



Atto di delega gara centralizzata

*1^ EDIZIONE DELLA GARA CENTRALIZZATA PER I SERVIZI DI TRASPORTO
SCOLASTICO*

Oggetto: delega comune di Rocca di Papa adesione alla 1^a edizione della gara centralizzata per i servizi di trasporto scolastico indetta dalla Direzione Centrale Acquisti Regione Lazio.

Per il comune di Rocca di Papa, con sede in **viale Enrico Ferri,65** in persona del legale rappresentante dell'Amministrazione **comune Rocca di Papa**, sig. **Calcagni Massimiliano** nato a Marino il **03/07/1975** domiciliato per la carica di **[inserire]** presso la sede del **[inserire]**, munito dei poteri di rappresentanza in forza **[indicare provvedimento]** di seguito "Ente";

Premesso che:

- il servizio di trasporto scolastico rientra tra le categorie previste dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11 luglio 2018;
- ai sensi dell'articolo 9 comma 3 del Decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, gli enti locali per contratti di importo superiore a 40.000,00 € devono ricorrere ai soggetti aggregatori per lo svolgimento delle relative procedure;
- con nota prot. 0176417 del 16/02/2023, la Direzione Centrale Acquisti della Regione Lazio ha avviato una prima rilevazione dei fabbisogni delle Amministrazioni Comunali del territorio regionale interessate al servizio di trasporto scolastico a decorrere dall'anno scolastico 2024/2025;
- all'esito dell'indagine, la Direzione Centrale Acquisti della Regione Lazio della Regione Lazio, ha avviato le attività per procedere all'indizione, in qualità di Soggetto Aggregatore, della *1^a edizione della gara centralizzata per i servizi di trasporto scolastico a partire dall'annualità 2024/2025.*
- con nota prot. **[inserire]** questa amministrazione ha rappresentato la volontà di aderire alla summenzionata iniziativa indetta dalla Centrale Acquisti della Regione Lazio;
- con provvedimento deliberazione del commissario prefettizio n. **25 del 24marzo 2023** questa amministrazione ha deciso di aderire alla gara centralizzata indetta dalla

Carta intestata ente delegante

Direzione Centrale Acquisti della Regione Lazio in qualità di soggetto aggregatore per: *la 1^a edizione della gara centralizzata per i servizi di trasporto scolastico a partire dall'annualità 2024/2025.*

Tutto ciò premesso, il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, in forza dei poteri riconosciuti *ex lege* e/o in forza del provvedimento n. [inserire], con il presente atto

CONFERISCE DELEGA

alla Direzione Centrale Acquisti della Regione Lazio in qualità di Soggetto Aggregatore per lo svolgimento delle funzioni e dei compiti di Centrale di committenza, per l'affidamento, mediante l'utilizzo di procedura aperta della *1^a edizione della gara centralizzata per i servizi di trasporto scolastico.*

Il sottoscritto, con la sottoscrizione del presente atto, accetta i seguenti elementi, meglio dettagliati nel documento allegato alla presente delega:

- La durata del contratto è pari a 36 mesi;
- Il criterio di aggiudicazione della procedura aperta è l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 36/2023;
- la partizione tra punteggio tecnico e punteggio economico pari a 70 punti tecnici e 30 punti economici;

L'ente in epigrafe:

- conferma che, per quanto attiene l'acquisizione dei servizi oggetto di aggiudicazione, ha previsto uno stanziamento complessivo lordo pari massimo ad € **172.065,00 annuo** relativo ai fabbisogni espressi nell'Allegato 1 che ne forma parte integrante;
- individua come referente Rossella Fiore Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino protocollo@pec-comuneroccadipapa.it. 06942861 int.1010 (**nome cognome ruolo sede**)

Carta intestata ente delegante

riferimento @mail pec e telefonico) che fungerà anche quale unico interlocutore con cui formalmente la Direzione Centrale Acquisti dovrà interfacciarsi per tutte le pratiche di espletamento della procedura;

- si impegna a fornire alla Direzione Centrale Acquisti tutti i dati e le informazioni che dovessero necessitare per la finalizzazione della progettazione della procedura o in fase di risposta ai chiarimenti;
- in virtù del presente atto e dell'aggiudicazione definitiva a seguito dell'espletamento della procedura di gara, si impegna a stipulare con l'Operatore Economico aggiudicatario il pertinente contratto di servizio secondo lo schema previsto nella *lex specialis* di gara, manlevando la Direzione Centrale Acquisti da qualunque conseguenza dovesse derivare dalla mancata stipula dello stesso;
- conseguentemente a quanto esposto nel precedente punto, procederà ad effettuare *ex art.* 15 comma 1 del D.Lsg 36/23 la nomina del proprio Responsabile Unico del progetto e, se del caso, il Direttore dell'esecuzione, per la relativa fase di esecuzione contrattuale.
- riconosce che la Direzione Centrale Acquisti è esonerata da responsabilità per qualunque ritardo o impossibilità nello svolgimento delle attività alla stessa affidate dovuti a cause di forza maggiore o comunque per cause ad essa non imputabili, ivi incluso il caso di sospensione, interruzione, annullamento e/o revoca delle procedure ad evidenza pubblica di scelta del contraente poste in essere dalla Direzione Centrale Acquisti.

La Direzione Centrale Acquisti nell'ambito delle funzioni e dei compiti di centrale di committenza:

- procederà in piena autonomia alla definizione della strategia della procedura nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici;
- con riferimento alla procedura di affidamento citata, procederà a designare *ex art.* 15 comma 4 del D.Lgs 36/23 il Responsabile del Procedimento della Fase di affidamento che avrà competenza unicamente fino all'aggiudicazione della procedura;
- procederà ad indire, espletare ed aggiudicare in piena autonomia la procedura di gara, dando comunicazione all'Ente degli esiti della gara e ponendo in essere ogni e

Carta intestata ente delegante

qualsiasi azione, attività e adempimento a ciò necessario e/o opportuno, ivi incluse la sottoscrizione degli atti relativi a detta procedura per come previsto dall'art. 17 comma 5 del D.Lgs 36/23

I costi per l'espletamento della procedura (pubblicazioni, contributo ANAC, eventuali contenziosi) sono da intendersi interamente a carico della Direzione Centrale Acquisti della Regione Lazio.

L'incarico, come descritto nei precedenti punti, deve intendersi conferito nella più ampia e generale forma, in modo che nei confronti della Direzione Centrale Acquisti della Regione Lazio non possa mai essere eccepito difetto alcuno di facoltà o di rappresentanza, senza necessità di ulteriore ratifica da parte di questo Ente.

Si allega:

- 1. Scheda riepilogativa fabbisogni;*

Luogo e data

Firma digitale

(se firma autografa allegare documento d'identità)