



**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
con poteri**

di Giunta Comunale

N.20

del 24/02/2023

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI - FUNZIONIGRAMMA E ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE

L'anno duemilaventitre, il giorno ventiquattro del mese di Febbraio alle ore 13.00 nella Sede della Residenza Municipale, il Commissario Straordinario Dott. Maria Cristina Caruso, nominato in data 29 Novembre 2022 con decreto n.445579/2022 del Prefetto della Provincia di Roma, con l'assistenza ai fini della verbalizzazione del Segretario Comunale del Comune di Rocca di Papa Dott.ssa Giulia De Santis , ha assunto la presente deliberazione.

PREMESSO CHE secondo quanto previsto dagli articoli 2 e 4 del D. lgs. n. 165 del 30/3/2001 e dall'art. 89 del D. lgs. 267/2000 la definizione delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, la individuazione degli uffici di maggiore rilevanza (macro struttura e strutture organizzative apicali necessarie per assicurare il corretto e puntuale svolgimento delle attività istituzionali) competono agli organi di direzione politica secondo i principi generali e le norme fissati dall'ordinamento (Leggi, Statuto e Regolamento di organizzazione dell'Ente);

DATO ATTO che con deliberazione del Consiglio comunale n.34 del 03/11/2016 ad oggetto "Linee programmatiche per la modifica del Regolamento degli uffici e dei servizi";

CONSIDERATO CHE in data 29 novembre è stato nominato il Commissario per l'ordinaria gestione dell'ente e che si rende necessario riorganizzare gli uffici e i servizi approvando una struttura organizzativa che tenga conto del numero dei dipendenti e delle nuove assunzioni programmate oltreché dei mutamenti nella gestione dei servizi comunali effettuati negli anni;

RICHIAMATA la precedente deliberazione n. 20 del 31 marzo 2017 ad oggetto "Modifica macrostruttura comunale ai sensi dell'art. 3 regolamento uffici e servizi. Dotazione organica"; che prevedeva l'articolazione in 7 aree;

RITENUTO OPPORTUNO, individuare una nuova struttura degli uffici e dei servizi, in considerazione delle modifiche intervenute dal 2017 ad oggi, tenuto conto dell'attuale dotazione organica e delle assunzioni programmate nel fabbisogno di personale 2023/2025 e stabilendo una diversa ripartizione degli uffici e dei servizi da assegnare alle singole aree;

RITENUTO opportuno istituire ai sensi dell'art.11 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, l'Ufficio relazioni con il pubblico (URP) al fine di garantire la trasparenza amministrativa, la qualità dei servizi, e le funzioni di comunicazione istituzionale e contatto con i cittadini;

CONSIDERATO CHE si rende necessario assegnare all'area tecnica la digitalizzazione e l'attuazione dei progetti finanziati con i fondi PNRR, grazie ai quali l'amministrazione ha ottenuto ingenti finanziamenti, sia per opere pubbliche che per la digitalizzazione (Fondi PNRR Pa Agenda 2026);

RITENUTO opportuno assegnare al Segretario generale, già nominato Responsabile della transizione digitale l'attuazione dei progetti PNRR Agenda PA 2026, per cui l'ente ha già ottenuto finanziamenti relativi alle varie misure (APP IO, PAGOPA, migrazione al CLOUD, SPID-CIE Piattaforme per le notifiche digitali)

VISTO la precedente deliberazione n. 4 del 27/01/2023, con la quale è stato approvato il fabbisogno triennale del personale 2023/2025 e la dotazione organica prevede 78 dipendenti, a fronte di 53 in servizio attualmente;

RITENUTO opportuno e necessario riorganizzare gli uffici e i servizi approvando la struttura organizzativa, articolata in aree, servizi e uffici, come da **Allegato A)**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CONSIDERATO che si rende necessario approvare il funzionigramma **Allegato B)**, dando atto che lo stesso ha carattere esemplificativo e non esaustivo delle funzioni svolte dai singoli uffici, unitamente alle risorse umane assegnate alle singole aree, uffici e servizi, **Allegato C)**;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n152 del 22/12/2015 e s.m.i.;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000 reso dal Segretario generale

DELIBERA

Di riorganizzare, per quanto indicato in premessa e qui richiamato, gli uffici e i servizi approvando la struttura organizzativa, articolata in 7 aree, servizi e uffici, come da **Allegato A)**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di approvare il funzionigramma **Allegato B)** parte integrante e sostanziale del presente atto, stabilendo che lo stesso ha carattere esemplificativo e non esaustivo delle funzioni svolte dai singoli uffici, e dovrà considerarsi integrato da eventuali norme di legge e regolamenti successivi all'adozione del presente atto in base al principio della competenza e dell'analogia delle funzioni svolte;

Di stabilire che, unitamente alla riorganizzazione, le risorse umane assegnate alle singole aree, indicate nell'allegato C, sono trasferite dai rispettivi uffici attualmente ricoperti e di approvare, pertanto, **l'Allegato C)** Risorse umane assegnate alle singole aree, uffici e servizi, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di stabilire che la struttura organizzativa è articolata in 7 aree e che il Comando della Polizia locale è alle dirette dipendenze del Sindaco;

Di istituire, con il presente atto gli uffici di seguito indicati:

- Ufficio URP, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 165/2001, al fine di garantire la trasparenza amministrativa, la qualità dei servizi, e le funzioni di comunicazione istituzionale e contatto con i cittadini;
- l'ufficio transizione digitale assegnato al Segretario comunale, per l'attuazione delle funzioni indicate dall'art. 17 del D. Lgs. 82/2005;
- l'ufficio digitalizzazione per l'attuazione del Codice di Amministrazione digitale D. Lgs. 82/2005 per le funzioni di competenza comunale, con specifico riferimento alle funzioni sviluppo e miglioramento dei sistemi informativi, di telecomunicazione di/* connettività, sicurezza informatica e telecomunicazioni

Di stabilire che il presente modello organizzativo avrà attuazione a partire dalla nomina dei responsabili di posizione organizzativa effettuata dal Commissario a seguito di apposito avviso e comunque non oltre il 15 marzo 2023

Di demandare al Segretario generale, di concerto con i responsabili, ogni adempimento conseguente al presente atto, trasmesso per conoscenza a tutti gli uffici;

Di demandare al Responsabile delle risorse umane la pubblicazione di apposito avviso per la nomina dei responsabili secondo quanto previsto dal vigente regolamento per le posizioni organizzative, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.12 del 29/01/2021;

Di dare atto che la posizione organizzativa "Polizia locale" è stata già assegnata con decreto del Commissario n. 3 del 28/12/2022 e che è stato già nominato il Comandante-Responsabile, in convenzione sottoscritta ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2004 con il Comune di Lanuvio per la durata di un anno;

Di demandare al Responsabile del servizio finanziario la conseguente assegnazione delle risorse finanziarie secondo la nuova struttura organizzativa, da riportare nel PIAO;

Di dare atto che la nuova organizzazione degli uffici e dei servizi sarà rappresentata negli atti di programmazione dell'ente;

Di trasmettere, per opportuna conoscenza, copia della presente deliberazione alle OO.SS. ed alle R.S.U;

Di dare atto che il presente provvedimento è pubblicato all'albo pretorio online, sul sito istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti organi di indirizzo politico – Provvedimenti e nella sezione organizzazione

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 28**

Ufficio Proponente: **Atti Amministrativi**

Oggetto: **RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI - FUNZIONIGRAMMA E ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Atti Amministrativi)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **28/02/2023**

Il Responsabile di Settore

Dott.a Giulia De Santis

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DOTT. MARIA CRISTINA CARUSO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA GIULIA DE SANTIS**

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo per 15 giorni, ai sensi degli Artt. 124 e 134 del D.Lgs n.267/2000 e dell' Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009

E S E C U T I V I T A'

Il Segretario attesta che la presente deliberazione è esecutiva

- è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000
- È trasmessa ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000

Rocca di Papa, lì 28/02/23

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA GIULIA DE SANTIS**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.Lgs 82/2005 da:

maria cristina caruso in data 01/03/2023
Giulia De Santis in data 28/02/2023

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo per 15 giorni dal 06/03/2023 al 21/03/2023, ai sensi degli Artt. 124 e 134 del D.Lgs n.267/2000 e dell' Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009

Rocca di Papa, li 06/03/2023

Il Responsabile della Pubblicazione
Francesca Fondi

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.Lgs 82/2005 da:

FRANCESCA FONDI in data 06/03/2023