

# SCHEMA DI CONVENZIONE-QUADRO PER LA COLLABORAZIONE ISTITUZIONALE TRA LA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE E IL COMUNE DI ...../I COMUNI DI .....

**Premesso** che la legge 7 aprile 2014 n. 56, avente ad oggetto “*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*”:

indica, tra i suoi principi, quello di favorire l'avvio di forme di collaborazione tra gli Enti che sono parte costitutiva della Città metropolitana;

indirizza, tra l'altro, le Città metropolitane a disciplinare, mediante i propri statuti, i rapporti tra tali Enti ed i Comuni del territorio metropolitano, prevedendo forme di organizzazione e di esercizio in comune delle funzioni metropolitane e comunali, eventualmente differenziate per aree territoriali, anche attraverso il ricorso a strumenti quali l'avvalimento, mediante convenzione, o la delega per l'esercizio di specifiche funzioni;

## **Visti:**

lo Statuto della Città metropolitana di Roma Capitale che - individuando nel nuovo Ente la sede istituzionale idonea per l'esercizio coordinato, con la Regione Lazio e con gli organi dello Stato, delle complesse funzioni territoriali inerenti all'attività economica, ai servizi essenziali, alla tutela dell'ambiente e alle relazioni sociali e culturali - disciplina e regola i rapporti tra la Città metropolitana e gli organismi amministrativi presenti sul territorio;

lo Statuto del Comune di...../dei Comuni di.....

**Considerato** che la Città metropolitana di Roma Capitale:

ritenendo che la concertazione con i Comuni sia un elemento fondante della propria azione amministrativa per definire in modo coordinato e congiunto interventi in specifici e rilevanti ambiti operativi;

considerando obiettivo prioritario, nel contesto normativo, amministrativo ed operativo di riferimento, il raggiungimento di possibili Accordi con Roma Capitale e con gli altri Comuni del territorio metropolitano per condividere specifiche esperienze tecniche ed amministrative maturate, risorse umane, strumentali ed economiche;

intendendo avviare una cooperazione interistituzionale tesa a favorire l'integrazione tra gli “organismi amministrativi” – Comuni, Unioni di Comuni, Comunità montane, “zone omogenee”, Comune di Roma Capitale e suoi Municipi – per il rafforzamento della sinergia operativa fra le Istituzioni, le Aziende speciali e le Società partecipate degli Enti Locali compresi nel territorio metropolitano, con la finalità di realizzare una struttura di *governance* a presidio di processi di coordinamento nell'amministrazione della Città metropolitana di Roma;

con deliberazione n.....del..... il Consiglio metropolitano ha adottato uno schema di convenzione-quadro per la collaborazione istituzionale tra la Città metropolitana di Roma capitale ed i Comuni del territorio metropolitano, che viene qui recepito e riproposto;

**Richiamati** i principi e le finalità espressi nella citata deliberazione n.....del.....;

**Considerato altresì** che il Comune di ..... /i Comuni di ....., con Deliberazione del Consiglio comunale...../Deliberazioni dei Consigli comunali....., hanno approvato lo schema di convenzione di cui sopra;

Ciò premesso e considerato;

**La Città Metropolitana di Roma Capitale**, rappresentata da ....., domiciliato per la carica in Via IV Novembre, 119/a – 00187 – Roma;

**Il Comune di .....**/i **Comuni di.....** rappresentato/i da .....

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

### **Art. 1 - Oggetto e finalità**

1. La presente convenzione disciplina la collaborazione della Città metropolitana di Roma Capitale e il Comune di ...../i Comuni di ..... per l'esercizio di servizi, funzioni ed attività di rilevanza metropolitana successivamente indicate, per i quali **gli stessi Enti potranno avvalersi, anche direttamente, delle rispettive società a totale partecipazione pubblica.**

2. Le premesse sono parte sostanziale ed integrante della convenzioni fra le parti.

3. Il Sindaco metropolitano nonché i Sindaci, nei limiti dei rispettivi Statuti e dei rispettivi Regolamenti, possono sottoscrivere convenzioni attuative della presente convenzione per definire l'oggetto della collaborazione nelle materie previste, le modalità organizzative per il suo svolgimento nonché la ripartizione degli oneri finanziari, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli successivi.

4. Le convenzioni attuative possono essere stipulate anche in modo differenziato fra diverse aree territoriali, in ragione delle diverse esigenze amministrative e organizzative.

5. La sottoscrizione della presente convenzione non comporta l'obbligo di adesione alle successive convenzioni attuative eventualmente proposte e sottoscritte da alcuni dei soggetti aderenti.

### **Art. 2 – Forme di collaborazione**

1. Le parti individuano la forma organizzativa di collaborazione istituzionale più idonea all'oggetto della convenzione attuativa, alle specifiche esigenze amministrative ed alle risorse disponibili; sono possibili le seguenti modalità:

- ufficio comune metropolitano;
- avvalimento di uffici metropolitani
- altre forme di collaborazione e cooperazione.

2. L'ufficio comune metropolitano è una nuova struttura organizzativa senza personalità giuridica, costituita con risorse dei partecipanti all'accordo ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. 267/2000 e dell'articolo 32 comma 1 dello Statuto della Città metropolitana.

3. L'avvalimento è lo strumento mediante il quale le unioni o i singoli comuni assegnano attività di carattere istruttorio, preparatorio ovvero consultivo e/o di controllo agli uffici della Città metropolitana mantenendo la titolarità della funzione o del servizio interessato, ai sensi dell'articolo 32 comma 2 dello Statuto della Città metropolitana.

4. Le parti possono individuare altre forme di collaborazione e cooperazione, indicando specificamente gli obiettivi perseguiti, le modalità organizzative e le risorse da impiegare.

<sup>1</sup> Quale, ad esempio, la Stazione Unica Appaltante per la gestione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture.

### **Art. 3 – Ambiti di collaborazione**

1. Le convenzioni attuative hanno ad oggetto l'esercizio di funzioni amministrative, l'erogazione di servizi, lo svolgimento di attività e la realizzazione di opere nei seguenti ambiti di materia a rilevanza metropolitana.

*(Elenco orientativo eventualmente da modificare e/o integrare)*

- Servizi generali ed innovazione*
- Personale*
- Bilanci e tributi*
- E-governament metropolitano*
- Lavori pubblici*
- Territorio e ambiente*
- Sviluppo economico e sociale*

### **Art. 4 - Impegni delle parti**

1. Le parti si impegnano a promuovere, valorizzare e realizzare la più ampia attuazione alla presente convenzione mediante la sottoscrizione di convenzioni attuative secondo le esigenze politiche e amministrative via via riscontrate, in base a quanto indicato nel successivo articolo 5. Dette convenzioni dovranno evidenziare specificamente quanto previsto nel successivo art. 6 nonché i diritti e i doveri delle parti.

2. Successivamente alla sottoscrizione delle convenzioni attuative le parti in ogni caso si impegnano:

- a riconoscere gli uffici comuni costituiti ovvero gli uffici metropolitani di cui si avvalgono come uniche strutture tecnico-amministrative di riferimento per quanto loro assegnato;
- ad assicurare agli uffici comuni e a quelli metropolitani di cui si avvalgono l a trasmissione della documentazione e dei dati nonché il loro successivo aggiornamento nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali;
- a garantire la piena collaborazione e cooperazione dei propri apparati amministrativi agli uffici comuni e a quelli metropolitani di cui si avvalgono.

### **Art. 5 – Attuazione della convenzione e monitoraggio delle convenzioni attuative**

1. Il Sindaco metropolitano con proprio atto, sentito il Coordinamento dei Delegati, e i Sindaci dei Comuni aderenti, previa deliberazione delle relative Giunte comunali, garantiscono la piena realizzazione ed esecuzione della presente convenzione mediante la definizione di “convenzioni attuative”, in base alle esigenze del territorio ordinate per priorità ed agli eventuali indirizzi dei rispettivi organi consiliari.

2. Le proposte di convenzione attuativa sono curate tecnicamente dagli uffici della Città metropolitana, in ragione della loro competenza per materia, di intesa con gli uffici dei comuni interessati.

3. Il Segretariato Generale della Città metropolitana di Roma Capitale, con la collaborazione dell'U.C. Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti competenti per materia del medesimo Ente, fornisce il necessario supporto giuridico, amministrativo e tecnico, per quanto previsto nel presente articolo, agli

organi di cui al comma 1; tiene inoltre monitorate le convenzioni stipulate in stretto raccordo con gli uffici settoriali interessati tanto comunali quanto metropolitani.

#### **Art. 6 – Risorse finanziarie**

1. I costi sostenuti per la costituzione ed il funzionamento degli uffici comuni, le spese relative all'avvalimento degli uffici metropolitani e quelle derivanti dalle altre forme di collaborazione, sono definiti fra le parti nella misura determinata nelle convenzioni attuative in modo da garantire la funzionalità del servizio ed in ragione della dimensione demografica, organizzativa e territoriale degli enti interessati, tenuto conto, in ogni caso, degli obblighi generali di contenimento della spesa e dei vincoli imposti alla finanza pubblica locale.

2. L'accordo prevede le risorse finanziarie da attribuire alla Città metropolitana o all'eventuale ente capofila di cui all'art. 32, comma 3, dello Statuto della Città metropolitana di Roma Capitale, con specifico riferimento a quelle da assegnare al personale interessato, in base agli strumenti previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata per premiare i risultati, l'efficienza, l'innovazione e in generale i meriti dei collaboratori. A tal uopo sarà predisposto idoneo piano economico-finanziario.

#### **Art. 7 - Risorse umane e strumentali**

1. Gli uffici comuni hanno sede presso la Città metropolitana ovvero presso l'ente capofila di cui sopra, definito nei relativi accordi attuativi d'intesa con gli Enti sottoscrittori.

2. La convenzione attuativa individua le risorse umane in dotazione all'ufficio comune fra il personale degli enti sottoscrittori.

3. Agli uffici comuni vengono forniti dagli enti sottoscrittori le dotazioni strumentali, ivi compresi gli arredi, gli strumenti informatici (parte hardware e software), e tutto quanto necessario all'espletamento dei compiti attribuiti.

4. L'ufficio comune è coordinato da un responsabile individuato secondo le disposizioni organizzative vigenti negli Enti aderenti.

5. Al responsabile compete:

- l'attuazione degli obiettivi previsti dalla convenzione ed assegnati annualmente con gli ordinari strumenti di gestione previsti dall'ente capofila;
- la direzione operativa dei collaboratori assegnati all'ufficio;
- la gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate;
- il ruolo di responsabile di procedimento previsto dalla L. 241/1990 nel caso all'ufficio venga assegnata l'istruttoria di procedimenti amministrativi.

6. Nelle ipotesi di avvalimento o in quella di diverse forme di collaborazione la convenzione evidenzia le risorse umane disponibili in relazione alle attività da svolgere.

#### **Art. 8 - Durata e recesso**

1. La presente convenzione scade entro 90 giorni dalla convalida degli eletti del mandato successivo a quello in corso alla data di sottoscrizione della stessa. E' possibile il rinnovo di comune accordo fra le parti.

2. E' ammesso il recesso delle parti, purché motivato con apposito atto deliberativo e comunicato alla Città metropolitana .....non oltre il .....(es. 30 giugno di ciascun anno).

3. Il recesso avrà decorso dal 1° gennaio dell'anno successivo alla comunicazione.

**Art. 9 - Giurisdizione e normativa applicabile**

1. Le controversie relative alla presente convenzione sono di competenza del Giudice amministrativo in giurisdizione esclusiva ai sensi dell'articolo 133 del d.lgs. 104/2010 - Codice di giustizia amministrativa.

2. Per tutto quanto non previsto le parti fanno espresso rinvio alla Legge 56/2014, al D.Lgs 267/2000 (T.u.e.l.), in quanto compatibile e allo Statuto della Città metropolitana di Roma.  
Roma, .....

Per la Città Metropolitana di Roma Capitale

Per il Comune di ...../i Comuni di .....