



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.29 del registro	<b>8 EDIZIONE DELLA FESTA DELLA PIZZA 4 - 5 - 6 AGOSTO 2023</b>
Data 02/08/2023	<b>C/O PARCO COMUNALE LA POMPA CONCESSIONE PATROCINIO E COLLABORAZIONE</b>

L'anno duemilaventitre, il giorno due del mese di Agosto alle ore 13.00 e seguenti si è riunita in videoconferenza, la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Massimiliano Calcagni	Sindaco	P	
Atripaldi Ottavio	Vice Sindaco	V	
Carbone Luisa	Assessore	P	
Bottini Fabrizio	Assessore		X
Colantonio Ivan	Assessore	P	
Bianchini Manuela	Assessore	P	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000), il Segretario Comunale Dott.ssa Giulia De Santis .

Il Sindaco, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

# Deliberazione della Giunta comunale

## **Premesso che**

- con nota prot. n. 20474 del 20.07.2023 il presidente della Pro Loco di Rocca di Papa ha richiesto la collaborazione e il sostegno economico di questa Amministrazione per la realizzazione dell'XIII edizione della Festa della Pizza, che si terrà nelle date 4, 5 e 6 agosto 2023 presso il Parco Comunale "La Pompa";

**Preso atto che** tale evento si qualifica come programmazione potenzialmente idonea ad accrescere l'offerta turistica della città di Rocca di Papa con conseguente ampia ricaduta positiva su tutta la comunità;

**Dato atto che** è intendimento di questa Amministrazione:

- continuare ad assicurare la realizzazione dei festeggiamenti anzidetti, nel rispetto delle tradizioni consolidate negli anni;
- sostenere e valorizzare, nel rispetto del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art.118 della Costituzione, ogni autonoma iniziativa di interesse pubblico promossa da cittadini singoli ed associati;

**Atteso che** per l'organizzazione della manifestazione in parola la Pro Loco ha richiesto:

- la concessione del patrocinio comunale agli eventi in programma;
- la disponibilità del Parco la Pompa;
- il montaggio e l'uso del palco comunale e il relativo collaudo;
- il piano di sicurezza;
- l'erogazione di un contributo economico pari a € 5.800,00 al fine di finanziare le spese organizzative necessarie come specificate nella richiesta che si allega al presente atto;
- la presenza della Polizia Locale e della Protezione civile per la gestione del servizio d'ordine e della viabilità;

**Tenuto conto che** nelle precedenti edizioni della manifestazione era prevista la presenza di stand enogastronomici e bancarelle di prodotti legati all'artigianato gestite da esercenti residenti sul territorio e non;

**Rilevata** la volontà dell'Amministrazione di promuovere e sostenere il commercio locale, adesso in via di ripresa, ma ancora fortemente penalizzato dall'evento disastroso che ha colpito il nostro paese nel 2019 e dalla successiva pandemia, esonerando dal pagamento del COSAP i commercianti che hanno un'attività sul territorio comunale; si precisa altresì che i commercianti non residenti dovranno pagare quanto dovuto ai sensi del Regolamento Comunale per l'applicazione del canone unico patrimoniale e del canone mercatale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 28/04/2021;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 23/09/2011 con la quale l'Associazione Turistica Pro Loco Città di Rocca di Papa è stata riconosciuta quale soggetto istituzionalmente autorizzato a svolgere attività di valorizzazione e di promozione del territorio comunale;

**Visto** il Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale approvato con D.C.C. 16 del 31/03/2017;

**Visto** il Tuel approvato con Decreto L.vo 267/2000;  
**Visto** lo Statuto Comunale;  
**Visto** il vigente Regolamento sulla Consulta delle Associazioni;  
**Visto** il parere tecnico, espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

## **D E L I B E R A**

1. **Di approvare** le premesse che sono parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. **Di accogliere** la richiesta acquisita al protocollo dell'Ente in data 20.07.2023 al n. 20474 allegata alla presente deliberazione, trasmessa dalla Pro Loco di Rocca di Papa;
3. **Di concedere** alla locale Pro Loco Rocca di Papa per i Festeggiamenti la collaborazione, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale approvato con Deliberazione C.C. 16 del 31/03/2017, specificando che tale patrocinio oltre all'utilizzo dello stemma della città riportato sul sito istituzionale di questa Amministrazione, accompagnato dalla scritta "Città di Rocca di Papa" e preceduto dalla dicitura "con il patrocinio di", per l'inserimento dello stesso nei materiali promozionali dell'evento; prevederà quanto di seguito specificato:
  - Il trasporto e l'utilizzo del Palco mentre il montaggio e il collaudo rimarrà a carico della Pro Loco;
  - la presenza della Polizia Locale e della Protezione civile per la gestione del servizio d'ordine e della viabilità;
  - l'erogazione di contributo economico pari ad € 5.800,00 da prenotare al corrente bilancio di previsione al seguente capitolo 92200 sufficientemente capiente, a finanziare le spese organizzative necessarie;
  - le spese relative alla corrente elettrica;
  - la disponibilità del Parco Comunale "La Pompa" per i giorni 4,5 e 6 agosto p.v.;
4. **Di precisare**, che, come stabilito dal vigente Regolamento in materia, al quale si rinvia, la concessione del gratuito patrocinio non esonera il richiedente dall'obbligo di acquisire, tramite gli uffici competenti, autorizzazioni, licenze e/o nulla osta eventualmente necessari per la realizzazione della manifestazione; e che, in ogni caso, tale concessione solleva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità inerente all'organizzazione della manifestazione;
5. **Di Demandare** alla Pro Loco
  - l'individuazione del Responsabile della gestione dei rifiuti da comunicare all'Area Servizi al Cittadino entro il 01/08/2023, il quale a norma della D.G.R. 866 del 09/12/2014, a termine della manifestazione, in qualità del responsabile della gestione dei rifiuti dovrà relazionare in merito alle attività esperite, la qualità e le quantità di rifiuti prodotti secondo le diverse frazioni differenziate raccolte, l'indicazione del vettore che ha eseguito il servizio, un bilancio complessivo dell'attività di gestione dei rifiuti;
  - la predisposizione del piano della sicurezza da inviare alla Polizia Locale per i necessari atti da organizzare;
6. **Di demandare** al Responsabile del Settore Bilancio e Sviluppo la riscossione del CUP tramite il Concessionario della riscossione Creset s.p.a. e ai successivi adempimenti relativi alle entrate;

7. **Di demandare** all'Area Lavori Pubblici il trasporto del palco presso il parco "La Pompa", specificando che il montaggio del palco e la relativa certificazione saranno a carico degli organizzatori e l'organizzazione della raccolta straordinaria dei rifiuti;
8. **Di demandare** all'Area Polizia Locale la gestione della viabilità e del servizio d'ordine e sicurezza durante la manifestazione oltre al coordinamento dei volontari della Protezione Civile e il controllo dell'avvenuto pagamento del CUP per gli stand presenti;
9. **Di Demandare** all'Area Servizi al Cittadino l'adozione degli ulteriori necessari atti di gestione;
10. **Di demandare** all'Ufficio Segreteria la trasmissione di copia del presente atto al Comandante della Polizia Locale, ai Responsabili dei servizi interessati per opportuna conoscenza e per l'adozione degli atti di propria competenza;
11. **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, D.Lgs 18.08.2000, n. 267.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 77**

Ufficio Proponente: **Minori**

Oggetto: **8 EDIZIONE DELLA FESTA DELLA PIZZA 4 - 5 - 6 AGOSTO 2023 C/O PARCO COMUNALE LA POMPA CONCESSIONE PATROCINIO E COLLABORAZIONE**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Minori)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 25/07/2023

Il Responsabile di Settore

Rossella Fiore

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 26/07/2023

Responsabile del Servizio Finanziario

Patrizia Lucarini

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL SINDACO  
MASSIMILIANO CALCAGNI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA GIULIA DE SANTIS**

---

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO**

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo per 15 giorni, ai sensi degli Artt. 124 e 134 del D.Lgs n.267/2000 e dell' Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009

**ESECUTIVITA'**

Il Segretario attesta che la presente deliberazione è esecutiva

- è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000
- È trasmessa ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000

Rocca di Papa, lì 03/08/23

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA GIULIA DE SANTIS**

---

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.Lgs 82/2005 da:

Giulia De Santis in data 03/08/2023  
Massimiliano Calcagni in data 03/08/2023

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo per 15 giorni dal 03/08/2023 al 18/08/2023, ai sensi degli Artt. 124 e 134 del D.Lgs n.267/2000 e dell' Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009

Rocca di Papa, li 03/08/2023

Il Responsabile della Pubblicazione  
Francesca Fondi

---

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.Lgs 82/2005 da:

FRANCESCA FONDI in data 03/08/2023