

**Accordo tra il Comune di Velletri ed il Comune di Rocca di Papa per l'utilizzazione della graduatoria del Comune di Velletri approvata con determinazione dirigenziale n. 1437 del 23.10.2023 "Concorso pubblico per esami per n. 5 posti di Assistente Sociale, Area Funzionari ed elevata qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, di cui due posti prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA.", al fine dell'assunzione presso il Comune di Rocca di Papa di n. 1 unità.**

L'anno 2024, nel giorno dell'apposizione della firma digitale sul presente atto,

**TRA**

**Il Comune di Velletri**, con sede in Piazza Cesare Ottaviano Augusto n. 1 - Cap 00049 - C.F. 01493120586, legalmente rappresentato dal Dott. Innocenzio Mariani, in qualità di Dirigente del Settore III, che in forza dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000 agisce in nome e per conto dell'Ente;

**E**

**il Comune di Rocca di Papa**, con sede in Viale Enrico Ferri n. 65 - Cap 00040 - C. F. 01238260580, legalmente rappresentato da..... in qualità di Responsabile dell'Area ....., che in forza dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000 agisce in nome e per conto dell'Ente;

**PREMESSO CHE:**

- l'art. 9, comma 1, L. 16 gennaio 2003, n. 3, prevede che: "A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione";
- l'utilizzo delle graduatorie approvate da altre amministrazioni di cui al citato art. 9 della legge n. 3 del 2003, in un primo momento previsto solo per le amministrazioni dello Stato anche ad ordinamento autonomo e dagli enti pubblici non economici, è stato esteso anche agli enti locali, i quali possono utilizzare le graduatorie di altre amministrazioni previo accordo tra le stesse, nel rispetto dei limiti e delle procedure fissate dalla legge per le assunzioni, al fine di sopperire celermente alle necessità di personale, nel rispetto comunque dei principi di trasparenza, imparzialità e programmazione;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 prevede che: "... la disposizione di cui all'art. 3 comma 61 soprarichiamata, è applicabile per tutte le Amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'Amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso...";
- l'art. 3, comma 61, L. 24 dicembre 2003, n. 350 prevede che, nelle more dell'adozione del predetto Regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8/09/2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

**Visto**, inoltre, il parere formulato dal Ministero dell'Interno in data 03.04.2009, su analogo quesito, nel quale si legge che: "ai fini dell'utilizzazione della graduatoria, dovranno comunque essere rispettati i limiti e i vincoli imposti dall'art. 91 del D.Lgs 267/2000, secondo i quali la graduatoria deve essere in corso di validità e non può essere utilizzata per i posti istituiti - o trasformati successivamente all'indizione

del concorso medesimo”;

**Visto** il parere rilasciato in argomento dalla Sezione di Controllo per l’Umbria della Corte dei Conti (deliberazione n. 124 depositata il 3 Ottobre 2013), con il quale si stabilisce che l’art. comma 61 della citata L. n. 350/2003 non consente un’interpretazione talmente restrittiva da ancorare il “*previo accordo*” tra le pubbliche amministrazioni ad una data anteriore all’approvazione della graduatoria o alla indizione della procedura concorsuale, essendo invece lo scopo fondamentale della norma quello di consentire che l’accordo, a prescindere dalla sua data, intervenga in presenza di graduatorie ancora valide;

**Vista** la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013, la quale stabilisce che: "In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo...che può essere concluso anche dopo la pubblicazione della graduatoria”;

**Vista** la graduatoria approvata dal Comune di Velletri con determinazione dirigenziale n. 1437 del 23.10.2023 di approvazione della graduatoria del Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 5 posti di Assistente Sociale, Area Funzionari ed elevata qualificazione a tempo indeterminato e pieno, di cui due posti prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA.;

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite;

### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

le parti approvano la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

#### **Art. 1**

Il Comune di Velletri autorizza il Comune di Rocca di Papa ad utilizzare la graduatoria degli idonei del concorso pubblico per esami finalizzato all’assunzione a tempo indeterminato e pieno, presso il Comune di Velletri, di n. 5 posti di Assistente Sociale, Area Funzionari ed elevata qualificazione, approvata con determinazione n. 1437 del 23.10.2023 del Responsabile del Settore III Servizio Programmazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Velletri, al fine di procedere all’assunzione a presso il Comune di Rocca di Papa di una unità a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro e previa verifica del rispetto dei vincoli di legge e di carattere economico – finanziario vigenti in materia di assunzioni di personale negli Enti Locali;

L’utilizzazione della graduatoria di cui al punto precedente da parte del Comune di Rocca di Papa avviene a seguito di formale richiesta inoltrata al Comune di Velletri, con nota prot. n. 2602 del 23.01.2024, assunta al prot. com. n. 5058 del 24.01.2024 e della formale autorizzazione del Comune di Velletri, con deliberazione di GC n. 31 del 27.02.2024.

#### **Art. 2**

Il Comune di Rocca di Papa effettua le proposte di assunzione nel rispetto dell’ordine di merito della graduatoria, con esclusione dei candidati idonei che hanno già stipulato contratti di lavoro a tempo indeterminato con altro ente.

A fronte del rifiuto da parte del candidato interpellato ed utilmente collocato nella graduatoria a prendere servizio, il Comune di Rocca di Papa può procedere a verificare la disponibilità all’assunzione da parte dei candidati che seguono in graduatoria fino ad identificare quello disponibile all’assunzione.

L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Rocca di Papa non pregiudica in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato che ha rifiutato.

In caso di accettazione della proposta di contratto del Comune di Rocca di Papa da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata dal Comune di Velletri, il Comune di Rocca di Papa e il candidato stipulano il contratto individuale di lavoro.

Il Comune di Rocca di Papa si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Velletri l’assunzione disposta tramite utilizzo della graduatoria in argomento.

La graduatoria ceduta dovrà essere utilizzata dal Comune di Rocca di Papa entro il termine di 60 giorni dalla sottoscrizione del presente Accordo.

**Art. 3.**

L'assunzione è condizionata all'accertamento della sussistenza dei requisiti imposti dalla normativa vigente in materia.

La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale deve avvenire nel rispetto delle disposizioni normative, anche di carattere finanziario e contabile, concernenti le assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data dell'avvio della medesima procedura.

**Art. 4**

Il presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso, ha durata pari al periodo di validità della graduatoria finale del Comune di Velletri sopra menzionata e può essere risolto per una delle seguenti cause:

- scioglimento consensuale mediante atti deliberati adottati dalla Giunta Comunale;
- recesso di una delle due Amministrazioni contraenti, da formulare con atto deliberativo della Giunta Comunale, con preavviso di almeno 30 giorni.

Per il Comune di Velletri

---

Per il Comune di Rocca di Papa

---