

Comune di Rocca di Papa
Settore Affari Istituzionali
Viale E. Ferri n. 65
00040 Rocca di Papa (Roma)
e-mail: protocollo@comune.roccadipapa.rm.it
PEC: protocollo@pec-comuneroccadipapa.it

Prot 3945
9.2.2023

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE/PATROCINIO ALLO SVOLGIMENTO DI EVENTI NEI BOSCHI COMUNALI

Il sottoscritto CARNEVALI VITO nato a VIARINO il 08/06/1981 residente a ROCCA DI PAPA in Via FRASATI 232 n....., in qualità di PRESDENTIS (legale rappresentante, Presidente) di:

- Società denominata A.S.D. PODISTICA ROCCA DI PAPA
- Comitato denominata
- Ente pubblico denominata
- Associazione senza scopo di lucro denominata
- Associazione con scopo di lucro denominata
- Iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Rocca di Papa
- Non iscritta all'Albo

con sede a ROCCA DI PAPA in Via EUROPA 21 C.F./P.IVA 92033450583
recapito telefonico 3343283346 e mail podistica.roccadipapa@gmail.com PEC.....

CHIEDE (barrare la voce che interessa)

- IL PATROCINIO (concessione di inserimento dello stemma del Comune nei documenti di promozione all'iniziativa)
- LA COLLABORAZIONE (uso di spazi, beni e servizi comunali)
- L'AUTORIZZAZIONE

(consultare i regolamenti per la disciplina dell'accesso ed utilizzo dei boschi di proprietà comunale e per la concessione del patrocinio comunale al seguente link: <http://www.comune.roccadipapa.rm.it/home/entrare/municipio/regolamenti/>)

per lo svolgimento di:

- visita guidata denominata
- evento socio-culturale denominato
- evento sportivo denominato TRAIL DELLE CARBONAI E
- evento ludico denominato
- evento didattico e divulgazione ambientale denominato

- altro
- prevista per il giorno/i 21/05/2023 dalle ore 08:00 alle ore 13:00 che interesserà:
- strade pubbliche
- piazze
- parchi comunali (La Pompa, Landsberg)
- biblioteca comunale
- teatro civico
- palestra comunale c/o scuola media "Leonida Montanari"
- La Fortezza
- boschi di proprietà comunale in località
- la Via Sacra
- altro CAMP. SPORTIVO CAVINI LIONELLO

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni false, la falsità in atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- di rispettare la vigente normativa in materia igienico-sanitaria, ambientale, di inquinamento acustico e le norme di viabilità stradale nonché ogni altra disposizione vigente;
- di essere responsabile di eventuali danni causati a terzi durante lo svolgimento della manifestazione o durante l'allestimento o il disallestimento della stessa;
- di prevedere la partecipazione di n. 200 persone, di cui n. 15... addetti e n. 185.. partecipanti all'evento;
- di non installare strutture movibili;
- di installare strutture movibili tipo GAZEBI..... (gazebo, tavoli, ecc.) di dimensioni 3x3..... al fine di VESTIRE E SOSTENERE ATLETI..... nella seguente località (all'esterno del bosco comunale) CAMP. SPORTIVO CAVINI LIONELLO;
- di installare strutture movibili tipo (gazebo, tavoli, ecc.) di dimensioni al fine di
- di individuare quale responsabile della gestione dei rifiuti ROBERTO BRUNO.....;
- di distribuire cibo e bevande quali ⁽¹⁾ MARZOLINE - CROSTACE - TRITA - ACQUA - THE.....;
- di omaggiare i partecipanti con i seguenti gadget e/o souvenir ⁽²⁾
- di utilizzare per segnalare il percorso nastri di colore BIANCO/ROSSO con scritta e cartelli di colore con scritta

AI FINI DI CUI SOPRA SI IMPEGNA A:

- rispettare le normative in materia di sicurezza;

- pubblicizzare adeguatamente l'evento;
- indirizzare i partecipanti al corretto comportamento in materia di rifiuti;
- trasmettere entro e non oltre dieci giorni dall'iniziativa, una relazione analitica delle attività svolte;
- trasmettere entro e non oltre dieci giorni dall'iniziativa, a cura del responsabile dei rifiuti sopra individuato, una relazione con la sintesi delle attività esperite, la qualità e le quantità dei rifiuti prodotti secondo le diverse frazioni differenziate raccolte;
- rimuovere, entro sette giorni dalla manifestazione, sia la segnaletica temporanea apposta per indicare il percorso, sia i rifiuti prodotti, avendo cura di differenziarli, inserirli nelle apposite buste e depositarli secondo le indicazioni che verranno impartite dall'ufficio comunale di gestione raccolta dei rifiuti;
- non scavare buche nel bosco;
- non utilizzare vernici per l'indicazione del percorso;
- non inchiodare cartelli su alberi e/o arredi;
- non emettere rumori molesti;
- raccogliere, al termine della manifestazione, tutti i rifiuti prodotti, differenziandoli adeguatamente;
- restituire i siti utilizzati nello stato di conservazione e di pulizia precedenti all'evento;
- versare, precedentemente al rilascio dell'autorizzazione, il deposito cauzionale a garanzia degli obblighi qui assunti mediante assegno circolare intestato al Comune di Rocca di Papa dell'importo che sarà stabilito dal Comune ai sensi dell'art. 22 del Regolamento per la disciplina dell'accesso ed utilizzo dei boschi comunali approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 33 del 7.10.2021;

CHIEDE ALTRESI'

- la chiusura / deviazione della viabilità urbana lungo le seguenti strade pubbliche
CHIUSURA TEMPORANEA TRAFFICO (PER LA PREVENZIONE) DAL CAMPO..... (in questo caso deve essere chiesto il patrocinio e la collaborazione) (3);
G. LIPOELLO ALLE DUE COLONNE PER ANDARE AD ENTRARE NEL BOSCO
- l'intervento della Polizia locale / Protezione civile per *CHIUSURA TEMPORANEA TRAFFICO* (in questo caso deve essere richiesto il patrocinio e la collaborazione) (3);
- la chiusura al transito ad altri utenti lungo il sentiero boschivo/pista in località per le seguenti ragioni di sicurezza ed incolumità pubblica (e si impegna a garantire a propria cura e spese il rispetto di detto divieto);
- l'occupazione di suolo pubblico presso
- la fornitura di n. *10*... transenne, n. sedie, altro (3);
- la fornitura di energia elettrica – kw per l'alimentazione di (3);

- il posizionamento presso di n. contenitori per la raccolta differenziata di:
 - plastica carta vetro scarti alimentari indifferenziato
- la fornitura di n. 15... buste per la raccolta differenziata di:
 - plastica carta vetro scarti alimentari indifferenziato
- l'affissione di manifesti;
- la possibilità di installare un palco di altezza m., dimensioni m x m presso
- l'autorizzazione al transito all'interno dell'area boscata, esclusivamente lungo i sentieri esistenti, del seguente veicolo a motore targato nei seguenti giorni..... al fine di
- l'apertura della sbarra posta in località Z. COIONE con lo scopo di TRANSITO AZIEN

SI ALLEGANO:

- atto costitutivo e/o statuto;
- descrizione del programma dell'iniziativa (modalità organizzative e relative finalità). Qualora si richieda il patrocinio dovranno emergere le ricadute positive dell'evento sulla città, i vantaggi per i cittadini e l'Amministrazione Comunale. Qualora si richieda il patrocinio per un'iniziativa con profili commerciali o lucrativi, nei casi eccezionali previsti dall'art. 5 del Regolamento per la concessione del Patrimonio Comunale, la suddetta relazione dovrà evidenziare i vantaggi per l'Amministrazione e per la collettività derivanti dal sostegno morale all'iniziativa e/o dovrà indicare la destinazione a scopi benefici dei proventi connessi all'iniziativa;
- piano di sicurezza;
- bozza di tutto il materiale pubblicitario destinato a promuovere l'iniziativa;
- certificato assicurativo per la Responsabilità Civile verso Terzi;
- cartografia del percorso in scala 1:10.000;
- ricevuta di versamento di € 25,00 eseguito sul conto corrente postale n. 73596645 intestato al Parco dei Castelli Romani con causale: diritti di segreteria e istruttoria per nulla osta manifestazione;
- ricevuta di versamento di € 25,00 intestato al Comune di Rocca di Papa con la seguente causale "Controllo preventivo e successivo del percorso oggetto della manifestazione da parte dell'Ente";
- ricevuta di versamento di € 25,00 intestato al Comune di Rocca di Papa con la seguente causale "Spese per diritti di istruttoria, segreteria e procedimento";
- copia di un documento di identità del sottoscrittore.

I versamenti intestati al Comune di Rocca di Papa devono essere effettuati tramite bonifico a: Banca di Credito Coop. dei Colli Albani Soc. Coop. - filiale di Rocca Di Papa - Codice IBAN: It24K089513937000000700532 oppure sul C/C postale n. 51214005.

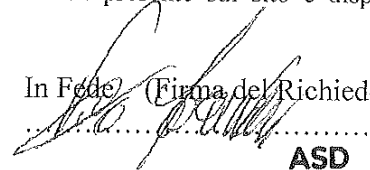
INFORMATIVA PRIVACY ex art 13 d.lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679

I presenti dati personali sono raccolti al fine di poter assolvere ad adempimenti previsti da leggi nello svolgimento delle funzioni istituzionali per le finalità connesse alla gestione dell'istanza di cui in oggetto. I

dati personali sono acquisiti direttamente dal Comune di Rocca di Papa e il loro trattamento è svolto in forma cartacea e mediante strumenti informatici e telematici. Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dei suddetti Enti. Il Titolare del trattamento è il Comune di Rocca di Papa che può avvalersi anche di responsabili esterni e/o incaricati espressamente individuati. I dati saranno comunicati al Parco dei Castelli Romani e, qualora occorra alla Soprintendenza Archeologica del Lazio, ai fini dell'emissione del nulla osta preventivo. I dati, inoltre, possono essere comunicati ai soggetti pubblici interessati ai procedimenti sanzionatori e di contenzioso, nonché ai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti. L'informativa completa è visionabile su sito <http://www.comune.roccadipapa.rm.it/adempimenti-normativi/privacy/> e presso la sede comunale.

L'interessato può esercitare i propri diritti come descritto nell'informativa presente sul sito e disponibile presso gli uffici del Titolare.

In Fede (Firma del Richiedente)



ASD

PODISTICA ROCCA DI PAPA
Via Europa, snc - Rocca di Papa (Rm)
Cod. Fisc. 92033450700

- (1) dovranno essere utilizzati posate, piatti, bottiglie, cannucce ed ogni altro tipo di contenitori per alimenti e bevande in materiale biodegradabile e compostabile, nonché dovranno essere preferiti prodotti del territorio. Inoltre dovrà essere presentata notifica sanitaria al SUAP.
- (2) dovranno essere consegnati esclusivamente oggetti riutilizzabili o derivanti da acquisti verdi.
- (3) (per eventi patrocinati) Tariffe per fornitura dei seguenti beni/servizi comunali:

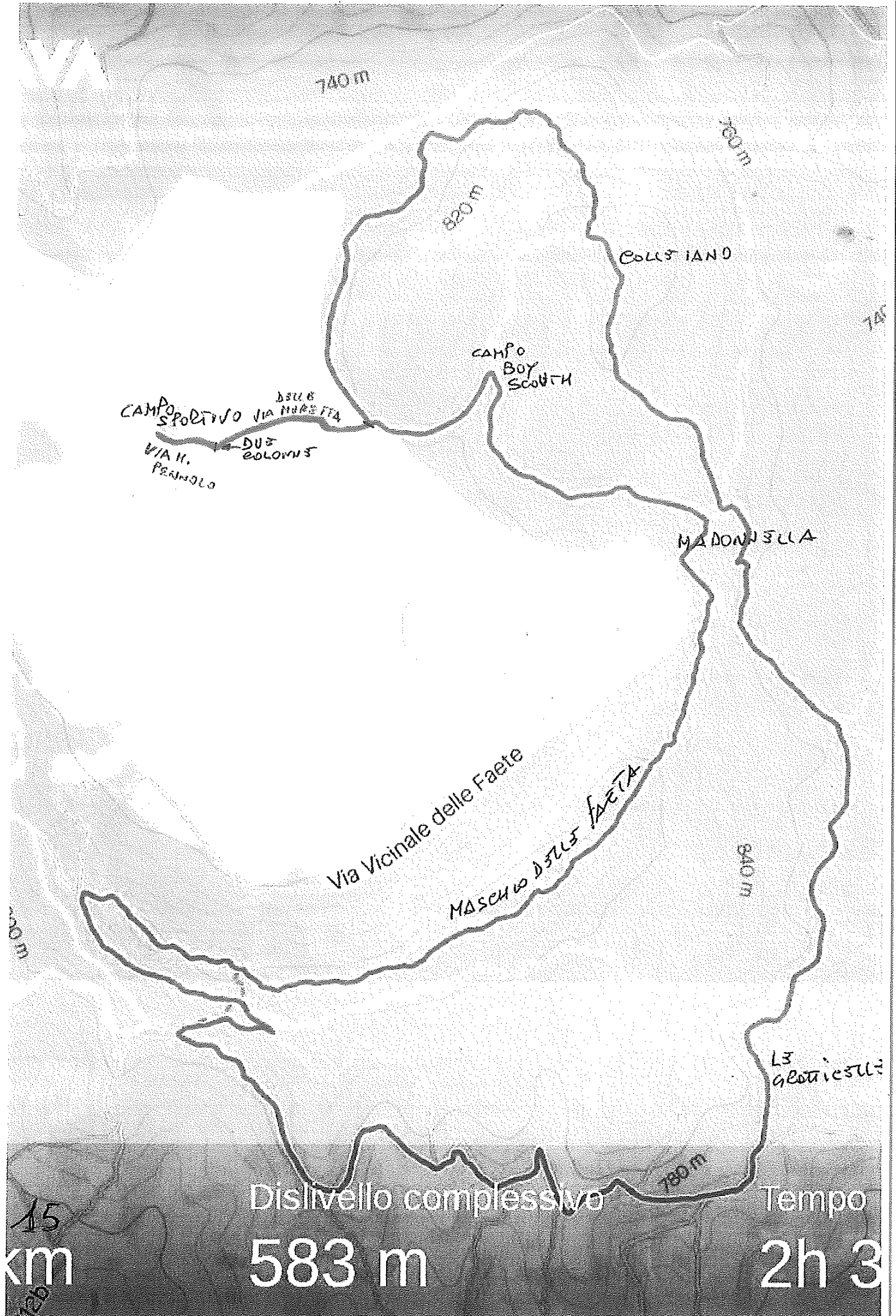
<i>Bene/servizio</i>	<i>Tariffa per enti con sede fuori dal territorio comunale</i>	<i>Tariffa per enti con sede nel territorio comunale</i>
Chiusura e/o deviazione viabilità urbana	€ 500,00	€ 100,00
Intervento del corpo dei vigili urbani e/o protezione civile	€ 500,00	€ 100,00
Fornitura di sedie, transenne, ecc.	€ 200,00	€ 40,00
Fornitura di energia elettrica	€ in base ai Kw richiesti	€ in base ai Kw richiesti
Utilizzo della Fortezza	€ 1.000,00 giornaliero	€ 200,00 giornaliero
Utilizzo palestra comunale c/o scuola media "Leonida Montanari"	€ 300,00 giornaliero	€ 60,00 giornaliero
Teatro	Eventuale tariffa da stabilirsi sulla scorta della tipologia dell'evento	Eventuale tariffa da stabilirsi sulla scorta della tipologia dell'evento
Biblioteca	Gratuito	Gratuito

Prima del rilascio dell'autorizzazione dovrà essere consegnato all'ufficio competente un deposito cauzionale infruttifero mediante assegno intestato al Comune di Rocca di Papa. Si riporta di seguito l'ammontare di tale deposito, che verrà dettagliatamente determinato in relazione al presunto afflusso di partecipanti:

- manifestazione podistica da € 100,00 a € 400,00;
- manifestazione ciclistica da € 200,00 a € 600,00;
- manifestazione ippica da € 400,00 a € 800,00.

N.B.

Il Comune di Rocca di Papa trasmetterà la presente richiesta, completa di tutta la documentazione allegata, ai competenti uffici sovracomunali (Parco dei Castelli Romani ai fini del rilascio del nulla osta preventivo ai sensi della L.R. 29/97 e, qualora occorra, alla Soprintendenza per i Beni Archeologici del Lazio).

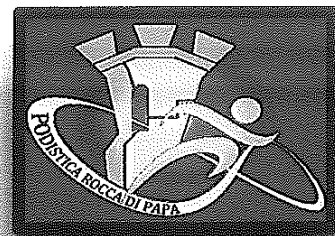


A.S.D. PODISTICA ROCCA DI PAPA

Via Europa Snc 00040 Rocca di Papa (RM)

P.I.13616141001 C.F. 92033450583

E-Mail podisticaroccadipapa@gmail.com



Oggetto: Autodichiarazione assicurazione

Il sottoscritto Vito Carnevali in qualità di Presidente della ASD Podistica Rocca di Papa dichiara che essendo la Società affiliata Fidal è coperta da assicurazione con (Polizza RCTO n. 00079732000222, Polizza Infortuni n. 00079731000312, Polizza RSM 00079730000303) CATTOLICA ASSICURAZIONI

Rocca di Papa li 01/02/2023

IL PRESIDENTE

ASD
PODISTICA ROCCA DI PAPA
Via Europa, snc - Rocca di Papa (Rm)
C.F. 92033450583
Carnevali Vito

Contatti :

Presidente -Vito Carnevali 3343283346

Segretaria – Alessia Fantauzzi 3886363658

A.S.D. PODISTICA ROCCA DI PAPA

Via Europa Snc 00040 Rocca di Papa (RM)

P.I.13616141001 C.F. 92033450583

E-Mail podisticaroccadipapa@gmail.com



Oggetto: Piano Di Sicurezza

Il giorno antecedente e la mattina prima della partenza della gara Trail delle Carbonaie del 21/05/2023 verrà ispezionato, segnalato il percorso per mettere in sicurezza gli atleti partecipanti.

In coda alla gara ci sarà uno dei responsabili dell'associazione (denominato scopa) che oltre a controllare l'andamento della gara avrà il compito di rimuovere le segnalazioni

Sul posto ci sarà la presenza dell'ambulanza con personale medico in caso di occorrenza.

IL PRESIDENTE

ASD

PODISTICA ROCCA DI PAPA

Via Europa Snc - Rocca di Papa (RM)

Cod. Fisc. 92033450583

Carnevali vito

Contatti :

Presidente -Vito Carnevali 3343283346

Segretaria – Alessia Fantauzzi 3886363658

Richiesta di Bonifico Europeo Unico del 02.02.2023

Abbiamo ricevuto la tua richiesta di Bonifico Europeo Unico del 02.02.2023

Numero ordine	Da
INTER20230131BOSBE708980056	Pavifloor S.r.l.s
N. C/C	Filiale
1000/00013656	GROTTAFERRATA

Riepilogo operazione

Beneficiario	Indirizzo
Comune Di Rocca Di Papa	-
Località	Paese
-	-
IBAN	BIC
IT24K0895139370000000700532	ICRAITRRQF0
Banca	Descrizione
BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DEI COLLI ALBANI - SOCIETA' COOPERATIVA	Controllo preventivo e successivo del percorso oggetto della manifestazione (Trail delle Carbonaie) da parte dell'Ente
TRN	Data regolamento
0306945998879102483914003200IT	02.02.2023
Data contabile ordinante	Data valuta ordinante
01.02.2023	01.02.2023
Importo	Commissioni
25,00 Euro	1,00 Euro
Totale operazione	
26,00 Euro	

La quietanza del pagamento effettuato verrà inviata nella tua casella di posta al termine della giornata di pagamento.

L'operazione sarà eseguita al cut-off delle ore 17:30 del 01.02.2023 . Sarà possibile revocare la disposizione fino alle ore 17:29 del 01.02.2023 . L'operazione potrebbe essere conteggiata e assoggettata al pagamento del "Costo unitario per operazione" secondo le modalità concordate in sede di stipula del contratto di conto corrente e/o di successive variazioni concordate, nel quale potrà trovare ogni dettaglio in proposito. In sede di liquidazione periodica di queste spese potrà verificare il dettaglio dei conteggi, che viene esposto all'interno del Suo estratto conto di conto corrente, alla voce "Spese" della sezione "Dettaglio competenze di chiusura".

Le operazioni disposte nelle giornate festive si considerano ricevute il primo giorno lavorativo seguente.

Richiesta di Bonifico Europeo Unico del 02.02.2023

Abbiamo ricevuto la tua richiesta di Bonifico Europeo Unico del 02.02.2023

Numero ordine
INTER20230131BOSBE710861010
N. C/C
1000/00013656

Da
Pavifloor S.r.l.s
Filiale
GROTTAFERRATA

Riepilogo operazione

Beneficiario
Comune Di Rocca Di Papa
Località
-

Indirizzo
-
Paese
-

IBAN
IT24K0895139370000000700532

BIC
ICRAITRRQF0

Banca
**BANCA DI CREDITO COOPERATIVO
DEI COLLI ALBANI - SOCIETA'
COOPERATIVA**

Descrizione
**Spese per diritti di istruttoria, segreteria e
procedimento**

TRN
0306945998914808483914003200IT

Data regolamento
02.02.2023

Data contabile ordinante
01.02.2023

Data valuta ordinante
01.02.2023

Importo
25,00 Euro

Commissioni
1,00 Euro

Totale operazione
26,00 Euro

La quietanza del pagamento effettuato verrà inviata nella tua casella di posta al termine della giornata di pagamento.

L'operazione sarà eseguita al cut-off delle ore 17:30 del 01.02.2023 . Sarà possibile revocare la disposizione fino alle ore 17:29 del 01.02.2023 . L'operazione potrebbe essere conteggiata e assoggettata al pagamento del "Costo unitario per operazione" secondo le modalità concordate in sede di stipula del contratto di conto corrente e/o di successive variazioni concordate, nel quale potrà trovare ogni dettaglio in proposito. In sede di liquidazione periodica di queste spese potrà verificare il dettaglio dei conteggi, che viene esposto all'interno del Suo estratto conto di conto corrente, alla voce "Spese" della sezione "Dettaglio competenze di chiusura".

Le operazioni disposte nelle giornate festive si considerano ricevute il primo giorno lavorativo seguente.