



**Comune di Rocca di Papa**



**Città metropolitana di Roma Capitale**

**Accordo per l'utilizzo della graduatoria relativa alla "Selezione per l'assunzione di n. 5 unità di personale a tempo pieno e indeterminato con il profilo di "Funzionario Tecnico" ascritto all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex Cat D – Pos. Ec. D1)".**

La Città metropolitana di Roma Capitale (C.F. 80034390585), con sede in Roma, Viale Ribotta 41, rappresentata dal Direttore dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane", Dott. Paolo Berno, domiciliato per la carica presso la stessa sede,

E

il Comune di Rocca di Papa (C.F. 01238260580), con sede in Rocca di Papa, Viale Enrico Ferri 65, rappresentato dal ....., domiciliato per la carica presso la stessa sede,

**Premesso che**

l'art. 15 della L. 241/90 e s.m.i. prevede che le amministrazioni pubbliche possano sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività d'interesse comune;

la Legge 7 aprile 2014, n. 56 avente ad oggetto "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" che ha istituito la Città metropolitana di Roma Capitale indica tra i suoi principi quello di favorire l'avvio di forme di collaborazione tra gli Enti che sono parte costitutiva della Città metropolitana e, per quanto specificamente indicato nell'art. 1 comma 11, indirizza, tra l'altro, le Città metropolitane a disciplinare, mediante i propri statuti, i rapporti tra tali Enti e i Comuni del territorio metropolitano, prevedendo forme di organizzazione e di esercizio comune delle funzioni metropolitane e comunali, eventualmente differenziate per aree territoriali, anche attraverso il ricorso a strumenti quali l'avvalimento, mediante convenzione, o la delega per l'esercizio di specifiche funzioni;

tra le funzioni fondamentali attribuite dalla medesima legge alla Città metropolitana, all'art. 1 comma 44, lettera c), è prevista "la strutturazione di sistemi coordinati di gestione dei servizi pubblici", precisando che "d'intesa con i comuni interessati la città metropolitana può esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contenuti dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive;

l'art. 30 del D.lgs. n. 267/2000 dispone la possibilità per gli Enti locali di stipulare tra loro apposite convenzioni per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

l'art. 32 dello Statuto della Città metropolitana di Roma Capitale, approvato, con deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 del 22 dicembre 2014, prevede la possibilità di stipulare accordi, convenzioni e altre forme di cooperazione e collaborazione con gli organismi del territorio metropolitano, per lo svolgimento di funzioni, servizi o specifiche attività;

## **VISTI:**

l'art. 9 della legge 16/01/2003 n. 3 che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo e gli enti pubblici non economici, possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;

l'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003 n. 350 che stabilisce che, nelle more dell'emanazione del regolamento di cui all'art. 9 della legge n. 3/2003, gli Enti, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

l'art.4 del D.L. n. 101 del 31/08/2013, convertito in Legge n. 125/10/2013, che prevede la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, anche relativamente alle assunzioni a tempo determinato, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;

la circolare n. 5/2013 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica che ha fornito indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti precisando che le graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato possono essere utilizzate anche per le assunzioni a tempo determinato e che, per tali finalità, è consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

il "Regolamento sulle modalità di acquisizione e di sviluppo delle risorse umane" della Città metropolitana di Roma Capitale, adottato con decreto del Sindaco metropolitano n. 54 del 24.04.2024 e, in particolare, l'art. 19, comma 23, secondo cui "In caso di richieste di utilizzazione di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato in corso di validità approvate dalla Città metropolitana di Roma Capitale, da parte di altri Enti, il Direttore della struttura organizzativa competente in materia di risorse umane, su indirizzo del Sindaco metropolitano, valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste. L'utilizzazione della graduatoria dovrà essere disciplinata da apposito accordo da sottoscrivere tra gli Enti, prima o dopo l'approvazione della stessa e non potrà avere una durata superiore ad un anno. Nell'accordo dovranno essere disciplinati numero dei posti da concedere, modalità pratiche di utilizzo e altri criteri ritenuti opportuni. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'Ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzazione della graduatoria non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti dalla Città metropolitana di Roma Capitale".;

## **CONDIDERATO che:**

come indicato dalla circolare sopra richiamata e ribadito dalla giurisprudenza amministrativa e contabile in materia, l'accordo tra le Amministrazioni non è ancorato a data anteriore all'approvazione o all'indizione della procedura concorsuale ma può anche avvenire successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto lo scopo è quello di contenere la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento di personale, attuando i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

la Città metropolitana di Roma Capitale, con Determinazione Dirigenziale RU n. 252 del 29.01.2024, ha approvato la graduatoria di merito relativa alla selezione a seguito di Interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 5 "Funzionari Tecnici" tuttora vigente;

con successiva Determinazione Dirigenziale RU n. 754 del 7.03.2024 si è proceduto allo scorrimento della suddetta graduatoria con conseguente assunzione di ulteriori n. 12 unità di personale, fino alla copertura del 18° posto, essendo risultato il 5° classificato rinunciatario;

con nota, prot. n. 5855 del 22.02.2024, il Comune di Rocca di Papa ha richiesto la disponibilità all'utilizzo della graduatoria di cui sopra per procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato di due unità di personale con il medesimo profilo di "Funzionario Tecnico";

con nota, prot. n. 47001 del 15.03.2024, il Sindaco metropolitano ha formulato l'atto di indirizzo diretto all'accoglimento della richiesta avanzata dal Comune di Rocca di Papa, dando mandato di porre in essere gli atti conseguenti;

**si conviene e si stipula quanto segue:**

### **Articolo 1 - Oggetto dell'Accordo**

Il presente accordo ha per oggetto l'utilizzo da parte del Comune di Rocca di Papa della graduatoria degli idonei della Città metropolitana di Roma Capitale approvata con D.D. n. 252 del 29.01.2024, riferita alla selezione diretta all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 5 unità di personale con il profilo di "Funzionario Tecnico" inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e ne disciplina le relative modalità.

### **Articolo 2 – Gestione e utilizzo della Graduatoria**

La Città metropolitana di Roma Capitale è titolare della graduatoria, la gestisce e mantiene sempre la priorità nell'utilizzo della stessa rispetto alle proprie esigenze di copertura di posti vacanti.

Il Comune di Rocca di Papa può utilizzare la graduatoria di cui trattasi per l'assunzione a tempo pieno e determinato di due "Funzionari Tecnici", nel rispetto dell'ordine di merito in cui sono collocati gli idonei e in subordine alle necessità assunzionali della Città metropolitana di Roma.

### **Articolo 3 - Modalità operative**

L'utilizzo della graduatoria di cui all'art. 1 da parte del Comune di Rocca di Papa è regolata nel modo seguente:

- il Comune di Rocca di Papa interpellerà il primo candidato posto utilmente in graduatoria, dopo quelli assunti dalla Città metropolitana di Roma Capitale, secondo quanto da quest'ultima indicato;
- in caso di diniego da parte dell'interessato, si procederà a scorrere la graduatoria fino al primo candidato che darà la propria disponibilità ad essere assunto presso il Comune di Rocca di Papa;
- i candidati interpellati da parte del Comune di Rocca di Papa che non diano la propria disponibilità all'assunzione resteranno comunque utilmente in graduatoria presso la Città metropolitana di Roma Capitale per eventuali assunzioni successive che non riguardino il Comune di Rocca di Papa;
- l'idoneo di cui alla graduatoria della Città metropolitana di Roma Capitale, che accetti di essere assunto, sarà chiamato alla stipula del contratto individuale di lavoro con il Comune di Rocca di Papa, a cui restano in capo tutte le attività preliminari e conseguenti all'assunzione del personale, nonché, l'accertamento della sussistenza dei requisiti giuridici ed economici e dei limiti che presidiano il reperimento di personale;

- il Comune di Rocca di Papa si impegna alla tempestiva comunicazione alla Città metropolitana di Roma Capitale dell'intervenuta assunzione di personale.

#### **Articolo 4 - Obblighi delle Parti**

Entrambe le Parti si impegnano a rispettare le disposizioni del presente accordo e a cooperare attivamente per garantire un regolare svolgimento della procedura.

#### **Articolo 5 - Modifiche**

Eventuali modifiche connesse a rilevanti e mutate esigenze da apportare al presente accordo dovranno essere concordate per iscritto tra le due Parti.

#### **Articolo 6 - Durata dell'Accordo**

Il presente accordo ha una durata limitata alla conclusione del procedimento di assunzione dei candidati idonei per la copertura dei posti oggetto della richiesta da parte del Comune di Rocca di Papa.

Letto, approvato e sottoscritto

*Città metropolitana di Roma Capitale*

---

*Comune di Rocca di Papa*

---

Roma li ...05.2024