



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.77 del registro	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE 2022 -2024
Data 24/08/2022	

L'anno duemilaventidue, il giorno ventiquattro del mese di Agosto alle ore 13.15 e seguenti si è riunita nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Veronica Cimino	Sindaco	V	
Paolo Gatta	Vice Sindaco		X
Danilo Romei	Assessore	P	
Francesco De Santis	Assessore	P	
Simona Caricasulo	Assessore	V	
Elisabetta Cicerchia	Assessore		X

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000), il Segretario Comunale Dott.ssa Giulia De Santis .

Il Sindaco, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Deliberazione della Giunta comunale

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022/2024

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150/2009 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

RICHIAMATO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 in base al quale il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), illustra con maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nella relazione previsionale e programmatica della sua entrata in vigore, nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

DATO ATTO che il piano degli obiettivi e della performance, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, scaturisce da un processo interattivo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente;

DATO ATTO CHE in particolare, l'ordinamento degli enti locali sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articolo 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

DATO ATTO che con appositi decreti sindacali è stata attribuita, la responsabilità dei servizi in cui è articolata la struttura organizzativa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 197 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b);

ACCERTATO che il Piano degli obiettivi e della performance coincide con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

VISTO anche che la performance organizzativa è misurata attraverso il raggiungimento degli obiettivi strategici e di sviluppo strettamente collegati all'attuazione del programma dell'amministrazione;

RITENUTO opportuno stabilire che sono “obiettivi stabili” ai fini della valutazione della performance:

- l’attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e il rispetto degli obblighi stabiliti nel PTPC;
- gli adempimenti prescritti dal D.L.gs. 33/2013, modificato dal D. Lgs. 97/2016, e il tempestivo rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati afferenti a ogni singola area;
- l’adozione del fascicolo elettronico;
- la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti attraverso la predisposizione di appositi questionari dagli stessi redatti anche in via informatica attraverso il sito istituzionale e la successiva valutazione, di concerto con il segretario, al fine di migliorare il servizio erogato e valutare i comportamenti organizzativi dei responsabili con l’utenza;

VISTO che gli obiettivi devono essere:

- specifici e misurabili in termini concreti, chiari
- devono determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi attuati in esecuzione delle direttive impartite dall’organo politico nell’esercizio finanziario;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

RICHIAMATO l’articolo 18 bis del D.Lgs. 118/2011, il quale prevede che, al fine di consentire la comparazione dei bilanci, gli enti adottano un sistema di indicatori semplici, denominato «*Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio*» misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni;

DATO ATTO che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione, secondo quanto disposto dall’art. 169 comma 3bis del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che nel PEG gli stanziamenti di entrata e di spesa sono quelli risultanti dal bilancio di previsione 22/24 e che lo stesso è stato predisposto sulla base delle risorse previste e adeguate agli obiettivi prefissati al fine di consentire ai responsabili di settore la corretta attuazione della gestione;

VISTO il PTPCT, approvato con deliberazione della G. C. n.37 del 30/04/2022;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009;

VISTA la L. 190/2012 e s.m.i.;

VISTI i vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali;

VISTI i CCNL dei Segretari comunali e provinciali e dei dirigenti degli enti locali

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il piano degli obiettivi e della performance allegato e parte integrante del presente atto;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n 20 del 15/06/2022 con la quale è stato approvato il DUP 2022/2024;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 15/06/2022, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;

VISTA la precedente deliberazione n.61 del 15/07/2022 con la quale è stato approvato il Peg e assegnate le risorse economiche ai responsabili;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli resi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di approvare, in linea con le previsioni complessive del bilancio 2022/2024, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, per i motivi citati in premessa, il piano esecutivo di gestione, degli obiettivi e della performance 2022/2024, allegato A, ai sensi dell'art. 108 del TUEL, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare atto che lo stesso è integrato dalle risorse economiche assegnate ai responsabili con precedente deliberazione n. 61 del 15/07/2022, e riportate nell'allegato B parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di stabilire che gli obiettivi di mantenimento indicati nelle schede e quelli della digitalizzazione, della trasparenza e prevenzione della corruzione sono assegnati per il triennio 2022/2024, in aggiunta a quelli indicati nell'allegato A al presente atto;

Di dare atto che il predetto piano indica gli obiettivi strategici di miglioramento della performance del Segretario e dei responsabili dei settori, ed è stato predisposto e condiviso dagli stessi e con l'organo politico;

Di stabilire che l'attuazione delle misure e degli obblighi previsti nel PTPC 2022/2024 costituisce obiettivo stabile di performance dei responsabili, sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione, sia per l'attuazione degli obblighi di trasparenza e che allo stesso piano è fatto espresso rinvio in ordine all'attuazione degli obiettivi e delle misure nello stesso previste;

Di stabilire che ulteriori obiettivi stabili di performance, attribuiti a tutto il personale dell'ente, sono: l'adozione del fascicolo elettronico e la digitalizzazione degli atti;

Di stabilire che gli obiettivi assegnati al segretario sono quelli stabiliti nell'attuale regolamento della performance e l'adozione di un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti attraverso la predisposizione di appositi questionari dagli stessi redatti anche in via informatica attraverso il sito istituzionale e la successiva valutazione, di concerto con i singoli responsabili, al fine di migliorare i servizi erogati e valutare i comportamenti organizzativi del personale e il coordinamento dei responsabili nell'attuazione degli obiettivi intersettoriali meglio dettagliati nelle schede allegate;

Di dare atto che ai fini della valutazione della performance il presente piano è integrato dalle direttive impartite dall'organo politico nel corso dell'esercizio finanziario;

Di dare atto che le risorse umane assegnate ai vari uffici e servizi sono quelle risultanti dall'attuale organizzazione degli uffici e dei servizi e pertanto riportate nell'allegato C parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di stabilire che, in considerazione della tardiva approvazione del bilancio, il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi assegnati è il 28 febbraio 2023;

Di sottoporre i responsabili di posizione organizzativa a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi indicati e richiamati con il presente atto, con cadenza semestrale;

Di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di posizione organizzativa e al Nucleo di valutazione per gli adempimenti conseguenti.

Di pubblicare, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016, il presente nell'apposita sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale

Di dichiarare, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 86**

Ufficio Proponente: **Affari Generali**

Oggetto: **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE 2022 -2024**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Affari Generali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 14/09/2022

Il Responsabile di Settore

Dott.a Giulia De Santis

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 14/09/2022

Responsabile del Servizio Finanziario

Silvia Scaramella

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL SINDACO
VERONICA CIMINO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA GIULIA DE SANTIS**

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo per 15 giorni, ai sensi degli Artt. 124 e 134 del D.Lgs n.267/2000 e dell' Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009

ESECUTIVITA'

Il Segretario attesta che la presente deliberazione è esecutiva

- è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000
- È trasmessa ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000

Rocca di Papa, lì 24/08/2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA GIULIA DE SANTIS**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.Lgs 82/2005 da:

Veronica CIMINO in data 19/09/2022
Giulia De Santis in data 15/09/2022

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo per 15 giorni dal 21/09/2022 al 06/10/2022, ai sensi degli Artt. 124 e 134 del D.Lgs n.267/2000 e dell' Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009

Rocca di Papa, li 21/09/2022

Il Responsabile della Pubblicazione
Francesca Fondi

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.Lgs 82/2005 da:

FRANCESCA FONDI in data 21/09/2022