



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.99 del registro	<b>PARZIALE MODIFICA DELIBERA DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE N.28 DEL 31 MARZO 2023 E RIALLINEAMENTO OBIETTIVI DI PERFORMANCE</b>
Data 29/12/2023	

L'anno duemilaventitre, il giorno ventinove del mese di Dicembre alle ore 11.30 e seguenti si è riunita in videoconferenza, la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Massimiliano Calcagni	Sindaco	V	
Atripaldi Ottavio	Vice Sindaco	V	
Carbone Luisa	Assessore	V	
Bottini Fabrizio	Assessore	V	
Colantonio Ivan	Assessore	V	
Bianchini Manuela	Assessore	V	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000), il Segretario Comunale Moreschini Marco.

Il Sindaco, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### **PREMESSO CHE:**

- con atto n. 28 del 31 marzo 2023 il Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale ha deliberato di approvare il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, e la relativa sottosezione sulla Performance 2023-2025/, costituita dall'elenco degli obiettivi dell'allegato C della stessa deliberazione.

-

### **RILEVATO CHE**

- A seguito del monitoraggio intermedio effettuato con i responsabili del servizio dalla Fondazione LOGOS PA che coadiuva l'Ente nella predisposizione dei documenti programmatici e nel monitoraggio degli obiettivi di performance dell'ente, sono state effettuate delle richieste dai responsabili dei servizi relative allo spostamento delle scadenze per la realizzazione di taluni obiettivi, alla delinearazione/ modifica del peso di taluni obiettivi, all'inserimento di taluni indicatori *come da risultanze del monitoraggio intermedio visionabili in atti*
- in questo anno, da considerare come anno di transizione, vi sono state modifiche organizzative ed avvicendamenti fra i responsabili degli uffici che hanno reso difficoltoso il raggiungimento degli obiettivi, per via del frastagliarsi delle attribuzioni e delle difficoltà degli entranti di rendersi immediatamente operativi nella loro realizzazione

**RICORDATO** che in particolare la responsabile del Servizio Finanziario ha preso servizio solo il 06.07.2023, quella della Polizia Locale ad agosto 2023, e il Segretario generale è entrato in servizio solo l'11 ottobre 2023, essendo nominato Responsabile della Transizione Digitale con decreto portante data 20.10.2023 (n.47);

**RISCONTRATO** inoltre che taluni obiettivi si sono resi quasi di impossibile realizzazione a causa di circostanze e o eventi causati terzi e che invece al loro posto, ne sono stati realizzati altri, che, sebbene tardivamente, sono stati sottoposti all'attenzione della Giunta.

-

### **CONSIDERATE:**

- o La congruità delle motivazioni addotte dalle Elevanti Qualificazioni affidatarie degli obiettivi operativi, riconducibili a cause a loro non imputabili, che hanno dovuto in corso d'anno assistere all'avvicinarsi di una nuova amministrazione al Commissario Prefettizio, a nuovo Segretario Generale, subentrato solo nel corso del mese di ottobre del 2023 e al conseguente rallentamento degli step di attuazione del ciclo della performance
- o L'opportunità, anche a fronte degli aggiornati indirizzi dell'Amministrazione Comunale, di deliberare una rimodulazione degli obiettivi formulati in sede di PIAO solo a marzo dell'anno in corso così come proposto a seguito dei monitoraggi intermedi svolti con il NIV e la Logos PA, che coadiuva l'amministrazione in questi specifici compiti;

### **RITENUTO**

- di dover modificare, integrare, riformare le schede obiettivo così come approvate con il citato atto del commissario prefettizio con funzioni di Giunta Comunale n.28 del 31.03.2023 e le relative scadenze nelle parti interessate e sotto menzionate,
- di dover approvare le schede (in allegato- ALL.1) relative ad ulteriori obiettivi proposti dall'Ufficio Urbanistica a compensazione degli obiettivi non raggiungibili, obiettivi questi ultimi che questa amministrazione ritiene meritevoli di essere inseriti nella programmazione

- di dover mantenere la pesatura in maniera coerente con gli obiettivi che si vanno a sostituire e comunque di dover dare indicazione al Segretario/ Logos PA e all'OIV di verificare la pesatura stessa in sede di monitoraggio consuntivo ed eventualmente modificarla qualora opportuno per assicurare coerenza con la pesatura generale anche per la mancanza di tempo a disposizione per agire in forma più meticolosa e completa

**ATTESO CHE** attraverso l'accettazione delle richieste dei responsabili dei servizi l'all. C del PIAO 2023-2025 e le tabelle degli obiettivi vengono così parzialmente riformulate modificati nelle parti sotto indicate e nelle corrispondenti schede:

### **Area Polizia locale – Responsabile M. Palladinelli**

#### **Obiettivo: AGGIORNAMENTO PIANO PROTEZIONE CIVILE COMUNALE**

Proroga della scadenza della fase di attuazione del Piano da realizzarsi nei primi mesi del 2024, visti i tempi tecnici di approvazione da parte degli enti sovracomunali (Regione Lazio).

#### **Obiettivo: CAMPAGNA CONTRO IL RANDAGISMO**

Assegnazione dell'obiettivo al Settore Socio culturale, come da organigramma, per il 2024. Non realizzazione per l'anno 2023.

#### **Obiettivo: VERIFICA INCREMENTO POSTAZIONI TARGA SYSTEM E GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO REDAZIONE E POSTALIZZAZIONE VERBALI**

Modifica dell'indicatore 1 con il seguente: Adeguamento regolamento videosorveglianza

### **Area Urbanistica – Responsabile S. Farina**

#### **Obiettivo: ATTIVAZIONE SUE**

Posticipo della fase 2 per le attività di pubblicizzazione e formazione che verranno svolte solo successivamente all'attivazione del modulo SUE con la piattaforma prescelta, che sarà affidata da un altro Responsabile nel corso del 2024.

#### **Obiettivo: SERVIZIO CONSERVAZIONE ARCHIVI DIGITALIZZAZIONE PRATICHE**

Posticipo dell'obiettivo all'anno 2024 per l'affidamento del servizio, tenendo presente che l'attuazione è comunque condizionata alla disponibilità delle somme necessarie, sinora non garantita. Non realizzabilità per l'anno 2023.

#### **Obiettivo: RICOSTRUZIONE BANCA DATI USI CIVICI MEDIANTE PUBBLICAZIONE DI APPOSITO AVVISO PER DICHIARARE IL POSSESSO DI TERRENI GRAVATI DA USO CIVICO**

Posticipo dell'obiettivo alla programmazione 2023, restando in attesa della modifica della procedura di nomina di competenza regionale. Non realizzabilità per l'anno 2023.

#### **Obiettivo: ATTUAZIONE VARIANTE URBANISTICA REALIZZAZIONE ECOCENTRO**

Proroga della scadenza della fase 3 relativamente all'inoltro alla Regione e all'anno 2024 dell'approvazione definitiva della variante.

Modifica dell'indicatore n. 3 con il seguente: inoltro alla Regione Lazio per la definitiva approvazione. Predisposizione delibera di C.C. di approvazione definitiva.

#### **Obiettivo: ANTENNE ACQUISIZIONE GRATUITA AL PATRIMONIO E SANZIONI PER INOTTEMPERANZA ORDINANZE DEMOLIZIONE**

Rinvio delle **fasi 2 e 3** in accordo con le disposizioni che verranno decise dall'amministrazione nel corso dell'anno 2024.

A compensazione dei due obiettivi non realizzabili nel 2023, e posticipati al 2024 si allegano due schede obiettivi svolti nel 2023 e ritenuti anch'essi in linea con le priorità dell'amministrazione stessa.

**Area lavori pubblici e ambiente – Responsabile G. Belligno**

Obiettivo: **REGOLAMENTO SCAVI**

Modifica dell'indicatore con il seguente: Trasmissione bozza regolamento all'amministrazione.

**Area amministrativa – Responsabile A.M. Fondi**

**Obiettivo: ADOZIONE MANUALE DELLA GESTIONE INFORMATICA DEL PROTOCOLLO**

Si procrastina al primo semestre 2024 l'approvazione della proposta e della delibera di Giunta in seguito alla predisposizione della bozza di Manuale di gestione, coerente con le esigenze dell'ente, da parte della ditta incaricata. Le nuove fasi da prevedere in sede di programmazione saranno le seguenti:

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE
<b>FASE 1 2023 : studio della materia e della normativa E della situazione di fatto rilevata</b>							X	X					<b>UFF. PROTOCOLLO</b>
<b>FASE 2 2023 predisposizione atti per affidamento ad idonea Società per la predisposizione del manuale</b>									X	x	x	X	
<b>FASE 3 2023 compilazione questionario propedeutico alla redazione della bozza del manuale di gestione</b>												X	
<b>FASE 1 2024: caricamento a sistema della proposta di deliberazione di Giunta per approvazione manuale di gestione</b>							X						
<b>FASE 2 2024 circolare ai dipendenti e nomina responsabile della gestione documentale e della conservazione sostitutiva</b>									X				
<b>Fase 3 formazione dei dipendenti</b>										X			

**Area finanziaria – Responsabile P. Lucarini**

**Obiettivo: REGOLAMENTO PER LA TARIFFAZIONE PUNTUALE RIFIUTI**

Posticipo delle fasi (la bozza è redatta, ma non deliberata) al primo semestre 2024, in quanto si potrà procedere all'approvazione consiliare del regolamento e alla conseguenziale campagna di sensibilizzazione degli utenti solamente dopo aver avuto un confronto con la Società incaricata e l'ufficio ambiente del Comune.

**Obiettivo: VALORIZZAZIONE IMMOBILI CONCESSI IN USO A TERZI**

Posticipo delle fasi al primo semestre 2024, avendo la Responsabile preso servizio solo in data 06/07/2023, essendo venuta a conoscenza della non assegnazione di tale obiettivo, a seguito di apposita nota da parte del Commissario Prefettizio che sospendeva la precedente responsabile finanziaria dallo svolgimento delle mansioni inerenti il "Patrimonio"; vista la mole di lavoro che comporta il raggiungimento dell'obiettivo in oggetto.

**Obiettivo: INVENTARIO BENI MOBILI**

Posticipo al primo trimestre 2024 della fase 2.

**Area Servizi al cittadino – Responsabile R. Fiore**

**Obiettivo: FASCICOLO DIGITALE DEGLI UTENTI**

**Peso dell'obiettivo 8**

**Obiettivo: ATTIVAZIONE LABORATORI ARTISTICI DI LETTURA E LUDICO CREATIVE**

**Peso dell'obiettivo 3**

**Obiettivo: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE INIZIATIVE LETTERARIE**

**Peso dell'obiettivo 6**

**Obiettivo: REGOLAMENTO SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA**

**Peso dell'obiettivo 13**

**Obiettivo : ATTIVAZIONE CORSO DI LINGUA E MEDIAZIONE NELLE SCUOLE**

**Peso dell'obiettivo 10**

**SEGRETERIA GENERALE – compiti afferenti alla funzione di Responsabile della Transizione Digitale: M.Moreschini**

**Obiettivo: PROPOSTA E ATTUAZIONE PIANO TRANSIZIONE DIGITALE 2023/2025**

**Wifi:** dare seguito alla fase 3 del progetto ove possibile con Città Metropolitana nel 2024. Ad oggi non vi sono apparati disponibili per l'ampliamento del WI-FI a seguito di sopralluogo compiuto dal precedente Segretario Comunale assieme ai tecnici di CMRC.

**Obiettivo: COORDINAMENTO ATTUAZIONE PROGETTI E FINANZIAMENTI PNRR E ISTITUZIONE TAVOLO TECNICO**

Attuazione della fase III posticipata al primo semestre 2024 in modo che si possa davvero costituire un team di lavoro efficace per l'attuazione del Piano per la Transizione Digitale 2026,

**Obiettivo intersettoriale: IMPLEMENTAZIONE COMUNICAZIONI AL CITTADINO TRAMITE APP-IO**

Misura dovrà essere implementata nel primo semestre del 2024, prorogando le fasi 1, 2 e 3 al 2024.

**Obiettivo intersettoriale: IMPLEMENTAZIONE PAGAMENTO ENTRATE DEL SERVIZIO TRAMITE PAGO PA**

Posticipazione dell'obiettivo al 2024 perché per l'avvicendamento dell'amministrazione e del RTD le attività hanno avuto un rallentamento oggettivo e l'avvio di Pago PA è ancora da effettuare.

**RITENUTO DI** dover ad ogni modo coordinare il testo dell'All. C del Piao 2023-25 come approvato dall'atto. 28 del 31.03.2023 con il deliberato di parziale modifica di cui al presente atto

**DATO ATTO CHE** nell'imminente programmazione degli obiettivi per il 2024 saranno prese in considerazione le modifiche agli obiettivi di cui sopra garantendo una certa continuità nell'azione amministrativa dei responsabili

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

**Visto il vigente regolamento sulla valutazione e misurazione delle performance**

**Visto** lo statuto comunale;

*Visto il parere dei responsabili dei servizi competenti in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto ai sensi e per gli effetti degli art. 49 e 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali*

### **DELIBERA**

1. di approvare le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
2. Di modificare, accogliendo le richieste di responsabili del servizio come da risultanze del monitoraggio intermedio verificabile in atti effettuato da Fondazione Logos PA/OIV e verificato dal Segretario Comunale, la sottosezione del PIAO relativa alla performance nelle parti interessate come appresso, modificando parzialmente le schede approvate con atto numero 28 del 2023 All.C, dal Commissario Prefettizio con funzioni di Giunta:

#### **Area Polizia locale – Responsabile M. Palladinelli**

##### **Obiettivo: AGGIORNAMENTO PIANO PROTEZIONE CIVILE COMUNALE**

Proroga della scadenza della fase di attuazione del Piano da realizzarsi nei primi mesi del 2024, visti i tempi tecnici di approvazione da parte degli enti sovracomunali (Regione Lazio).

##### **Obiettivo: CAMPAGNA CONTRO IL RANDAGISMO**

Assegnazione dell'obiettivo al Settore Socio culturale, come da organigramma, per il 2024. Non realizzazione per l'anno 2023.

##### **Obiettivo: VERIFICA INCREMENTO POSTAZIONI TARGA SYSTEM E GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO REDAZIONE E POSTALIZZAZIONE VERBALI**

Modifica dell'indicatore 1 con il seguente: Adeguamento regolamento videosorveglianza

#### **Area Urbanistica – Responsabile S. Farina**

##### **Obiettivo: ATTIVAZIONE SUE**

Posticipo della fase 2 per le attività di pubblicizzazione e formazione che verranno svolte solo successivamente all'attivazione del modulo SUE con la piattaforma prescelta, che sarà affidata da un altro Responsabile nel corso del 2024.

##### **Obiettivo: SERVIZIO CONSERVAZIONE ARCHIVI DIGITALIZZAZIONE PRATICHE**

Posticipo dell'obiettivo all'anno 2024 per l'affidamento del servizio, tenendo presente che l'attuazione è comunque condizionata alla disponibilità delle somme necessarie, sinora non garantita. Non realizzabilità per l'anno 2023.

**Obiettivo: RICOSTRUZIONE BANCA DATI USI CIVICI MEDIANTE PUBBLICAZIONE DI APPOSITO AVVISO PER DICHIARARE IL POSSESSO DI TERRENI GRAVATI DA USO CIVICO**

Posticipo dell'obiettivo alla programmazione 2024, restando in attesa della modifica della procedura di nomina di competenza regionale. Non realizzabilità per l'anno 2024.

**Obiettivo: ATTUAZIONE VARIANTE URBANISTICA REALIZZAZIONE ECOCENTRO**

Proroga della scadenza della fase 3 relativamente all'inoltro alla Regione e all'anno 2024 dell'approvazione definitiva della variante.

Modifica dell'indicatore n. 3 con il seguente: inoltro alla Regione Lazio per la definitiva approvazione. Predisposizione delibera di C.C. di approvazione definitiva.

**Obiettivo: ANTENNE ACQUISIZIONE GRATUITA AL PATRIMONIO E SANZIONI PER INOTTEMPERANZA ORDINANZE DEMOLIZIONE**

Rinvio delle **fasi 2 e 3** in accordo con le disposizioni che verranno decise dall'amministrazione nel corso dell'anno 2024.

A compensazione dei due obiettivi non realizzabili nel 2023, e posticipati al 2024 si allegano due schede obiettivi ( All.A) svolti nel 2023 e ritenuti anch'essi in linea con le priorità dell'amministrazione stessa.

**Area lavori pubblici e ambiente – Responsabile G. Belligno**

**Obiettivo: REGOLAMENTO SCAVI**

Modifica dell'indicatore con il seguente: Trasmissione bozza regolamento all'amministrazione.

**Area amministrativa – Responsabile A.M. Fondi**

**Obiettivo: ADOZIONE MANUALE DELLA GESTIONE INFORMATICA DEL PROTOCOLLO**

Si procrastina al primo semestre 2024 l'approvazione della proposta e della delibera di Giunta in seguito alla predisposizione della bozza di Manuale di gestione, coerente con le esigenze dell'ente, da parte della ditta incaricata. Le nuove fasi da prevedere in sede di programmazione saranno le seguenti:

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE
<b>FASE 1 2023: studio della materia e della normativa E della situazione di fatto rilevata</b>							X	X					<b>UFF. PROTOCOLLO</b>
<b>FASE 2 2023 predisposizione atti per affidamento ad idonea Società per la predisposizione del manuale</b>									X	x	x	X	
<b>FASE 3 2023 compilazione questionario propedeutico alla redazione della bozza del manuale di gestione</b>												X	
<b>FASE 1 2024: caricamento a sistema della proposta di deliberazione di Giunta per approvazione manuale di</b>							X						



**SEGRETERIA GENERALE, Compiti afferenti alla funzione di RESPONSABILE della TRANSIZIONE DIGITALE (RTD): M.Moreschini**

**Obiettivo: PROPOSTA E ATTUAZIONE PIANO TRANSIZIONE DIGITALE 2023/2025**

**Wifi:** dare seguito alla fase 3 del progetto ove possibile con Città Metropolitana nel 2024. Ad oggi non vi sono apparati disponibili per l'ampliamento del WI-FI a seguito di sopralluogo compiuto dal vecchio segretario comunale assieme ai tecnici di CMRC.

**Obiettivo: COORDINAMENTO ATTUAZIONE PROGETTI E FINANZIAMENTI PNRR E ISTITUZIONE TAVOLO TECNICO**

Attuazione della fase III posticipata al primo semestre 2024 in modo che si possa davvero costituire un team di lavoro efficace per l'attuazione del Piano per la Transizione Digitale 2026,

**Obiettivo intersettoriale: IMPLEMENTAZIONE COMUNICAZIONI AL CITTADINO TRAMITE APP-IO**

Misura dovrà essere implementata nel primo semestre del 2024, prorogando le fasi 1, 2 e 3 al 2024.

**Obiettivo intersettoriale: IMPLEMENTAZIONE PAGAMENTO ENTRATE DEL SERVIZIO TRAMITE PAGO PA**

Posticipazione dell'obiettivo al 2024 perché per l'avvicendamento dell'amministrazione e del RTD le attività hanno avuto un rallentamento oggettivo e l'avvio di Pago PA è ancora da effettuare.

3. Di comunicare la presente modifica al NIV e alla Logos pa e alle OOSS.
4. Di dare atto che nell'imminente programmazione degli obiettivi per il 2024 saranno prese in considerazione le modifiche testé approvate.
5. Di dare atto che la presente deliberazione dovrà considerarsi come integrativa e modificativa dell'atto n.28 del 31.03.2023 del Commissario Prefettizio con funzioni di Giunta Comunale e dovrà essere letta in maniera coordinata con quello stesso atto.
6. di dare indicazione al Segretario/ Logos PA e all'OIV di verificare la pesatura stessa in sede di monitoraggio consuntivo ed eventualmente modificarla qualora opportuno per assicurare coerenza con la pesatura generale anche per la mancanza di tempo a disposizione per agire in forma più meticolosa e completa.

Infine con separata ed unanime votazione, vista l'urgenza di arrivare ad una rimodulazione entro l'anno solare degli obiettivi,

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art- 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267 del 2000.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 200**

Ufficio Proponente: **Atti Amministrativi**

Oggetto: **PARZIALE MODIFICA DELIBERA DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE N.28 DEL 31 MARZO 2023 E RIALLINEAMENTO OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Atti Amministrativi)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 29/12/2023

Il Responsabile di Settore

Dott. Marco Moreschini

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 29/12/2023

Responsabile del Servizio Finanziario

Patrizia Lucarini

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL SINDACO  
MASSIMILIANO CALCAGNI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
MORESCHINI MARCO**

---

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO**

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo per 15 giorni, ai sensi degli Artt. 124 e 134 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009

**ESECUTIVITA'**

Il Segretario attesta che la presente deliberazione è esecutiva

- è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000
- È trasmessa ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000

Rocca di Papa, lì 29/12/23

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
MORESCHINI MARCO**

---

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.Lgs 82/2005 da:

Moreschini Marco in data 16/01/2024  
Massimiliano Calcagni in data 16/01/2024

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo per 15 giorni dal 17/01/2024 al 01/02/2024, ai sensi degli Artt. 124 e 134 del D.Lgs n.267/2000 e dell' Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009

Rocca di Papa, li 17/01/2024

Il Responsabile della Pubblicazione  
Francesca Fondi

---

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.Lgs 82/2005 da:

FRANCESCA FONDI in data 17/01/2024