



COMUNE DI ROCCA DI PAPA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2018. DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA DAL 01/01/2018 PER LE POSIZIONI A REGIME DAL 2016 E DAL 01/07/2018 PER LE NUOVE POSIZIONI B8 E C6.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

VISTA:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 17/11/2017 con la quale è stato approvato il “Regolamento per la disciplina del sistema di valutazione per la progressione economica all’interno della categoria”;
- la propria determinazione n. 680 del 25/06/2018 con la quale sono state quantificate le risorse da destinare al fondo delle risorse decentrate per l’anno 2018,
- il verbale della riunione della delegazione trattante del 28 giugno 2018, nella quale sono state concordate le risorse da destinare al finanziamento di progressioni economiche orizzontali, a valere sulla parte stabile del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, ai sensi dell’art 67 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - triennio economico 2016-2018, sottoscritto in data 21/05/2018
- la propria determinazione n. 1014 del 01.10.2018 con la quale si è disposto di indire la selezione per l’attribuzione della progressione economica orizzontale in favore del personale avente diritto, in applicazione degli art. 5 e 6 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31/03/1999 “Revisione sistema di classificazione professionale”;

VISTO altresì l’art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D. Lgs n. 74 del 25/05/2017, secondo cui

- *“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all’art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*
- *2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.*

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva per l’attribuzione delle progressioni economiche orizzontali all’interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Rocca di Papa

appartenenti alle categorie B, C e D, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2018 per le posizioni già a regime con il vecchio CCNL, mentre con decorrenza giuridica ed economica dal 01/07/2018 per le nuove posizioni economiche introdotte dal CCNL del 21/05/2018 per le categorie B8 e C6;

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Sono requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

- 1) aver maturato un'anzianità di servizio di 24 (ventiquattro) mesi nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;
- 2) di aver assicurato nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio pari a 4/5 dell'ordinario orario individuale di lavoro, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:
 - ferie, riposo compensativo;
 - assenza per infortuni per cause di servizio;
 - permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali;
 - astensione per maternità;
 - assenza per donazione sangue o protezione civile;
 - assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 ex art. 33 comma 3.
- 3) di non essere stato destinatario, nel biennio precedente alla data della selezione, di sanzioni disciplinari superiori alla censura e di non avere ricevuto una valutazione insufficiente.

2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE.

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Rocca di Papa e presso l'Ufficio Personale.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quello su indicato.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Rocca di Papa Corso della Costituente n. 26;
- a mezzo fax al numero 06/9499164;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: protocollo@pec-comuneroccadipapa.it

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Rocca di Papa **entro il termine perentorio del 17 ottobre 2018.**

In caso di invio a mezzo raccomandata, la stessa deve essere spedita entro il termine sopra indicato: a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Anche se la spedizione è avvenuta entro la data di scadenza saranno comunque automaticamente esclusi dalla selezione i candidati le cui domande perverranno al Comune dopo la chiusura dell'istruttoria da parte dell'Ufficio Personale con l'adozione del provvedimento di ammissione dei candidati.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

3) CRITERI DI SELEZIONE.

La delegazione trattante di parte pubblica ha definito, in accordo con la RSU aziendale e nel rispetto delle risorse stabili presenti nel Fondo, di mettere a bando le progressioni economiche da attribuire al personale dipendente nel seguente numero di posizioni per ogni categoria fino ad un massimo del 50% del personale avente diritto:

- n. 5 dipendenti di ruolo in servizio cat. B4 - nuove posizioni economiche cat. B5 n. 3;
- n. 4 dipendenti di ruolo in servizio cat. B7 - nuove posizioni economiche cat. B8 n. 2;
- n. 5 dipendenti di ruolo in servizio cat. C1 - nuova posizione economica cat. C2 n. 1;
- n. 14 dipendenti di ruolo in servizio cat. C2 - nuove posizioni economiche cat. C3 n. 7;
- n. 1 dipendente di ruolo in servizio cat. C3 - nuova posizione economica cat. C4 n. 1;
- n. 5 dipendenti di ruolo in servizio cat. C5 - nuove posizioni economiche cat. C6 n. 3;
- n. 9 dipendenti di ruolo in servizio cat. D2 - nuove posizioni economiche cat. D3 n. 5;
- n. 3 dipendenti di ruolo in servizio cat. D4 - nuove posizioni economiche cat. D5 n. 2;

Per i passaggi all'interno delle categorie, la selezione sarà effettuata sulla base degli indicatori contenuti nella scheda di valutazione di cui al vigente Regolamento per le progressioni orizzontali, distinta per categorie di appartenenza.

In base agli esiti della valutazione verranno formate graduatorie uniche delle categorie.

4) FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA.

L'ufficio Personale, esaurita l'istruttoria della domande pervenute, le trasmette ai Responsabili di Settore per la valutazione. La valutazione viene effettuata dai Titolari di Posizione Organizzativa dei Settori di riferimento, riuniti in comitato, per le categorie B e C .

Per la categoria D, la valutazione è effettuata dal Segretario comunale, con il supporto dell'O.I.V.

Il termine per effettuare la valutazione è stabilito in giorni 20 dall'invio ai soggetti valutatori.

Il punteggio finale è costituito dal punteggio riportato da ciascun dipendente nella scheda di valutazione.

Al termine delle operazioni di valutazione i Responsabili di Settore ed il Segretario comunale trasmettono la documentazione completa all'Ufficio Personale.

L'ufficio Personale provvede all'approvazione definitiva delle graduatorie ed alla loro pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso. Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso ai dipendenti mediante messaggio di posta elettronica interna.

Entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione, il dipendente può chiedere di essere sentito dai valutatori e dal Segretario comunale.

Potrà altresì presentare entro il suddetto termine, ricorso all'Ufficio Personale. Sul ricorso si esprime il Responsabile del Settore competente sentiti i soggetti valutatori (categorie B e C) o il Segretario comunale (categoria D).

Il soggetto valutatore decide in via definitiva se modificare o meno la valutazione del dipendente.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

5) DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA.

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore decorre dal 1° gennaio 2018 per le posizioni già a regime con il vecchio CCNL, mentre con decorrenza giuridica ed economica dal 01/07/2018 per le nuove posizioni economiche introdotte dal CCNL del 21/05/2018 per le categorie B8 e C6.

6) AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni *ivi* contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è Giovanni Gatta, responsabile del Settore Risorse Umane.

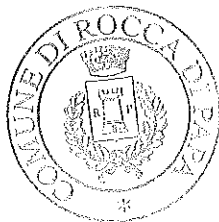
8) PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune sul sito internet istituzionale www.comune.roccadipapa.rm.it nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

9) NORME DI RINVIO.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Rocca di Papa 2 ottobre 2018



Il Responsabile Settore Risorse Umane
Giovanni Gatta

All'Ufficio Personale del Comune di
ROCCA DI PAPA.
SEDE

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione Economica Orizzontale
2018 – decorrenza economica

Il/la sottoscritto/a dipendente comunale inquadrato nella
categoria posizione economica in relazione al bando per la
progressione economica orizzontale in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per il passaggio alla posizione economica

In tal senso, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.
445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- di aver maturato almeno 24 (ventiquattro mesi) di servizio alla data del 01/07/2017, nella
posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la
progressione;
- di non aver ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa svolta negli
ultimi tre anni di servizio prestati nella posizione economica immediatamente inferiore;
- di non essere incorso in sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura nell'ultimo biennio.

• **Allegati:**

- copia documento di identità.
- seguente ulteriore documentazione:

Rocca di Papa lì _____

(firma)