



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI PUBBLICI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE  
– AREA DEGL ISTRUTTORI, EX CATEGORIA C – A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO  
ART. 30 DEL DLGS 165/2001**

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E RISORSE UMAME

- visto il PIAO 2024-2026, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.65 DEL 18/05/2024;
- vista la determinazione dirigenziale n. 673 del 19/07/2024, relativa all'approvazione del presente avviso;
- visto l'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- visto l'art. 53 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - mobilità tra enti così come modificato con delibera di Giunta n. 101 del 18/07/2024.

**rende noto**

che è avviata la procedura di mobilità volontaria tra enti pubblici per la copertura di n. 1 posti nel profilo professionale di **Agente di Polizia Locale** (Area degli Istruttori - ex categoria C).

**ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- a) sono in servizio con contratto **a tempo pieno e indeterminato** presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 – del D. Lgs n. 165/2001 (*possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno in caso di trasferimento presso il Comune di Rocca di Papa*);
- b) sono inquadrati nell'area contrattuale degli Istruttori di cui al CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 (ex cat. C) e rivestono il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale";
- c) non hanno riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità;
- d) non hanno riportato condanne penali e non hanno procedimenti penali in corso;
- e) avere l'Idoneità fisica all'impiego,



- f) hanno superato il periodo di prova nell'attuale Area contrattuale di inquadramento;
- g) non essere interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio;
- h) non trovarsi in situazioni di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi presso una Pubblica amministrazione come disposto dal D. lgs n. 39/2013 ssmii;
- i) sono in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, laddove necessario secondo quanto previsto dall'art. 30 succitato.
- j) I requisiti di ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda e può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura.

## **ART. 2 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE/mansioni da svolgere**

L'agente di Polizia Locale svolge le attività legate alle funzioni attribuite dalla legge alla Polizia Locale, ovvero attività di prevenzione e protezione in ambito amministrativo, giudiziario e stradale, oltre a funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza. E' adibito ad attività di prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, a leggi, regolamenti, ordinanze ed attività inerenti la polizia amministrativa; pronto intervento in situazioni di emergenza ad altri interventi previsti da leggi e regolamenti; istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria ed amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale che implicano conoscenze e applicazione di leggi e regolamenti; funzioni, nell'ambito territoriale, di polizia giudiziaria, stradale ed ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti; collaborazione, in ambito di pianificazione del traffico e dell'educazione stradale, allo studio e alla pianificazione degli interventi nonché alle relative attività educative; guida degli automezzi di servizio e utilizzo degli attrezzi, strumenti tecnici ed informatici anche complessi a disposizione; servizio d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni; interventi per la regolamentazione del traffico veicolare e servizio di vigilanza di Quartiere; svolgimento di attività di indagine; recapito e notificazione atti. Svolge servizi esterni, anche a bordo di veicoli, ed è di norma in divisa. La prestazione lavorativa è organizzata a turni. Può prestare servizio armato.

Sono richieste:

- ✓ **Conoscenze Generali:** nozioni relative al TUEL; al diritto costituzionale e amministrativo; nozioni di informatica; conoscenza di una lingua straniera (preferenza per l'inglese).
- ✓ **Conoscenze Specialistiche:** buona conoscenza del funzionamento dei servizi di Polizia Locale, delle leggi di pubblica sicurezza e del regolamento comunale (<http://static.comune.roccadipapa.rm.it/uploads/Regolamento-polizia-municipale.pdf>); buona conoscenza del codice della strada e dei relativi regolamenti di esecuzione; della legge di depenalizzazione; nozioni di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica; nozioni di legislazione in materia ambientale; nozioni di legislazione commerciale su aree pubbliche e



private; nozioni di legislazione pubblici esercizi; nozioni di diritto civile, penale e di procedura penale; legislazione commerciale, polizia amministrativa, legislazione urbanistica ed edilizia; maneggio armi.

- ✓ **Capacità tecniche:** Nell'ambito del rispetto puntuale delle norme di legge e del suo ruolo istituzionale, buone capacità esecutive e di intervento relativamente ai compiti affidati; sviluppata capacità di verifica e analisi; capacità di trasferire efficacemente le informazioni attraverso la stesura di rapporti, verbali e relazioni; capacità sicura di relazionarsi con il pubblico in situazioni anche conflittuali (capacità di autocontrollo); capacità di affrontare le emergenze e le situazioni critiche per garantire il servizio e la sicurezza dei cittadini; competenze linguistiche che consentano il dialogo con cittadini di nazionalità diverse; capacità di utilizzare correttamente gli strumenti e le apparecchiature tecniche a disposizione per l'espletamento del servizio, tra cui l'arma da fuoco di servizio.
- ✓ **Soft skills:** Consapevolezza del contesto: consapevolezza del ruolo e dell'impatto della propria attività su quella degli altri; affidabilità: autonomia operativa e capacità decisionale, specie in situazioni critiche e di emergenza; comunicazione: capacità di relazionarsi in modo appropriato ed efficace con il pubblico, specie nelle situazioni conflittuali; gestione delle emozioni: consapevolezza delle proprie emozioni ed autocontrollo nelle situazioni di stress; accuratezza: costanza e coscienziosità nel portare a compimento le attività assegnate; senso di appartenenza all'organizzazione, manifestato attraverso impegno, dedizione e flessibilità operativa; orientamento all'apprendimento: disponibilità ad accogliere positivamente i feedback per avere un ritorno sul proprio operato.

### **ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando:

**COMUNE DI ROCCA DI PAPA - AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA FRA ENTI PUBBLICI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CATEGORIA C) – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno 19/07/2024 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno



19/08/2024 La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, **entro il giorno 19/08/2024**

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura, come indicato al successivo art. 7 del presente avviso.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.** Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Risorse Umane.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.



#### **ART. 4 – CONTENUTI DELLA DOMANDA**

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- i propri dati anagrafici (Codice fiscale, Cognome, Nome, Sesso, data e luogo di nascita, stato civile, luogo e indirizzo di residenza ed eventuale domicilio), recapiti (indirizzo email, eventuale indirizzo PEC, numero di cellulare).
- il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 1 del presente avviso;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Il CURRICULUM, da compilare sul portale InPA, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Lo stesso dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza maturata nelle attività proprie del profilo da ricoprire nonché le competenze acquisite attinenti al ruolo (indicate all'art. 2 del presente avviso).

Il candidato, a pena di esclusione, dovrà allegare il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 1 lett. i) del presente avviso.

#### **ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande la commissione esaminatrice adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, si potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale e sul portale InPA come indicato all'art. 7 del presente avviso.



## ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione esaminatrice valuterà i candidati sulla base dei seguenti criteri:

- a. corrispondenza delle competenze maturate nelle precedenti esperienze professionali con la posizione da coprire presso il Comune di Rocca di Papa ed eventuali altre esperienze lavorative anche non attinenti;
- b. possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento;
- c. possesso delle caratteristiche attitudinali specifiche rispetto alla professionalità ricercata, competenze e capacità (soft skills e capacità tecniche).

Ai fini della valutazione, la commissione ha a disposizione 50 punti così ripartiti:

- **Valutazione *Curriculum Vitae***

20 punti da attribuire ai criteri di cui ai punti a e b del precedente comma, mediante esame e approfondimento del curriculum del candidato di cui:

- ✓ per servizio prestato nella PA in profilo analogo a quello da ricoprire e nell'effettivo svolgimento delle mansioni afferente al posto da ricoprire 1 punto per ogni anno: massimo punti 10;
- ✓ servizio prestato in enti pubblici con diversa qualifica e profilo professionale rispetto al posto da 0,5 per ogni anno: massimo punti 5;
- ✓ titoli di studio specifici ulteriori rispetto al titolo di accesso attinenti al ruolo da ricoprire: massimo punti 5.

- **Colloquio**

30 punti da attribuire al criterio di cui al punto c del precedente comma, mediante colloquio da effettuarsi alla presenza dell'intera commissione esaminatrice mirato a verificare il possesso delle attitudini (soft skills), competenze sociali e capacità tecniche/trasversali richieste in relazione alla posizione da ricoprire di cui al punto 2 del presente avviso. Il colloquio è altresì teso a valutare la motivazione del candidato e il suo proficuo inserimento nella struttura organizzativa comunale.

A conclusione dei lavori, la commissione predispone una graduatoria finale di merito dei candidati esaminati e trasmette gli atti della selezione al Responsabile del Settore Risorse Umane, che li approverà con proprio provvedimento che sarà pubblicata sul sito istituzionale - albo pretorio – sezione concorsi e gare.

**L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla copertura del posto riferito al presente avviso, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.**



## **ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Rocca di Papa ([www.comune.roccadipapa.it](http://www.comune.roccadipapa.it) > Amministrazione > bandi e avvisi > bandi di concorso e mobilità>mobilità fra enti pubblici>procedure di mobilità aperte o in fase di espletamento).

**Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.** Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati. **I candidati che a seguito di convocazione non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari.**

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l'ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

## **ART.8- TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dal Comparto Regioni Autonomie Locali si applica il comma 2 quinquies dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi due anni dall'assunzione presso il Comune di Rocca di Papa.

## **ART.9 - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13-14 REG.UE 2016/679**

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Servizio Risorse Umane, si informano gli utenti che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rocca di Papa, con sede a Rocca di Papa in Viale Enrico Ferri n.65 - dato di contatto [protocollo@pec.comuneroccadipapa.com](mailto:protocollo@pec.comuneroccadipapa.com) - dato di contatto del responsabile della protezione dei dati [privacy@logospa.it](mailto:privacy@logospa.it);

Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.





I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

#### **ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione, a sua insindacabile volontà, si riserva la facoltà di sospendere, integrare e/o revocare la procedura di mobilità di cui al presente avviso, prima della conclusione della stessa qualora intervengano disposizioni di carattere normativo e/o chiarimenti interpretativi ostativi e/o altre ragioni ostativo alla conclusione della predetta procedura o mutate esigenze organizzative o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e comunque qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m.i..





Ai sensi dell'art. 66, co.2 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi; i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento del Comune di Rocca di Papa sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi “ *Capo I - Norme di accesso all'impiego, modalità concorsuali e requisiti di accesso*”

Per eventuali informazioni inerenti alla presente procedura i candidati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Rocca di Papa (Viale Enrico Ferri n. 65 - tel. 06/94286104 – int. 1038 – 1039) dal lun. al ven. dalle ore 9:00 alle ore 10:00 ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Rocca di Papa,

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
e Risorse Umane

*(firmato digitalmente ai sensi art. 24 D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82)*