



CITTÀ DI
**ROCCA
DI PAPA**
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Segretario Generale

AVVISO PUBBLICO

PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 27/01/2023 con la quale è stato approvato il regolamento del nucleo di valutazione,

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009 relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che, agli artt. 7 e 14, ha previsto per gli Enti locali la possibilità di costituire, in luogo del Nucleo di valutazione, l'Organismo indipendente di valutazione della performance con nuovi compiti e responsabilità;

Considerato che è stato nominato con Decreto del Prefetto di Roma n. 445579 del 29/11/2022, il Commissario per l'ordinaria gestione dell'ente fino alle elezioni e che si rende necessario avviare una procedura comparativa per la nomina del nucleo di valutazione;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n.10 e della determinazione n. 126 è indetta una procedura comparativa finalizzata alla nomina del Nucleo di Valutazione in forma *monocratica*, per la durata di anni tre decorrenti dalla nomina e per il periodo 2023/2025;

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione della performance svolge le funzioni stabilite dalle leggi richiamate e dal Regolamento del nucleo di valutazione approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 170/2018 e dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi. In particolare, spetta al Nucleo:

- Effettua e propone al Sindaco la valutazione annuale dei Dirigenti se nominati e dei responsabili di posizione organizzativa, accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato;
- Predisporre e/o aggiorna il Sistema di misurazione e valutazione della performance conforme ai principi contenuti nel D.lgs. 150/200 delle posizioni e delle prestazioni delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
- Rielabora, adeguandolo ai principi contenuti nel D.lgs. 150/2009, i criteri per la pesatura delle retribuzioni di posizione;
- Verifica l'adozione e l'attuazione del Sistema di valutazione permanente dei Dirigenti, responsabili di Area e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 del D.Lgs.267/00;
- Collabora con i Dirigenti e i responsabili garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- Garantisce l'applicazione del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nell'utilizzo dei premi
- Collabora con l'Amministrazione e con i Dirigenti e responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla Trasparenza e all'applicazione delle misure previste nel PTPCT.;
- Svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative e/o regolamentari.

L'Ente può richiedere al Nucleo di Valutazione funzioni aggiuntive attinenti alle materie riconducibili al sistema di gestione della performance.

ART. 2 DURATA E COMPENSO

L'incarico, di durata triennale decorrenti dal decreto di nomina, ed è quindi per il periodo

2023/2025

Il corrispettivo annuo onnicomprensivo previsto per l'esecuzione delle prestazioni è pari ad € 8.000,00, (ottomila euro) onnicomprensivo e al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività svolte.

Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Il componente del Nucleo di Valutazione deve essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza pluriennale ed è in possesso dei seguenti requisiti:

a) generali:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale.

b) di competenza ed esperienza:

- essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni e preferibilmente nei comuni, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
- Conoscenza qualificata dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

c) di integrità:

- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale.

Art. 4 – Incompatibilità

1. Il componente del Nucleo di valutazione, in osservanza di quanto previsto dalla Legge n. 190/2012, non può essere nominato tra soggetti che:
 - rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
 - abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
 - si trovano, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;
 - siano revisori dei conti presso la medesima amministrazione;
 - siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
 - svolgano attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
 - abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
 - siano incompatibili ai sensi degli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile.
 - siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione.
 - Non avere cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

Art. 5 – DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati ad assumere l'incarico sono tenuti a presentare apposita manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta a pena di esclusione. All'istanza occorre allegare:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;

- relazione descrittiva dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche e in particolare nei comuni nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
- dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico;
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate a questa Amministrazione **entro e non oltre il giorno 15 febbraio 2023**, a mezzo pec indirizzata a protocollo@pec-comuneroccadipapa.it con oggetto: *Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione*".

La manifestazione di interesse e i relativi allegati inviati per pec e sottoscritti, dovranno essere trasmessi in formato pdf. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata e non intestata al candidato.

Non verranno prese in considerazione le domande inviate dopo la scadenza del termine stabilito nel presente avviso. La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dalla ricevuta di consegna della PEC.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 – PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei requisiti richiesti desunti dal curriculum vitae e dalle relazioni descrittive trasmesse.

Il Segretario presenta al Commissario una relazione concernente le valutazioni sulle candidature presentate ed un elenco di candidati con il profilo maggiormente corrispondente al ruolo da ricoprire.

Nella procedura comparativa verrà valutata l'esperienza e la specializzazione di ciascun candidato assegnando un punteggio massimo di 50 punti così suddiviso:

- 1) curriculum vitae: massimo 20 punti;
- 2) relazione descrittiva dell'esperienza e professionalità maturata: massimo 20 punti;
- 3) possesso titoli di studio post universitari e/o pubblicazioni in materie attinenti il punto 2): massimo 10 punti.

Il Commissario, prima di procedere alla nomina del Nucleo con proprio decreto, può riservarsi di procedere, qualora lo ritenga necessario, ad ulteriori valutazioni e/o colloqui di approfondimento con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse.

La valutazione non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, bensì ad un elenco dal quale l'amministrazione potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio, qualora si presenti la necessità, previa verifica del mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso.

Si ravvisa, infine, che la scelta del Nucleo sarà fatta nel pieno rispetto dell'equilibrio di genere. Eventuali deroghe al suddetto principio saranno adeguatamente motivate nell'atto di nomina.

Art. 7 – ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Gli esiti riguardanti la selezione di cui in oggetto saranno pubblicati sul profilo internet del Comune sopraindicato, nella sezione *“Amministrazione trasparente bandi di concorso ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.*

Art. 8 – TRATTAMENTO DATI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto del GDPR 679/2016, D. Lgs. 101/2018 e D. Lgs. 196/2003 e del vigente regolamento per il trattamento dei dati, per le finalità relative alla presente procedura.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente;

A tal proposito, si specifica che il titolare del trattamento è il Commissario del Comune di Rocca di Papa e responsabile del trattamento dati inerente a questo procedimento è il Segretario generale, anche responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990.

Art. 9 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo internet del Comune intestato nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, all'Albo Pretorio.

Rocca di Papa 01/02/2023

Il Segretario generale

Dott.ssa Giulia De Santis