



Piano della Performance 2022 - 2024
Comune di Rocca di Papa

Allegato A delibera di G.C. n. 77 del 24/08/2022

INDICE

1	Presentazione normativa.....	3
2	Mandato istituzionale e Missione.....	5
3	Piano e Albero della Performance.....	7
3	Il collegamento tra Piano della Performance e il PTPCT 2022-2024.....	7
4	La struttura.....	9
5	Risorse Finanziarie.....	18
6	L'articolazione degli obiettivi di performance (PDO) ed il collegamento con gli obiettivi strategici dell'ente.....	20

1. Presentazione normativa

La rinnovata centralità del cittadino in quanto destinatario e protagonista della azione pubblica, l'introduzione del concetto di valore pubblico ed il mutato contesto economico di riferimento hanno imposto un cambiamento radicale nel modo di operare delle pubbliche amministrazioni. Non è più possibile, infatti, per la P.A. parlare in astratto nell'individuare i propri programmi o redigere i c.d. "libri dei sogni", necessita invece sempre più definire in maniera chiara traguardi ed obiettivi. Occorre stabilire a monte ciò che facciamo per raggiungere gli obiettivi e per misurare il risultato degli stessi. Essenzialmente dobbiamo fare in modo che la prestazione della pubblica amministrazione, ovvero la sua "performance", sia la migliore possibile, data la specifica quantità di risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.

Gli enti locali in particolare già dagli anni '90 hanno cominciato ad applicare nuovi strumenti gestionali, prima sconosciuti, per far fronte a trasferimenti dello stato che venivano progressivamente ridotti e ad un calo generalizzato delle entrate, conseguentemente all'attuazione dei principi di autonomia contenuti nel titolo V della Costituzione.

L'approccio gestionale per obiettivi, utilizzato da decenni nelle organizzazioni private, appare oggi consolidato anche negli Enti della pubblica amministrazione italiana che, per effetto di continui interventi normativi e di indirizzo generale, negli ultimi anni sono stati progressivamente guidati all'utilizzo delle metodologie manageriali, più note al settore privato e nuove nella Pubblica amministrazione, sempre nella principale finalità di migliorare il servizio offerto all'utenza, sia in termini di efficacia che di efficienza, oltre che di garantire una tenuta generale del sistema "Ente comune" e del suo Gruppo.

Su tale approccio si fonda il ciclo della performance introdotto dal D.lgs. 150/2009 che prevede un sistema di gestione basato sulle tre fasi: di programmazione delle attività, di controllo dei risultati raggiunti e di valutazione della performance, sia dell'intera organizzazione (performance organizzativa), sia dei singoli membri coinvolti (performance individuale).

In sostanza, tutto il sistema di gestione della performance è finalizzato a misurare la capacità del Comune di Rocca di Papa di raggiungere gli obiettivi prefissati secondo una logica coerente con le linee strategico-politiche declinata all'interno del DUP. Misurare la performance significa dunque ed in primo luogo verificare che stiamo seguendo la "rotta" giusta per giungere al traguardo e che le risorse per farlo sono sufficienti e correttamente allocate.

In questi termini il Piano della Performance rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'ente e per poter verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento poste in essere. Questo in un'ottica di rendicontazione "trasparente" in modo da rendere palesi anche tutti quegli aspetti di una amministrazione di qualità che altrimenti correrebbero il rischio di passare inosservati.

Il presente Piano della Performance tratta la prima fase del ciclo della performance, quello della programmazione, intesa quale momento di individuazione degli obiettivi che si intende conseguire in uno specifico intervallo temporale, con specifico dettaglio delle modalità di azione e dei mezzi necessari al loro raggiungimento, vale a dire le risorse finanziarie, risorse tecnologiche e risorse umane.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ed il Piano della Performance rappresentano dunque due strumenti complementari, utilizzati dal comune per misurare e valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati secondo parametri di efficienza, di efficacia, di qualità e di impatto.

Il l'utilizzo di un sistema dei controlli interni rappresenta una ulteriore complementarità al ciclo della performance, necessaria per misurare gli andamenti e gli scostamenti delle azioni programmate e delle risorse a disposizione, e per aggiungere i correttivi.

Allo scopo di integrare gli strumenti negli anni introdotti dai diversi interventi normativi, nel nuovo sistema di gestione, il legislatore è giunto a far coincidere gli obiettivi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (di seguito PEG) di cui all'art. 169 del D.lgs. 267/2000, con quelli previsti con il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del D.lgs. 267/2000 e ancora con quelli di cui al Piano della Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 - come recentemente innovato dal D.lgs. 74/2017. Successivamente, introducendo il comma 3 bis all'art. 169 del D. Lgs 267/2000, ha stabilito che il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance sono organicamente unificati al PEG.

In questo modo, la definizione degli obiettivi viene raggruppata in un unico documento che diventa lo strumento fondamentale sia per la corretta attuazione del sistema di programmazione e controllo previsto dal testo Unico degli Enti Locali, sia del sistema di valutazione della performance previsto dal D.lgs. 150/2009, come recentemente innovato nel D.lgs. 74/2017.

In una logica di integrazione occorre rammentare un ulteriore intervento normativo riguardante il contrasto alla corruzione, le novità introdotte dal D.lgs. n. 97/2016 alla normativa anticorruzione e, in particolare, il comma 8 bis introdotto all'art. 1 della legge n.190/2012 dall'art. 41 del D.lgs. n. 97/2016, stabiliscono un forte nesso tra i Piani di prevenzione della corruzione e gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione.

È bene rammentare a questo punto che nell'uso degli strumenti a disposizione della PA, la programmazione è iniziata a monte con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e del Bilancio di Previsione 2022-2024, che sono i presupposti naturali del presente piano e rispetto ai quali, il presente piano ne costituisce sviluppo e dettaglio. Il DUP è stato approvato con deliberazione di GC n. 49 del 26 maggio 2022.

Occorre specificare che il Piano della Performance del Comune di Rocca di Papa per le annualità 2022-2024 è stato predisposto in applicazione alle seguenti normative:

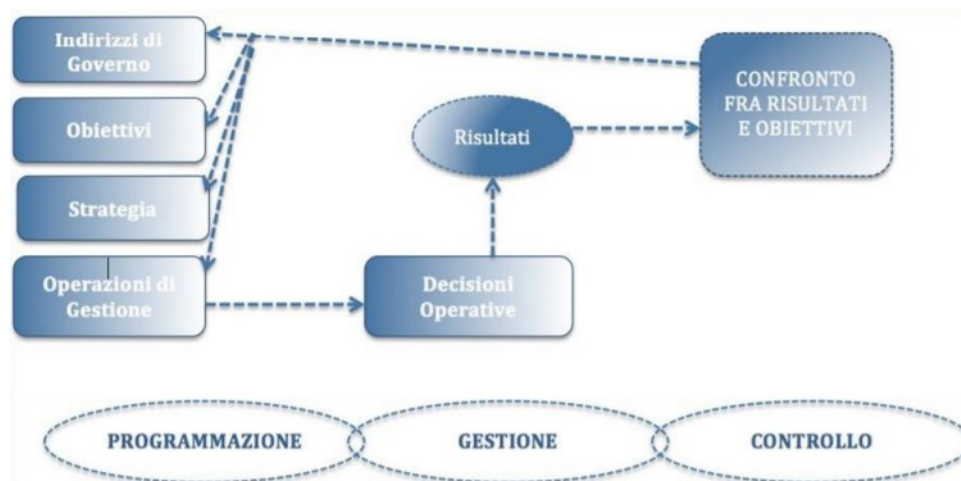
- Decreto Legislativo n.150 del 29 ottobre 2009 (noto come Riforma Brunetta) in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;
- Legge n.124 del 7 agosto 2015, recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- Decreto Legislativo n.74 del 25 maggio 2017, riguardante “Modifiche al Decreto Legislativo n.150 del 27 ottobre 2009, in attuazione dell'art.17, comma 1, lettera r) della Legge n.124 del 2015” con l'obiettivo generale di ottimizzare la produttività del lavoro pubblico e di garantire l'efficienza e la trasparenza della PA”;
- Le linee di indirizzo stabilite dall'ANAC (ex CIVIT -Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità nelle Amministrazioni Pubbliche) relativamente alle delibere n. 112/2010 e n.121/2010,
- Documento Unico di Programmazione (DUP) il quale ha durata pari al mandato del Sindaco e nella Sezione Strategica racchiude le linee prioritarie individuate dall'Amministrazione che intende perseguire nei futuri cinque anni. Tale documento s'integra con il Piano della Performance che a sua volta si collega al Piano Esecutivo di Gestione che determina l'allocazione delle risorse rispetto agli obiettivi previsti nel DUP e quindi nel PdP .

2. Mandato istituzionale e Missione

Il Comune è un Ente generale che rappresenta e cura gli interessi della comunità amministrata e ne promuove lo sviluppo sociale e civile. Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto e dell'utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quando non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune, inoltre, sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

La "Missione" del Comune di Rocca di Papa è identificata nelle aree strategiche o programmatiche che descrivono le linee del mandato del Sindaco approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 30/12/2020 avente ad oggetto "Approvazione linee programmatiche mandato politico amministrativo 2020/2025 (art. 22 Statuto Comunale, art. 46, comma 3 D. Lgs. 267/2000 e art. 28, comma 7 Statuto Comunale)".

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'ente e termina con la formalizzazione delle decisioni politiche e della gestione che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa è rappresentata dagli schemi di programmazione che rafforzano il "contratto" che il governo dell'Ente assume nei confronti dei cittadini e di tutti gli stakeholder. Una rappresentazione logica del ciclo di programmazione è riportata nello schema che segue:



La mission del Comune trova la sua massima esplicitazione all'interno del Documento Unico di Programmazione, che nelle sue due sezioni (strategica ed operativa) ne descrive gli elementi fondamentali ed in modo specifico:

- evidenzia, relativamente alle missioni e ai programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
- consente di poter effettuare una lettura diretta degli obiettivi che l'ente intende perseguire nel breve e nel medio periodo;
- chiarisce il collegamento tra il quadro complessivo dei contenuti della programmazione, le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili e le correlate responsabilità di indirizzo,

gestione e controllo. Per meglio comprendere la portata di tale documento di seguito si fornisce una breve descrizione delle due sezioni di cui si compone:

- I. La Sezione Strategica (SeS), ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato del Sindaco e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. In questa sezione l'ente si pone l'effettivo funzionamento dei servizi generali, statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance per la comunicazione istituzionale; il supporto e il funzionamento in termini esecutivi e legislativi; il funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali e infine, lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale.
- II. La Sezione Operativa (SeO), ha un orizzonte temporale pari a quello del bilancio di previsione e contiene la programmazione operativa dell'Ente. In relazione a quanto descritto, negli schemi seguenti si evidenziano rispettivamente: la nuova struttura dei documenti di programmazioni introdotti dal D. Lgs 118/2011; il processo logico del nuovo processo di pianificazione e controllo a cui sono sottoposti tutti gli Enti.

Di seguito riassumano graficamente i documenti di pianificazione e di programmazione che interagiscono con il Piano delle Performance (fig.1), la struttura della pianificazione e della programmazione dell'Ente (fig.2), la coerenza fra i documenti di pianificazione e programmazione (fig.3)



FIGURA 1



FIGURA 2



FIGURA 3

3 Piano e Albero della Performance

Il presente documento è redatto secondo le disposizioni del Decreto Legislativo n. 150 del 2009 e s.m.i., la c.d. "Riforma Brunetta".

Nella prima parte del Piano vengono analizzati sia il contesto socio-economico, all'interno del quale l'Amministrazione opera, sia l'organizzazione interna dell'Ente deputata a dare le risposte politiche ed operative alle variabili socio economiche analizzate. La seconda parte del documento illustra, per come previsto "dall'albero della Performance", il quadro logico che porta dalla strategia generale dell'Ente, all'individuazione degli obiettivi strategici, ai relativi indicatori, quindi ai piani di azione.

Nel dettaglio, l'albero della performance del Comune di Rocca di Papa individua le aree strategiche ciascuna delle quali presenta alcuni out-come, intesi come "finalizzazione delle attività dell'amministrazione a soddisfare i bisogni e le aspettative dei cittadini". Le aree strategiche, poi, sono state articolate in obiettivi strategici, programmati su base triennale che prefigurano la realizzazione di azioni/piani per il loro raggiungimento. A loro volta, gli obiettivi strategici sono collegabili agli obiettivi operativi.

Ciascuna azione, assegnata ad una o più unità organizzativa, è misurata da un indicatore, che esprime, secondo l'unità di misura più idonea (giorni, data, percentuale, numero, ecc.), un valore teso a dimostrare il suo stato di realizzazione.

Al fine di comprendere e sottolineare il percorso logico che lega tutti i documenti di programmazione dell'Ente, per gli obiettivi strategici si rimanda all'Allegato A del DUP denominato "Obiettivi Strategici" e che sono stati poi meglio declinati nell'albero della performance, vedi ALLEGATO A) al DUP 2022/2024 Sezione operativa.

4 Il collegamento tra Piano della Performance e il PTPCT 2022-2024

Le novità introdotte dal D.lgs. n. 97/2016 alla normativa anticorruzione e, in particolare, il comma 8-bis introdotto all'art. 1 della legge n.190/2012 dall'art. 41 del D.lgs. n. 97/2016, stabiliscono un forte nesso tra i Piani di prevenzione della corruzione e gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione. Il comma citato, infatti, stabilisce che l'Organismo di Valutazione verifichi, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che i Piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza. Inoltre, il comma 8 dell'articolo 1 della legge n.190/2012, come novellato dall'articolo 41 del D.lgs. n. 97/2016, prescrive che: *"l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza" e che questi ultimi "costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione"*.

Alla luce delle richiamate disposizioni normative, è già prevista nel vigente PTPCT, che l'Ente provvederà annualmente ad individuare, su motivata proposta formulata dal R.P.C.T. anche sulla base delle eventuali criticità emerse all'esito del monitoraggio, specifici obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza da inserire sotto forma di obiettivi strategici nel DUP e obiettivi operativi nel Piano delle Performance, P.E.G./P.D.O. nel duplice versante della performance organizzativa e della performance individuale. Del raggiungimento dei suddetti obiettivi (e dunque dell'esito della valutazione della performance organizzativa e individuale) in tema di contrasto del fenomeno della corruzione/illegalità occorrerà dare specificatamente conto nella Relazione della performance che, a norma dell'art. 10 d.lgs. 150/2009, dovrà evidenziare a consuntivo con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Tutto il 2020 è stato fortemente caratterizzato dalle limitazioni imposte dalla pandemia ancora in atto, che per l'ente come per tutti i comuni italiani ha reso più complessa l'attività amministrativa.

La prima scelta strategica nell'approccio al nuovo Piano è stata quella di aggiornare il PTPCT 2022-2024 alle disposizioni dell'ultimo Piano Nazionale ANAC con l'aggiornamento e adeguamento delle modalità di valutazione dei fattori di rischio. Viene introdotto, in ossequio alle prescrizioni dell'ANAC, un approccio qualitativo sulla valutazione dei fattori di rischio dei processi prevedendo di conseguenza le necessarie modifiche sulle misure anticorruzione e sugli obiettivi da raggiungere, qualificati, già dall'approvazione del presente piano, quale parte integrante del Piano della performance.

La seconda scelta strategica, infatti, è stata quella di collegare le misure e gli obiettivi di Piano direttamente al Piano della Performance.

Gli obiettivi derivanti dalle misure previste nei singoli processi, considerati pertanto obiettivi di performance da raggiungere, sono "pesati" al 40% del peso complessivo degli obiettivi così come previsto dal sistema di valutazione. All'interno della percentuale complessiva indicata l'obiettivo trasversale avente ad oggetto il rispetto degli obblighi legati alla trasparenza pesa per il 25%, fatto 100 il totale del peso degli obiettivi di ciascun responsabile previsti nel piano Anticorruzione. Gli obiettivi di Piano prevedono un check di controllo entro il mese di luglio ed uno a novembre da parte del Nucleo di valutazione in collaborazione con la struttura di supporto del Piano della performance e con il RPCT, oltre alla relazione finale da consegnare entro febbraio dell'anno successivo.

Si rimanda al Piano (delibera di GC n. 37 del 30 aprile 2022) per la presa visione degli obiettivi assegnati.

5.La struttura

Il Comune di Rocca di Papa ha una struttura organizzativa di modeste dimensioni. Ne consegue che il contesto interno all'ente è caratterizzato da una elevata conoscenza reciproca del personale e, conseguentemente, un ridotto sistema formale di relazioni, da considerare elemento di pregio è un elevato controllo sociale; entrambe le caratteristiche consentono un comportamento pressoché uniforme che, ad oggi, non ha fatto emergere fenomeni corruttivi o comportamenti distorti del personale, che non siano stati immediatamente segnalati agli organi deputati.

LA GIUNTA COMUNALE è così composta:

NOME		CARICA	DELEGA
Veronica Cimino	Sindaco		
Paolo Gatta	Prot.27738 del 19/10/2020	Assessore	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI TECNICHE E MOBILITA (Esemplificativamente e non esaustivamente: Politiche inerenti la realizzazione di Opere e Lavori Pubblici – Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale – Realizzazione opere di urbanizzazione primaria e secondaria – Realizzazione Programma Parcheggi – Mobilità e trasporti – Innovazione tecnologica – Efficientamento energetico)

Danilo Romei	Prot.27734 del 19/10/2020	Assessore	POLITICHE AMBIENTALI E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (Politiche ambientali – Servizio differenziata – Interventi bonifica igienico-sanitaria a carattere generale – Acquedotti e fognature – Tutela e salvaguardia del territorio)
Simona Caricasulo	Prot del 2669 27/01/2022	Assessore	BILANCIO PROGRAMMAZIONE E TRIBUTI (Politiche finanziarie e di bilancio, Attuazione del programma, Personale, Patrimonio comunale mobiliare e immobiliare)
Elisabetta Cicerchia	Prot. 27.428 del 22/08/2022	Assessore	PIANIFICAZIONE DEL TERRITRIO EDILIZIA PRIVATA CENTRO STORICO (politiche urbanistiche, edilizia privata, abusivismo edilizio, riqualificazione e valorizzazione centro storico, recupero e valorizzazione patrimonio privato, politiche abitative, usi civici, tutela del paesaggio)
Francesco De Santis	Prot. 27.737 del 19/10/2020	Assessore	POLITICHE GIOVANILI, SPORT TURISMO (attività produttive, politiche europee, patrimonio boschivo)

La struttura organizzativa del Comune di Rocca di Papa è suddivisa in: 7 settori, al vertice dei quali sono posti dipendenti di categoria C o D a tempo indeterminato, fatta salva la presenza di numero 1 dipendente assunto ex art. 110 comma 1 del TUEL, titolari di posizione organizzativa

- servizi, unità organizzative di livello intermedio;
- uffici, unità organizzative di base, normalmente ricomprese nei servizi

Con delibera giuntale n. 20 del 31.03.2017 sono state apportate modifiche alla macro-struttura organizzativa del comune, la cui struttura organizzativa risulta articolata in n. 7 macro-unità denominate Settori, come sotto riportate con indicati i nominativi degli attuali responsabili:

NOME	carica
Anna Maria Fondi	Responsabile Affari Istituzionali
Silvia Scaramella	Responsabile Bilancio e Sviluppo
Gabriele Di Bella	Responsabile Polizia Locale
Gabriele Di Bella	Interim Risorse Umane e coordinamento partecipazione popolare
Silvia Farina	Responsabile Urbanistica
Rossella Fiore	Responsabile Socio culturale
Giuseppe Belligno	Responsabile LL.PP. Ambiente

Si richiama espressamente la delibera citata e l'organizzazione ivi prevista allo stato non modificata segnalando però la rilevante diminuzione del personale a seguito di processi di pensionamento e mobilità verso altri enti non seguite da sostituzioni che rendono la dotazione di personale dell'ente assolutamente deficitaria in relazione alle necessità e complessità dei compiti di una moderna Pubblica Amministrazione.

6 Risorse umane dell'Ente

Com'è noto, la pianta organica del personale degli enti come il nostro viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Tali scelte programmatiche sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio al 31.12.2021, come desumibile dalla seguente tabella.

Elenco Risorse Umane assegnate ai servizi

Affari Generali		CATEGORIA	Titolo studio	Anzianita	eta	
2		C 2	LAUREA	5	48	
1		D 5	LAUREA	12	56	PO
2		C 3	DIPLOMA	9	46	
3		C 1	LAUREA			A TEMPO DETERMINATO (staff sindaco art. 90)
4		D 5	LAUREA	12	52	

Bilancio e Sviluppo						
1		D 5	LAUREA	12	51	COMANDO IN USCITA
2		D 1	LAUREA			COMANDO IN ENTRATA PO
3		C 2	LAUREA	4	47	
4		C 3	DIPLOMA	36	61	
5		B 3	LAUREA	4	48	
6		B 5	DIPLOMA	12	36	
7		B 4	LAUREA	9	52	COMANDO IN USCITA

Lavori Pubblici						
1		C 2	DIPLOMA	11	54	
2		D 1	LAUREA	1	42	PO
3		C 2	LAUREA	2	50	
4		B 5	DIPLOMA	11	46	
5		B 5	DIPLOMA	61	10	

Urbanistica						
1		D 3	DIPLOMA	20	56	
2		C 3	LAUREA	11	44	PO
3		C 3	DIPLOMA	11	51	
4		B 8	DIPLOMA	28	55	

Socio Culturale						
1		D 3	LAUREA	11	42	PO
2		B 5	LAUREA	11	45	
3		D 1	LAUREA	-1	25	
4		C 3	DIPLOMA	20	53	
5		C 2	LAUREA	5	50	

Risorse Umane						
		D 2				COMANDO IN ENTRATA Po ad interim
1		C 3	DIPLOMA	28	62	anagrafe
2		B 8	DIPLOMA	19	49	anagrafe
3		C 2	DIPLOMA	12	47	anagrafe
4		C 1	LAUREA	11	52	Personale
5		C 6	DIPLOMA	22	56	anagrafe
6		B 8	DIPLOMA	35	63	anagrafe
7		B 3	DIPLOMA	19	49	PROTOCOLLO
8		B 8	DIPLOMA	28	58	PROTOCOLLO
9		B 3	LAUREA	4	55	Personale

Vigilanza e Custodia						
1		C 3	DIPLOMA	11	37	
2		C 3	LAUREA	11	51	
3		C 3	DIPLOMA	11	39	
4		C 3	DIPLOMA	10	42	
5		C 1	LAUREA	-1	39	
6		D 2	COMANDO IN ENTRATA			
7		C 3	LAUREA	10	37	
8		C 6	DIPLOMA	20	51	
9		C 6	DIPLOMA	22	58	
10		D 3	DIPLOMA	22	62	
11		D 3	DIPLOMA	20	51	
12		C 3	DIPLOMA	10	47	
13		D 2	COMANDO IN USCITA			

7. L'articolazione degli obiettivi di performance (PDO)

Per quest'anno, oltre agli obiettivi legati al PTPCT, sono stati previsti obiettivi trasversali per tutti i Responsabili di settore, relativi alla digitalizzazione, alla trasparenza e alla rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti:

- l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e il rispetto degli obblighi stabiliti nel PTPC;
- gli adempimenti prescritti dal D.L.gs. 33/2013, modificato dal D. Lgs. 97/2016, e il tempestivo rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati afferenti a ogni singola area;
- l'adozione del fascicolo elettronico;
- la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti attraverso la predisposizione di appositi questionari dagli stessi redatti anche in via informatica attraverso il sito istituzionale e la successiva valutazione, di concerto con il segretario, al fine di migliorare il servizio erogato e valutare i comportamenti organizzativi dei responsabili con l'utenza.

Di seguito sono sintetizzati gli obiettivi assegnati integrati dalle schede di dettaglio

Segretario Comunale

OBIETTIVI	
MISSIONE 1 PROGRAMMA 11	IMPLEMENTAZIONE FUNZIONALITÀ SITO INTERNET
	VERIFICA SODDISFAZIONE DEI CITTADINI PER I SERVIZI COMUNALI
	PIANO FORMAZIONE DIPENDENTI
	ISTITUZIONE COMITATO COORDINAMENTO ABBATTIMENTO ANTENNE ABUSIVE

CDR - Affari istituzionali

OBIETTIVI	
PINO ANTICORRUZIONE	DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA STANDARDIZZAZIONE PROCESSI
MISSIONE 1 PROGRAMMA 11	PROPOSTA AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO INCARICHI LEGALI
MISSIONE 9 PROGRAMMA 5	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
MISSIONE 9 PROGRAMMA 5	RIQUALIFICAZIONE BOSCHI COMUNALI PROGETTO BONIFICHE DISCARICHE ABUSIVE E ABBANDONO RIFIUTI
MISSIONE 1 PROGRAMMA 11	COSTITUZIONE SERVIZIO AVVOCATURA COMUNALE
MISSIONE 1 PROGRAMMA 11	CENTRALINO E PORTIERATO

CDR - Risorse Umane e coordinamento partecipazione popolare

OBIETTIVI	
MISSIONE 1 PROGRAMMA 10	PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' FORMATIVA E DELL'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE
MISSIONE 1 PROGRAMMA 10	RAZIONALIZZAZIONE DELL'IMPIEGO DEL PERSONALE ATTRAVERSO LA DEFINIZIONE DI UNA NUOVA MACROSTRUTTURA E DELLA RELATIVA DOTAZIONE ORGANICA
MISSIONE 1 PROGRAMMA 8	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI E RIORGANIZZAZIONE PROTOCOLLO COMUNALE

CDR - Bilancio e Sviluppo

OBIETTIVI	
MISSIONE 1 PROGRAMMA 3	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO
	PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI E TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI
MISSIONE 1 PROGRAMMA 1	AGGIORNAMENTO AL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ
MISSIONE 1 PROGRAMMA 1	REGOLAMENTO SPESE DI RAPPRESENTANZA

MISSIONE 14 PROGRAMMA 1	STRADA DEGLI ARTIGIANI
	RECUPERO EVASIONE E MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLA RISCOSSIONE

CDR - Socio Culturale

OBIETTIVI	
MISSIONE 6 PROGRAMMA 1	PROMOZIONE PRATICA SPORTIVA GIOVANILE
MISSIONE 5 PROGRAMMA 2	UTILIZZO DEL REGOLAMENTO SUI PATTI DI COLLABORAZIONE APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE NEL 2021 PER LA GESTIONE CONDIVISA DI BENI PUBBLICI CON IL COINVOLGIMENTO DI ASSOCIAZIONI E PRIVATI
MISSIONE 12 PROGRAMMA 5	ORGANIZZAZIONE CENTRI ESTIVI
MISSIONE 5 PROGRAMMA 2	ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA RIAPERTURA DEL MUSEO GEOFISICO, E CONDIVISIONE ATTIVITÀ CULTURALI ALTRI ENTI COME IL CONSORZIO BIBLIOTECARIO, L'OSSERVATORIO ASTRONOMICO, IL PARCO DEI CASTELLI ROMANI E ALTRE ORGANIZZAZIONI SIMILARI
MISSIONE 12 PROGRAMMA 7	EMERGENZA UCRAINA
MISSIONE 7 PROGRAMMA 1	ORGANIZZAZIONE CALENDARIO EVENTI CHE INTERESSI TUTTO L'ANNO
MISSIONE 7 PROGRAMMA 1	INIZIATIVA "FUORI MONDIALE"
MISSIONE 12 PROGRAMMA 7	MONITORAGGIO E CENSIMENTO DEI NUCLEI FAMILIARI CHE OCCUPANO UNA PROPRIETÀ ABUSIVA
MISSIONE 7 PROGRAMMA 1	REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO DI VISITA ALL'INTERNO DELLA NOSTRA CITTÀ TRAMITE DEI QR CODE
MISSIONE 6 PROGRAMMA 1	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO SULLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
MISSIONE 15 PROGRAMMA 2	SERVIZIO CIVILE BIBLIOTECA COMUNALE
MISSIONE 15 PROGRAMMA 2	ATTIVAZIONE SPORTELLO CONSULENZA AVVIAMENTO AL LAVORO
MISSIONE 7 PROGRAMMA 1	INIZIATIVA "VIVI ROCCA" PERIODO ESTATE-AUTUNNO 2022

CDR - Urbanistica

OBIETTIVI	
MISSIONE 8 PROGRAMMA 1	PERIMETRAZIONE NUCLEI ABUSIVI
MISSIONE 8 PROGRAMMA 1	RIGENERAZIONE URBANA: ADOZIONE IN C.C. PROVVEDIMENTI L.R 7/2017
MISSIONE 8 PROGRAMMA 1	NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO
MISSIONE 8 PROGRAMMA 1	VALUTAZIONE VINCOLO PAESAGGISTICO
MISSIONE 8 PROGRAMMA 1	RINNOVO URBANISTICO DELLE CONVENZIONI
MISSIONE 8 PROGRAMMA 1	ESPROPRI ZONA CALCARE
MISSIONE 8 PROGRAMMA 1	SOLUZIONE CRITICITÀ USI CIVICI
MISSIONE 8 PROGRAMMA 2	ISTRUTTORIA PRATICHE CONDONO, RECUPERO E DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO TECNICO
MISSIONE 8 PROGRAMMA 2	SPORTELLI SUPERBONUS 110%
MISSIONE 9 PROGRAMMA 2	CONCLUSIONE ITER DEMOLIZIONE BOX E TRALICCI ABUSIVI
MISSIONE 9 PROGRAMMA 2	INTERVENTI RELATIVI A MONTE CAVO VETTA

CDR – Lavori Pubblici e Ambiente

OBIETTIVI	
MISSIONE 4 PROGRAMMA 2	ESECUZIONE INTERVENTI DI EFFICIENTEMENTE ENERGETICO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA CESARE BATTISTI
MISSIONE 4 PROGRAMMA 2	REALIZZAZIONE DI CAMPO POLIVALENTE E COPERTURA IN LAMELLARE PRESSO LA SCUOLA CAMPI D'ANNIBALE
MISSIONE 6 PROGRAMMA 1	PROGETTAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "L.GAVINI"
MISSIONE 6 PROGRAMMA 1	REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO SPORTIVO MULTIDISCIPLINARE E AL PARCO COMUNALE "LA POMPA" E ALL'AREA EX MAVO IN VIA DEI LECCI
MISSIONE 8 PROGRAMMA 1	RICOGNIZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE ZONA CALCARE
MISSIONE 9 PROGRAMMA 2	CENSIMENTO SCARICHI E IMPIANTI DI SMALTIMENTO NON AUTORIZZATI

MISSIONE 9 PROGRAMMA 3	NUOVO ECO-CENTRO COMUNALE
MISSIONE 1 PROGRAMMA 6	PALESTRA SCUOLA CENTRO URBANO
MISSIONE 9 PROGRAMMA 3	OTTIMIZZAZIONE DELLA RACCOLTA DOMICILIARE PORTA A PORTA PER AUMENTARE LA PERCENTUALE DI DIFFERENZIATA CHE CONSENTA LA PROGRAMMAZIONE DI UN SISTEMA DI TARIFFAZIONE PUNTUALE DEL SERVIZIO
MISSIONE 9 PROGRAMMA 3	COMPOSTAGGIO
MISSIONE 1 PROGRAMMA 6	ADEGUAMENTO A CASA COMUNALE DELL'“EX HOTEL EUROPA
MISSIONE 9 PROGRAMMA 4	ELABORAZIONE DEL PIANO RETE FOGNARIA
MISSIONE 9 PROGRAMMA 4	REDAZIONE DI PROPOSTA FORMALE ALL'ENTE GESTORE DEL PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INTERVENTI COMPLETO DELLE PRINCIPALI OPERAZIONI DI BONIFICA DELLA RETE IDRICA E FOGNARIA E DI NUOVI TRATTI DI ESTENSIONE FOGNARIA
MISSIONE 10 PROGRAMMA 5	INTERVENTI INFRASTRUTTURALI SULLE STRADE DELLA FRAZIONE VIVARO AL FINE DI MIGLIORARE IL COLLEGAMENTO CON I CAMPI D'ANNIBALE E IL CENTRO STORICO
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1	RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO DELLE AREE GIOCHI DI PIAZZA DELLA REPUBBLICA
MISSIONE 17 PROGRAMMA 1	EFFICIENTAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE RETE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE
MISSIONE 1 PROGRAMMA 6	INTERVENTI PER PREVENIRE IL RISCHIO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO
MISSIONE 1 PROGRAMMA 6	INTERVENTO STRAORDINARIO SULLA STRUTTURA DEDICATA A “CENTRO ANZIANI”
MISSIONE 1 PROGRAMMA 6	ELIMINAZIONE E SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLA SEDE COMUNALE DI VIA ENRICO FERRI
MISSIONE 1 PROGRAMMA 6	REDAZIONE DI PROGETTO DEFINITIVO DI ADEGUAMENTO SISMICO ED AFFIDAMENTO DELL'EX SEDE COMUNALE DI CORSO DELLA COSTITUENTE

CDR - POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI	
MISSIONE 10 PROGRAMMA 5	ISTITUZIONE SERVIZIO SPERIMENTALE DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO
MISSIONE 3 PROGRAMMA 2	LA MIA CITTA' PIU' SICURA
MISSIONE 10 PROGRAMMA 5	INTERVENTI INFRASTRUTTURALI SULLE STRADE E SULL'ILLUMINAZIONE FRAZIONE VIVARO – CAMPI

	D'ANNIBALE – CENTRO STORICO
MISSIONE 10 PROGRAMMA 2	RIORGANIZZAZIONE DEI PERCORSI E DELLE LINEE DEL TPL IN VISTA DELLA ATTIVITAZIONE DELLA FUNICOLARE CON LOCALIZZAZIONE CAPOLINE BUS STAZIONE DI VALLE
MISSIONE 10 PROGRAMMA 2	BIGLIETTO INTEGRATO (BIT)
	REGOLAMENTO DI POLIZIA LOCALE E REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA
MISSIONE 3 PROGRAMMA 1	IMPLEMENTAZIONE DELL'ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL CONTRASTO ALL'ABBANDONO RIFIUTI
MISSIONE 10 PROGRAMMA 4	STESURA REGOLAMENTO NCC E BANDO RILASCIO LICENZE
MISSIONE 3 PROGRAMMA 1	ISTITUZIONE DELL'UFFICIO DECORO URBANO
MISSIONE 3 PROGRAMMA 1	INTRODUZIONE FIGURA DI ISPETTORE AMBIENTALE VOLONTARIO
MISSIONE 3 PROGRAMMA 2	POTENZIAMENTO E INTEGRAZIONE DEI SERVIZI A TUTELA DEI CITTADINI

Rocca di Papa, li _____

Il Segretario Generale

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
PIANO ANTI CORRUZIONE	Digitalizzazione, innovazione e sicurezza standardizzazione processi	FONDI	Sindaco											
OBIETTIVO: 2022														
Descrizione Obiettivo: Promuovere e valorizzare informatizzazione della PA semplificando i processi per l'utenza e garantendo maggior trasparenza														
DETTAGLIO FASI														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Studio della compatibilità regio decreto 827/1924 con il Codice dei contratti pubblici ai fini della digitalizzazione delle aste pubbliche per la vendita del soprassuolo boschivo												X		
FASE 2: Approvazione determinazione a contrarre per le aste pubbliche con utilizzo piattaforma tuttogare													X	
FASE 3: creare un work flow unificato in modo tale che le richieste di risarcimento danni per responsabilità civile vengano gestite in ordine cronologico e in tempi certi e in modo trasversale con LL.PP. e P.L.														X
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
1.														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**									
INDICATORE 1 utilizzo piattaforma TUTTOGARE		SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									
INDICATORE 2 utilizzo schema unificato richiesta risarcimento danni		SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:														
ELISABETTA SANTANGELI 20%														
SERENA D'ARIELLI 40%														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 01_Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 11_Altri servizi generali	Proposta aggiornamento Regolamento incarichi legali	FONDI	Sindaco											
OBIETTIVO: 2022														
Descrizione Obiettivo: <i>centralizzare il conferimento degli incarichi legali in capo ad un unico settore al netto dei contenziosi tributari che restano in carico al settore bilancio e al concessionario riscossione tributi</i>														
DETTAGLIO FASI														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: <i>Studio e predisposizione bozza regolamento</i>												X		
FASE 2: <i>Indizione conferenza di servizi con assessorato e tutti i settori</i>													X	
FASE 3: <i>Predisposizione e sottoscrizione regolarità tecnica deliberazione Consiglio per approvazione aggiornamento regolamento</i>														X
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
1.														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**									
INDICATORE 1 Studio della normativa e indizione della conferenza di servizi		SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									
INDICATORE 2 trasmissione proposta di Deliberazione al Presedente del Consiglio		SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:														
SERENA D'ARIELLI 60%														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
MISSIONE 09_Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 05_Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente	FONDI	DE SANTIS										
OBIETTIVO 2022													
<p>Descrizione Obiettivo: in linea con la realizzazione dell'obiettivo anno 2021 di creazione area sosta valle caprari si rende necessario stipulare una convenzione con i fruitori del bosco. In particolare, con la realtà del gruppo dei boy-scout che spesso sostano in valle caprari, nonché organizzazione evento illustrativo nei boschi del Comune di Rocca di Papa aperto a tutti, finalizzato a far comprendere cosa sia una gestione oculata dei boschi e il PROGETTO FOLIAGE che condurrà alla digitalizzazione di tutte le procedure afferenti il patrimonio boschivo comunale e privato nella Regione Lazio.</p>													
DETTAGLIO FASI													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Studio e predisposizione del percorso e della bozza della convenzione di utilizzo area									X				
FASE 2: incontri per organizzazione dell'evento da inserire in quelli relativi alla sagra delle castagne, nonché incontri con i boy-scout										X			
FASE 3: realizzazione dell'attività in bosco unitamente Regione Lazio e sottoscrizione convenzione con Boy-scout										X	X	X	
FASE 4: organizzazione webinar con ditte boschive, progettisti e collaudatori per adeguamento alle nuove procedure richieste dalla certificazione.												X	
FASE 5: Utilizzazione delle migliori boschive accantonate nel corso dell'anno 2022 per una gestione del patrimonio boschivo nel migliore dei modi e per far avere ai boschi il dovuto ritorno dalla ceduzione annuale regolamentata da PGAF.												X	
MONITORAGGIO INTERMEDIO:													
1.													
DETTAGLIO INDICATORI													
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**									
INDICATORE 1 Accordo con la Regione Lazio evento Foliage	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									
INDICATORE 2 approvazione e sottoscrizione convenzione boyscout	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									
INDICATORE 3 Numero webinar organizzati			outcome	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									

INDICATORE 4 Determinazione impegno spesa utilizzo miglorie boschive	SI/NO		<i>di output</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO: ELISABETTA SANTANGELI 40%				

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 9_Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 5_Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione OBIETTIVO: 2022	RIQUALIFICAZIONE BOSCHI COMUNALI PROGETTO BONIFICHE DISCARICHE ABUSIVE E ABBANDONO RIFIUTI	FONDI	DE SANTIS											
Descrizione Obiettivo: Riqualficazione boschi comunali progetto bonifiche discariche abusive e abbandono rifiuti														
DETTAGLIO FASI														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: apposizione nuovi lucchetti a tutte le sbarre di accesso											X			
FASE 2: attività di rimozione rifiuti abbandonati affidando i servizi con procedure idonee e applicazione mezzi di dissuasione													X	
MONITORAGGIO INTERMEDIO: 1.														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**										
INDICATORE 1 numero di lucchetti e sbarre sostituite			outcome	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività										
INDICATORE 2 numero discariche bonificate			outcome	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività										
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO: ELISABETTA SANTANGELI 40%														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO												RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 1 PROGRAMMA 11	COSTITUZIONE SERVIZIO AVVOCATURA COMUNALE												FONDI	SINDACO											
OBIETTIVO: 2022																									
Descrizione Obiettivo: Costituzione ed organizzazione del servizio di avvocatura comunale																									
DETTAGLIO FASI																									
											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE		
FASE 1: individuazione Comune per definizione Convenzione intercomunale per Avvocatura unica ai sensi art. 30 DLGS 267/2000																				X	X				
FASE 2: predisposizione atti convenzione Avvocatura unica																						X	X		
FASE 3 approvazione Delibera di costituzione del Servizio Avvocatura unica																							X		
MONITORAGGIO INTERMEDIO:																									
1.																									
DETTAGLIO INDICATORI																									
DESCRIZIONE INDICATORE											VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*		MODALITÀ DI RILEVAZIONE**								
INDICATORE 1 individuazione Comune											SI/NO				output		acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività								
INDICATORE 2 predisposizione Convenzione											SI/NO				output		acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività								
INDICATORE 3 Costituzione del Servizio											SI/NO				output		acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività								
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:																									
SERENA DARIELLI 100%																									

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %																															
MISSIONE 01_Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 11_Altri servizi generali	CENTRALINO E PORTIERATO	FONDI	Sindaco	10																															
OBIETTIVO: 2022																																			
Descrizione Obiettivo: Istituzione e avvio del servizio di centralino e portierato.																																			
DETTAGLIO FASI																																			
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE																		
FASE 1: <i>Bando reclutamento personale interno</i>																																			
FASE 2: <i>installazione postazione ufficio portierato al piano terra</i>																																		INTERSETTORIALE LL.PP Fase condizionato alla realizzazione della postazione al piano terra da parte del Settore LL.PP	
FASE 3 <i>avvio del servizio</i>																																			
MONITORAGGIO INTERMEDIO:																																			
1.																																			
DETTAGLIO INDICATORI																																			
DESCRIZIONE INDICATORE												VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*		MODALITÀ DI RILEVAZIONE**																	
INDICATORE 1 reclutamento personale												SI/NO				di output		acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività																	
INDICATORE 2 realizzazione postazione												SI/NO				di output		acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività																	
INDICATORE 3 avvio servizio												SI/NO				di output		acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività																	
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:																																			

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 1 PROGRAMMA 03	Formazione e aggiornamento	Scaramella Silvia	Bilancio - Caricasulo	10										
Annualità dell'obiettivo: 2022														
Descrizione Obiettivo: Armonizzazione al linguaggio contabile dei vari servizi attraverso sessioni di formazione e aggiornamento finalizzate anche alla condivisione delle procedure contabili. Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte: Tutti i settori														
DETTAGLIO FASI														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
<i>FASE 1: Raccolta e analisi del fabbisogno/procedure contabili da condividere tra i vari settori</i>								X	X				SCARAMELLA	
<i>FASE 2: Avvio sessioni di formazione e aggiornamento</i>									X	X			SCARAMELLA	
<i>FASE 3: Valutazione, verifica e conclusione.</i>											X	X	SCARAMELLA	
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*			MODALITÀ DI RILEVAZIONE**								
INDICATORE 1 Raccolta fabbisogni vari settore	SI/NO		<i>di output</i>			<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>								
INDICATORE 2 avvio e verifica sessioni formative	SI/NO		<i>di output</i>			<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>								
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO: SILVIA DE SANTIS FRANCESCO DI PIERRO														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO											RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %																								
	Piattaforma Certificazione dei crediti e tempestività dei pagamenti											Scaramella Silvia	Bilancio – Caricasulo	5																								
Annualità dell'obiettivo: 2022/2023																																						
Descrizione Obiettivo: Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali e riduzione dello stock del debito rispetto all'anno precedente.																																						
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte: Tutti i settori																																						
DETTAGLIO FASI																																						
											RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>G</th> <th>F</th> <th>M</th> <th>A</th> <th>M</th> <th>G</th> <th>L</th> <th>A</th> <th>S</th> <th>O</th> <th>N</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D								X	X	X	X	X	SCARAMELLA			
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																											
							X	X	X	X	X																											
MONITORAGGIO INTERMEDIO:																																						
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:																																						
DETTAGLIO INDICATORI																																						
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*					MODALITÀ DI RILEVAZIONE**																												
INDICATORE 1 Riduzione tempi di pagamento dei debiti commerciali	Riduzione 10%				di output					acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività																												
INDICATORE 2 Riduzione dello stock del debito rispetto all'anno precedente	Riduzione 10%				di output					acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività																												
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:																																						
FRANCESCO DI PIERRO SILVIA DE SANTIS																																						

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO											RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali	Aggiornamento al Regolamento di Contabilità											Scaramella Silvia	Bilancio - Caricasulo	5	
Annualità dell'obiettivo: 2022															
Descrizione Obiettivo: Approvazione modifiche da apportare al Regolamento di Contabilità (Aggiornamento)															
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:															
DETTAGLIO FASI															
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE	
FASE 1: <i>Analisi delle modifiche da apportare al Reg. di Contabilità</i>									X	X	X		SCARAMELLA		
FASE 2: <i>Avvio modifiche Regolamento di Contabilità</i>										X	X		SCARAMELLA		
FASE 3: <i>Approvazione modifiche al Regolamento di Contabilità</i>												X	SCARAMELLA		
MONITORAGGIO INTERMEDIO:															
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:															
DETTAGLIO INDICATORI															
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*			MODALITÀ DI RILEVAZIONE**							
INDICATORE 1 verifica modifiche da apportare	SI/NO				di output			acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività							
INDICATORE 2 approvazione modifiche /nuovo regolamento	SI/NO				di output			acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività							
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:															
SILVIA DE SANTIS FRANCESCO DI PIERRO															

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO											RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali	Regolamento Spese di rappresentanza											Scaramella Silvia	Bilancio - Caricasulo	15	
Annualità dell'obiettivo: 2022															
Descrizione Obiettivo: Approvazione nuovo Regolamento delle spese di rappresentanza.															
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:															
DETTAGLIO FASI															
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE	
FASE 1: <i>Analisi delle spese ammissibili/ non ammissibili</i>								X	X	X	X		SCARAMELLA		
FASE 2: <i>Proposta nuovo Regolamento delle spese di rappresentanza</i>										X	X		SCARAMELLA		
FASE 3: <i>Approvazione nuovo Regolamento delle spese di rappresentanza</i>												X	SCARAMELLA		
MONITORAGGIO INTERMEDIO:															
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:															
DETTAGLIO INDICATORI															
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*			MODALITÀ DI RILEVAZIONE**							
INDICATORE 1 verifica spese ammissibili	SI/NO				di output			acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività							
INDICATORE 2 stesura nuovo Regolamento	SI/NO				di output			acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività							
INDICATORE 3 approvazione Regolamento	SI/NO				di output										
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO: SILVIA DE SANTIS FRANCESCO DI PIERRO															

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO											RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %	
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 01 industria, PMI e Artigianato	Strada degli artigiani											Scaramella Silvia	Attività produttive- De Santis	10	
Annualità dell'obiettivo: 2022/2023															
Descrizione Obiettivo: Programmi di incentivazione all'apertura di nuove attività economiche artigianali nel centro storico (strada degli artigiani).															
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:															
DETTAGLIO FASI															
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE	
FASE 1: Individuazione e quantificazione attività economiche artigianali								X	X	X			SCARAMELLA		
FASE 2: Analisi e quantificazione incentivo									X	X	X		SCARAMELLA		
FASE 3: Erogazione												X	SCARAMELLA		
MONITORAGGIO INTERMEDIO:															
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:															
DETTAGLIO INDICATORI															
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*			MODALITÀ DI RILEVAZIONE**							
INDICATORE 1 Quantificazione attività artigianali	SI/NO				output			acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività							
INDICATORE 2 Quantificazione ed erogazione incentivo	SI/NO				output			acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività							
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:															
SIMONE GENTILINI 50%															
TERESA DI PALO 50%															

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO											RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %
	Recupero evasione e miglioramento delle performance della riscossione.											Scaramella Silvia	Gestione delle Entrate tributarie	15
Annualità dell'obiettivo: 2022/2023														
Descrizione Obiettivo: Recupero evasione e miglioramento delle performance della riscossione. Aggiornamento Banca dati TARI/IMU.														
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:														
DETTAGLIO FASI														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: <i>Avvio attività di controllo e aggiornamento censimento sul territorio per una revisione della banca dati dell'uff. tributi.</i>								X	X	X	X	X	SCARAMELLA	2022
FASE 2: <i>Completamento attività di censimento</i>													SCARAMELLA	Dal 01/1/2023 al 31/12/2023
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*				MODALITÀ DI RILEVAZIONE**					
INDICATORE 1 aggiornamento banca dati ufficio tributi	SI/NO				di output				acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività					
INDICATORE 2 completamento attività censimento	SI/NO				di output				acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività					
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:														
SIMONE GENTILINI 50%														
TERESA DI PALO 50%														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 04_Istruzione e diritto allo studio PROGRAMMA 02_Altri ordini di istruzione non universitaria	Esecuzione interventi di efficientemente energetico del plesso scolastico di Via Cesare Battisti	Giuseppe Belligno	LLPP	1										
Annualità dell'obiettivo: 2022														
Descrizione Obiettivo: Esecuzione interventi di efficientemente energetico del plesso scolastico di Via Cesare Battisti														
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:														
DETTAGLIO FASI														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: <i>Affidamento dei Lavori</i>			X	X	X	X								
FASE 2: <i>Esecuzione Lavori</i>							X	X	X	X	X	X		
FASE 3:														
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**										
INDICATORE 1 Determina di aggiudicazione dei lavori			output	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>										
INDICATORE 2 Fine lavori			output	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>										
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO: DI FILIPPO RITA BOTTI														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 04_Istruzione e diritto allo studio PROGRAMMA 02_Altri ordini di istruzione non universitaria	Realizzazione di campo polivalente e copertura in lamellare presso la scuola Campi d'Annibale.	Giuseppe Belligno	LLPP	1										
Annualità dell'obiettivo: 2022														
Descrizione Obiettivo: Intervento straordinario di messa in sicurezza per la realizzazione di campo polivalente e copertura in lamellare presso la scuola Campi d'Annibale.														
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:														
DETTAGLIO FASI														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: <i>Richiesta di Finanziamento MIUR e redazione integrazioni</i>			X	X	X	X	X							
FASE 2:														
FASE 3:														
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**								
INDICATORE 1						Richiesta di finanziamento								
INDICATORE 2														
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO: RITA BOTTI														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 06_Politiche giovanili, sport e tempo libero	Progettazione dell'impianto sportivo "L.Gavini"	Giuseppe Belligno	LLPP	4										
PROGRAMMA 01_Sport e tempo libero														
Annualità dell'obiettivo: 2022														
<p>Descrizione Obiettivo</p> <p>Progettazione della ristrutturazione e adeguamento dell'impianto sportivo "L.Gavini" con annesso Palazzetto dello Sport, a seguito del finanziamento ottenuto dal Ministero dell'Interno con la Rigenerazione Urbana.</p> <p>Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:</p>														
DETTAGLIO FASI														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: <i>Affidamento incarico di progettazione</i>									X	X	X	X		
FASE 2: <i>Approvazione del Progetto Definitivo</i>												X		
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**								
INDICATORE 1						Determina affidamento incarico di progettazione								
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:														
DI FILIPPO														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 06_Politiche giovanili, sport e tempo libero PROGRAMMA 01_Sport e tempo libero	Realizzazione di un impianto sportivo multidisciplinare e al Parco Comunale “La Pompa” e all’area Ex Mavo in Via dei Lecci.	Giuseppe Belligno	LLPP	2										
Annualità dell’obiettivo: 2022														
Descrizione Obiettivo Realizzazione di un impianto sportivo multidisciplinare e di altre strutture destinate ad attività ludiche, con particolare riferimento al Parco Comunale “La Pompa” e all’area Ex Mavo in Via dei Lecci.														
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:														
DETTAGLIO FASI														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: <i>Affidamento incarico di progettazione</i>									X	X	X	X		
FASE 2:														
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**								
INDICATORE 1						Determina affidamento incarico di progettazione								
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:														
ROCCO DI FILIPPO														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall’ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 08_Aassetto del territorio ed edilizia abitativa	Ricognizione opere di urbanizzazione zona Calcare	Giuseppe Belligno	LLPP	4										
PROGRAMMA 01_Urbanistica e assetto del territorio														
Annualità dell'obiettivo: 2022														
<p>Descrizione Obiettivo</p> <p>Ricognizione opere di urbanizzazione zona Calcare per la verifica del calcolo percentuale in riferimento a tutto il piano particolareggiato ormai decaduto e alla possibilità di rinnovo urbanistico delle convenzioni per completare l'attuazione della zona ormai urbanizzata evitando che l'assetto della zona resti in uno stato di permanente disordine e che la pianificazione resti parzialmente inattuata e l'edificazione incompiuta rispetto alle previsioni.</p> <p>Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:</p>														
DETTAGLIO FASI														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: <i>Affidamento incarico professionale</i>									X	X				
FASE 2:														
FASE 4: Affidamento lavori														
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**								
INDICATORE 1						Relazione generale								
INDICATORE 2														
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:														
DI FILIPPO														

** indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.*

*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 09_Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 02_Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Censimento scarichi e impianti di smaltimento non autorizzati.	Giuseppe Belligno	Ambiente	1										
Annualità dell'obiettivo: 2022 Descrizione Obiettivo Censimento relativo agli scarichi e agli impianti di smaltimento alternativi non autorizzati per prevenire l'inquinamento delle falde idriche e delle aree di pregio naturalistico. Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:														
DETTAGLIO FASI														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: <i>Relazione illustrativa sugli scarichi non autorizzati</i>									X	X	X	X		
FASE 2:														
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**								
INDICATORE 1						Predisposizione di relazione								
INDICATORE 2														
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:														
ARMANDO BATTISTI														

** indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.*

*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 09_Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 03_Rifiuti	Nuovo Eco-centro Comunale.	Giuseppe Belligno	AMBIENTE	4										
Annualità dell'obiettivo: 2022 Descrizione Obiettivo 01_ Realizzazione del nuovo EcoCentro Comunale e realizzazione Centro del riuso per il trattamento dei rifiuti organici. Attività propedeutiche per l'esproprio dell'area da destinare a tale scopo Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:														
DETTAGLIO FASI														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: <i>Espropriazione dell'area da destinare a tale scopo</i>					X	X	X	X						
FASE 2														
FASE 3:														
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**								
INDICATORE 1						Invio delle lettere di esproprio								
INDICATORE 2														
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:														

** indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.*

*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 01_Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 06_Ufficio tecnico	Palestra scuola centro urbano	Giuseppe Belligno	LLPP	8										
Annualità dell'obiettivo: 2022 Descrizione Obiettivo 06_Riqualificazione palestra scuola centro urbano e aula consiliare attraverso la realizzazione opere di bonifica, consolidamento e abbattimento barriere architettoniche dell'edificio avente ingresso in Largo Donatori del Sangue, a seguito del finanziamento ottenuto dal Ministero dell'interno con la Rigenerazione Urbana. Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:														
DETTAGLIO FASI														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: <i>Avvio procedura di affidamento lavori</i>							X	X	X	X	X	X		
FASE 2														
FASE 3:														
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**								
INDICATORE 1						Determina a contrarre Lavori								
INDICATORE 2														
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO: RITA BOTTI														

** indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.*

*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 09_Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 03_Rifiuti	Ottimizzazione della raccolta domiciliare porta a porta per aumentare la percentuale di differenziata che consenta la programmazione di un sistema di tariffazione puntuale del servizio	Giuseppe Belligno	AMBIENTE	2										
Annualità dell'obiettivo: 2022 Descrizione Obiettivo Ottimizzazione della raccolta domiciliare porta a porta per aumentare la percentuale di differenziata che consenta la programmazione di un sistema di tariffazione puntuale del servizio Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:														
DETTAGLIO FASI														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
<i>FASE 1: programmazione di un sistema di tariffazione puntuale del servizio</i>									X	X	X	X		
FASE 2														
FASE 3:														
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*		MODALITÀ DI RILEVAZIONE**									
INDICATORE 1					Relazione per laprogrammazione delle attività									
INDICATORE 2														
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:														

SILVIA FONDI
RITA BOTTI

** indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.*

*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 09_Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 03_Rifiuti	Compostaggio	Giuseppe Belligno	AMBIENTE	4										
Annualità dell'obiettivo: 2022 Descrizione Obiettivo Progetto, già finanziato dalla Regione Lazio, relativo al compostaggio della frazione umida mediante l'installazione nelle scuole e nel centro cottura di macchine compostatrici per il riutilizzo dello scarto dei cibi prodotto dalle mense scolastiche unitamente all'acquisto di compostiere domestiche per utenti con aree esterne a giardino conformi al regolamento comunale Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:														
DETTAGLIO FASI														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: <i>Affidamento della fornitura delle macchine compostatrici</i>									X	X	X	X		
FASE 2														
FASE 3:														
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**								
INDICATORE 1						Determina di aggiudicazione fornitura macchine								
INDICATORE 2														
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:														

ROCCO DI FILIPPO
SILVIA FONDI

** indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.*

*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 01_Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 06_Ufficio tecnico	Adeguamento a casa comunale dell'“Ex Hotel Europa	Giuseppe Belligno	LLPP	8										
Annualità dell'obiettivo: 2022 Descrizione Obiettivo Verifica strutturale, adeguamento a casa comunale dell'“Ex Hotel Europa” e sua ristrutturazione previa redazione di un nuovo progetto di distribuzione degli spazi interni nel pieno rispetto di tutta la normativa antincendio ed impiantistica, a seguito del finanziamento ottenuto dal Ministero dell'interno con la Rigenerazione Urbana. Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:														
DETTAGLIO FASI														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: <i>Affidamento incarico di progettazione</i>									X	X				
FASE 2: <i>Approvazione Progetto definitivo - Esecutivo</i>												X		
FASE 3: <i>Affidamento Lavori</i>												X		
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**										
INDICATORE 1				Determina di aggiudicazione										
INDICATORE 2				Determina di aggiudicazione										
INDICATORE 3				Determina di aggiudicazione										

DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:

RITA BOTTI

** indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.*

*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 09_Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 04_Servizio idrico integrato	Elaborazione del piano rete fognaria	Giuseppe Belligno	AMBIENTE	1										
Annualità dell'obiettivo: 2022 Descrizione Obiettivo Elaborazione del piano rete fognaria con l'individuazione dei tratti realizzati e già ceduti all'Ente gestore, dei tratti realizzati, collaudati non presi in carico dal Comune, dei tratti non completati e non collaudati facenti parte di opere a scomputo e dei tratti da progettare utili al completamento della rete. Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:														
DETTAGLIO FASI														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: <i>Elaborazione del piano preliminare della rete fognaria</i>									X	X	X	X		
FASE 2														
FASE 3:														
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**								
INDICATORE 1						Relazione Tecnica								
INDICATORE 2														
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:														
ARMANDO BATTISTI														

** indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.*

*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 09_Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 04_Servizio idrico integrato	Redazione di proposta formale all’Ente gestore del programma annuale degli interventi completo delle principali operazioni di bonifica della rete idrica e fognaria e di nuovi tratti di estensione fognaria	Giuseppe Belligno	AMBIENTE	1										
Annualità dell’obiettivo: 2022														
Descrizione Obiettivo Redazione di proposta formale all’Ente gestore del programma annuale degli interventi completo delle principali operazioni di bonifica della rete idrica e fognaria e di nuovi tratti di estensione fognaria Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:														
DETTAGLIO FASI														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
<i>FASE 1: Redazione di proposta formale all’Ente gestore del programma annuale degli interventi</i>			X	X	X	X								
FASE 2														
FASE 3:														
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*		MODALITÀ DI RILEVAZIONE**									
INDICATORE 1					Redazione Proposta									
INDICATORE 2														
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:														

** indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.*

*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 10_Trasporti e diritto alla mobilità PROGRAMMA 05_Viabilità e infrastrutture stradali	Interventi infrastrutturali sulle strade della frazione Vivaro al fine di migliorare il collegamento con i Campi d’Annibale e il Centro Storico.	Giuseppe Belligno	LLPP	3										
Annualità dell’obiettivo: 2022 Descrizione Obiettivo Interventi infrastrutturali sulle strade e sull’illuminazione delle stesse per collegare la frazione Vivaro al centro cittadino consentendo alla città di migliorare il collegamento con i Campi d’Annibale e il Centro Storico. Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:														
DETTAGLIO FASI														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: <i>Interventi infrastrutturali sulle strade e sull’illuminazione delle stesse per collegare la frazione Vivaro al centro cittadino consentendo alla città di migliorare il collegamento con i Campi d’Annibale e il Centro Storico.</i>					X	X	X	X	X					
FASE 2														
FASE 3:														
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**								
INDICATORE 1						Chiusura della conferenza dei servizi								
INDICATORE 2														

**DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:
ROCCO DI FILIPPO**

** indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.*

*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 12_Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 01_Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Riqualificazione e ampliamento delle aree giochi di Piazza della Repubblica.	Giuseppe Belligno	LLPP	2										
Annualità dell'obiettivo: 2022 Descrizione Obiettivo Riqualificazione e ampliamento delle aree giochi di Piazza della Repubblica, tramite intervento straordinario di rifacimento impianti e nuovo arredo urbano, e Piazza Capranica Prenestina. Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:														
DETTAGLIO FASI														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: <i>Fine lavori</i>							X	X	X	X	X	X		
FASE 2														
FASE 3:														
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**								
INDICATORE 1						Fine Lavori								
INDICATORE 2														
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:														
RITA BOTTI														

** indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.*

*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 17_Energia e diversificazione delle fonti energetiche PROGRAMMA 01_Fonti energetiche	Efficientamento ed implementazione rete di pubblica illuminazione	Giuseppe Belligno	LLPP	1										
Annualità dell'obiettivo: 2022 Descrizione Obiettivo Efficientamento ed implementazione rete di pubblica illuminazione: realizzazione di nuovi tratti di illuminazione pubblica ed efficientamento della rete esistente. Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:														
DETTAGLIO FASI														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: <i>Fine lavori</i>							X	X	X	X	X	X		
FASE 2														
FASE 3:														
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**								
INDICATORE 1						Determina affidamento Lavori								
INDICATORE 2														
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO: ARMANDO BATTISTI ROCCO DI FILIPPO														

** indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.*

*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 01_Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 06_Ufficio tecnico	Interventi per prevenire il rischio del dissesto idrogeologico	Giuseppe Belligno	LLPP	3										
Annualità dell'obiettivo: 2022														
<p>Descrizione Obiettivo Interventi per prevenire il rischio del dissesto idrogeologico. Completamento delle azioni già intraprese e avvio di quelle finanziate (fossi, vasche di raccolta acque piovane, muri di contenimento e strade a rischio frana). Presentazione di nuovi progetti per integrare e completare le azioni di messa in sicurezza del territorio.</p> <p>Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:</p>														
DETTAGLIO FASI														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: <i>Avvio Lavori Fossi</i>	X	X	X	X										
FASE 2: <i>Avvio Lavori Muri</i>									X	X	X	X		
FASE 3: <i>Avvio Lavori Pentima Stalla</i>									X	X	X	X		
FASE 4: <i>Strade in Frana</i>														Inizio lavori nel 2023
FASE 5: <i>Muro Funicolare</i>														Inizio lavori nel 2023
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**								
INDICATORE 1						Avvio Lavori								

INDICATORE 2				Inizio Lavori
INDICATORE 3				Inizio Lavori
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO: RITA BOTTI				

** indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.*

*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 01_Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 06_Ufficio tecnico	Intervento straordinario sulla struttura dedicata a “Centro Anziani”.	Giuseppe Belligno	LLPP	1										
Annualità dell’obiettivo: 2022 Descrizione Obiettivo Intervento straordinario sulla struttura dedicata a “Centro Anziani”. Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:														
DETTAGLIO FASI														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: <i>Inizio dei lavori</i>							X	X	X	X				
FASE 2											X	X		
FASE 3:														
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**								
INDICATORE 1						Inizio Lavori								
INDICATORE 2						Fine Lavori								
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:														
ROCCO DI FILIPPO														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 01_Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 06_Ufficio tecnico	Eliminazione e superamento delle barriere architettoniche nella sede comunale di Via Enrico Ferri.	Giuseppe Belligno	LLPP	1										
Annualità dell'obiettivo: 2022 Descrizione Obiettivo Eliminazione e superamento delle barriere architettoniche nella sede comunale di Via Enrico Ferri. Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:														
DETTAGLIO FASI														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: <i>Inizio dei lavori</i>							X	X	X	X	X	X		
FASE 2														
FASE 3:														
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**								
INDICATORE 1						Redazione progetto di massima per la richiesta di finanziamento								
INDICATORE 2														
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:														
ROCCO DI FILIPPO														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 01_Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 06_Ufficio tecnico	Redazione di progetto definitivo di adeguamento sismico ed affidamento dell'ex sede comunale di Corso della Costituente.	Giuseppe Belligno	LLPP	8										
Annualità dell'obiettivo: 2022 Descrizione Obiettivo Redazione di progetto definitivo di adeguamento sismico ed affidamento dell'ex sede comunale di Corso della Costituente. Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:														
DETTAGLIO FASI														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: <i>Affidamento incarico di progettazione</i>							X	X	X	X				
FASE 2: <i>Affidamento incarico indagini strutturali ed inizio relativi lavori</i>											X	X		
FASE 3: <i>Affidamento incarico indagini geologiche ed inizio relativi lavori</i>											X	X		
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**								
INDICATORE 1						Determina di aggiudicazione								
INDICATORE 2						Determina di aggiudicazione								
INDICATORE 3						Determina di aggiudicazione								
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO: RITA BOTTI ROCCO DI FILIPPO														

** indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.*

*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %
MISSIONE 8_ Assetto del territorio ed edilizia abitativa PROGRAMMA 1_ Urbanistica e assetto del territorio	PERIMETRAZIONE NUCLEI ABUSIVI	FARINA	SINDACO	6

Annualità obiettivo: 2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Perimetrazione dei nuclei abusivi da individuare quali “zone da recuperare” e da adottare formalmente. Attività supportata da dati dimensionali e rilievi circa la consistenza, i fabbisogni, le aree interne libere e gli indici di fabbricabilità residua

DETTAGLIO FASI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1:													
FASE 2:													
FASE 3:													

MONITORAGGIO INTERMEDIO:
1.

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**
INDICATORE 1	SI/NO		<i>di output</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>
INDICATORE 2	SI/NO		<i>di output</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>

DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 8_ Assetto del territorio ed edilizia abitativa PROGRAMMA 1_ Urbanistica e assetto del territorio	NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO	FARINA	SINDACO	1										
Annualità obiettivo: 2022														
DESCRIZIONE OBIETTIVO: Formulazione del nuovo regolamento edilizio														
DETTAGLIO FASI														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1:														
FASE 2:														
FASE 3:														
MONITORAGGIO INTERMEDIO: 1.														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**										
INDICATORE 1	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività										
INDICATORE 2	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività										
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 8_ Assetto del territorio ed edilizia abitativa PROGRAMMA 1_ Urbanistica e assetto del territorio	RIGENERAZIONE URBANA: ADOZIONE IN C.C. PROVVEDIMENTI L.R 7/2017	FARINA	SINDACO	6										
Annualità obiettivo: 2022														
DESCRIZIONE OBIETTIVO: Adozione, in Consiglio comunale, dei provvedimenti relativi alla L.R. 7/2017 “Disposizioni per la rigenerazione urbana e per il recupero edilizio”, comprensivi dell’individuazione grafica dei programmi di rigenerazione urbana e degli ambiti territoriali di riqualificazione e recupero edilizio														
DETTAGLIO FASI														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1:														
FASE 2:														
FASE 3:														
MONITORAGGIO INTERMEDIO: 1.														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**									
INDICATORE 1		SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall’ufficio che presidia le relative attività									
INDICATORE 2		SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall’ufficio che presidia le relative attività									
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall’ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 8_ Assetto del territorio ed edilizia abitativa PROGRAMMA 1_ Urbanistica e assetto del territorio	VALUTAZIONE VINCOLO PAESAGGISTICO	FARINA	SINDACO	2										
Annualità obiettivo: 2022/2023														
DESCRIZIONE OBIETTIVO: Collaborazione con gli Enti sovraordinati per la valutazione del vincolo paesaggistico in territori compromessi dal fenomeno dell'abusivismo edilizio														
DETTAGLIO FASI														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1:														
FASE 2:														
FASE 3:														
MONITORAGGIO INTERMEDIO: 1.														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**										
INDICATORE 1	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività										
INDICATORE 2	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività										
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 8_ Assetto del territorio ed edilizia abitativa PROGRAMMA 1_ Urbanistica e assetto del territorio	RINNOVO URBANISTICO DELLE CONVENZIONI	FARINA	SINDACO	8										
Annualità obiettivo:2022 DESCRIZIONE OBIETTIVO: Ricognizione opere di urbanizzazione zona Calcarea per la verifica del calcolo percentuale in riferimento a tutto il piano particolareggiato ormai decaduto e alla possibilità di rinnovo urbanistico delle convenzioni per completare l'attuazione della zona ormai urbanizzata evitando che l'assetto della zona resti in uno stato di permanente disordine e che la pianificazione resti parzialmente inattuata e l'edificazione incompiuta rispetto alle previsioni; Successivamente alla ricognizione delle opere di urbanizzazione zona Calcarea, in riferimento al relativo P.P. verificare la possibilità di rinnovo urbanistico delle convenzioni per completare l'attuazione della zona ormai urbanizzata evitando che l'assetto della zona resti in uno stato di permanente disordine e che la pianificazione resti parzialmente inattuata e l'edificazione incompiuta rispetto alle previsioni.														
DETTAGLIO FASI														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1:														
FASE 2:														
FASE 3:														
MONITORAGGIO INTERMEDIO: 1.														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**									
INDICATORE 1		SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									
INDICATORE 2		SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 8_ Assetto del territorio ed edilizia abitativa PROGRAMMA 1_ Urbanistica e assetto del territorio	ESPROPRI ZONA CALCARE	FARINA	SINDACO	8										
Annualità obiettivo: 2022														
DESCRIZIONE OBIETTIVO: Redazione degli espropri preordinati alla realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria zona “Calcarea”														
DETTAGLIO FASI														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1:														
FASE 2:														
FASE 3:														
MONITORAGGIO INTERMEDIO: 1.														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**										
INDICATORE 1	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività										
INDICATORE 2	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività										
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %														
MISSIONE 8_ Assetto del territorio ed edilizia abitativa PROGRAMMA 1_ Urbanistica e assetto del territorio	SOLUZIONE CRITICITÀ USI CIVICI	FARINA	SINDACO	5														
Annualità dell'obiettivo : 2022/2023																		
DESCRIZIONE OBIETTIVO: Soluzione specifica per le criticità urbanistiche legate agli usi civici dei terreni comunali finalizzata alla sistemazione dei beni di proprietà collettiva e di quelli gravati da diritti di uso																		
DETTAGLIO FASI																		
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE	
FASE 1:																		
FASE 2:																		
FASE 3:																		
MONITORAGGIO INTERMEDIO: 1.																		
DETTAGLIO INDICATORI																		
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**													
INDICATORE 1		SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività													
INDICATORE 2		SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività													
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:																		

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 8_ Assetto del territorio ed edilizia abitativa PROGRAMMA 2_ Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	ISTRUTTORIA PRATICHE CONDONO, RECUPERO E DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO TECNICO	FARINA	SINDACO	6										
Annualità obiettivo: 2022/2023														
DESCRIZIONE OBIETTIVO: Attività istruttoria pratiche condono edilizio L.47/85, 724/94 e 326/03 e recupero e digitalizzazione archivio documentale tecnico														
DETTAGLIO FASI														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1:														
FASE 2:														
FASE 3:														
MONITORAGGIO INTERMEDIO: 1.														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**										
INDICATORE 1	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività										
INDICATORE 2	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività										
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %														
MISSIONE 8_ Assetto del territorio ed edilizia abitativa PROGRAMMA 2_ Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	SPORTELLO SUPERBONUS 110%	FARINA	SINDACO	3														
Annualità obiettivo: 2022/2023																		
DESCRIZIONE OBIETTIVO: Istituzione di uno sportello temporaneo dedicato all'accesso agli atti, da parte di tecnici e cittadini, per il superbonus 110%																		
DETTAGLIO FASI																		
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE	
FASE 1:																		
FASE 2:																		
FASE 3:																		
MONITORAGGIO INTERMEDIO: 1.																		
DETTAGLIO INDICATORI																		
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**													
INDICATORE 1		SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività													
INDICATORE 2		SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività													
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:																		

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
MISSIONE 9_ Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 2_ Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	CONCLUSIONE ITER DEMOLIZIONE BOX E TRALICCI ABUSIVI	FARINA	SINDACO	10									
Annualità obiettivo: 2022/2023													
DESCRIZIONE OBIETTIVO: 01_ Attuazione ordinanze sindacali n.79, 80 e 81 del 16 agosto 2019 relative alla demolizione dei box e dei tralicci siti in località Madonna del Tufo ; 02_ Conclusione dell'iter avviato con l'ordinanza n.135/2003 con conseguente demolizione dei tralicci abusivi													
DETTAGLIO FASI													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1:													
FASE 2:													
FASE 3:													
MONITORAGGIO INTERMEDIO: 1.													
DETTAGLIO INDICATORI													
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**									
INDICATORE 1	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									
INDICATORE 2	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:													

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 9_ Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 2_ Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	INTERVENTI RELATIVI A MONTE CAVO VETTA	FARINA	SINDACO	5										
Annualità obiettivo: 2022/2023														
DESCRIZIONE OBIETTIVO: Interventi relativi a Monte Cavo Vetta. Completamento delle attività definite nel tavolo tecnico con la Soprintendenza archeologica, Belle arti e Paesaggio, per la valutazione della presenza degli specifici requisiti necessari alla dichiarazione di interesse.														
DETTAGLIO FASI														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1:														
FASE 2:														
FASE 3:														
MONITORAGGIO INTERMEDIO: 1.														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**									
INDICATORE 1		SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									
INDICATORE 2		SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO													RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %
MISSIONE 10 PROGRAMMA 5	ISTITUZIONE SERVIZIO SPERIMENTALE DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO													DI BELLA (FASE I – ARCH. FARINA FASE II – ING. BELLIGNO)	Sindaco	8
Annualità dell'obiettivo: 2022																
Descrizione Obiettivo: istituzione servizio sperimentale di gestione delle aree di sosta a pagamento nel territorio comunale come da delibera di Giunta n. 6 del 14/01/2020																
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte: settore LL.PP e Urbanistica																
DETTAGLIO FASI																
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE		
FASE 1: Individuazione/Localizzazione delle aree interessate dal progetto							X	X	X					INTERSETTORIALE CON L'URBANISTICA		
FASE 2: Progetto di fattibilità tecnico - economico									X	X				INTERSETTORIALE CON I LL.PP.		
FASE 3: Approvazione del progetto da parte della G.C										X	X					
FASE 4: Affidamento del servizio in concessione												X				
MONITORAGGIO INTERMEDIO:																
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*				MODALITÀ DI RILEVAZIONE**							
INDICATORE 1 Presentazione del progetto	SI/NO				Output				acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività							
INDICATORE 2 Affidamento servizio	SI/NO				Output				acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività							
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO: LUCATELLI MARA 40% EDOARDO COFANO 30%																

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO												RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %
MISSIONE 3_ordine pubblico e sicurezza PROGRAMMA 2_sistema integrato di sicurezza urbana	LA MIA CITTA' PIU' SICURA												DI BELLA (FASE 1 – ING. BELLIGNO FASE 2 – DOTT.SSA FIORE)	Sindaco	10
Annualità dell'obiettivo: 2022/2024															
Descrizione Obiettivo:															
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte: coinvolgimento per alcune fase del settore LL.PP. e SERVIZI SOCIALI															
DETTAGLIO FASI															
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE	
FASE 1: Esecuzione lavori di sicurezza stradale e segnaletica orizzontale e verticale previsti nel progetto										X	X			INTERSETTORIALE CON IL SETTORE DEI LL.PP.	
FASE 2: Condivisione del progetto con Scuole e Centro Anziani										X	X	X		INTERSETTORIALE CON IL SETTORE SERVIZI SOCIALI	
FASE 3:															
MONITORAGGIO INTERMEDIO:															
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:															
DETTAGLIO INDICATORI															
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022			VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022			TIPO DI INDICATORE*			MODALITÀ DI RILEVAZIONE**					
INDICATORE 1 Esecuzione lavori	SI/NO						Output			acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività					
INDICATORE 2 N. incontri con Scuole e Centro Anziani	4						efficacia			acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività					
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:															
DI PIERRO MASSIMO 40%															
DE VECCHIS MARCO 40%															

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO											RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %
MISSIONE 10 PROGRAMMA 05	INTERVENTI INFRASTRUTTURALI SULLE STRADE E SULL'ILLUMINAZIONE FRAZIONE VIVARO – CAMPI D'ANNIBALE – CENTRO STORICO											DI BELLA/BELLIGNO	ASS. PL E LL.PP. – GATTA PAOLO	8
Annualità dell'obiettivo: 2022														
Descrizione Obiettivo: studio e realizzazione di interventi sul sistema viario cittadino e sull'illuminazione delle stesse per collegare la frazione Vivaro al centro cittadino consentendo alla città di migliorare il collegamento con i Campi d'Annibale e il Centro Storico														
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:														
DETTAGLIO FASI														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Conferenza dei servizi							X							Attività congiunta dei LL.PP. e della P.L.
FASE 2: Realizzazione dei lavori da parte della RL - ASTRAL Spa								X	X	X				
FASE 3: Controllo sulle opere infrastrutturali realizzate											X	X		Attività della P.L.
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*			MODALITÀ DI RILEVAZIONE**						
INDICATORE 1 indizione conferenza dei servizi	SI/NO				output			acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività						
INDICATORE 2 Relazione sul controllo effettuato	SI/NO				output			acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività						
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO: DI PIERRO MASSIMO 20% DE VECCHIS MARCO 20%														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità PROGRAMMA 2 Trasporto pubblico locale	RIORGANIZZAZIONE DEI PERCORSI E DELLE LINEE DEL TPL IN VISTA DELLA ATTIVAZIONE DELLA FUNICOLARE CON LOCALIZZAZIONE CAPOLINE BUS STAZIONE DI VALLE	DI BELLA	Ass. DELEGA AL TRASPORTO – PAOLO GATTA	8										
OBIETTIVO: 2022/2023														
Descrizione Obiettivo: Riorganizzazione dei percorsi e delle linee del trasporto pubblico urbano e extraurbano in vista della riapertura della funicolare con localizzazione capolinea Cotral stazione di valle														
DETTAGLIO FASI														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Rielaborazione percorsi e linee TPL									X	X	X			
FASE 2: Stesura atti propedeutici dei percorsi e linee mobilità cittadina												X	X	
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**										
INDICATORE 1 rielaborazione percorsi	SI/NO		output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività										
INDICATORE 2 stesura atti propedeutici modifica rete TPL	SI/NO		output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività										
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO: COTECHINI SIMONA 20% GATTA FABRIZIO 40%														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
MISSIONE 10_Trasporti e diritto alla mobilità PROGRAMMA 02_Trasporto pubblico locale	BIGLIETTO INTEGRATO (BIT)	DI BELLA	Sindaco	2									
OBIETTIVO: 2022/2023													
Descrizione Obiettivo: Biglietto integrato (BIT) per trasporto pubblico locale													
DETTAGLIO FASI													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: <i>Presentazione del progetto ai soggetti interessati (Cotral, Regionale Lazio)</i>									X	X	X	X	<i>vincolato all'attivazione della funicolare</i>
MONITORAGGIO INTERMEDIO:													
DETTAGLIO INDICATORI													
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**									
INDICATORE 1 <i>presentazione progetto</i>	SI/NO		<i>di impatto (outcome)</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>									
MONITORAGGIO CONSUNTIVO: COTECHINI SIMONA 10% GATTA FABRIZIO 20%													

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO											RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %
	REGOLAMENTO DI POLIZIA LOCALE E REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA											DI BELLA	Sindaco	5
Annualità dell'obiettivo: 2022														
Descrizione Obiettivo: adeguamento dei regolamenti vigenti alla normativa attuale.														
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:														
DETTAGLIO FASI														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: <i>Stesura della bozza di regolamento</i>								X	X					
FASE 2: <i>Approvazione dei regolamenti</i>										X	X	X		
FASE 3:														
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*			MODALITÀ DI RILEVAZIONE**						
INDICATORE 1 <i>Stesura bozza regolamento</i>	SI/NO				OUTCOME			<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>						
INDICATORE 2 <i>Approvazione regolamenti</i>	SI/NO				OUTCOME			<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>						
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:														
FRITTELLA BARBARA 30%														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %											
MISSIONE 03 PROGRAMMA 01	IMPLEMENTAZIONE DELL'ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL CONTRASTO ALL'ABBANDONO RIFIUTI	DI BELLA (FASE II – ING. BELLIGNO)	sindaco	3											
Annualità dell'obiettivo: 2022/2024															
<p>Descrizione Obiettivo: Implementazione dell'attività di vigilanza ambientale, con particolare attenzione al contrasto all'abbandono dei rifiuti, mediante il potenziamento dei sistemi di videosorveglianza, anche a seguito del recente finanziamento per l'acquisto di fototrappole ottenuto dall'Ente dalla Città Metropolitana di Roma Capitale. Creazione e implementazione di una centrale unica di controllo delle immagini. Utilizzo di strumenti tecnologici per la prevenzione e il perseguimento dei reati, specialmente quelli ambientali.</p> <p>Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte: settore LLPP</p>															
DETTAGLIO FASI															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Pianificazione delle attività e mappatura dei fenomeni sul territorio									X	X	X	X			
FASE 2: Acquisto sistemi di videosorveglianza													X		INTERSETTORIALE CON I LL.PP.
FASE 3:															
MONITORAGGIO INTERMEDIO:															
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:															
DETTAGLIO INDICATORI															
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*		MODALITÀ DI RILEVAZIONE**										
INDICATORE 1 pianificazione attività	SI/NO		OUTCOME		<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>										
INDICATORE 2 acquisto sistemi videosorveglianza	SI/NO		OUTCOME		<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>										
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO: COTECHINI DANIELE 20% DE VECCHIS MARCO 20%															

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO											RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISIONE 10 PROGRAMMA 04	STESURA REGOLAMENTO NCC E BANDO RILASCIO LICENZE											DI BELLA	Sindaco	3										
Annualità dell'obiettivo:2022/2023																								
Descrizione Obiettivo: regolamentazione di apposita disciplina per il servizio di NCC e avvio delle procedure per il rilascio delle licenze NCC a disposizione del Comune																								
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:																								
DETTAGLIO FASI																								
											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Stesura della bozza di regolamento e del bando per il rilascio delle licenze																		X	X	X	X	X		
MONITORAGGIO INTERMEDIO:																								
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:																								
DETTAGLIO INDICATORI																								
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*					MODALITÀ DI RILEVAZIONE**														
INDICATORE 1 stesura regolamento	SI/NO				OUTCOME					acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività														
INDICATORE 2 stesura bando	SI/NO				OUTCOME					acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività														
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:																								
FRITTELLA BARBARA 20%																								

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO											RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %
MISSIONE 03 PROGRAMMA 01	ISTITUZIONE DELL'UFFICIO DECORO URBANO											DI BELLA/BELLIGNO/FONDI	Sindaco	4
Annualità dell'obiettivo: 2022														
Descrizione Obiettivo: istituzione dell'Ufficio decoro urbano														
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte: settore LL.PP e AA.GG.II														
DETTAGLIO FASI														
											RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE		
FASE 1: <i>Stesura atti propedeutici</i>														
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022			VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022			TIPO DI INDICATORE*				MODALITÀ DI RILEVAZIONE**			
INDICATORE 1 <i>stesura atti</i>	SI/NO						OUTCOME				<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>			
INDICATORE 2														
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO: FRITTELLA BARBARA 10% LUCATELLI MARA 20%														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO											RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %
MISSIONE 03 PROGRAMMA 01	INTRODUZIONE FIGURA DI ISPETTORE AMBIENTALE VOLONTARIO											DI BELLA	Sindaco	4
Annualità dell'obiettivo:2022/2023														
Descrizione Obiettivo: Introduzione della figura di Ispettore ambientale volontario														
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:														
DETTAGLIO FASI														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: <i>Regolamento ed atti propedeutici alla individuazione alla introduzione della figura nel territorio comunale</i>								X	X	X	X	X		
FASE 2:														
FASE 3:														
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*				MODALITÀ DI RILEVAZIONE**					
INDICATORE 1 Stesura regolamento	SI/NO				OUTCOME				<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>					
INDICATORE 2														
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO: FERRACANE DEBORA 20% GATTA FABRIZIO 10%														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 03 PROGRAMMA 02	POTENZIAMENTO E INTEGRAZIONE DEI SERVIZI A TUTELA DEI CITTADINI	DI BELLA	sindaco	5										
Annualità dell'obiettivo:2022/2024														
Descrizione Obiettivo: Potenziamento e integrazione dei servizi a tutela dei cittadini e della legalità attraverso il coordinamento, attuato dalla Polizia locale, di diverse Istituzioni ed Enti territoriali.														
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:														
DETTAGLIO FASI														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
<i>FASE 1: Stesura ed attuazione protocolli di intesa tra polizia locale e dello Stato</i>								X	X	X	X	X		
FASE 2:														
FASE 3:														
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**								
INDICATORE 1 Stesura Protocollo d'Intesa	SI/NO				output	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>								
INDICATORE 2														
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:														
DI PIERRO MASSIMO 10%														
BLASI DANIELE 10%														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO												RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %
MISSIONE 01 PROGRAMMA 10	PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' FORMATIVA E DELL'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE												DI BELLA	Sindaco	
Annualità dell'obiettivo:2022/2024															
Descrizione Obiettivo: Programmazione e pianificazione dell'attività formativa e dell'aggiornamento del personale dipendente.															
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:															
DETTAGLIO FASI															
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE	
FASE 1: Rinnovo convenzione con I Castelli della Sapienza								X	X	X	X	X			
FASE 2: Formazione sulle competenze digitali con SYLLABUS					X	X	X	X	X	X	X	X			
FASE 3: Adesione ad iniziative promosse da Anci SSPA ASMEL, ANUTEL ecc...	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
FASE 4: Creazione del fascicolo per ogni dipendente della formazione seguita													X		
MONITORAGGIO INTERMEDIO:															
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:															
DETTAGLIO INDICATORI															
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*				MODALITÀ DI RILEVAZIONE**						
INDICATORE 1 Rinnovo convenzione	SI/NO				OUTPUT				<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>						
INDICATORE 2 richiesta delle relazioni consuntive sulla formazione seguita	SI/NO				OUTPUT				<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>						
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:															
DANIELA GALLUZZO 20%															

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO												RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %
MISSIONE 01 PROGRAMMA 10	RAZIONALIZZAZIONE DELL'IMPIEGO DEL PERSONALE ATTRAVERSO LA DEFINIZIONE DI UNA NUOVA MACROSTRUTTURA E DELLA RELATIVA DOTAZIONE ORGANICA												DI BELLA	sindaco	
Annualità dell'obiettivo:2022															
Descrizione Obiettivo: Razionalizzazione dell'impiego del personale attraverso la definizione di nuova macrostruttura, della relativa dotazione organica															
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:															
DETTAGLIO FASI															
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE	
FASE 1: <i>Valutazione dei carichi di lavoro dei dipendenti</i>										X					
FASE 2: <i>Valutazione del nuovo fabbisogno del personale</i>											X	X			
FASE 3: <i>Approvazione macrostruttura e dotazione organica</i>												X			
MONITORAGGIO INTERMEDIO:															
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:															
DETTAGLIO INDICATORI															
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*				MODALITÀ DI RILEVAZIONE**						
INDICATORE 1 Valutazione carichi e fabbisogno	SI/NO				OUTCOME				- acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività						
INDICATORE 2	SI/NO				OUTCOME				- acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività						
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO: DANIELA GALLUZZO 20%															

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO											RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %
MISSIONE 01 PROGRAMMA 08	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI E RIORGANIZZAZIONE PROTOCOLLO COMUNALE											DI BELLA	sindaco	
Annualità dell'obiettivo:2022/2023														
Descrizione Obiettivo: Attività di digitalizzazione archivi e riorganizzazione protocollo comunale														
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:														
DETTAGLIO FASI														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Consolidamento della sistemazione informatica del protocollo								X	X	X	X	X		
FASE 2:														
FASE 3:														
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*					MODALITÀ DI RILEVAZIONE**				
INDICATORE 1														
INDICATORE 2														
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:														
POLIDORI ALESSANDRA %														
MASTRONARDO EUGENIO %														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 01_Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 11_Altri servizi generali	IMPLEMENTAZIONE FUNZIONALITÀ SITO INTERNET	SEGRETARIO	Sindaco	10										
OBIETTIVO: 2022-2023-2024														
<p>Descrizione Obiettivo: Implementazione del sito Internet del Comune e dei social network ad esso associati, finalizzata a facilitarne l'accesso e offrire contenuti e informazioni sempre più organizzate, complete e utili al cittadino. Offerta ai cittadini di servizi di pagamento on-line (PAGO PA) e richiesta e ritiro dei documenti tramite specifica sezione del Sito istituzionale.</p>														
DETTAGLIO FASI														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: <i>Verifica funzionalità da implementare</i>														
FASE 2: <i>Inserimento servizio richiesta e ritiro documenti on line</i>														
FASE 3 <i>Implementazione sito e coordinamento social network comunali</i>														
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
1.														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**										
INDICATORE 1 <i>verifica servizi da implementare</i>	SI/NO		<i>di output</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>										
INDICATORE 2	SI/NO		<i>di output</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>										
INDICATORE 3	SI/NO		<i>di output</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>										
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
	VERIFICA SODDISFAZIONE DEI CITTADINI PER I SERVIZI COMUNALI	SEGRETARIO	Sindaco	10										
OBIETTIVO: 2022-2023-2024														
Descrizione Obiettivo: miglioramento dello standard della qualità dei servizi ai cittadini attraverso la rilevazione dei bisogni e della soddisfazione della cittadinanza per i servizi offerti														
DETTAGLIO FASI														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: rilevazione della qualità dei servizi attuali														
FASE 2: miglioramento dei servizi anche attraverso implementazione sito internet														
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
1.														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**										
INDICATORE 1 verifica qualità servizi attuali	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività										
INDICATORE 2 miglioramento servizi	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività										
INDICATORE 3	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività										
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
	PIANO FORMAZIONE DIPENDENTI	SEGRETARIO	Sindaco	15										
OBIETTIVO: 2022-2023-2024														
Descrizione Obiettivo: Redazione del Piano triennale della formazione del personale al fine di monitorare la formazione del settore di appartenenza delle risorse umane dell'ente														
DETTAGLIO FASI														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1:														
FASE 2:														
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
1.														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**										
INDICATORE 1	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività										
INDICATORE 2	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività										
INDICATORE 3	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività										
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
	VERIFICA SODDISFAZIONE DEI CITTADINI PER I SERVIZI COMUNALI	SEGRETARIO	Sindaco	15										
OBIETTIVO: 2022														
Descrizione Obiettivo: Itituzione comitato di coordinamento intersettoriale finalizzato alle attività per l'abbattimento delle antenne abusive														
DETTAGLIO FASI														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: <i>costituzione comitato intersettoriale</i>										x				
FASE 2: <i>coordinamento attività</i>											x	x	x	
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
1.														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**										
INDICATORE 1 <i>costituzione del comitato</i>	SI/NO		<i>di output</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>										
INDICATORE 2 <i>verbali incontri</i>	3		<i>di efficacia</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>										
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP		NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
MISSIONE	06_Politiche giovanili, sport e tempo libero	Promozione pratica sportiva giovanile	FIORE	ASS. AL SOCIALE E ASS. AL TURISMO	3									
PROGRAMMA	01_Sport e tempo libero													
OBIETTIVO: 2022														
Descrizione Obiettivo: Favorire la fruizione degli spazi e delle infrastrutture sportive comunali con finalità di promozione della pratica sportiva giovanile														
DETTAGLIO FASI														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: affidamento del campo sportivo "Gavini" e della palestra comunale							X	X	X	X	X			
FASE 2: Sottoscrizione convenzione									X	X				
FASE 3: Coordinamento delle attività e monitoraggio dei pagamenti										X	X	X	X	
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**									
INDICATORE 1 Pubblicazione avviso campo di calcio "Gavini"		SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									
INDICATORE 2 Affidamento altri impianti sportivi comunali		SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVA PERCENTUALE DI IMPIEGO:														
ROSITA MILLEVOLTE 70%														
SILVIA RISI 30%														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
MISSIONE 05_Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali PROGRAMMA 02_Actività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Utilizzo del regolamento sui patti di collaborazione approvato dal Consiglio Comunale nel 2021 per la gestione condivisa di beni pubblici con il coinvolgimento di associazioni e privati.	Fiore	Ass. Turismo	2									
OBIETTIVO: 2022-2024													
Descrizione Obiettivo: Utilizzo del regolamento sui patti di collaborazione approvato dal Consiglio Comunale nel 2021 per la gestione condivisa di beni pubblici con il coinvolgimento di associazioni e privati. Ricerca finanziamenti													
DETTAGLIO FASI													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1:Partecipazione bandi indetti da enti sovracomunali								X					Se viene accettato il finanziamento si potrà procedere alle fasi successive
FASE 2: Individuazione di beni comuni potenzialmente gestibili									X	X	X		
MONITORAGGIO INTERMEDIO:													
DETTAGLIO INDICATORI													
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*		MODALITÀ DI RILEVAZIONE**						
INDICATORE 1 partecipazione al bando	SI/NO				di output		acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività						
INDICATORE 2 assegnazione finanziamento	SI/NO				di output		acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività						
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVA PERCENTUALE DI IMPIEGO:													
ANNARITA QUERINI 50% ROSITA MILLEVOLTE 50%													

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome),- di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP		NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
MISSIONE	12_Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Organizzazione Centri Estivi	FIORE	ASS. AL SOCIALE E ASS. AL TURISMO	4									
PROGRAMMA	05_Interventi per le famiglie													
OBIETTIVO: 2022-2023-2024														
Descrizione Obiettivo: Organizzazione di Centri estivi ricreativi finalizzati all'integrazione di bambini/ragazzi anche diversamente abili, provenienti da vari contesti sociali														
DETTAGLIO FASI														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Progettazione e Affidamento servizio gestione Centri Estivi tramite Mepa							X	X						
FASE 2: Svolgimento Centro estivi (esame domande, predisposizione elenco, attivazione assistenza disabili e mensa)								X	X					
FASE 3: Rendicontazione e predisposizione atti										X	X			
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**								
INDICATORE 1 affidamento gestione centro estivo		SI/NO			di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività								
INDICATORE 2 rendicontazione spese		SI/NO			di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività								
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVA PERCENTUALE DI IMPIEGO:														
GIULIA ONNIS 50%														
ANNARITA QUERINI 50%														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome),- di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP		NOME OBIETTIVO di PDO					RESPONSABILE DI SETTORE					ASSESSORATO	PESO OB. %	
MISSIONE	05_Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Attività propedeutiche alla riapertura del Museo Geofisico, e condivisione attività culturali altri enti come il Consorzio Bibliotecario, l'Osservatorio Astronomico, il Parco dei Castelli Romani e altre organizzazioni similari					Fiore					Ass. Turismo	3	
PROGRAMMA	02_Actività culturali e interventi diversi nel settore culturale													
OBIETTIVO: 2022-2024														
Descrizione Obiettivo: Attività propedeutiche alla riapertura del Museo Geofisico, e condivisione attività culturali altri enti come il Consorzio Bibliotecario, l'Osservatorio Astronomico, il Parco dei Castelli Romani e altre organizzazioni similari														
DETTAGLIO FASI														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Incontri di condivisione obiettivi con il Direttore del Museo di Geofisica									X					
FASE 2: Organizzazione eventi									X	X	X	X	X	
FASE 3: Condivisione con i direttori/ dirigenti/ presidenti degli enti della programmazione 2022/2023											X	X	X	
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET PREVISIONALE 2022			VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022			TIPO DI INDICATORE*		MODALITÀ DI RILEVAZIONE**				
INDICATORE 1 incontri effettuati		SI/NO						di output		acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività				
INDICATORE 2 numero eventi		2						di efficacia		acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività				
INDICATORE 3 programmazione condivisa		SI/NO						di output		acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività				
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVA PERCENTUALE DI IMPIEGO: ROSITA MILLEVOLTE 30% SILVIA RISI 30% ANNARITA QUERINI 40%														

** indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.*

*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP		NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
MISSIONE	12_Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Emergenza Ucraina	FIORE	ASS. AL SOCIALE	2									
PROGRAMMA	07_Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali													
OBIETTIVO: 2022-2023														
Descrizione Obiettivo: Accesso a fondi presenti a livello centrale e regionale per il governo dei servizi socio-assistenziali del territorio con particolare attenzione, fino a quando durerà il conflitto russo-ucraino, ai fondi a sostegno delle popolazioni provenienti dalle aree di guerra.														
DETTAGLIO FASI														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1:Attivazione di un tavolo per l'emergenza			X	X										
FASE 2: recepimento e realizzazione della modulistica			X	X										
FASE 3 :realizzazione e aggiornamento di una pagina del sito internet comunale dedicata all'Ucraina			X	X	X	X	X							
FASE 4 : mappatura e primo contatto con tutti i residenti ucraini presenti sul territorio			X	X										
FASE 4: gestione accoglienza (sportello informazione, reperimento alloggi, inserimento scolastico, iscrizione mensa, organizzazione corso d'italiano ecc)			X	X	X	X	X	X	X					
FASE 5: invio dati periodici all'asl e alla prefettura			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**									
INDICATORE 1 n. visite domiciliari				di efficacia	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									
INDICATORE 2 n. relazioni				di efficacia	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									

DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVA PERCENTUALE DI IMPIEGO:

GIULIA ONNIS 40%

ANNARITA QUERINI 30%

ROSITA MILLEVOLTE 30%

** indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.*

*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP		NOME OBIETTIVO di PDO					RESPONSABILE DI SETTORE					ASSESSORATO	PESO OB. %	
MISSIONE	07_TURISMO	ORGANIZZAZIONE CALENDARIO EVENTI CHE INTERESSI TUTTO L'ANNO					FIGURE					ASS. TURISMO	10	
PROGRAMMA	01_SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO													
OBIETTIVO: 2022-2024														
Descrizione Obiettivo: ORGANIZZAZIONE CALENDARIO EVENTI CHE INTERESSI TUTTO L'ANNO														
DETTAGLIO FASI														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: atti propedeutici richieste finanziamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
FASE 2: affidamento servizio							X	X	X	X	X	X	X	
FASE 3: gestione evento							X	X	X	X	X	X	X	
FASE 4: rendicontazione									X	X	X	X	X	
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET PREVISIONALE 2022					VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*		MODALITÀ DI RILEVAZIONE**			
INDICATORE 1 coerenza tra programma definito ed effettivo svolgimento degli eventi		SI/NO							<i>di output</i>		<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>			
INDICATORE 2 formalizzazione della rendicontazione all'Ente finanziatore		SI/NO							<i>di output</i>		<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>			
INDICATORE 3 numero eventi realizzati									<i>di efficacia</i>		<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>			
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVA PERCENTUALE DI IMPIEGO:														
ROSITA MILLEVOLTE 40% ANNARITA QUERINI 30% SILVIA RISI 30%														

** indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome),- di contesto.*

*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
MISSIONE 07_Turismo PROGRAMMA 01_Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Iniziativa “Fuori Mondiale”	FIGURE	ASS. AL TURISMO	10									
OBIETTIVO: 2022-2024													
Descrizione Obiettivo: Organizzazione del programma di eventi per tutta la durata del mondiale denominato “Fuori Mondiale”. Promozione e valorizzazione dei Campionati del mondo di equitazione 2022 ai Pratonì del Vivaro, in collaborazione con la Federazione Italiana Sport Equestri (F.I.S.E.)													
DETTAGLIO FASI													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Predisposizione atti propedeutici						X	X						
FASE 2: approvazione calendario e produzione del materiale divulgativo						X	X	X					
FASE 3: svolgimento iniziativa									X				
FASE 4: monitoraggio e rendicontazione										X	X		
MONITORAGGIO INTERMEDIO:													
DETTAGLIO INDICATORI													
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**								
INDICATORE 1 organizzazione evento	SI/NO			di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività								
INDICATORE 2 N. atti predisposti				di efficienza	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività								

DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVA PERCENTUALE DI IMPIEGO:

ROSITA MILLEVOLTE 40%

SILVIA RISI 30%

ANNARITA QUERINI 30%

** indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome),- di contesto.*

*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP		NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
MISSIONE	12_Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Monitoraggio e censimento dei nuclei familiari che occupano una proprietà abusiva	FIORE	ASS. AL SOCIALE	10									
PROGRAMMA	07_Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali													
OBIETTIVO: 2022-2023														
Descrizione Obiettivo: Monitoraggio e censimento della realtà sociale con particolare attenzione alle fasce deboli, comprese le famiglie occupanti immobili acquisiti al patrimonio dell'Ente e istituzione dell'Osservatorio del Sociale														
DETTAGLIO FASI														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1:reperimento dati case abusive i e nominativi occupanti										X				
FASE 2: visite domiciliari e relazioni almeno del 50%											X	X	X	Proseguirà nel 2023
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*		MODALITÀ DI RILEVAZIONE**						
INDICATORE 1n. visite domiciliari		SI/NO				di output		acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività						
INDICATORE 2 n. relazioni						di efficacia		acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività						
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVA PERCENTUALE DI IMPIEGO:														
GIULIA ONNIS 100%														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome),- di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
MISSIONE 07_Turismo PROGRAMMA 01_Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Realizzazione di un percorso di visita all'interno della nostra città tramite dei QR CODE	FIGLIO	ASS. AL TURISMO	2									
OBIETTIVO: 2022													
Descrizione Obiettivo: Stipula di una convenzione con aziende del settore per installazione sul territorio di QR-CODE in almeno 5 punti strategici della città													
DETTAGLIO FASI													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Individuazione percorso possibile										X			Obiettivo raggiungibile con lka previsione in bilancio di somme destinate all'acquisto del software al momento non presenti sul bilancio.
FASE 2: Predisposizione atti propedeutici all'affidamento diretto per la gestione del servizio											X	X	Anno 2022
MONITORAGGIO INTERMEDIO:													
DETTAGLIO INDICATORI													
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**							
INDICATORE 1convenzioneQ -Code	SI/NO				di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività							
INDICATORE 2 n. Q-Code	XXX				di efficacia	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività							
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVA PERCENTUALE DI IMPIEGO:													
ANNARITA QUERINI 50% ROSITA MILLEVOLTE 50%													

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome),- di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP		NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE											ASSESSORATO	PESO OB. %
MISSIONE	06_Politiche giovanili, sport e tempo libero	Aggiornamento regolamento sulla gestione degli impianti sportivi.	FIORE											ASS. SPORT	2
PROGRAMMA	01_Sport e tempo libero														
OBIETTIVO: 2022															
Descrizione Obiettivo: Aggiornamento regolamento sulla gestione degli impianti sportivi.															
DETTAGLIO FASI															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE	
FASE 1: Revisione regolamento										X					
FASE 2: Redazione atti											X	X			
FASE 4: Approvazione regolamento in seduta di consiglio													X		
MONITORAGGIO INTERMEDIO:															
DETTAGLIO INDICATORI															
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*		MODALITÀ DI RILEVAZIONE**							
INDICATORE 1 : Redazione delibera		SI/NO				di output		acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività							
INDICATORE 2 Redazione regolamento		SI/NO				di output		acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività							
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVA PERCENTUALE DI IMPIEGO:															
ANNARITA QUERINI 100%															

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome),- di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %																													
MISSIONE 15_Politiche per il lavoro e la formazione professionale PROGRAMMA 02_Formazione professionale	SERVIZIO CIVILE BIBLIOTECA COMUNALE	FIGLIORE	ASS. ALLA CULTURA	5																													
OBIETTIVO: 2022-2023																																	
Descrizione Obiettivo: Organizzazione e Gestione Servizio Civile.																																	
DETTAGLIO FASI																																	
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE																
FASE 1: Partecipazione Bando e Commissione																				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
FASE 2: Supervisionare dei volontari del servizio civile																											X	X	X	X	X	X	
FASE 3: Relazione intermedia del progetto e proposta per la nuova annualità																															X	X	
MONITORAGGIO INTERMEDIO:																																	
DETTAGLIO INDICATORI																																	
DESCRIZIONE INDICATORE												VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*		MODALITÀ DI RILEVAZIONE**															
INDICATORE 1 Attivazione volontari servizio civile												SI/NO				di output		acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività															
INDICATORE 2 n. atti																di efficacia		acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività															
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVA PERCENTUALE DI IMPIEGO: ROSITA MILLEVOLTE 100%																																	

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP		NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
MISSIONE	15_Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Attivazione sportello consulenza avviamento al lavoro	FIORE	ASS. AL SOCIALE E ASS. AL TURISMO	2									
PROGRAMMA	02_Formazione professionale													
OBIETTIVO: 2022-2023														
Descrizione Obiettivo: Attivazione di uno sportello per consulenza all'avviamento e all'orientamento al lavoro per facilitare l'incontro tra domanda e offerta														
DETTAGLIO FASI														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Predisposizione atti per avvio procedure per affidamento del servizio		X	X	X	X	X								
FASE 2: attivazione sportello				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*		MODALITÀ DI RILEVAZIONE**						
INDICATORE 1 produzione atti per affidamento servizio		SI/NO				di output		acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività						
INDICATORE 2 N. utenti servizio						Outcome		acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività						
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVA PERCENTUALE DI IMPIEGO: GIULIA ONNIS 50% ROSITA MILLEVOLTE 50%														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021 - 2023

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
MISSIONE 07_Turismo PROGRAMMA 01_Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Iniziativa “Vivi Rocca” Periodo estate-autunno 2022	FIGLIORE	ASS. AL SOCIALE E ASS. AL TURISMO	5									
OBIETTIVO: 2022-2024													
Descrizione Obiettivo: Organizzazione del programma di visite guidate in collaborazione con le Associazioni del territorio. Riproposizione iniziativa “Vivi Rocca” Periodo estate-autunno 2022													
DETTAGLIO FASI													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Predisposizione atti propedeutici					X	X							
FASE 2: approvazione calendario estivo e produzione del materiale divulgativo						X	X						
FASE 4: svolgimento iniziativa							X	X	X	X			
FASE 4: monitoraggio e rendicontazione							X	X	X	X	X		
FASE 5: riapertura bando per eventi autunnali									X	X			
MONITORAGGIO INTERMEDIO:													
DETTAGLIO INDICATORI													
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**									
INDICATORE 1 coerenza tra programma definito ed effettivo svolgimento degli eventi	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									
INDICATORE 2 formalizzazione della rendicontazione all'Ente finanziatore	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									

INDICATORE 3 pubblicazione bando periodo autunnale- invernale	SI/NO		<i>di output</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVA PERCENTUALE DI IMPIEGO: ANNARITA QUERINI 100%				

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome),- di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.