

Allegato A)

Avviso d'asta



COMUNE DI ROCCA DI PAPA
(CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE)

Corso Costituente n. 26
C.A.P. 00040
Codice Fiscale 01238260580

sede provvisoria V.le E. Ferri 67
Centralino (06) 9428611
Partita IVA 00975471004

**AVVISO ASTE PUBBLICHE PER LA VENDITA DEL MATERIALE LEGNOSO
RITRAIBILE DAL TAGLIO DEI BOSCHI CEDUI COMUNALI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.II.

RENDE NOTO

1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 736 del 10.07.2020, questa Amministrazione ha avviato la procedura di compravendita di tagli boschivi comunali.

LUNEDI' 27 luglio 2020, presso la sede municipale provvisoria del Comune di Rocca di Papa sita in V.le E. Ferri n. 67, avranno luogo sette aste pubbliche per la vendita a corpo del materiale legnoso ritraibile dal taglio di fine turno delle particelle forestali n. 10, 24, 50, 66, 108, 150 e 157, di cui di seguito si riportano i dati più significativi:

<i>Orario asta</i>	<i>Particella</i>	<i>Località</i>	<i>Ettari</i>	<i>Colore marcatura</i>	<i>Cauzione a garanzia offerta</i>
9,30	10	Colle Iano	4,26	blu	€ 2.500,00
10,00	24	Valle dei Caprari - I Monti	5,02	blu	€ 2.900,00
10,30	50	Monte Cavo	11,18	rossa	€ 5.500,00
11,00	66	Monte Sarapullero	12,19	blu	€ 7.000,00
11,30	108	Monte Pennolo	12,13	rossa	€ 7.000,00
12,00	150	Mezzaposta	8,89	rossa	€ 4.700,00
12,30	157	Orti Barbarossa	8,07	confini con anelli gialli/numeri rosa, all'interno anelli e numeri azzurri	€ 4.700,00

2. METODO E MODALITÀ DELLA VENDITA

Le vendite avvengono a mezzo di sette distinte aste pubbliche ad unico e definitivo incanto, col metodo delle offerte segrete, ai sensi dell'art. 73, lett. b), regio decreto (R.D.) 23.05.24 n. 827 e ss.mm.ii. e con le modalità

di cui all'art. 75 del medesimo R.D. L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente la cui offerta sia migliore o almeno pari a quella indicata nella busta segreta predisposta dall'Amministrazione. In caso di parità dell'importo offerto verrà considerata aggiudicataria la ditta che opterà per la rinuncia alla rateizzazione ovvero per un pagamento con rateizzazione più vantaggiosa per il Comune ovvero si procederà ad invitare i migliori offerenti a formulare offerta migliorativa. Le aggiudicazioni avverranno anche in presenza di una sola offerta valida per ciascun lotto. Resta ferma la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'asta.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare all'asta imprese individuali, società, cooperative, consorzi e Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti (RTC) ove tutte le ditte siano iscritte presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per le attività oggetto delle aste.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono:

- essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerente con quella oggetto della presente asta;
- essere idonei a concorrere ad esperimenti d'asta afferenti boschi pubblici, presentando il relativo certificato prodotto dal Gruppo Provinciale dei Carabinieri Forestale competente per territorio.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese e di consorzi, la certificazione di cui sopra, in corso di validità, deve essere posseduta almeno dalla mandataria che, in virtù del conferimento da parte delle imprese mandanti di un mandato collettivo speciale con rappresentanza, diviene l'interlocutrice principale nei confronti del Comune, restando ferma la sua responsabilità in relazione alla buona esecuzione del contratto.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016;
- 2) contestazioni per altri contratti del genere, o che si trovino comunque in causa con l'Ente stesso per qualsiasi altro motivo, compresa la morosità afferente la corresponsione di somme dovute da altre vendite. Ai concorrenti è fatto divieto di partecipare all'asta in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti ovvero di partecipare all'asta anche in forma individuale qualora abbiano partecipato anche in raggruppamento di concorrenti;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d. lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

L'Ente proprietario si riserva la piena ed insindacabile facoltà di escludere dall'asta qualsiasi concorrente senza che l'escluso abbia il diritto ad indennizzo di sorta.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DELL'ASTA

Per partecipare a ciascuna asta le Società dovranno far pervenire un plico sigillato con ceralacca o scotch controfirmato sui lembi di chiusura, taleda attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste ivi contenute. Il plico deve recare all'esterno l'indirizzo del Comune, l'intestazione e l'indirizzo della Società offerente e riportare la dicitura: "NON APRIRE - Offerta per l'asta pubblica del giorno 27.07.2020 - vendita del materiale legnoso ritraibile dal taglio della particella forestale n....." e deve pervenire mediante raccomandata A/R del servizio postale, corriere privato o consegna a mano all'ufficio protocollo comunale sito in Viale Enrico Ferri n. 67 – 00040 Rocca di Papa (orari di apertura: martedì dalle ore 15,00 alle ore 17.00, venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00), entro le ore 12,00 di venerdì 24 luglio 2020. Il recapito dello stesso rimane ad esclusivo rischio del mittente. Per le offerte inviate per posta o a mezzo di terze persone che non siano pervenute o siano pervenute in ritardo non sono ammessi reclami.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa, devono essere riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo.

Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'asta e le seguenti diciture che ne individuino il contenuto: "Busta A - Documentazione amministrativa" e "Busta B - Offerta economica".

La busta "A – Documentazione amministrativa " dovrà contenere:

- a. (*in caso di Società*) l'istanza di partecipazione redatta utilizzando l'allegato modulo B), completo di tutti i documenti richiesti;

- b. (in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti) l'istanza di partecipazione redatta utilizzando gli allegati moduli C) e D) completi di tutti i documenti richiesti;
- c. il certificato rilasciato dal Comando Provinciale dei Carabinieri Forestale competente per territorio, di data non anteriore a tre mesi a quella dell'asta, attestante l'idoneità a concorrere all'esperienza d'asta. I concorrenti che esercitano la loro attività in Regioni in cui ai Carabinieri Forestale, per normative specifiche, non compete il rilascio del suddetto certificato dovranno produrre comunque certificato di idoneità a concorrere all'esperienza d'asta per il lotto boschivo messo in vendita rilasciata dai competenti Uffici Regionali in data non anteriore a tre mesi a quella della gara;
- d. il presente avviso d'asta sottoscritto per accettazione;
- e. una procura speciale nel caso in cui il concorrente partecipi all'asta a mezzo di proprio incaricato;
- f. la cauzione a garanzia dell'offerta, mediante assegno circolare intestato al Comune di Rocca di Papa dell'importo riportato nella tabella di cui sopra. La procura e l'assegno potranno anche essere consegnati nelle mani del Presidente dell'asta, prima dell'apertura della busta "A" contenente i documenti.

Qualora una stessa ditta intendesse partecipare a più aste dovrà inserire l'originale del certificato di cui al punto c) nella busta afferente l'offerta per l'acquisto del taglio della particella forestale di cui alla prima asta utile ed allegarne una copia alla documentazione amministrativa relativa al taglio della particella dell'asta successiva.

La busta B "Offerta economica" deve contenere l'offerta economica redatta in bollo e predisposta secondo il modello di cui all'Allegato E), indicante il prezzo offerto sia in cifre che in lettere, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e sulla quale dovrà essere apposto il competente bollo. Nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese in costituenda associazione. Qualora vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune, ai sensi dell'art.72 del R.D. 827/1924. L'offerta non dovrà presentare cancellazioni o abrasioni. Saranno escluse le offerte condizionate, parziali, incomplete o espresse in modo indeterminato e quelle per persona da nominare. Le carenze di elementi formali della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

5. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura d'asta;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni.

Ai fini della sanatoria il Comune assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il Comune può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, il Comune procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

E' facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

6. CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

I concorrenti, così come già specificato nel precedente punto 4 lettera f), devono versare la cauzione a garanzia dell'offerta dell'importo di cui alla tabella sopra riportata, da costituire mediante assegno circolare intestato al Comune di Rocca di Papa. Chiuse le aste, gli assegni vengono restituiti a tutti gli altri concorrenti, trattenendo solamente quelli degli aggiudicatari.

La suddetta cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario che rimane obbligato per un periodo di centottanta giorni nei confronti del Comune a partire dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

All'atto della stipula del contratto, la cauzione a garanzia dell'offerta dell'aggiudicatario sarà incassata dall'Ente quale acconto del prezzo di compravendita.

Qualora l'aggiudicatario non optasse per il pagamento in unica soluzione, potrà pagare il prezzo di compravendita rispettando le scadenze che lui stesso riporterà nell'offerta economica, che comunque non potranno avere scadenza a saldo oltre il 30 novembre 2021, previa costituzione di apposita polizza fideiussoria a garanzia del pagamento dell'intero prezzo di aggiudicazione.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà costituire una polizza fideiussoria a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto ovvero un versamento nelle casse comunali per un importo pari al 10% del prezzo offerto, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Ente.

Le garanzie fideiussorie devono essere rilasciate da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciate dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 d. lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d. lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Le garanzie fideiussorie dovranno:

1. essere prodotte in originale. Sarà ammessa anche copia su supporto cartaceo della polizza generata informaticamente a condizione che sia verificabile la conformità al documento informatico originale detenuto presso il fideiussore;
2. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune, ogni eccezione rimossa e la validità fino all'emanazione della determinazione di presa atto del certificato di collaudo del taglio, che avverrà entro sei mesi dalla data della relazione finale sullo svolgimento dei lavori redatta dal locale Comando dei Carabinieri Forestale.

Lo svincolo sarà disposto successivamente alla liquidazione e al saldo di ogni pendenza amministrativa sia verso il Comune sia verso terzi per qualsiasi titolo dipendente dall'esecuzione del contratto.

In caso di raggruppamenti temporanei tale garanzia fideiussoria deve essere presentata dalla mandataria in nome e per conto delle mandanti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

7. SPESE

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di progettazione e collaudo del taglio. L'aggiudicatario dovrà provvedere al pagamento delle stesse all'atto della stipula del contratto.

Al fine di consentire una completa valutazione delle spese che l'aggiudicatario dovrà sostenere, si riporta la seguente tabella. Il prezzo definitivo del collaudo verrà fissato in sede di affidamento del relativo incarico che sarà conferito ad un tecnico abilitato, previa dichiarazione di fine lavori e richiesta di collaudo da parte della ditta aggiudicataria. Nel caso in cui l'importo da liquidare al collaudatore risultasse maggiore rispetto al costo qui stimato, la Ditta sarà obbligata a versare l'intera somma necessaria entro il termine e nella misura che verrà indicata dal Comune di Rocca di Papa. Nel caso in cui l'importo da liquidare al collaudatore risultasse minore rispetto al costo qui stimato, il Comune di Rocca di Papa provvederà a restituire alla Ditta l'importo versato in esubero. Il collaudo avverrà entro sei mesi dalla ricezione della relazione finale da parte del Comando provinciale dei Carabinieri Forestale.

<i>Particella</i>	<i>Spese di progettazione</i>	<i>Spese di collaudo (stimate)</i>
10	€ 1.549,28	€ 950,00
24	€ 1.804,38	€ 1.100,00
50	€ 3.353,66	€ 2.200,00
66	€ 4.467,40	€ 2.500,00
108	€ 4.466,15	€ 2.500,00
150	€ 2.629,66	€ 2.000,00
157	€ 3.121,40	€ 1.550,00

8. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLE ASTE

Ciascuna asta si tiene con le modalità di cui all'art. 75 del R. D. 23 maggio 1924, n. 827.

All'asta possono partecipare i rappresentanti legali delle Società offerenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione all'asta è ammessa come semplice uditor.

Aperta l'asta, il presidente della commissione, dopo aver deposto sul banco degli incantila scheda segreta nella quale è stato stabilito preventivamente il limite minimo che deve essere almeno raggiunto per potersi procedere all'aggiudicazione, enumera e depone sul banco, senza aprirle, le buste contenenti le offerte. Il presidente procede a verificare l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e trasmessi dall'ufficio protocollo comunale. Il presidente dell'asta procedepoi ad aprire le buste contenenti la documentazione amministrativa per controllarne la completezza. Successivamente vengono aperte le offerte economiche dei concorrenti ammessi alla seconda fase delle operazioni. Lette tutte le offerte, l'autorità che precede l'asta prende cognizione del prezzo minimo stabilito nella scheda segreta ed eliminate dall'asta le offerte che non lo abbiano oltrepassato, redige la graduatoria con relativa proposta di aggiudicazione al migliore offerente senza palesare il prezzo stabilito nella scheda. Ove nessuna offerta abbia raggiunto tale prezzo l'asta viene dichiarata deserta, e viene comunicato ai concorrenti il prezzo indicato nella scheda segreta.

Quando due o più concorrenti, presenti all'asta, abbiano presentato la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procede nella medesima adunanza ad una licitazione fra essi soli, con le modalità che verranno ritenute più opportune dall'ufficiale incaricato. Per colui che risulta migliore offerente é avanzata proposta di aggiudicazione. Ove nessuno di coloro che abbiano presentato offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, la sorte decide per chi debba essere inoltrata la proposta di aggiudicazione. Terminata l'asta, si stende apposito verbale in cui si descrivono le operazioni fatte e vi si uniscono le offerte ricevute. Lo sottoscrivono i membri della commissione d'asta e l'aggiudicatario, se presente; in sua assenza gliene viene fatta notificazione.

9. ESECUZIONE DEI TAGLI

Le operazioni di taglio, allestimento e sgombero della tagliata delle suddette particelle forestali dovranno attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nei progetti e relativi allegati, capitolati d'oneri, nulla osta dell'Ente Parco Regionale dei Castelli Romani ed autorizzazioni della Città metropolitana di Roma Capitale, nonché a quanto previsto dalla vigente normativa in materia forestale.

La data effettiva di inizio lavori deve essere preventivamente comunicata al locale Comando Carabinieri Forestale e all'Ente Parco Regionale dei Castelli Romani. Ai medesimi Enti, in ossequio a quanto previsto al comma 5 dell'art. 7 del Regolamento regionale n. 7 del 18/04/2005, la ditta boschiva dovrà inviare ai medesimi Enti apposita comunicazione di termine dei lavori.

I tagli dovranno essere eseguiti entro il 30 aprile 2021. Le operazioni di allestimento e sgombero della tagliata dovranno concludersi entro il 15 maggio 2021; qualora non fosse rispettata tale data lo sgombero della tagliata dovrà essere effettuato mediante l'impiego di animali da soma, previa comunicazione al locale Comando dei Carabinieri Forestale e all'Ente Parco; l'esbosco dei prodotti dal punto di concentrazione dovrà essere completato entro il 30 settembre 2021. I lavori in bosco potranno riprendere nella stagione silvana 2021-2022 con i medesimi termini di cui sopra (taglio fino al 30/4/2022, allestimento e sgombero fino al 15/5/2022 ed esbosco fino al 30/9/2022).

Fermo restando che non è ammesso il ricorso al subappalto, qualora l'aggiudicatario intendesse avvalersi di ulteriore personale qualificato per le operazioni di taglio ed esbosco, ne dovrà dare preventiva comunicazione all'ente fornendo copia del sub-contratto di lavoro, prima dell'inizio della prestazione.

E' fatto obbligo di servirsi esclusivamente della viabilità di servizio esistente. E' assolutamente vietato effettuare movimenti di terreno con mezzi meccanici, aprire o allargare le piste forestali esistenti ed eradicare ceppaie, nonché abbattere piante al di fuori della particella acquistata, salvo casi espressamente autorizzati dal Comune. Ai sensi del comma 4 art. 68 del regolamento regionale n. 7/2005 nell'utilizzo della viabilità pubblica o ad uso pubblico devono adottarsi tutti i possibili accorgimenti tecnici del caso per ridurre i danni alle infrastrutture ed alle opere connesse, nonché eseguire preventivamente i lavori di manutenzione necessari a mantenere in corso d'opera le preesistenti condizioni di percorribilità e di regimazione delle acque. Al termine del taglio, la viabilità esistente utilizzata deve essere adeguatamente risistemata, rispettando l'iter previsto dalla vigente normativa, al fine di assicurare la corretta regimazione delle acque ed evitare fenomeni di ristagno o di erosione. le operazioni di esbosco non siano completate precedentemente al periodo di massimo rischio di incendio, la ditta deve attuare misure utili per evitare la diffusione del fuoco nelle aree in cui è depositato il materiale legnoso abbattuto.

Il taglio boschivo è soggetto a collaudo finale, eseguito da professionisti incaricati dal Comune. Avvenuto il collaudo, il lotto aggiudicato si intenderà riconsegnato all'Ente proprietario; sino ad allora rimarrà sotto la custodia dell'aggiudicatario.

10. AGGIUDICAZIONE DELL'ASTA E STIPULA DEL CONTRATTO

Il verbale delle operazioni d'asta conterrà la proposta di aggiudicazione formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Previa verifica della proposta di aggiudicazione, si procederà all'aggiudicazione del materiale legnoso.

L'offerta vincolerà il concorrente per il pieno adempimento degli obblighi assunti verso l'Ente proprietario per centottanta giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta; il Comune è vincolato soltanto a seguito dell'emanazione del provvedimento di aggiudicazione del taglio e della verifica del possesso dei requisiti dichiarati dalla Società in sede di offerta.

Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere alla vendita per esigenze di pubblico interesse, senza che gli offerenti abbiano a pretendere il riconoscimento di alcun risarcimento o indennizzo. In tal caso verrà restituita la cauzione a garanzia dell'offerta, non produttiva di interessi.

Ai fini del contratto, che verrà stipulato in nome dell'Ente proprietario dallo stesso funzionario che ha presieduto all'asta, il Comune chiederà al soggetto aggiudicatario di fornire:

- ❖ la polizza fideiussoria a garanzia dell'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali di cui al precedente punto 6;
- ❖ eventuale polizza fideiussoria a garanzia del saldo, di cui al precedente punto 6, in caso di pagamento rateale;
- ❖ la dichiarazione attestante gli estremi del/i conto/i corrente/i dedicato/i alla presente vendita, anche in via non esclusiva, secondo le disposizioni di cui all'art. 3 L. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- ❖ le spese relative alla stipulazione del contratto e saranno calcolate e comunicate a seguito dell'aggiudicazione;
- ❖ *(per i raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti in sede di presentazione dell'offerta)* copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Qualora l'aggiudicatario non produca, entro il termine indicato nella suddetta comunicazione, la documentazione richiesta per il perfezionamento del contratto, l'Amministrazione comunale procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla riscossione dell'assegno versato a garanzia dell'offerta, a titolo di risarcimento. In tal caso, si conferma che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare al concorrente in possesso dei requisiti che segue in graduatoria, restando impregiudicati i diritti di rivalsa dell'Ente per i danni che potranno derivare da una minore entrata nelle casse comunali derivante dalla nuova aggiudicazione rispetto al prezzo offerto per la compravendita dall'aggiudicatario dichiarato decaduto, esclusa ogni differenza in più.

In sede di stipula del contratto all'aggiudicatario e a tutti i collaboratori della società contraente saranno estesi, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 62/2013. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto dell'art. 3 L. 136/2010 e ss.mm.ii.

11. RECESSO

Il Comune ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno novanta giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario con lettera raccomandata A/R, nei casi di giusta causa ed in ogni altro caso espressamente previsto nel presente avviso d'asta e dalla vigente normativa.

Si conviene che per giusta causa si intendono sempre, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, casi come i seguenti:

- qualora contro l'aggiudicatario sia stato depositato un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'aggiudicatario;

- qualora la società aggiudicataria perda i requisiti minimi relativi alla procedura di vendita ovvero qualora la società medesima non sia più in possesso delle necessarie iscrizioni e/o autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto del presente contratto;
- qualora uno o più componenti l'organo di amministrazione siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura d'asta.

12. CESSIONE DI CONTRATTO

L'aggiudicatario non potrà cedere ad altri né in tutto e né in parte il contratto stipulato con il Comune di Rocca di Papa. L'inosservanza di tale obbligo consente al Comune di avvalersi della rescissione del contratto con incameramento del deposito cauzionale a garanzia dell'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali.

13. FORME DI PUBBLICITA', DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

Le condizioni della vendita, oltre che nel presente avviso d'asta, pubblicato e liberamente accessibile sul sito del Comune www.comune.roccadipapa.rm.it (nella sezione bandi di gara e patrimonio boschivo), sono riportate nei singoli progetti di utilizzazione boschiva ed allegati, nei relativi capitolati d'onori, nei nulla osta del Parco, negli atti emessi dallo scrivente Comune e dai competenti uffici della Città metropolitana di Roma. La suddetta documentazione è consultabile presso la sede comunale in Rocca di Papa – Viale Enrico Ferri n. 67, previo appuntamento telefonico al numero 06/94286173-68.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione esclusivamente tramite la PEC comunale: affari.general@pec-comuneroccadipapa.it

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione da parte dei concorrenti, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Sulla pagina internet di cui sopra saranno pubblicate le richieste, le relative risposte e eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, nonché l'esito dell'asta.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire tassativamente entro il 20.12.2019 a mezzo PEC. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 23.12.2019. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Responsabile Unico del Procedimento: Elisabetta Santangeli - tel. 0694286173-68, e-mail: e_santangeli@comune.roccadipapa.rm.it.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 d. lgs. 196/2003.

15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'aggiudicatario dovrà eleggere, ai fini della competenza giudiziaria, il proprio domicilio legale in Rocca di Papa. Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo è competente il foro di Velletri, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

16. RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, nei progetti, capitolati d'onori, nulla osta, autorizzazioni del Comune e della Città metropolitana di Roma Capitale, si farà riferimento alle disposizioni di legge e regolamento vigenti in materia, nonché alle disposizioni del Codice Civile.

17. DISPOSIZIONI VARIE

Avverso la presente procedura è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. del Lazio ai sensi dell'art. 2 lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss.mm entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

Rocca di Papa, li 10.07.2020

ILRESPONSABILE SETTORE AA.II.
f.to Anna Maria Fondi

Ai sensi dell'art. 1341 del codice civile la ditta esplicitamente dichiara di accettare integralmente il contenuto del presente avviso d'asta.

Data _____

Il/i partecipante/i
