

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO											RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %											
	ACCORDO QUADRO TRA COMUNE E UNIVERSITA' DELLA TUSCIA											FONDI	DE SANTIS	3											
<b>OBIETTIVO: 2021/2023</b>																									
Descrizione Obiettivo: Accordo Quadro tra Comune e Università della Tuscia per borse di studio finalizzate allo studio del fenomeno della cipollatura del legno di castagno																									
<b>DETTAGLIO FASIa</b>																									
											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE		
FASE 1: Studio dell'accordo quadro																				X	X				
FASE 2: Deliberazione di giunta di approvazione accordo																						X	X		
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>																									
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																									
DESCRIZIONE INDICATORE											VALORE TARGET PREVISIONALE 2021		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021		TIPO DI INDICATORE*		MODALITÀ DI RILEVAZIONE**								
INDICATORE 1 Approvazione deliberazione di giunta comunale											SI/NO				di impatto (outcome)		acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività								
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>																									

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.



SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO											RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %											
	TAGLIO ALBERATURE PERICOLOSE											FONDI	DE SANTIS	5											
<b>OBIETTIVO: 2021/2023</b>																									
Descrizione Obiettivo: Taglio alberature pericolose																									
<b>DETTAGLIO FASI</b>																									
											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE		
FASE 1: Predisposizione capitolato e determinazione a contrarre																			X	X					
FASE 2: Procedura di affidamento del servizio di progettazione per l'individuazione delle alberature pericolose																						X	X		
FASE 3: Procedura di affidamento del servizio di taglio																							X		
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>																									
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																									
DESCRIZIONE INDICATORE											VALORE TARGET PREVISIONALE 2021		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021		TIPO DI INDICATORE*		MODALITÀ DI RILEVAZIONE**								
INDICATORE 1 Affidamento servizio di progettazione											SI/NO				di impatto (outcome)		acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività								
INDICATORE 2 Affidamento servizio di taglio											SI/NO				di output		acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività								
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>																									

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

*\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO											RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %
	APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE BAMBINI E RAGAZZI											FONDI	DE SANTIS	3
<b>OBIETTIVO: 2021</b>														
Descrizione Obiettivo: Regolamento comunale CC bambini e ragazzi														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE	
FASE 1: Studio e predisposizione regolamento								X						
FASE 2: Indizione conferenza di servizi con Segretario, assessori competenti e delegati e dirigenza scolastica									X					
FASE 3: Predisposizione e trasmissione deliberazione Consiglio per approvazione regolamento										X	X	X		
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>														
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2021		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021		TIPO DI INDICATORE*		MODALITÀ DI RILEVAZIONE**							
INDICATORE 1 Buon esito della conferenza di servizi	SI/NO				di output		acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività							
INDICATORE 2 Trasmissione della proposta di deliberazione al segretario Comunale	SI/NO				di output		acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività							
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>														

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

*\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*





SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
	RIQUALIFICAZIONE BOSCHI COMUNALI TRAMITE SFOLLI	FONDI	DE SANTIS	3										
<b>OBIETTIVO: 2021/2022</b>														
Descrizione Obiettivo: Adesione al bando pubblico del PSR Lazio per l'operazione 8.5.1 "Sfolli su popolamenti di età uguale o inferiore a otto anni dall'ultimo taglio di fine turno".														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
<b>FASE 1:</b> <i>Affidamento incarico per la redazione dei progetti</i>			X	X	X									Vedasi DGC n. 16 del 10.02.2021 obiettivo provvisorio nelle more del PEG
<b>FASE 2:</b> <i>Procedura ad evidenza pubblica per affidamento tagli boschivi</i>						X	X	X	X	X	X	X	X	Obiettivo legato al finanziamento
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>														
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>		<b>VALORE TARGET PREVISIONALE 2021</b>	<b>VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021</b>	<b>TIPO DI INDICATORE*</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE**</b>									
<b>INDICATORE 1</b> Affidamento incarico esterno		SI/NO		<i>di output</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>									
<b>INDICATORE 2</b> Esperimento gara		SI/NO		<i>di output</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>									
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>														

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO											RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %	
	RIQUALIFICAZIONE BOSCHI COMUNALI PROGETTO BONIFICHE DISCARICHE ABUSIVE E ABBANDONO RIFIUTI											FONDI	DE SANTIS	10	
<b>OBIETTIVO: 2021/2022</b>															
Descrizione Obiettivo: Riqualificazione boschi comunali progetto bonifiche discariche abusive e abbandono rifiuti															
<b>DETTAGLIO FASI</b>															
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE		
<b>FASE 1:</b> Studio della normativa in materia di miglorie boschive e predisposizione deliberazione Giunta Comunale per individuazione dell'iter da seguire per il loro utilizzo									X						
<b>FASE 2:</b> Verifica stato delle sbarre ed eventuale risistemazioni, collocazione di nuove sbarre o massi per dissuadere l'accesso, apposizione nuovi lucchetti									X	X	X	X			
<b>FASE 3:</b> Mappatura rifiuti abbandonati ed inizio attività di rimozione rifiuti abbandonati affidando i servizi con procedure idonee e applicazione mezzi di dissuasione									X	X	X	X			
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>															
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>															
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2021		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021		TIPO DI INDICATORE*		MODALITÀ DI RILEVAZIONE**								
INDICATORE 1 Deliberazione	SI/NO				di output		acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività								
INDICATORE 2 Applicazione mezzi di dissuasione e verifica stato delle sbarre	SI/NO				di output		acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività								
INDICATORE 3 Numero di discariche bonificate nel bosco comunale	5				di efficacia		acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività								
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>															

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

**SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021**

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
	SPONSORIZZAZIONE PEFC	FONDI	DE SANTIS	7										
<b>OBIETTIVO: 2021/2022</b>														
Descrizione Obiettivo: sponsorizzazione PEFC														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: <i>Analisi proposta spontanea di sponsorizzazione e predisposizione deliberazione di Giunta Comunale</i>														(cfr. DGC n. 63/2021) assegnazione obiettivo provvisorio nelle more del PEG
FASE 2: <i>approvazione determinazione e contratto per accertare la sponsorizzazione</i>														
FASE 3: <i>validazione proposta e gestione sponsorizzazione</i>														
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>														
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET PREVISIONALE 2021	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**									
INDICATORE 1 Stipula contratto di sponsorizzazione		SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									
INDICATORE 2 Modalità e tempistiche di utilizzo contributo di sponsorizzazione		SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>														

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.







SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %															
MISSIONE 01_Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 06_Ufficio tecnico	ELIMINAZIONE E SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SEDE COMUNALE VIA E. FERRI	BELLIGNO	LL.PP. - GATTA	1															
OBIETTIVO: 2021/2023																			
Descrizione Obiettivo: Eliminazione e superamento delle barriere architettoniche nella sede comunale di Via Enrico Ferri																			
DETTAGLIO FASI																			
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE		
FASE 1: Studio di fattibilità																			
MONITORAGGIO INTERMEDIO:																			
DETTAGLIO INDICATORI																			
DESCRIZIONE INDICATORE												VALORE TARGET PREVISIONALE 2021		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021		TIPO DI INDICATORE*		MODALITÀ DI RILEVAZIONE**	
INDICATORE 1 Studio di fattibilità												SI/NO				di impatto (outcome)		acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività	
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:																			

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.



SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021 - 2023

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %													
MISSIONE 10_Trasporti e diritto alla mobilità PROGRAMMA 05_Viabilità e infrastrutture stradali	INTERVENTI DI COLLEGAMENTO FRAZIONE VIVARO AL CENTRO CITTADINO	BELLIGNO	LL.PP - GATTA	3													
<b>OBIETTIVO: 2021/2022</b>																	
Descrizione Obiettivo: Interventi infrastrutturali sulle strade e sull'illuminazione delle stesse per collegare la frazione Vivaro al centro cittadino consentendo alla città di accogliere i visitatori dei Mondiali di equitazione del 2022																	
<b>DETTAGLIO FASI</b>																	
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
<b>FASE 1: Progettazione esecutiva</b>													X	X	X		
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>																	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																	
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET PREVISIONALE 2021	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**												
INDICATORE 1 Progettazione esecutiva		SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività												
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>																	

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
MISSIONE 04_Istruzione e diritto allo studio PROGRAMMA 02_Altri ordini di istruzione non universitaria	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	BELLIGNO	LL.PP. - GATTA	3									
OBIETTIVO: 2021/2022													
Descrizione Obiettivo: Esecuzione interventi di efficientemente energetico del plesso scolastico di Via Cesare Battisti e scuola primaria Campi d'Annibale													
DETTAGLIO FASI													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Determina a contrarre (Scuola C. Battisti) ed inizio lavori (Scuola C. D'Annibale)								X	X	X	X	X	Legata finanziamenti regionali e bando di rigenerazione urbana
FASE 2: Inizio lavori									X	X			
MONITORAGGIO INTERMEDIO:													
DETTAGLIO INDICATORI													
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2021		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021		TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**							
INDICATORE 1 inizio lavori	SI/NO				di impatto (outcome)	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività							
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:													

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.





SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 04_Istruzione e diritto allo studio PROGRAMMA 02_Altri ordini di istruzione non universitaria	INTERVENTO STRAORDINARIO DI MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA ESTERNA PER LA REALIZZAZIONE DI CAMPO POLIVALENTE E SUCCESSIVA COPERTURA IN LAMELLARE	BELLIGNO	LL.PP. - GATTA	3										
OBIETTIVO: 2021/2022														
Descrizione Obiettivo: Intervento straordinario di messa in sicurezza dell'area esterna per la realizzazione di campo polivalente e successiva copertura in lamellare.														
DETTAGLIO FASI														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: <i>Approvazione progetto di fattibilità e richiesta di finanziamento al Ministero degli Interni</i>									X	X	X	X	X	Legata finanziamenti regionali e del bando di rigenerazione urbana
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET PREVISIONALE 2021	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**									
INDICATORE 1 Elaborazione progetto di fattibilità		SI/NO		di impatto (outcome)	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:														

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.



SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021 - 2023

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
<b>MISSIONE</b> 09_Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>PROGRAMMA</b> 03_Rifiuti	NUOVO ECOCENTRO COMUNALE	BELLIGNO	ASSESSORE AMBIENTE - ROMEI	6									
<b>OBIETTIVO: 2021/2022</b>													
Descrizione Obiettivo: Realizzazione del nuovo Ecocentro Comunale. Attività propedeutiche per l'esproprio dell'area da destinare a tale scopo in collab.ne con i Settori Urbanistica e Ambiente													
<b>DETTAGLIO FASI</b>													
	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
<b>FASE 1:</b> <i>Acquisizione del progetto definitivo e relativa conferenza dei servizi</i>									X	X	X	X	Fase continuativa nei primi mesi dell'annualità 2022
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>													
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>													
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET PREVISIONALE 2021</b>	<b>VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021</b>	<b>TIPO DI INDICATORE*</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE**</b>									
<b>INDICATORE 1</b> <i>Acquisizione del progetto definitivo</i>	SI/NO		<i>di output</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>									
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>													

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.



SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021 - 2023

ID. OB. DI DUP		NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %											
<b>MISSIONE</b>	<b>17_Energia e diversificazione delle fonti enertgetiche</b>	<b>REALIZZAZIONE DI NUOVI TRATTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED EFFICIENTAMENTO DELLA RETE ESISTENTE</b>	<b>BELLIGNO</b>	<b>LL.PP - GATTA</b>	<b>4</b>											
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01_Fonti energetiche</b>															
<b>OBIETTIVO: 2021/2022</b>																
Descrizione Obiettivo: Efficientamento ed implementazione rete di pubblica illuminazione: realizzazione di nuovi tratti di illuminazione pubblica ed efficientamento della rete esistente.																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
<b>FASE 1: Conclusione lavori</b>											X	X	X	X		
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>																
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>				<b>VALORE TARGET PREVISIONALE 2021</b>	<b>VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021</b>	<b>TIPO DI INDICATORE*</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE**</b>									
<b>INDICATORE 1</b> Collaudo conclusione lavori				SI/NO		<i>di output</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>									
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>																

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.



SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
MISSIONE 01_Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 06_Ufficio tecnico	RICONVERSIONE EX SEDE COMUNALE	BELLIGNO	LL.PP. - GATTA	4									
OBIETTIVO: 2021/2023													
Descrizione Obiettivo: Azioni per la riconversione dell'ex sede comunale di Corso della Costituente													
DETTAGLIO FASI													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Valutazioni peritali per l'indennizzo del sinistro									X	X	X		
FASE 2: Demolizioni e Messa in sicurezza del fabbricato												X	X
MONITORAGGIO INTERMEDIO:													
DETTAGLIO INDICATORI													
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2021		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021		TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**							
INDICATORE 1 Valutazioni peritali	SI/NO				di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività							
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:													

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021

ID. OB. DI DUP		NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
<b>MISSIONE</b>	<b>03_Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>POTENZIAMENTO DEI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA</b>	<b>DI BELLA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>8</b>									
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01_Polizia locale e amministrativa</b>													
<b>OBIETTIVO: 2021/2022</b>														
Descrizione Obiettivo: Implementazione dell'attività di vigilanza ambientale, con particolare attenzione al contrasto all'abbandono dei rifiuti, anche mediante il potenziamento dei sistemi di videosorveglianza. Creazione e implementazione di una centrale unica di controllo delle immagini. Utilizzo di strumenti tecnologici per la prevenzione e il perseguimento dei reati, specialmente quelli ambientali (anche droni)														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
<b>FASE 1: Razionalizzazione dei sistemi presenti</b>									X	X	X			
<b>FASE 2: Implementazione delle attività di controllo sul territorio</b>									X	X	X			
<b>FASE 3: Acquisto di nuovo fototrappole o spostamento temporaneo di telecamere</b>										X	X	X	X	
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>														
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>		<b>VALORE TARGET PREVISIONALE 2021</b>	<b>VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021</b>	<b>TIPO DI INDICATORE*</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE**</b>									
<b>INDICATORE 1</b> Istituzione formale centrale unica di controllo delle immagini				<i>di impatto (outcome),</i>	<i>estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>									
<b>INDICATORE 2</b> N. N. fototrappole acquistate o n. telecamere spostate		20% in più di fototrappole e/o sistemi di videosorveglianza in dotazione		<i>di impatto (outcome),</i>	<i>estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>									
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>														

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

*\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021

ID. OB. DI DUP		NOME OBIETTIVO di PDO										RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %												
<b>MISSIONE</b>	<b>10_Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE DELLA NUOVA VIABILITA' E AREE SOSTA PER IL PROGETTO "VIABILITA', SICUREZZA STRADALE E COLLEGAMENTO AL COMUNE DI ROCCA DI PAPA"</b>										<b>DI BELLA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>4</b>												
<b>OBIETTIVO: 2021</b>																										
Descrizione Obiettivo: Realizzazione di tutti gli atti																										
<b>DETTAGLIO FASI</b>																										
										<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>				
<b>FASE 1: Approvazione progetto "Viabilità, sicurezza stradale e collegamento al Comune di Rocca di Papa"</b>																		X	X	X						
<b>FASE 2: Avvio progetto</b>																								Il progetto, utilmente, partirà nel 2022		
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>																										
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																										
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>										<b>VALORE TARGET PREVISIONALE 2021</b>		<b>VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021</b>		<b>TIPO DI INDICATORE*</b>		<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE**</b>										
<b>INDICATORE 1</b> Relazione tecnica sullo stato dei luoghi e redazione progetto adeguamento standard di sicurezza della viabilità										SI/NO				di impatto (outcome),		acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività										
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>																										

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021

Attività non prevista nel DUP		NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %											
<b>MISSIONE</b>	<b>11_SOCCORSO CIVILE</b>	ATTIVITÀ RELATIVE AGLI INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE SUL TERRITORIO PER LA PREVENZIONE DELLE EMERGENZE.	DI BELLA	SINDACO	3											
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01_Sistema di protezione civile</b>															
<b>OBIETTIVO: 2021</b>																
Descrizione Obiettivo: Attività per la prevenzione degli incendi boschivi																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
				<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
<b>FASE 1:</b> <i>Istituzione, all'interno del Comando della Polizia locale, della sede della protezione civile</i>													X			
<b>FASE 2:</b> <i>Istituzione punto di avvistamento temporaneo antincendio boschivo presso Parco Landsberg</i>												X	X	X		
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>																
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>				<b>VALORE TARGET PREVISIONALE 2021</b>	<b>VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021</b>	<b>TIPO DI INDICATORE*</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE**</b>									
<b>INDICATORE 1</b> <i>Istituzione sede ufficiale Protezione civile</i>				SI/NO		<i>di output</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>									
<b>INDICATORE 2</b> <i>Formalizzazione sede temporanea avvistamento incendi boschivi</i>				SI/NO		<i>di output</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>									
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>																

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021

ID. OB. DI DUP		NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %											
<b>MISSIONE</b>	<b>10_Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>ISTITUZIONE SERVIZIO SPERIMENTALE DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO COME DA DGC N.6/2020</b>	<b>DI BELLA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>12</b>											
<b>PROGRAMMA</b>	<b>05_Viabilità e infrastrutture stradali</b>															
<b>OBIETTIVO: 2021/2022</b>																
Descrizione Obiettivo: Istituzione del servizio sperimentale di gestione delle aree di sosta a pagamento nel territorio comunale come da DGC n.6 del 14 gennaio 2020																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
				<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
<b>FASE 1: attivazione del servizio di "strisce blu"</b>												X				
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>																
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>				<b>VALORE TARGET PREVISIONALE 2021</b>	<b>VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021</b>	<b>TIPO DI INDICATORE*</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE**</b>									
<b>INDICATORE 1</b> attivazione formale della sosta a pagamento				SI/NO		<i>di impatto (outcome)</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>									
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>																

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021 - 2023

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %													
MISSIONE 01_Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 10_Risorse umane	AVVIO TIROCINI FORMATIVI	DI BELLA	ASSESSORE ALLE POLITICHE GIOVANILI	10													
OBIETTIVO: 2021/2022																	
Descrizione Obiettivo: Avvio tirocini formativi con le Università del territorio																	
DETTAGLIO FASI																	
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Predisposizione avviso per reperire proposte di studenti interessati a svolgere tirocini formativi																	
FASE 2: Inserimento studenti in tirocinio previa verifica delle richieste dei diversi Settori																	
MONITORAGGIO INTERMEDIO:																	
DETTAGLIO INDICATORI																	
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET PREVISIONALE 2021	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**												
INDICATORE 1 inserimento di almeno tre tirocinanti		SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.												
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:																	

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

**SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021 - 2023**

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO											RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %	
	GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE PRESENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE											DI BELLA	ASSESSORE ALLE RISORSE UMANE - MONTALTO	10	
<b>OBIETTIVO 2021/2022</b>															
Descrizione Obiettivo: implementazione della gestione informatizzata della rilevazione delle presenze del personale dipendente															
<b>DETTAGLIO FASI</b>															
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE	
FASE 1: Implementazione dei dati anagrafici del personale dipendente rispetto agli attuali								X	X	X	X	X			
FASE 2: Rilevazione delle presenze attraverso orologio marca tempo									X	X	X	X			
FASE 3: Gestione automatizzata delle presenze del personale dipendente mediante il "cartellino informatizzato del dipendente"									X	X	X	X			
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>															
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>															
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>															
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2021		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021		TIPO DI INDICATORE*				MODALITÀ DI RILEVAZIONE**						
INDICATORE 1 Avvio rilevazione presenze tramite orologio marca tempo	SI/NO				di output				estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività						
INDICATORE 2 Avvio gestione automatizzata delle presenze del personale	SI/NO				di output				estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività						
<b>DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:</b>															

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021 - 2023

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %																	
MISSIONE 01_Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 10_Risorse umane	INSERIMENTO NUOVO PERSONALE DIPENDENTE	DI BELLA	ASSESSORE ALLE RISORSE UMANE - MONTALTO	10																	
<b>OBIETTIVO: 2021/2022</b>																					
Descrizione Obiettivo: inserire nell'organico comunale il personale previsto dagli atti relativi al fabbisogno 2021 del personale.																					
<b>DETTAGLIO FASI</b>																					
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE				
<i>FASE 1: Continuazione di tutte le fasi prodromiche all'inserimento al lavoro (comunicazioni ai Comuni limitrofi finalizzate all'accesso alle graduatorie, comunicazioni agli enti sovracomunali, etc)</i>																					
<i>FASE 2: Stipula contratti e inserimento al lavoro</i>																					
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>																					
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																					
DESCRIZIONE INDICATORE																		VALORE TARGET PREVISIONALE 2021	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**
INDICATORE 1 inserimento al lavoro del personale previsto dalle specifiche delibere comunali riguardanti il fabbisogno																		SI/NO		di output,	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>																					

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.



**SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021 - 2023**

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %																			
<b>MISSIONE</b> 01_Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>PROGRAMMA</b> 10_Risorse umane	<b>RIORGANIZZAZIONE</b> <b>PROTOCOLLO COMUNALE</b>	<b>DI BELLA</b>	<b>ASSESSORE</b> <b>ALLE RISORSE</b> <b>UMANE -</b> <b>MONTALTO</b>	10																			
<b>OBIETTIVO: 2021/2022</b>																							
Descrizione Obiettivo: attività di riorganizzazione protocollo comunale attraverso l'istituzione di un unico canale di transito delle PEC comunali																							
<b>DETTAGLIO FASI</b>																							
																<b>EVENTUALI NOTE</b>							
<b>FASE 1: avvio procedura di transito delle PEC in uscita attraverso protocollo comunale</b>																							
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>																							
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																							
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>												<b>VALORE TARGET PREVISIONALE 2021</b>	<b>VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021</b>	<b>TIPO DI INDICATORE*</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE**</b>								
<b>INDICATORE 1</b> <i>Transito PEC in uscita sul protocollo comunale</i>												SI/NO		<i>di output</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>								
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>																							

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021 - 2023

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %														
MISSIONE 01_Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 10_Risorse umane	ASSEGNAZIONE SPID A COLORO CHE HANNO ACCESSO A PIATTAFORME INFORMATICHE ESTERNE	DI BELLA	ASSESSORE ALLE RISORSE UMANE - MONTALTO	10														
OBIETTIVO: 2021/2022																		
Descrizione Obiettivo: Assegnazione dello SPID ai Responsabili di Settore e a tutti coloro che hanno accesso a piattaforme informatiche																		
DETTAGLIO FASI																		
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE	
FASE 1: Definizione di coloro che necessitano dello SPID													X					
FASE 2: Assegnazione SPID personale													X					
MONITORAGGIO INTERMEDIO:																		
DETTAGLIO INDICATORI																		
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET PREVISIONALE 2021	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**													
INDICATORE 1 assegnazione SPID		SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.													
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:																		

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021 - 2023

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
<b>MISSIONE</b>													
<b>PROGRAMMA</b>	Affidamento Servizio Centro Anziani	FIGURE	ASS. AL SOCIALE	5									
<b>OBIETTIVO: 2021</b>													
Descrizione Obiettivo: Affidamento Centro Sociale Anziani e sottoscrizione convenzione alla APS													
<b>DETTAGLIO FASI</b>													
	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
<b>FASE 1:</b> Predisposizione atti sottoscrizione convenzione									X	X	X	X	
<b>FASE 2:</b> attivazione convenzione										X	X	X	
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>													
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>													
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET PREVISIONALE 2021</b>	<b>VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021</b>	<b>TIPO DI INDICATORE*</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE**</b>									
<b>INDICATORE 1</b> manifestazione di interesse	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									
<b>INDICATORE 2</b> convenzione sottoscritta	SI/NO												
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>													

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021 - 2023

ID. OB. DI DUP		NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
<b>MISSIONE</b>	<b>06_Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	Promozione pratica sportiva giovanile	FIORE	ASSESSORE ALLO SPORT	6									
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01_Sport e tempo libero</b>													
<b>OBIETTIVO: 2021</b>														
Descrizione Obiettivo: Favorire la fruizione degli spazi e delle infrastrutture sportive comunali con finalità di promozione della pratica sportiva giovanile														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
<b>FASE 1:</b> Pubblicazione avviso per l'affidamento del campo sportivo "Gavini" e affidamento									X					
<b>FASE 2:</b> Pubblicazione avvisi altri impianti sportivi										X	X			
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>														
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET PREVISIONALE 2021	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**									
INDICATORE 1 Pubblicazione avviso campo di calcio "Gavini" e affidamento		SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									
INDICATORE 2 Affidamento altri impianti sportivi comunali		Almeno 1		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>														

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021 - 2023

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
MISSIONE  PROGRAMMA	Affidamento Osservatorio Fuligni e Teatro comunale	FIGURE	ASS. AL SOCIALE E ASS. AL TURISMO	2									
<b>OBIETTIVO: 2021</b>													
Descrizione Obiettivo: Affidamento Osservatorio Fuligni e Teatro Comunale con sottoscrizione delle rispettive convenzioni													
<b>DETTAGLIO FASI</b>													
	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
FASE 1: Predisposizione atti per avvio manifestazione di interesse								X	X	X			
FASE 3: Predisposizione convenzione											X		
FASE 4: attivazione convenzione											X	X	
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>													
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>													
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2021	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**									
INDICATORE 1 convenzioni attivate	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>													

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

*\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021 - 2023

ID. OB. DI DUP		NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE										ASSESSORATO	PESO OB. %
<b>MISSIONE</b>	<b>12_Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	Attivazione servizio di asilo nido comunale che offra servizi di alto livello a tutte le famiglie che ne hanno bisogno.	FIORE										ASS. AL SOCIALE	2
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01_Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>													
<b>OBIETTIVO: 2021_2022_2023</b>														
Descrizione Obiettivo: Censimento della richiesta sociale del servizio asilo nido comunale per le famiglie del territorio														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
<b>FASE 1:</b> <i>Censimento della richiesta del servizio sui canali social</i>									X	X	X	X	X	
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>														
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>		<b>VALORE TARGET PREVISIONALE 2021</b>		<b>VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021</b>		<b>TIPO DI INDICATORE*</b>		<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE**</b>						
<b>INDICATORE 1</b> Relazione sul Censimento effettuato		SI/NO				<i>di output</i>		<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>						
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>														

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021 - 2023

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
MISSIONE 12_Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 05_Interventi per le famiglie	Organizzazione Centri Estivi	FIGURE	ASS. AL SOCIALE E ASS. AL TURISMO	2									
<b>OBIETTIVO: 2021-2022-2023</b>													
Descrizione Obiettivo: Svolgimento e conclusione di Centri estivi ricreativi finalizzati all'integrazione di bambini/ragazzi anche diversamente abili, provenienti da vari contesti sociali													
<b>DETTAGLIO FASI</b>													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Svolgimento e conclusione centro estivo								X					
FASE 3: Rendicontazione e predisposizione atti									X	X			
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>													
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>													
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2021	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**									
INDICATORE 1 corretto svolgimento centro estivo	SI/NO		di output	Acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									
INDICATORE 2 rendicontazione spese	SI/NO		di output	Acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>													

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

*\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021 - 2023

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
<b>MISSIONE</b> 06_Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>PROGRAMMA</b> 02_Giovani	Adesione al progetto ideato dall'UNICEF per far diventare Rocca di Papa "città dei bambini e degli adolescenti".	FIORE	ASSESSORE ALLE POLITICHE GIOVANILI	3									
<b>OBIETTIVO: 2021-2022</b>													
Descrizione Obiettivo: Predisposizione degli atti propedeutici finalizzati all'approvazione da parte degli organi politici del progetto ideato dall'UNICEF per far diventare Rocca di Papa "città dei bambini e degli adolescenti".													
<b>DETTAGLIO FASI</b>													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
<b>FASE 1:</b> Atti per adesione al programma UNICEF "città amiche dei bambini e degli adolescenti"										X	X	X	
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>													
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>													
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2021	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**									
INDICATORE 1 Predisposizione atti per adesione programma	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>													

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021 - 2023

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %													
MISSIONE 07_Turismo PROGRAMMA 01_Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Implementazione della sezione Sociale del sito internet del Comune	FIORE	ASS. AL SOCIALE E ASS. AL TURISMO	3													
<b>OBIETTIVO: 2021</b>																	
Descrizione Obiettivo: Implementare la sezione del Sociale del sito internet del Comune per dare visibilità alle associazioni del territorio																	
<b>DETTAGLIO FASI</b>																	
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: <i>Strutturare la sezione del sociale evidenziando le collaborazioni (fare delle sottosezioni dedicate alle attività del Teatro, del Servizio Mensa, Consorzio Bibliotecario, etc)</i>																	
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>																	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																	
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET PREVISIONALE 2021	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**												
INDICATORE 1 Implementazione della sezione del Sociale		SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività												
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>																	

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021 - 2023

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %																															
<b>MISSIONE</b> 12_Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>PROGRAMMA</b> 07_Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Monitoraggio e censimento della realtà sociale.	FIORE	ASS. AL SOCIALE E ASS. AL TURISMO	5																															
<b>OBIETTIVO: 2021-2022-20023</b>																																			
Descrizione Obiettivo: Monitoraggio e censimento della realtà sociale con particolare attenzione alle fasce deboli, comprese le famiglie occupanti immobili acquisiti al patrimonio dell'Ente e istituzione dell'Osservatorio del Sociale																																			
<b>DETTAGLIO FASI</b>																																			
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE																		
FASE 1: Digitalizzazione completa dei dati del settore :Cartella sociale, liste di attesa, etc																	X	X	X	X	X														
FASE 2: Predisposizione elenco dei cittadini in precarietà sociale con incrocio dei dati fornita dagli altri enti.																																		X	
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>																																			
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																																			
DESCRIZIONE INDICATORE																	VALORE TARGET PREVISIONALE 2021		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021		TIPO DI INDICATORE*		MODALITÀ DI RILEVAZIONE**												
INDICATORE 1 attivazione del software della Regione Lazio																	SI/NO				di output		acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività												
INDICATORE 2 predisposizione data-base su cittadini in precarietà sociale																	SI/NO				di output		acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività												
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>																																			

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome),- di contesto.

*\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021 - 2023

ID. OB. DI DUP		NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
<b>MISSIONE</b>	<b>01_Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	CONTINUAZIONE PROGETTO P.U.C. A SUPPORTO DEI SERVIZI COMUNALI CON PARTICOLARE PRIORITA' A QUELLI DI CENTRALINO E PORTIERATO	FIORE	ASS. AL SOCIALE	9									
<b>PROGRAMMA</b>	<b>11_Altri servizi generali</b>													
<b>OBIETTIVO: 2021</b>														
Descrizione Obiettivo: <b>Potenziamento del servizio di centralino e portierato e predisposizione delle procedure di funzionamento del servizio</b>														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
<b>FASE 1:</b> <i>Individuare e istruire nuovi addetti PUC</i>										X	X	X	X	
<b>FASE 2:</b> <i>Supervisionare la collaborazione dei volontari dei PUC nei servizi</i>											X	X	X	
<b>FASE 3:</b> <i>Rendicottazione la spesa del progetto al Piano di Zona</i>													X	
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>														
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET PREVISIONALE 2021	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**									
<b>INDICATORE 1</b> Attivazione nuovi PUC		SI/NO		<i>di output</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>									
<b>INDICATORE 2</b> rendicontazione piano di zona		SI/NO		<i>di output</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>									
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>														

*\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome),- di contesto.*

*\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021 - 2023

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
MISSIONE 07_Turismo PROGRAMMA 01_Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Realizzazione di un percorso di visita all'interno della nostra città tramite dei QR CODE	FIGURE	ASS. AL TURISMO	3									
<b>OBIETTIVO: 2021</b>													
Descrizione Obiettivo: Stipula di una convenzione con aziende del settore per installazione sul territorio di QR-CODE in almeno 5 punti strategici della città													
<b>DETTAGLIO FASI</b>													
	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
FASE 1: Mappatura dei punti strategici della città dove installare tecnologia QR code con rimando al sito comunale										X	X	X	
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>													
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>													
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET PREVISIONALE 2021</b>	<b>VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021</b>	<b>TIPO DI INDICATORE*</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE**</b>									
INDICATORE 1 relazione sui punti strategici dove sarebbe opportuno installare QR code	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>													

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021 - 2023

ID. OB. DI DUP		NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
<b>MISSIONE</b>	<b>12_Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	Richiesta finanziamento a Enti-Sovracomunali	FIORE	ASS. AL SOCIALE E ASS. AL TURISMO	5									
<b>PROGRAMMA</b>	<b>07_Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>													
<b>OBIETTIVO: 2021-2022-2023</b>														
Descrizione Obiettivo: <b>Strutturazione di progetti speciali e richiesta di finanziamenti, per gli stessi, a Enti sovracomunali.</b>														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
<b>FASE 1:</b> Individuazione Bandi a Livello sovracomunale									X	X	X	X	X	
<b>FASE 2:</b> Predisposizione atti e partecipazione ai bandi									X	X	X	X	X	
<b>FASE 3:</b> Eventuale avvio iniziative finanziate													X	
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>														
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>		<b>VALORE TARGET PREVISIONALE 2021</b>		<b>VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021</b>	<b>TIPO DI INDICATORE*</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE**</b>								
INDICATORE 1 n. progetti presentati		Partecipazione ad almeno due bandi			<i>di output</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>								
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>														

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome),- di contesto.

*\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021 - 2023

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 01_Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 06_Ufficio tecnico	SERVIZI BIBLIOTECARI E PROGETTO INTEGRAZIONE PIT	FIORE	ASS. AL SOCIALE E AL TURISMO	5										
<b>OBIETTIVO: 2021</b>														
Descrizione Obiettivo: <i>Ripristino della piena funzionalità dei servizi bibliotecari e progetto di integrazione del PIT (Punto Informazioni Turistiche)</i>														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: <i>Verifica, catalogazione e sistemazione in specifici scaffali di tutto il patrimonio bibliotecario comunale</i>									X	X	X	X	X	
FASE 2 : <i>allestimento info point turistico</i>												X	X	
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>														
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2021	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**										
INDICATORE 1 avvio attività di verifica, catalogazione e sistemazione patrimonio librario in collaborazione con il Sistema Bibliotecario dei castelli Romani	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività										
INDICATORE 2 Avvio servizio di info point turistico	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività										
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>														

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021

Attività non prevista nel DUP		NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %											
<b>MISSIONE</b>	<b>12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	REGOLAMENTO PER LA COLLABORAZIONE TRA CITTADINI E AMMINISTRAZIONE COMUNALE FINALIZZATA ALLA CURA DEI BENI COMUNI URBANI	FIORE	ASSESSORE TURISMO	2											
<b>PROGRAMMA</b>	<b>08 Cooperazione e associazionismo</b>															
<b>OBIETTIVO: 2021</b>																
Descrizione Obiettivo: Approvazione regolamento per la collaborazione tra cittadini e amministrazione comunale finalizzata alla cura dei beni comuni urbani																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
<b>FASE 1:</b> <i>Predisposizione specifico Regolamento</i>											X	X	X			
<b>FASE 2:</b> <i>Approvazione Regolamento in Consiglio</i>												X	X			
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>																
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>				<b>VALORE TARGET PREVISIONALE 2021</b>	<b>VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021</b>	<b>TIPO DI INDICATORE*</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE**</b>									
<b>INDICATORE 1</b> Predisposizione Regolamento e relativa delibera di consiglio				SI/NO		<i>di output</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>									
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>																

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021 - 2023

ID. OB. DI DUP		NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE											ASSESSORATO	PESO OB. %
<b>MISSIONE</b>	<b>15_Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	Attivazione sportello consulenza avviamento al lavoro	FIORE											ASSESSORE ALLE POLITICHE GIOVANILI	3
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02_Formazione professionale</b>														
<b>OBIETTIVO: 2021-2022-2023</b>															
Descrizione Obiettivo: Attivazione di uno sportello per consulenza all'avviamento e all'orientamento al lavoro per facilitare l'incontro tra domanda e offerta															
<b>DETTAGLIO FASI</b>															
			<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
<b>FASE 1: Predisposizione atti per avvio procedure per affidamento del servizio</b>												X	X	X	
<b>FASE 2: attivazione sportello</b>															2022
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>															
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>															
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>		<b>VALORE TARGET PREVISIONALE 2021</b>	<b>VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021</b>		<b>TIPO DI INDICATORE*</b>		<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE**</b>								
INDICATORE 1 produzione atti per affidamento servizio		SI/NO			di output		Acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività								
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>															

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021 - 2023

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
MISSIONE 07_Turismo PROGRAMMA 01_Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Iniziativa “Vivi Rocca” Periodo autunno 2021	FIGLIORE	ASS. AL SOCIALE E ASS. AL TURISMO	5									
<b>OBIETTIVO: 2021-2022</b>													
Descrizione Obiettivo: Organizzazione del programma di visite guidate in collaborazione con le Associazioni del territorio. Riproposizione iniziativa “Vivi Rocca” Periodo autunno 2021													
<b>DETTAGLIO FASI</b>													
	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
FASE 1: Predisposizione atti propedeutici								X	X				
FASE 2: approvazione calendario estivo e produzione del materiale divulgativo									X				
FASE 4: svolgimento iniziativa										X	X	X	
FASE 4: monitoraggio e rendicontazione										X	X		
FASE 5: riapertura bando per eventi estive 2022												X	
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>													
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>													
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET PREVISIONALE 2021</b>	<b>VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021</b>	<b>TIPO DI INDICATORE*</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE**</b>									
INDICATORE 1 coerenza tra programma definito ed effettivo svolgimento degli eventi	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									

<b>INDICATORE 2</b> formalizzazione della rendicontazione all'Ente finanziatore	SI/NO		<i>di output</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>
<b>INDICATORE 3</b> pubblicazione bando periodo autunnale- invernale	SI/NO		<i>di output</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>				

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %														
MISSIONE 14_Sviluppo economico e competitività PROGRAMMA 01_Industria, PMI e Artigianato	STRADA DEGLI ARTIGIANI	D'ANDREA	ASSESSORE ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE – DE SANTIS	15														
<b>OBIETTIVO: 2021/2023</b> Descrizione Obiettivo: Programmi di incentivazione all'apertura di nuove attività economiche artigianali nel Centro storico (strada degli artigiani). Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:																		
<b>DETTAGLIO FASI</b>																		
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE	
FASE 1: raccolta e analisi delle manifestazioni di interesse dei proprietari di immobili C1													X	X	X	X	X	
FASE 2: pubblicazione manifestazione di interesse per avvio attività artigianali															X	X	X	
FASE 1: definizione provvidenze economiche															X	X	X	
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>																		
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																		
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET PREVISIONALE 2021	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**													
INDICATORE 1 pubblicazione bando per manifestazione interesse attività artigianali		SI/NO		di impatto (outcome),	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività													
INDICATORE 2 definizione delle provvidenze economiche (sgravi, contributi, etc) da assegnare per lo sviluppo del progetto		SI/NO		di impatto (outcome),	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività													
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>																		

*\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.*

*\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
	FONDO PREVENZIONE DISSESTO	D'ANDREA	ASSESSORE AL BILANCIO - MONTALTO	5										
<b>OBIETTIVO: 2021/2023</b>														
Descrizione Obiettivo: Istruttoria e predisposizione istanza di accesso al Fondo prevenzione dissesto DGR 502/2021														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Istruttoria e predisposizione istanza di accesso al Fondo prevenzione dissesto DGR 502/2021										X	X			
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>														
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2021	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**										
INDICATORE 1 Istruttoria e predisposizione istanza di accesso al Fondo prevenzione dissesto DGR 502/2021	SI/NO		di impatto (outcome),	acquisizione dei dati dagli uffici e presentazione istanza di accesso al fondo										
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>														

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %													
MISSIONE 14_Sviluppo economico e competitività PROGRAMMA 01_Industria, PMI e Artigianato	BADGE COMUNALE	D'ANDREA	ASSESSORE ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE – DE SANTIS	3													
<b>OBIETTIVO: 2021/2022</b>																	
Descrizione Obiettivo: Pubblicazione, sul sito istituzionale, di un “badge comunale”, ossia l’elenco, diviso per categorie, di professionisti e imprese che operano sul territorio.																	
<b>DETTAGLIO FASI</b>																	
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Predisposizione elenco imprese e professionisti presenti sul territorio interessati al progetto																	
FASE 2: Creazione del “budget comunale”																	
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>																	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																	
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2021	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**													
INDICATORE 1 Predisposizione elenco imprese e professionisti che hanno sede nel territorio comunale	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall’ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.													
INDICATORE 2 Creazione budget comunale	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall’ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.													
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>																	

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

*\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO											RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %	
	PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI E TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI											D'ANDREA	ASSESSORE AL BILANCIO - MONTALTO	7	
<b>OBIETTIVO: 2021</b>															
Descrizione Obiettivo: riduzione dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali e la riduzione dello stock del debito rispetto all'anno precedente.															
<b>DETTAGLIO FASI</b>															
FASE 1: Implementazione misure organizzative per il miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE		
									X	X	X	X			
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>															
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>															
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2021		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021		TIPO DI INDICATORE*		MODALITÀ DI RILEVAZIONE**								
INDICATORE 1 Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	riduzione 20%						acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.								
INDICATORE 2 Riduzione dello stock del debito rispetto all'anno precedente	riduzione 20%						acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.								
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>															

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO											RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
	ADEMPIMENTI PAGO PA E FONDO INNOVAZIONE											D'ANDREA	ASSESSORE AL BILANCIO - MONTALTO	10									
<b>OBIETTIVO: 2021</b>																							
Descrizione Obiettivo: potenziamento dei servizi di riscossione tramite Pago PA																							
<b>DETTAGLIO FASI</b>																							
											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: <i>implementazione del servizio PAGO PA. attraverso il fondo ministeriale per l'innovazione</i>																		X	X	X	X	X	
FASE 2:																							
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>																							
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																							
DESCRIZIONE INDICATORE											VALORE TARGET PREVISIONALE 2021		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021		TIPO DI INDICATORE*		MODALITÀ DI RILEVAZIONE**						
INDICATORE 1 Implementazione del servizio PAGO PA											SI/NO				<i>di output,</i>		<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>						
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>																							

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

**SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021**

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
	AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BENI MOBILI	D'ANDREA	ASSESSORE AL BILANCIO - MONTALTO	8										
<b>OBIETTIVO: 2021/2023</b>														
Descrizione Obiettivo: Avvio aggiornamento inventario dei beni mobili														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
<b>FASE 1: Avvio aggiornamento inventario</b>									X	X	X	X	X	
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>														
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2021	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**										
<b>INDICATORE 1</b> Avvio aggiornamento inventario comunale			<i>di output</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>										
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>														

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021 - 2023

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %											
	RINNOVO DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	D'Andrea	Attività produttive De Santis	8											
Descrizione Obiettivo: rinnovo delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche scadenza 31/10/2021															
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte: Urbanistica e Patrimonio															
<b>DETTAGLIO FASI</b>															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: <i>censimento concessione</i>									X	X	X				
FASE 2: <i>predisposizione del regolamento del commercio e chioschi su aree pubbliche</i>											X	X	X		
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>															
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>															
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2021	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021	TIPO DI INDICATORE*		MODALITÀ DI RILEVAZIONE**										
INDICATORE 1 relazione su concessioni in essere e spazi disponibili	SI/NO		di output		acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.										
INDICATORE 2 Formalizzazione regolamento	SI/NO		di output		acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.										
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>															

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021 - 2023

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %														
MISSIONE 08_Assetto del territorio ed edilizia abitativa PROGRAMMA 01_Urbanistica e assetto del territorio	ADOZIONE IN C.C. DEI PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLA L.R. 7/2017 RIGENERAZIONE URBANA	FARINA	SINDACO	4														
<b>OBIETTIVO: 2021 – 2022</b>																		
Descrizione Obiettivo: Predisposizione della delibera di Consiglio Comunale ed elaborazioni cartografiche delle aree interessate all'applicazione della legge per quanto riguarda i perimetri di rigenerazione urbana e degli ambiti territoriali di riqualificazione e recupero edilizio																		
<b>DETTAGLIO FASI</b>																		
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE	
<b>FASE 1:</b> analisi territoriale ed elaborazione cartografie															X	X	X	
<b>FASE 2:</b> predisposizione delibera di consiglio e relativi allegati																	X	
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>																		
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																		
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET PREVISIONALE 2021	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**													
INDICATORE 1: relazione su analisi territoriale		1		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività													
INDICATORE 2: predisposizione delibera di Consiglio relativa i perimetri di rigenerazione urbana e ambiti territoriali riqualificazione e recupero edilizio		1		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività													
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>																		

*\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.*

*\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021 - 2023

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
<b>MISSIONE</b> 08_Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>PROGRAMMA</b> 01_Urbanistica e assetto del territorio	<b>ADOZIONE E PUBBLICAZIONE VARIANTE AL PRG</b>	FARINA	SINDACO	<b>5</b>									
<b>OBIETTIVO: 2022 – 2023</b>													
Descrizione Obiettivo: Adozione e pubblicazione dell'integrazione della variante generale allo strumento urbanistico vigente compresa la perimetrazione dei nuclei abusivi e le norme tecniche di attuazione													
<b>DETTAGLIO FASI</b>													
	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
<b>FASE 1:</b> analisi territoriale e perimetrazione nuclei abusivi– predisposizione documentazione per la VAS								X	X	X	X	X	
<b>FASE 2:</b> predisposizione delibera di Consiglio e relativi allegati per presa d'atto attività di perimetrazione												x	
<b>FASE 3:</b> predisposizione delibera di Consiglio e relativi allegati relativa all'integrazione della variante al PRG													2022
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>													
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>													
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET PREVISIONALE 2021</b>	<b>VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021</b>	<b>TIPO DI INDICATORE*</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE**</b>									
<b>INDICATORE 1:</b> relazione sull'analisi territoriale	SI/NO		Di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									
<b>INDICATORE 2:</b> formalizzazione delibera di Consiglio per presa d'atto perimetrazioni	SI/NO		Di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>													

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.



SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021 - 2023

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %													
<b>MISSIONE</b> 08_Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>PROGRAMMA</b> 01_Urbanistica e assetto del territorio	Ricognizione delle sottozone V3 delle NTA del PRG	FARINA	SINDACO	1													
<b>OBIETTIVO: 2021 – 2022</b>																	
Descrizione Obiettivo: Ricognizione e verifica stato dei luoghi delle sottozone V3 delle NTA del PRG e raccolta e valutazione di proposte di pianificazione attuativa di iniziativa privata, conformi al PGR vigente, finalizzata alla valorizzazione e riqualificazione turistico-sportiva delle stesse aree																	
<b>DETTAGLIO FASI</b>																	
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: elaborazione cartografia con individuazione delle zone V3 di PRG con elenco aggiornato delle particelle catastali inserite nel perimetro di dette zone																	
FASE 2: predisposizione bando per manifestazione di interesse da parte di privati, raccolta e valutazione delle proposte progettuali di pianificazione attuativa di iniziativa privata																	
2022																	
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>																	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																	
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2021	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**													
INDICATORE 1: relazione dell'ufficio relativa alle zone V3	1		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività													
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>																	

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.











SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021 - 2023

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 08_Assetto del territorio ed edilizia abitativa PROGRAMMA 02_ ERP e PEEP	Censimento immobili PEEP e attivazione procedure per soppressione vincoli e trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	FARINA	SINDACO	3										
<b>OBIETTIVO: 2021 – 2022</b>														
Descrizione Obiettivo: Provvedimenti inerenti la trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà per la soppressione dei limiti di godimento previsti nelle convenzioni dei Piani di Edilizia Popolare (art. 35 L. 865/71) e determinazione dei criteri per l'eliminazione del vincolo relativo al prezzo massimo di cessione														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
<b>FASE 1:</b> pubblicazione sul sito delle procedure, della modulistica ai fini dell'applicazione della specifica normativa								X	X	X				
<b>FASE 2:</b> censimento immobili realizzati mediante PEEP												X	X	
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>														
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET PREVISIONALE 2021</b>	<b>VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021</b>	<b>TIPO DI INDICATORE*</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE**</b>										
<b>INDICATORE 1:</b> pubblicazione procedure e modulistica	SI/NO		<i>di output</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>										
<b>INDICATORE 2:</b> elaborazione censimento dei PEEP presenti sul territorio	SI/NO		<i>di output</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>										
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>														

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021 - 2023

ID. OB. DI DUP		NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
MISSIONE PROGRAMMA	09_Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 02_ Tutela,valorizzazione e recupero ambientale	Attività successive all'ordinanza n. 135/2003 per impianti abusivi in zona Monte Cavo	FARINA	SINDACO	8									
<b>OBIETTIVO: 2021 – 2022 - 2023</b>														
Descrizione Obiettivo: Conclusione dell'iter avviato con l'ordinanza n.135/2003 con conseguente demolizione dei tralicci abusivi														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: sanzioni amministrative									X	X	X	X	X	
FASE 2: attività finalizzate alla demolizione in danno degli impianti abusivi													X	
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>														
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET PREVISIONALE 2021	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**									
INDICATORE 1: sanzioni amministrative		SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									
INDICATORE 2: avvio formale attività di demolizione		SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>														

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.



SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021 - 2023

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
	Affidamento gestione Parco comunale La Pompa	FARINA	SINDACO	2										
<b>OBIETTIVO: 2021</b>														
Descrizione Obiettivo: Affidamento gestione parco comunale La Pompa														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: analisi e stima del valore dei terreni											X	X	X	
FASE 2: predisposizione atti per nuova proposta transattiva											X	X	X	le fasi di questa attività interesseranno anche il primo semestre del 2022
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>														
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2021	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**										
INDICATORE 1: Relazione Analisi e stima	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività										
INDICATORE 2: nuova proposta transattiva	SI/NO		- di impatto (outcome)	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività										
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>														

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021 - 2023

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
	Aggiornamento Piano Carburanti	FARINA	SINDACO	4									
<b>OBIETTIVO: 2021 - 2022</b>													
Descrizione Obiettivo: aggiornamento Piano Carburanti													
<b>DETTAGLIO FASI</b>													
FASE 1: reperimento documentazione presso l'ex sede comunale e analisi del piano carburanti precedentemente approvato	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
									X	X	X	X	
FASE 2: aggiornamento del piano													Fase prevista per l'anno 2022 L'attività è subordinata al reperimento dei dati e della documentazione
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>													
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>													
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2021		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**								
INDICATORE 1: reperimento documentazione e relazione sull'attuale piano carburanti	SI/NO			di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività								
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>													

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

**SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021 – 2023 ATTIVITA' E OBIETTIVI INTERSETTORIALI**

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
<b>MISSIONE</b> 08_Arredo del territorio ed edilizia abitativa <b>PROGRAMMA</b> 01_Urbanistica e assetto del territorio	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO	FARINA DI BELLA BELLIGNO	SINDACO	3 PP.LL 3 URBANISTICA 1 LL.PP									
<b>OBIETTIVO: 2021 - 2022</b> Descrizione Obiettivo: Censimento dettagliato sulla documentazione tecnica utilizzabile, inutilizzabile, andata persa nell'esplosione, etc (attività intersettoriale tra Urbanistica, LL.PP e Polizia locale)													
<b>DETTAGLIO FASI</b>													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
<b>FASE 1:</b> Attività di controllo e verbalizzazione prelievi e acquisizione della documentazione presente nell'ex sede comunale (congiuntamente alla Protezione civile) e richiesta dai diversi Settori								X	X	X	X	X	Attività di competenza della Polizia locale
<b>FASE 2:</b> Censimento, da parte del Settore Urbanistica, delle pratiche recuperabili, recuperate e irreperibili per pratiche edilizie, superbonus 110%, condoni edilizi, etc								X	X	X			Attività specifica del Settore Urbanistica
<b>FASE 3:</b> Catalogazione e digitalizzazione delle pratiche								X	X	X	X	X	Attività specifica del Settore LL.PP
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>													
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>													
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET PREVISIONALE 2021</b>	<b>VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021</b>	<b>TIPO DI INDICATORE*</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE**</b>									
<b>INDICATORE 1:</b> verbali di accesso da parte degli incaricati del Settore Polizia locale			<i>di output</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>									
<b>INDICATORE 2:</b> Censimento da parte del Settore Urbanistica			<i>di output</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>									
<b>INDICATORE 3:</b> Relazione da parte del Settore LL.PP sulla soluzione migliore per catalogazione, digitalizzazione, dematerializzazione e fruizioni dei documenti informatici			<i>di output</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>									
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>													

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

*\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

**SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021 – 2023 ATTIVITA' E OBIETTIVO INTERSETTORIALE**

ID. OB. DI DUP		NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
MISSIONE PROGRAMMA	09_Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 02_Tutela,valorizzazione e recupero ambientale	Attività successive alle ingiunzioni di demolizione n. 79, 80, 81 del 2019	FARINA DI BELLA	SINDACO	6 URBAN. 10 PP.LL									
<b>OBIETTIVO: 2021 – 2022</b>														
Descrizione Obiettivo: Attuazione ordinanze sindacali n.79, 80 e 81 del 16 agosto 2019 relative alla demolizione dei box e dei tralicci siti in località Madonna del Tufo. Attività in collaborazione tra il Settore Urbanistica e il Settore Polizia Locale														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Controllo dei siti oggetto di installazioni abusive di tralicci, box e antenne TV e radio e redazione dei verbali di inottemperanza alle specifiche ordinanze									X	X	X			Attività specifica della Polizia Locale
FASE 2: irrogazione delle sanzioni amministrative									X	X	X			Attività specifica Settore Urbanistica
FASE 3: attività finalizzate alla demolizione in danno degli impianti abusivi											X	X	X	Attività specifica del settore Urbanistica
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>														
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET PREVISIONALE 2021	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**									
INDICATORE 1: redazione verbali di inottemperanza delle ordinanze 79,80 e 81 (indicatore per il Settore Polizia Locale)		SI/NO		<i>di output</i>	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									
INDICATORE 2: irrogazione delle sanzioni amministrative (indicatore per il Settore Urbanistica)		SI/NO		<i>di output</i>	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									
INDICATORE 3: avvio formale attività di demolizione (indicatore per il Settore Urbanistica)		SI/NO		<i>di output</i>	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>														

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

**SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021 ATTIVITA' INTERSETTORIALE**

ID. OB. DI DUP		NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
<b>MISSIONE</b>	<b>03_Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>INFO POINT DELLA POLIZIA LOCALE</b>	<b>DI BELLA FARINA BELLIGNO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>4 PP.LL 1 URBANISTICA 1 LL.PP</b>									
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01_Polizia locale e amministrativa</b>													
<b>OBIETTIVO: 2021</b>														
Descrizione Obiettivo: Istituzione di un punto informativo nell'ex distributore di Piazza della Repubblica (obiettivo condiviso con il Settore LL.PP e il Settore Patrimonio)														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
<b>FASE 1:</b> <i>Acquisizione al patrimonio dell'area "ex distributore di Piazza della Repubblica"</i>										X	X	X		Attività e obiettivo del Settore Patrimonio
<b>FASE 2:</b> <i>Ristrutturazione dell'immobile per renderlo idoneo all'uso stabilito</i>											X	X		Attività e obiettivo del Settore LL.PP
<b>FASE 2:</b> <i>Attivazione del presidio di Polizia locale in Piazza della Repubblica</i>												X	X	Attività e obiettivo del Settore Polizia locale
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>														
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>		<b>VALORE TARGET PREVISIONALE 2021</b>	<b>VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021</b>	<b>TIPO DI INDICATORE*</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE**</b>									
<b>INDICATORE 1</b> <i>Acquisizione formale immobile al Patrimonio comunale (Settore Patrimonio)</i>		SI/NO		<i>di impatto (outcome),</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>									
<b>INDICATORE 2</b> <i>Collaudo positivo del presidio (relazione tecnica da parte del Settore LL.PP)</i>		SI/NO		<i>di impatto (outcome),</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>									
<b>INDICATORE 3</b> <i>Apertura continuativa del presidio</i>		SI/NO		<i>di output</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>									
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>														

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

*\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*



**SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021 ATTIVITA' INTERSETTORIALE TRA SETTORE POLIZIA LOCALE E SETTORE LL.PP**

ID. OB. DI DUP		NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
<b>MISSIONE</b>	<b>10_Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>PROGETTO</b> <b>“LA MIA CITTA’ PIU’ SICURA”</b>	<b>DI BELLA BELLIGNO</b>	<b>SINDACO LL.PP.</b>	<b>5 PP.LL</b> <b>2 LL.PP</b>										
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02_Trasporto pubblico locale</b>														
<b>OBIETTIVO: 2021</b>															
Descrizione Obiettivo: Sviluppo progetto “La mia città piu’ sicura”															
<b>DETTAGLIO FASI</b>															
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>	
<i>FASE 1: Relazione progettuale di messa in sicurezza di strade, piazze attraverso implementazione della segnaletica orizzontale e verticale</i>										X	X			Attività del Settore Polizia Locale	
<i>FASE 2: Progettazione tecnica degli interventi</i>											X	X		Attività del Settore LL.PP	
<i>FASE 3: Attività a corollario del progetto (organizzazione convegni, incontri nelle scuole, simulazioni situazioni di pericolo, etc)</i>												X	X	X	Attività del Settore Polizia Locale
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>															
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>															
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>		<b>VALORE TARGET PREVISIONALE 2021</b>	<b>VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021</b>	<b>TIPO DI INDICATORE*</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE**</b>										
<b>INDICATORE 1</b> Relazione sullo sviluppo del progetto da parte del Settore Polizia Locale		SI/NO		<i>di output</i>	<i>acquisizione dei dati dall’ufficio che presidia le relative attività</i>										
<b>INDICATORE 2</b> Progetti tecnici ad opera del Settore LL.PP		SI/NO		<i>di output</i>	<i>acquisizione dei dati dall’ufficio che presidia le relative attività</i>										
<b>INDICATORE 3</b> Organizzazione di iniziative e attività a supporto del progetto da parte del Settore Polizia Locale		SI/NO		<i>di output</i>	<i>acquisizione dei dati dall’ufficio che presidia le relative attività</i>										
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>															

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

*\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

**SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021 – 2023 ATTIVITA' INTERSETTORIALE TRA SETTORE POLIZIA LOCALE, ANAGRAFE, TRIBUTI**

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %													
<b>MISSIONE</b> 01_Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>PROGRAMMA</b> 04_Gestione delle entrate tributarie e servii fiscali	RECUPERO EVASIONE	DI BELLA D'ANDREA	MONTALTO	4 PP.LL 4 TRIBUTI													
<b>OBIETTIVO: 2021/2022</b>																	
Descrizione Obiettivo: Censimento e accertamento dei titoli autorizzativi relativi a pubblicità, insegne, passi carrabili, TARI e attività produttive																	
<b>DETTAGLIO FASI</b>																	
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
<b>FASE 1: Raccolta e messa a disposizione dei dati relativi a tutti i titoli autorizzativi rilasciati dal Comune e ai contribuenti delle imposte e tasse locali</b>													X	X	X	X	Attività specifica del Settore TRIBUTI
<b>FASE 2: Analisi banche dati e verifica incongruenze e anomalie e individuazione evasione tributaria</b>														X	X	X	Attività specifica del Settore PP.LL
<b>FASE 3: Eventuale attività sanzionatoria e di recupero evasione da segnalare al concessionario</b>																X	Attività specifica del Settore TRIBUTI
<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</b>																	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																	
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>		<b>VALORE TARGET PREVISIONALE 2021</b>	<b>VALORE TARGET CONSUNTIVO 2021</b>	<b>TIPO DI INDICATORE*</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE**</b>												
<b>INDICATORE 1</b> Raccolta e messa a disposizione di tutti i dati relativi ai tributi locali, compresi quelli del concessionario della riscossione nonché quelli anagrafici del Settore Anagrafe (indicatore specifico per il Settore TRIBUTI)				<i>di output</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>												
<b>INDICATORE 2</b> Relazione su incongruenze e anomalie riscontrate in sede di analisi dei dati (indicatore per il Settore PP.LL.)				<i>di output</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>												
<b>INDICATORE 3</b> Avvio di interventi di recupero evasione (indicatore per il settore TRIBUTI)				<i>di output</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>												
<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO:</b>																	

\* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

\*\* indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.





*Piano della Performance 2021 - 2023  
Comune di Rocca di Papa*

*Allegato n. B alla proposta di delibera di G.C. n. 99 del 11/08/2021*

## **INDICE**

<b>1</b>	<b>Presentazione normativa.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Mandato istituzionale e Missione.....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Piano e Albero della Performance.....</b>	<b>7</b>
<b>3.1</b>	<b>Il collegamento tra Piano della Performance e il PTPCT 2021-2023.....</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>Analisi di contesto.....</b>	<b>8</b>
<b>4.1</b>	<b>Contesto Esterno.....</b>	<b>8</b>
<b>4.2</b>	<b>Contesto Interno.....</b>	<b>14</b>
<b>5</b>	<b>Risorse Finanziarie.....</b>	<b>17</b>
<b>6</b>	<b>L'articolazione degli obiettivi di performance (PDO).....</b>	<b>19</b>
<b>7</b>	<b>Considerazioni finali.....</b>	<b>19</b>

## 1. Presentazione normativa

La rinnovata centralità del cittadino in quanto destinatario e protagonista della azione pubblica, l'introduzione del concetto di valore pubblico ed il mutato contesto economico di riferimento hanno imposto un cambiamento radicale nel modo di operare delle pubbliche amministrazioni. Non è più possibile, infatti, per la P.A. parlare in astratto nell'individuare i propri programmi o redigere i c.d. "libri dei sogni", necessita invece sempre più definire in maniera chiara traguardi ed obiettivi. Occorre stabilire a monte ciò che facciamo per raggiungere gli obiettivi e per misurare il risultato degli stessi. Essenzialmente dobbiamo fare in modo che la prestazione della pubblica amministrazione, ovvero la sua "performance", sia la migliore possibile, data la specifica quantità di risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.

Gli enti locali in particolare già dagli anni '90 hanno cominciato ad applicare nuovi strumenti gestionali, prima sconosciuti, per far fronte a trasferimenti dello stato che venivano progressivamente ridotti e ad un calo generalizzato delle entrate, conseguentemente all'attuazione dei principi di autonomia contenuti nel titolo V della Costituzione.

L'approccio dell'amministrazione per obiettivi, utilizzato da decenni nelle organizzazioni private, appare oggi consolidato anche negli Enti della pubblica amministrazione italiana che, per effetto di continui interventi normativi e di indirizzo generale, negli ultimi anni sono stati progressivamente guidati all'utilizzo delle metodologie manageriali, più note al settore privato e nuove nella Pubblica amministrazione, sempre nella principale finalità di migliorare il servizio offerto all'utenza, sia in termini di efficacia che di efficienza, oltre che di garantire una tenuta generale del sistema "Ente comune".

Su tale approccio si fonda il ciclo della performance introdotto dal D.lgs. 150/2009 che prevede un sistema di gestione basato sulle tre fasi: di programmazione delle attività, di controllo dei risultati raggiunti e di valutazione della performance, sia dell'intera organizzazione (performance organizzativa), sia dei singoli membri coinvolti (performance individuale).

In sostanza, tutto il sistema di gestione della performance è finalizzato a misurare la capacità del Comune di Rocca di Papa di raggiungere gli obiettivi prefissati secondo una logica coerente con le linee strategico-politiche declinata all'interno del DUP. Misurare la performance significa dunque ed in primo luogo verificare che stiamo seguendo la "rotta" giusta per giungere al traguardo e che le risorse per farlo sono sufficienti e correttamente allocate.

In questi termini il Piano della Performance rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'ente e per poter verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento poste in essere. Questo in un'ottica di rendicontazione "trasparente" in modo da rendere palesi anche tutti quegli aspetti di una amministrazione di qualità che altrimenti correrebbero il rischio di passare inosservati.

Il presente Piano della Performance tratta la prima fase del ciclo della performance, quello della programmazione, intesa quale momento di individuazione degli obiettivi che si intende conseguire in uno specifico intervallo temporale, con specifico dettaglio delle modalità di azione e dei mezzi necessari al loro raggiungimento, vale a dire le risorse finanziarie, risorse tecnologiche e risorse umane.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ed il Piano della Performance rappresentano dunque due strumenti complementari, utilizzati dal comune per misurare e valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati secondo parametri di efficienza, di efficacia, di qualità e di impatto.

Il l'utilizzo di un sistema dei controlli interni rappresenta una ulteriore complementarietà al ciclo della performance, necessaria per misurare gli andamenti e gli scostamenti delle azioni programmate e delle risorse a disposizione, e per aggiungere i correttivi.

Allo scopo di integrare gli strumenti negli anni introdotti dai diversi interventi normativi, nel nuovo sistema di gestione, il legislatore è giunto a far coincidere gli obiettivi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (di seguito PEG) di cui all'art. 169 del D.lgs. 267/2000, con quelli previsti con il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del D.lgs. 267/2000 e ancora con quelli di cui al Piano della Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 - come recentemente innovato dal D.lgs. 74/2017. Successivamente, introducendo il comma 3 bis all'art. 169 del D. Lgs 267/2000, ha stabilito che il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance sono organicamente unificati al PEG.

In questo modo, la definizione degli obiettivi viene raggruppata in un unico documento che diventa lo strumento fondamentale sia per la corretta attuazione del sistema di programmazione e controllo previsto dal testo Unico degli Enti Locali, sia del sistema di valutazione della performance previsto dal D.lgs. 150/2009, come recentemente innovato nel D.lgs. 74/2017.

In una logica di integrazione occorre rammentare un ulteriore intervento normativo riguardante il contrasto alla corruzione, le novità introdotte dal D.lgs. n. 97/2016 alla normativa anticorruzione e, in particolare, il comma 8 bis introdotto all'art. 1 della legge n.190/2012 dall'art. 41 del D.lgs. n. 97/2016, stabiliscono un forte nesso tra i Piani di prevenzione della corruzione e gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione.

È bene rammentare a questo punto che nell'uso degli strumenti a disposizione della PA, la programmazione è iniziata a monte con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e del Bilancio di Previsione 2021-2023, che sono i presupposti naturali del presente piano e rispetto ai quali, il presente piano ne costituisce sviluppo e dettaglio. .

Occorre specificare che il Piano della Performance del Comune di Rocca di Papa per le annualità 2021-2023 è stato predisposto in applicazione alle seguenti normative:

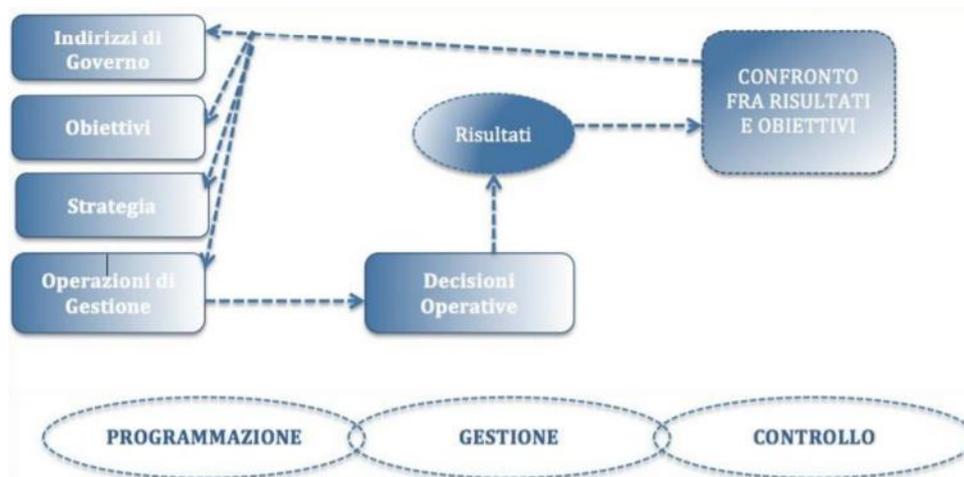
- Decreto Legislativo n.150 del 29 ottobre 2009 (noto come Riforma Brunetta) in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;
- Legge n.124 del 7 agosto 2015, recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- Decreto Legislativo n.74 del 25 maggio 2017, riguardante “Modifiche al Decreto Legislativo n.150 del 27 ottobre 2009, in attuazione dell'art.17, comma 1, lettera r) della Legge n.124 del 2015” con l'obiettivo generale di ottimizzare la produttività del lavoro pubblico e di garantire l'efficienza e la trasparenza della PA”;
- Le linee di indirizzo stabilite dall'ANAC (ex CIVIT -Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità nelle Amministrazioni Pubbliche) relativamente alle delibere n. 112/2010 e n.121/2010,
- Documento Unico di Programmazione (DUP) il quale ha durata pari al mandato del Sindaco e nella Sezione Strategica racchiude le linee prioritarie individuate dall'Amministrazione che intende perseguire nei futuri cinque anni. Tale documento s'integra con il Piano della Performance che a sua volta si collega al Piano Esecutivo di Gestione che determina l'allocazione delle risorse rispetto agli obiettivi previsti nel DUP e quindi nel PdP .

## 2. Mandato istituzionale e Missione

Il Comune è un Ente generale che rappresenta e cura gli interessi della comunità amministrata e ne promuove lo sviluppo sociale e civile. Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto e dell'utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quando non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune, inoltre, sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

La "Missione" del Comune di Rocca di Papa è identificata nelle aree strategiche o programmatiche che descrivono le linee del mandato del Sindaco approvate con Deliberazione Di Consiglio Comunale n. 48 del 30/12/2020 avente ad oggetto "Approvazione linee programmatiche mandato politico amministrativo 2020/2025 (art. 22 Statuto Comunale , art. 46, comma 3 D.Lgs. 267/2000 e art. 28, comma 7 Statuto Comunale)".

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'ente e termina con la formalizzazione delle decisioni politiche e della gestione che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa è rappresentata dagli schemi di programmazione che rafforzano il "contratto" che il governo dell'Ente assume nei confronti dei cittadini e di tutti gli stakeholder. Una rappresentazione logica del ciclo di programmazione è riportata nello schema che segue:



La mission del Comune trova la sua massima esplicitazione all'interno del Documento Unico di Programmazione, che nelle sue due sezioni (strategica ed operativa) ne descrive gli elementi fondamentali ed in modo specifico:

- evidenzia, relativamente alle missioni e ai programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
- consente di poter effettuare una lettura diretta degli obiettivi che l'ente intende perseguire nel breve e nel medio periodo;
- chiarisce il collegamento tra il quadro complessivo dei contenuti della programmazione, le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili e le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e

controllo. Per meglio comprendere la portata di tale documento di seguito si fornisce una breve descrizione delle due sezioni di cui si compone:

- I. La Sezione Strategica (SeS), ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato del Sindaco e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. In questa sezione l'ente si pone l'effettivo funzionamento dei servizi generali, statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance per la comunicazione istituzionale; il supporto e il funzionamento in termini esecutivi e legislativi; il funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali e infine, lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale.
- II. La Sezione Operativa (SeO), ha un orizzonte temporale pari a quello del bilancio di previsione e contiene la programmazione operativa dell'Ente. In relazione a quanto descritto, negli schemi seguenti si evidenziano rispettivamente: la nuova struttura dei documenti di programmazioni introdotti dal D. Lgs 118/2011; il processo logico del nuovo processo di pianificazione e controllo a cui sono sottoposti tutti gli Enti.

Di seguito riassumano graficamente i documenti di pianificazione e di programmazione che interagiscono con il Piano delle Performance (fig.1), la struttura della pianificazione e della programmazione dell'Ente (fig.2), la coerenza fra i documenti di pianificazione e programmazione (fig.3)



FIGURA 1



FIGURA 2



FIGURA 3

## **Piano e Albero della Performance**

Il presente documento è redatto secondo le disposizioni del Decreto Legislativo n. 150 del 2009 e s.m.i., la c.d. “Riforma Brunetta”.

Nella prima parte del Piano vengono analizzati sia il contesto socio-economico, all’interno del quale l’Amministrazione opera, sia l’organizzazione interna dell’Ente deputata a dare le risposte politiche ed operative alle variabili socio economiche analizzate. La seconda parte del documento illustra, per come previsto “dall’albero della Performance”, il quadro logico che porta dalla strategia generale dell’Ente, all’individuazione degli obiettivi strategici, ai relativi indicatori, quindi ai piani di azione.

Nel dettaglio, l’albero della performance del Comune di Rocca di Papa individua le aree strategiche ciascuna delle quali presenta alcuni out-come, intesi come “finalizzazione delle attività dell’amministrazione a soddisfare i bisogni e le aspettative dei cittadini”. Le aree strategiche, poi, sono state articolate in obiettivi strategici, programmati su base triennale che prefigurano la realizzazione di azioni/piani per il loro raggiungimento. A loro volta, gli obiettivi strategici sono collegabili agli obiettivi operativi.

Ciascuna azione, assegnata ad una o più unità organizzativa, è misurata da un indicatore, che esprime, secondo l’unità di misura più idonea (giorni, data, percentuale, numero, ecc.), un valore teso a dimostrare il suo stato di realizzazione.

Al fine di comprendere e sottolineare il percorso logico che lega tutti i documenti di programmazione dell’Ente, per gli obiettivi strategici si rimanda all’Allegato A del DUP denominato “Obiettivi Strategici” e che sono stati poi meglio declinati nell’albero della performance,

### **3.1 Il collegamento tra Piano della Performance e il PTPCT 2021-2023**

Le novità introdotte dal D.lgs. n. 97/2016 alla normativa anticorruzione e, in particolare, il comma 8-bis introdotto all’art. 1 della legge n.190/2012 dall’art. 41 del D.lgs. n. 97/2016, stabiliscono un forte nesso tra i Piani di prevenzione della corruzione e gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione. Il comma citato, infatti, stabilisce che l’Organismo di Valutazione, Nucleo nel caso specifico, verifichi che i Piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all’anticorruzione e alla trasparenza. Inoltre, il comma 8 dell’articolo 1 della legge n.190/2012, come novellato dall’articolo 41 del D.lgs. n. 97/2016, prescrive che: *“l’organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza” e che questi ultimi “costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione”*.

Alla luce delle richiamate disposizioni normative, sono già previsti nel vigente PTPCT, che l’Ente provvederà annualmente ad aggiornare, su motivata proposta formulata dal R.P.C.T. anche sulla base delle eventuali criticità emerse all’esito del monitoraggio, specifici obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza che fanno parte e vengono considerati inseriti quale parte integrante quali obiettivi operativi del Piano delle Performance, P.E.G./P.D.O. nel duplice versante della performance organizzativa e della performance individuale. L’integrazione di tali obiettivi nel presente piano avviene con i pesi, le percentuali e le modalità tutte previste nella deliberazione numero 46 del 13 aprile 2021 che qui espressamente si richiama. Del raggiungimento dei suddetti obiettivi valutati dall’organismo di valutazione in collaborazione con il RPCT in relazione alle rispettive competenze (e dunque dell’esito della valutazione della performance

organizzativa e individuale) in tema di contrasto del fenomeno della corruzione/illegalità occorrerà dare specificatamente conto nella Relazione della performance che, a norma dell'art. 10 d.lgs. 150/2009, evidenziando con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

#### 4. Analisi del contesto

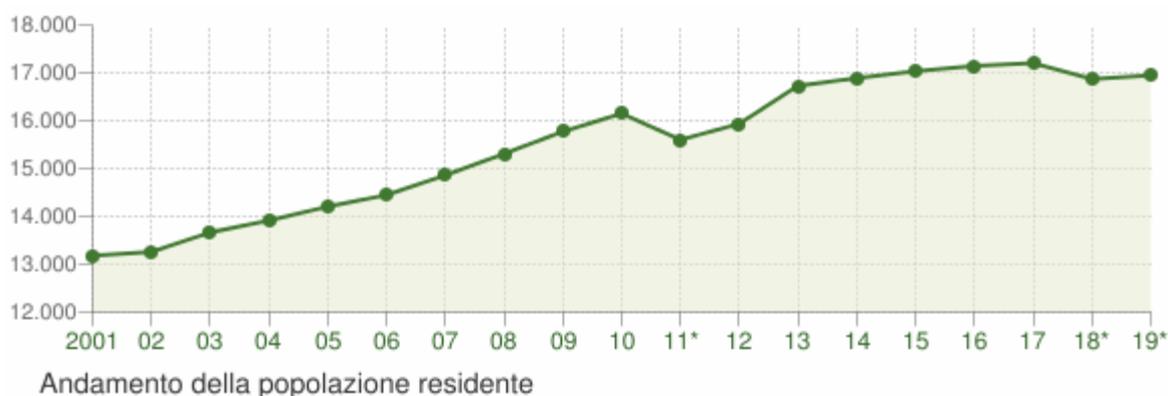
Per meglio inquadrare il contesto di riferimento è necessario volgere la nostra attenzione sulle principali variabili socio economiche che riguardano il territorio amministrato.

##### 4.1 Analisi del contesto esterno

D'analisi del contesto esterno, si evince un lieve aumento della popolazione e pertanto un corrispondente aumento della richiesta dei servizi per l'amministrazione comunale. Di seguito i grafici e le statistiche, fonte dati ISTAT, al 31 dicembre.

#### Popolazione Rocca di Papa

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Rocca di Papa** dal 2001 al 2019. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	13.179	-	-	-	-
2002	31 dicembre	13.257	+78	+0,59%	-	-
2003	31 dicembre	13.665	+408	+3,08%	5.015	2,65
2004	31 dicembre	13.914	+249	+1,82%	5.208	2,62

<b>2005</b>	31 dicembre	<b>14.204</b>	+290	+2,08%	5.274	2,64
<b>2006</b>	31 dicembre	<b>14.445</b>	+241	+1,70%	5.300	2,67
<b>2007</b>	31 dicembre	<b>14.859</b>	+414	+2,87%	5.543	2,63
<b>2008</b>	31 dicembre	<b>15.307</b>	+448	+3,02%	5.765	2,60
<b>2009</b>	31 dicembre	<b>15.772</b>	+465	+3,04%	5.987	2,58
<b>2010</b>	31 dicembre	<b>16.149</b>	+377	+2,39%	6.160	2,57
<b>2011<sup>(1)</sup></b>	8 ottobre	<b>16.348</b>	+199	+1,23%	6.272	2,56
<b>2011<sup>(2)</sup></b>	9 ottobre	<b>15.576</b>	-772	-4,72%	-	-
<b>2011<sup>(3)</sup></b>	31 dicembre	<b>15.600</b>	-549	-3,40%	6.308	2,42
<b>2012</b>	31 dicembre	<b>15.936</b>	+336	+2,15%	6.379	2,45
<b>2013</b>	31 dicembre	<b>16.728</b>	+792	+4,97%	6.217	2,64
<b>2014</b>	31 dicembre	<b>16.888</b>	+160	+0,96%	6.307	2,63
<b>2015</b>	31 dicembre	<b>17.034</b>	+146	+0,86%	6.433	2,59
<b>2016</b>	31 dicembre	<b>17.144</b>	+110	+0,65%	6.880	2,45
<b>2017</b>	31 dicembre	<b>17.201</b>	+57	+0,33%	6.657	2,54
<b>2018*</b>	31 dicembre	<b>16.871</b>	-330	-1,92%	(v)	(v)
<b>2019*</b>	31 dicembre	<b>16.947</b>	+76	+0,45%	(v)	(v)

(1) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(2) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(3) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(\*) popolazione da censimento con interruzione della serie storica

(v) dato in corso di validazione

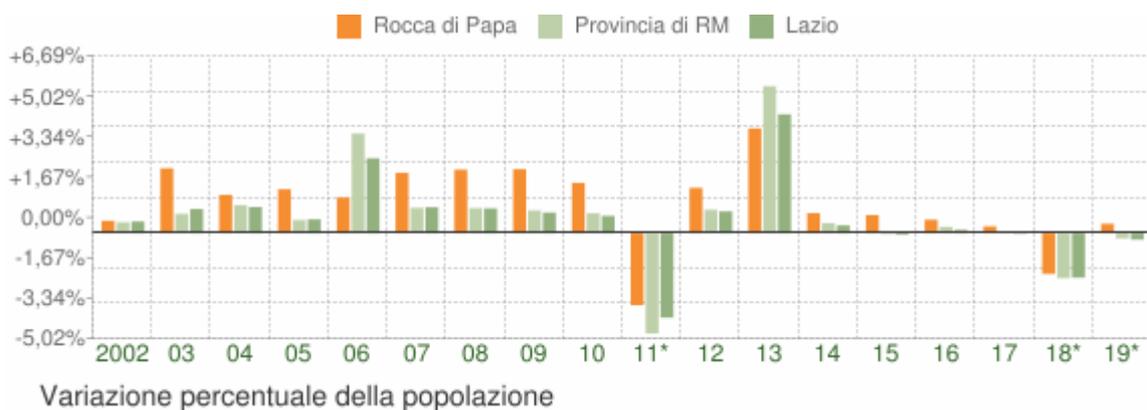
Dal 2018 i dati tengono conto dei risultati del censimento permanente della popolazione, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

La popolazione residente a Rocca di Papa al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 15.576 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 16.348. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra *popolazione censita* e *popolazione anagrafica* pari a 772 unità (-4,72%).

Il confronto dei dati della popolazione residente dal 2018 con le serie storiche precedenti (2001-2011 e 2011-2017) è possibile soltanto con operazioni di ricostruzione intercensuaria della popolazione residente.

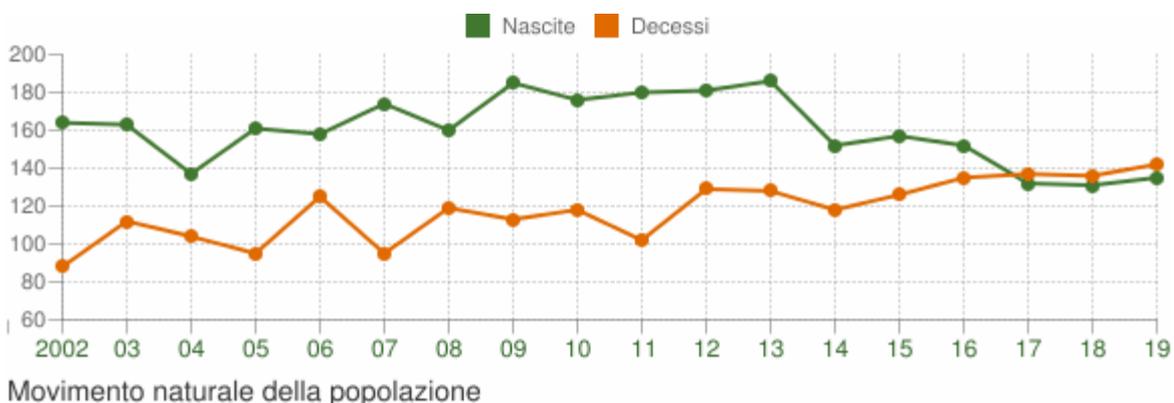
### Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Rocca di Papa espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della città metropolitana di Roma Capitale e della regione Lazio.



### Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2019. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

<i>Anno</i>	<i>Bilancio demografico</i>	<i>Nascite</i>	<i>Variaz.</i>	<i>Decessi</i>	<i>Variaz.</i>	<i>Saldo Naturale</i>
<b>2002</b>	1 gennaio-31 dicembre	164	-	88	-	+76
<b>2003</b>	1 gennaio-31 dicembre	163	-1	112	+24	+51
<b>2004</b>	1 gennaio-31 dicembre	137	-26	104	-8	+33
<b>2005</b>	1 gennaio-31 dicembre	161	+24	95	-9	+66
<b>2006</b>	1 gennaio-31 dicembre	158	-3	125	+30	+33
<b>2007</b>	1 gennaio-31 dicembre	174	+16	95	-30	+79
<b>2008</b>	1 gennaio-31 dicembre	160	-14	119	+24	+41
<b>2009</b>	1 gennaio-31 dicembre	185	+25	113	-6	+72
<b>2010</b>	1 gennaio-31 dicembre	176	-9	118	+5	+58
<b>2011<sup>(1)</sup></b>	1 gennaio-8 ottobre	129	-47	82	-36	+47
<b>2011<sup>(2)</sup></b>	9 ottobre-31 dicembre	51	-78	20	-62	+31
<b>2011<sup>(3)</sup></b>	1 gennaio-31 dicembre	180	+4	102	-16	+78
<b>2012</b>	1 gennaio-31 dicembre	181	+1	129	+27	+52
<b>2013</b>	1 gennaio-31 dicembre	186	+5	128	-1	+58
<b>2014</b>	1 gennaio-31 dicembre	152	-34	118	-10	+34
<b>2015</b>	1 gennaio-31 dicembre	157	+5	126	+8	+31
<b>2016</b>	1 gennaio-31 dicembre	152	-5	135	+9	+17
<b>2017</b>	1 gennaio-31 dicembre	132	-20	137	+2	-5
<b>2018*</b>	1 gennaio-31 dicembre	131	-1	136	-1	-5
<b>2019*</b>	1 gennaio-31 dicembre	135	+4	142	+6	-7

(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

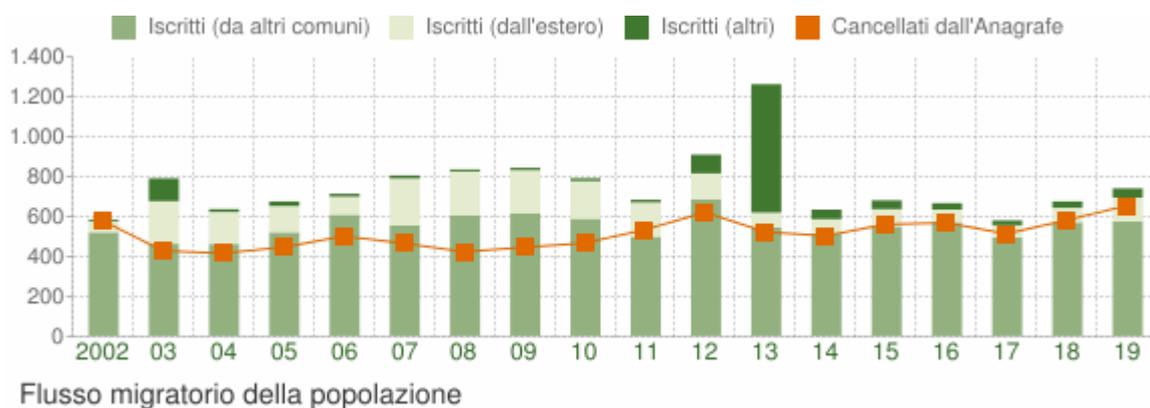
(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(\*) popolazione da censimento con interruzione della serie storica

## Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Rocca di Papa negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come iscritti e cancellati dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2019. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	altri iscritti (a)	PER altri comuni	PER estero	altri cancell. (a)		
2002	517	55	9	434	31	114	+24	+2
2003	459	213	114	399	30	0	+183	+357
2004	458	160	14	394	16	6	+144	+216
2005	517	131	23	397	23	27	+108	+224
2006	605	90	14	439	23	39	+67	+208
2007	550	236	15	431	12	23	+224	+335
2008	601	220	10	399	23	2	+197	+407
2009	610	217	12	418	22	6	+195	+393
2010	585	188	13	396	16	55	+172	+319
2011 <sup>(1)</sup>	362	138	13	320	28	13	+110	+152
2011 <sup>(2)</sup>	133	33	0	118	7	48	+26	-7
2011 <sup>(3)</sup>	495	171	13	438	35	61	+136	+145
2012	680	131	94	506	47	68	+84	+284

<b>2013</b>	542	73	642	430	30	63	+43	+734
<b>2014</b>	512	70	48	469	23	12	+47	+126
<b>2015</b>	546	86	44	507	40	14	+46	+115
<b>2016</b>	566	64	32	494	49	26	+15	+93
<b>2017</b>	491	61	24	438	35	41	+26	+62
<b>2018*</b>	567	72	32	500	50	32	+22	+89
<b>2019*</b>	572	118	46	567	54	33	+64	+82

(a) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(\*) popolazione da censimento con interruzione della serie storica

## Economia insediata

Il territorio comunale è caratterizzato dalla prevalenza di aziende agricole e industriali specializzate nei seguenti settori, dati forniti dalla Camera di Commercio Industria e Artigianato, aggiornati al 2018.

	2018
<b>Industria</b>	
di cui:	
▪ attività agricole	45
▪ attività manifatturiere	38
▪ costruzioni	247
▪ commercio all'ingrosso e al dettaglio	267
<b>Servizi</b>	
di cui:	
▪ trasporto e magazzinaggio	21
▪ attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	87
▪ servizi di informazione e comunicazione	29
▪ attività finanziarie e assicurative	27
▪ attività immobiliari	25
▪ attività professionali, scientifiche e tecniche	25
▪ noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	43
▪ istruzione	3
▪ sanità e assistenza sociale	11
▪ attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	10
▪ altre attività di servizi	32
▪ imprese non classificate	85
<b>Totale</b>	<b>996</b>

## La gestione del patrimonio

Con riferimento alle entrate extratributarie, un ruolo importante assume sempre più la gestione del patrimonio. Così come definito dal TUEL, il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei

rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente; attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

Il conto del patrimonio, approvato con l'ultimo rendiconto, sintetizza la situazione al 31 dicembre dello scorso anno. Si rimanda alla tabella sez. 3.2.1.4 del DUP 2021-2023.

### **Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

Per quanto concerne le infrastrutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività, si rimanda alla sez. 3.3.1 del DUP 2021-2023.

### **Partecipazioni societarie ed il Gruppo Locale Pubblico**

Si rimanda alla tabella sez. 3.3.2 del DUP 2021-2023 dove è rappresentata la tabella degli enti e delle società partecipate dell'ente.

## **4.2 Il Contesto interno**

Il Comune di Rocca di Papa ha una struttura organizzativa di modeste dimensioni. Ne consegue che il contesto interno all'ente è caratterizzato da una elevata conoscenza reciproca del personale e, conseguentemente, un ridotto sistema formale di relazioni, da considerare elemento di pregio è un elevato controllo sociale; entrambe le caratteristiche consentono un comportamento pressoché uniforme che, ad oggi, non ha fatto emergere fenomeni corruttivi o comportamenti distorti del personale, che non siano stati immediatamente segnalati agli organi deputati.

Il consiglio comunale dopo le elezioni conclusesi nel mese di ottobre 2020 è così composto:

<i>Veronica Cimino- Sindaco</i>	<i>Marco Caracci</i>
<i>Veronica Cetroni</i>	<i>Linda Serafini</i>
<i>Annarita Rufini</i>	<i>Massimiliano Calcagni</i>
<i>Ida Acciari</i>	<i>Cinzia Botti</i>
<i>Matteo Orsolini</i>	<i>Andrea Croce</i>
<i>Tania Fondi</i>	<i>Gloria Silvestrini</i>
<i>Paola Trinca</i>	<i>Elisa Pucci</i>
<i>Bruno Fondi</i>	<i>Tania Zitelli</i>
<i>Enzo Labasi</i>	

LA GIUNTA COMUNALE è così composta:

<b>NOME</b>		<b>CARICA</b>	<b>DELEGA</b>
Paolo Gatta	Prot.27744 del 19/10/2020	Vice Sindaco	
Paolo Gatta	Prot.27738 del 19/10/2020	Assessore	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI TECNICHE E MOBILITA (Esemplificativamente e non esaustivamente: Politiche inerenti la realizzazione di Opere e Lavori Pubblici – Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale – Realizzazione opere di urbanizzazione primaria e secondaria – Realizzazione Programma Parcheggi – Mobilità e trasporti – Innovazione tecnologica – Efficientamento energetico)
Danilo Romei	Prot.27734 del 19/10/2020	Assessore	POLITICHE AMBIENTALI E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (Esemplificativamente e non esaustivamente: Politiche ambientali – Servizio differenziata – Interventi bonifica igienico-sanitaria a carattere generale – Acquedotti e fognature – Tutela e salvaguardia del territorio)
Pier Paolo Montalto	Prot.27735 del 19/10/2020	Assessore	BILANCIO PROGRAMMAZIONE E TRIBUTI (Esemplificativamente e non esaustivamente: Politiche finanziarie e di bilancio, Attuazione del programma, Personale, Patrimonio comunale mobiliare e immobiliare)

La struttura organizzativa del Comune di Rocca di Papa è suddivisa in: 7 settori, al vertice dei quali sono posti dipendenti di categoria C o D a tempo indeterminato, fatta salva la presenza di numero 1 dipendente assunto ex art. 110 comma 1 del TUEL, titolari di posizione organizzativa

➤ servizi, unità organizzative di livello intermedio;

➤ uffici, unità organizzative di base, normalmente ricomprese nei servizi

Con delibera giunta n. 20 del 31.03.2017 sono state apportate modifiche alla macro-struttura organizzativa del comune, la cui struttura organizzativa risulta articolata in n. 7 macro-unità denominate Settori, come sotto riportate con indicati i nominativi degli attuali responsabili:

<b>NOME</b>	<b>carica</b>
Anna Maria Fondi	Responsabile Affari Istituzionali
Anna Rita D'Andrea	Responsabile Bilancio e Sviluppo
Gabriele Di Bella	Responsabile Polizia Locale
Gabriele Di Bella	Interim Risorse Umane e coordinamento partecipazione popolare
Silvia Farina	Responsabile Urbanistica
Rossella Fiore	Responsabile Socio culturale

Giuseppe Belligno (art 110 c.1)	Responsabile LL.PP. Ambiente

Si richiama espressamente la delibera citata e l'organizzazione ivi prevista allo stato non modificata segnalando però la rilevante diminuzione del personale a seguito di processi di pensionamento e mobilità verso altri enti non seguite da sostituzioni che rendono la dotazione di personale dell'ente assolutamente deficitaria in relazione alle necessità e complessità dei compiti di una moderna Pubblica Amministrazione.

I processi organizzativi sono stati individuati ed analizzati in sede di mappatura effettuata nello scorso biennio, per le motivazioni sopra riportate che non ne hanno consentito l'aggiornamento, dai Responsabili dei settori e riportata in Allegato 1 unitamente all'aggiornamento delle analisi dei fattori di rischio secondo la metodologia ivi indicata, che sarà oggetto unitamente al catalogo dei processi di aggiornamento nel triennio.

### Risorse umane dell'Ente

Com'è noto, la pianta organica del personale degli enti come il nostro viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Tali scelte programmatiche sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio al 31.12.2019, come desumibile dalla seguente tabella.

Categoria	Posizione economica	Pianta Organica	In servizio	Personale a tempo indeterminato	Personale a tempo determinato
B	B1	9	0	0	0
	B2	0	0	0	0
	B3	16	2	2	0
	B4	0	2	2	0
	B5	0	3	3	0
	B6	0	0	0	0
	B7	0	2	2	0
	B8	0	2	2	0
C	C1	34	5	4	1
	C2	0	9	9	0
	C3	0	7	7	0
	C4	0	1	1	0
	C5	0	2	2	0
	C6	0	2	2	0
D	D1	19	1	0	1
	D2	0	3	3	0
	D3	5	3	3	0
	D4	0	1	1	0
	D5	0	2	2	0
	D6	0	0	0	0
	D7	0	0	0	0

## 5. Le risorse finanziarie

Nel contesto strutturale e legislativo proposto, si inserisce la situazione finanziaria dell'ente. L'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria del nostro ente così come determinatasi dalle gestioni degli ultimi anni.

Di seguito indichiamo l'andamento delle entrate compreso il trend storico.

ENTRATE						
Descrizione	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
	2018	2019	2020			
Avanzo	69.730,43	296.884,65	7.941.105,85	7.682.006,33	7.431.362,59	7.173.872,63
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	264.333,27	382.938,13	278.550,30	325.567,71	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	132.714,78	187.346,41	6.270.298,52	7.689.319,83	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.007.305,63	9.226.420,10	8.252.885,96	9.013.726,46	9.213.726,46	9.213.726,46
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	624.975,79	1.152.574,38	1.997.554,89	538.997,74	483.018,56	488.018,56
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.379.830,35	3.497.975,86	3.715.826,93	3.435.130,78	3.510.169,67	3.220.169,67
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.472.340,89	8.522.210,83	4.791.674,73	5.764.753,37	845.200,00	835.200,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	21.771,49	1.365.384,07	76.868,10	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	8.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	7.840.000,00	9.790.000,00	29.790.000,00	29.790.000,00	29.790.000,00	29.790.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>33.813.002,63</b>	<b>42.421.734,43</b>	<b>67.114.765,28</b>	<b>68.239.502,22</b>	<b>51.273.477,28</b>	<b>50.720.987,32</b>

### Entrate

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

Rinviando per un approfondimento alla sezione operativa del presente documento, in questa parte si evidenzia l'andamento storico e prospettico delle entrate nel periodo.

Si specifica che per il trend storico sono stati riportati i dati dei rendiconto approvati. Per gli anni corrente e successivi si riferiscono ai dati previsionali.

ENTRATE						
Descrizione	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
	2018	2019	2020			
Avanzo	69.730,43	296.884,65	7.941.105,85	7.682.006,33	7.431.362,59	7.173.872,63
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	264.333,27	382.938,13	278.550,30	325.567,71	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	132.714,78	187.346,41	6.270.298,52	7.689.319,83	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.007.305,63	9.226.420,10	8.252.885,96	9.013.726,46	9.213.726,46	9.213.726,46
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	624.975,79	1.152.574,38	1.997.554,89	538.997,74	483.018,56	488.018,56
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.379.830,35	3.497.975,86	3.715.826,93	3.435.130,78	3.510.169,67	3.220.169,67
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.472.340,89	8.522.210,83	4.791.674,73	5.764.753,37	845.200,00	835.200,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	21.771,49	1.365.384,07	76.868,10	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	8.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	7.840.000,00	9.790.000,00	29.790.000,00	29.790.000,00	29.790.000,00	29.790.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>33.813.002,63</b>	<b>42.421.734,43</b>	<b>67.114.765,28</b>	<b>68.239.502,22</b>	<b>51.273.477,28</b>	<b>50.720.987,32</b>

### Quadro Generale riassuntivo

Il quadro generale riassuntivo dà una visione d'insieme, per titoli degli equilibri in termini di competenza e di cassa.

ENTRATE	CASSA 2021	COMPETENZA 2021	SPESE	CASSA 2021	COMPETENZA 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	3.295.982,43				
Utilizzo avanzo di amministrazione		7.682.006,33	Disavanzo di amministrazione		683.975,60
Fondo pluriennale vincolato		8.014.887,54			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	9.395.503,44	9.013.726,46	Titolo 1 - Spese correnti	12.948.834,77	12.459.219,02
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	874.715,42	538.997,74	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.749.487,98	3.435.130,78			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	10.814.691,40	5.764.753,37	Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.863.862,05	13.303.446,20
			- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>26.834.398,24</b>	<b>18.752.608,35</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>28.812.696,82</b>	<b>25.762.665,22</b>
Titolo 6 - Accensione di prestiti	11.983,25	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	571.498,81	8.002.861,40
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00	4.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00	4.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	30.111.939,11	29.790.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	30.620.842,06	29.790.000,00
<b>Totale Titoli</b>	<b>60.958.320,60</b>	<b>52.542.608,35</b>	<b>Totale Titoli</b>	<b>64.005.037,69</b>	<b>67.555.526,62</b>
Fondo di cassa finale presunto alla fine dell'esercizio	249.265,34				
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>64.254.303,03</b>	<b>68.239.502,22</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>64.005.037,69</b>	<b>68.239.502,22</b>

### Prospetto dimostrativo vincoli di indebitamento

Per il triennio 2021/2023 non è previsto il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.

Di seguito il prospetto della capacità di indebitamento dell'Ente.

VINCOLI DI INDEBITAMENTO				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	8.944.630,61	8.944.630,61	8.944.630,61
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	1.054.807,63	1.054.807,63	1.054.807,63
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	3.708.902,34	3.708.902,34	3.708.902,34
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>13.708.340,58</b>	<b>13.708.340,58</b>	<b>13.708.340,58</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	1.370.834,06	1.370.834,06	1.370.834,06
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2020	(-)	386.425,72	366.222,90	346.142,90
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi contribuiti erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		984.408,34	1.004.611,16	1.024.691,16
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/2020	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

## **6. L'articolazione degli obiettivi di performance (PDO)**

Per il dettaglio di ogni obiettivo (annualità, cronoprogramma, indicatori, peso.....) si rimanda all'Allegato .

## **7. Considerazioni finali**

Per ogni tipologia di informazione, riportata per facilità di lettura, si è fatto riferimento ai dati forniti dai competenti uffici e contenuti negli atti di programmazione generale dell'ente e nel Piano della Trasparenza e Prevenzione della Corruzione di cui il presente unitamente agli obiettivi determinati così come descritto è da considerarsi esplicazione. Il presente piano è stato elaborato con il supporto della società incaricata e della struttura comunale