

Allegato A)

Avviso d'asta

**INVITO ALLA LICITAZIONE PRIVATA PER LA VENDITA DEL
MATERIALE LEGNOSO RITRAIBILE
DAL TAGLIO DEI BOSCHI CEDUI COMUNALI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.II.

in esecuzione della propria determinazione a contrarre n. 102 del 28.01.2021

RENDE NOTO

che **VENERDI' 5 FEBBRAIO 2021 alle ore 9,30** presso la sede provvisoria del Comune in Viale E. Ferri n. 65, piano primo, si svolgerà la licitazione privata per la vendita, in unico lotto, del materiale legnoso in piedi ritraibile dal taglio delle seguenti particelle forestali in agro e di proprietà del Comune di Rocca di Papa:

<i>Lotto</i>	<i>Particelle</i>	<i>Località</i>	<i>Ettari</i>	<i>Colore marcatura</i>	<i>Cauzione a garanzia offerta</i>
I	43	Monte Cavo	6,85	rossa	€12.200,00
	50	Monte Cavo	8,00	rossa	
	86	Monti delle Faete	6,96	rossa	
	117	Valle Bislunga	6,97	rossa	

1. METODO E MODALITÀ DELLA VENDITA

La vendita avviene a mezzo di licitazione privata, a norma dell'art. 89 e seguenti r.d. 23.05.24 n. 827 e ss.mm.ii. e, pertanto, esclusivamente le ditte boschive invitate potranno formulare un'offerta libera, senza un prezzo base di riferimento, fatta comunque salva ed impregiudicata la facoltà del Comune di accettare o meno le proposte che perverranno. Alla seduta pubblica possono partecipare i rappresentanti legali delle Società offerenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione all'asta è ammessa come semplice uditore, ancorché nel rispetto delle "Misure di prevenzione dal rischio biologico in materia di igiene, salute e sicurezza ai fini di prevenire la diffusione del covid-19" approvate dal Comune di Rocca di Papa.

Preliminarmente gli offerenti vengono invitati a consegnare la cauzione a garanzia dell'offerta dell'importo sopra riportato. Successivamente il presidente della commissione apre la seduta per il pubblico incanto, prende atto della certificazione rilasciata dall'ufficio protocollo e procede a verificare, congiuntamente ai componenti della commissione, l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti, li enumera e li depone sul banco. Procede poi ad aprire le buste contenenti la documentazione amministrativa per controllarne la completezza. Successivamente vengono aperte le offerte economiche dei concorrenti ammessi alla seconda fase delle operazioni. In seguito alla lettura ad alta voce delle offerte valide pervenute, l'Autorità che presiede l'incanto invita tutti i concorrenti a fare una nuova offerta a voce, a miglioramento di quella più vantaggiosa presentata.



Qualora le offerte pervenute, ancorché successivamente migliorate nel corso dell'adunanza, non dovessero raggiungere un prezzo che l'Autorità che presiede ritiene congrua, la procedura verrà chiusa senza esiti.

Tutte le fasi della licitazione verranno debitamente verbalizzate e firmate.

Gli offerenti che avranno presentato offerte congrue hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta soltanto decorsi 180 giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte, qualora l'Amministrazione Comunale non abbia aggiudicato la vendita entro il medesimo termine.

Qualora un concorrente presentasse offerte difformi dalle prescrizioni di cui al presente invito (ad esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, offerte condizionate), verrà scritta a verbale l'anomalia e l'Amministrazione comunale procederà alla riscossione della cauzione versata a garanzia della serietà dell'offerta e a segnalare l'anomalia agli organi detentori dell'elenco delle ditte abilitate ad eseguire utilizzazioni boschive nelle proprietà pubbliche.

Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, purché valida, congrua e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione. Si riserva altresì la piena ed insindacabile facoltà di escludere dalla licitazione qualsiasi concorrente senza che l'escluso abbia il diritto ad indennizzo di sorta, così come di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

Se non saranno presentate offerte, la licitazione sarà dichiarata deserta.

2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare all'asta imprese individuali, società, cooperative, consorzi e raggruppamenti temporanei di operatori economici.

Tutte le ditte offerenti, a pena di esclusione, devono:

- essere iscritte nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quella oggetto della presente asta;
- essere iscritte nelle sezioni provinciali degli albi regionali delle ditte boschive abilitate ad effettuare utilizzazioni sulle proprietà pubbliche ovvero possedere iscrizioni/attestazioni similari secondo quanto indicato da normative statali/regionali.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione specificatamente riportate nell'allegato modello di istanza di partecipazione all'asta;
- 2) contestazioni per altri contratti del genere, o che si trovino comunque in causa con l'Ente stesso per qualsiasi altro motivo, compresa la morosità afferente la corresponsione di somme dovute da altre vendite.

Ai concorrenti è fatto divieto di partecipare all'asta in più di un raggruppamento temporaneo di operatori economici ovvero di partecipare all'asta anche in forma individuale qualora abbiano partecipato anche in raggruppamento.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare a ciascuna licitazione privata le Società dovranno far pervenire un plico sigillato con ceralacca o scotch controfirmato sui lembi di chiusura, tale da attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste ivi contenute. Il plico deve recare all'esterno l'indirizzo del Comune, l'intestazione e l'indirizzo della Società offerente e riportare la dicitura: "NON APRIRE - Offerta per l'asta pubblica del giorno 5.02.2021 - vendita del materiale legnoso ritraibile dal taglio delle particelle forestali n. 43, 50, 86 e 117" e deve pervenire entro le ore 17,30 di giovedì 4/02/2021 mediante



raccomandata A/R del servizio postale, corriere privato o consegna a mano all'ufficio protocollo comunale sito in Viale Enrico Ferri n. 65 – 00040 Rocca di Papa (orari di apertura: lunedì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30). Il recapito dello stesso rimane ad esclusivo rischio del mittente. Per le offerte inviate per posta o a mezzo di terze persone che non siano pervenute o siano pervenute in ritardo non sono ammessi reclami. Non saranno ammesse offerte presentate tramite PEC in quanto tale modalità non garantisce la segretezza dell'offerta.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici, devono essere riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo.

Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'asta e le seguenti diciture che ne individuino il contenuto: "Busta A - Documentazione amministrativa" e "Busta B - Offerta economica".

La busta "A – Documentazione amministrativa" dovrà contenere:

- a. (*in caso di Società*) l'istanza di partecipazione redatta utilizzando l'allegato modulo B), completo di tutti i documenti richiesti;
- b. (*in caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici*) l'istanza di partecipazione redatta utilizzando gli allegati moduli C) e D) completi di tutti i documenti richiesti;
- c. il presente invito sottoscritto per accettazione;
- d. una procura speciale nel caso in cui il concorrente partecipi all'asta a mezzo di proprio incaricato;
- e. (*qualora il titolare della ditta offerente o suo incaricato non possa essere presente alla seduta pubblica della licitazione per la consegna nelle mani del presidente della commissione*) la cauzione a garanzia dell'offerta, dell'importo riportato nella tabella di cui sopra, mediante assegno circolare intestato al Comune di Rocca di Papa ovvero attestazione di avvenuto bonifico da effettuare in favore dell'Ente presso la Banca di Credito Cooperativo dei Colli Albani Soc. Coop. - codice iban: IT24K0895139370000000700532. Il suddetto bonifico dovrà essere irrevocabile ovvero dovrà risultare accreditato in favore del Comune di Rocca di Papa alla data della asta.

La procura e l'assegno potranno anche essere consegnati nelle mani del Presidente dell'asta, prima dell'apertura della busta "A" contenente i documenti.

La busta B "Offerta economica" deve contenere l'offerta economica redatta in bollo e predisposta secondo il modello di cui all'Allegato E), indicante il prezzo offerto sia in cifre che in lettere, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e sulla quale dovrà essere apposto il competente bollo. Nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese in costituenda associazione. Qualora vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune, ai sensi dell'art.72 del r.d. 827/1924. L'offerta non dovrà presentare cancellazioni o abrasioni. Saranno escluse le offerte condizionate, parziali, incomplete o espresse in modo indeterminato e quelle per persona da nominare.

4. SOCCORSO ISTRUTTORIO

L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni.



Ai fini della sanatoria, è facoltà del presidente della commissione invitare i concorrenti presenti o contattati telefonicamente a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate. Qualora il presidente non ottenga quanto richiesto durante l'espletamento della seduta pubblica procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

5. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

I concorrenti, così come già sopra specificato, devono versare la cauzione a garanzia dell'offerta dell'importo di cui alla tabella sopra riportata. Chiusa l'asta l'assegno circolare verrà restituito a tutti gli altri concorrenti, trattenendo solamente quello dell'aggiudicatario. Nel caso di bonifico verrà disposta la restituzione con apposita determinazione secondo i tempi burocratici dell'Amministrazione comunale ed in ogni caso la cauzione non sarà produttiva di interessi.

La suddetta cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario che rimane obbligato per un periodo di centottanta giorni nei confronti del Comune a partire dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

All'atto della stipula del contratto, la cauzione a garanzia dell'offerta dell'aggiudicatario sarà incassata dall'Ente quale acconto del prezzo di compravendita.

Qualora l'aggiudicatario non optasse per il pagamento in unica soluzione, potrà pagare il prezzo di compravendita rispettando le scadenze che lui stesso riporterà nell'offerta economica, che comunque non potranno avere scadenza a saldo oltre il 30 novembre 2022, previa costituzione di apposita polizza fideiussoria a garanzia del pagamento dell'intero prezzo di aggiudicazione.

Per ogni giorno di ritardo dei pagamenti, oltre al versamento degli interessi legali, verrà applicata una sanzione giornaliera di €50,00, che il Comune potrà incamerare -qualora il ritardo si dovesse prolungare oltre il trentesimo giorno dalla data proposta per il pagamento- escutendo la polizza di cui sopra, che dovrà essere ricostituita per l'importo delle rate ancora da versare.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà costituire una polizza fideiussoria a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto ovvero un versamento nelle casse comunali per un importo pari al 20% del prezzo offerto, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Ente.

Le garanzie fideiussorie devono essere rilasciate da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciate dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 d. lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d. lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Le garanzie fideiussorie dovranno:

1. essere prodotte in originale. Sarà ammessa anche copia su supporto cartaceo della polizza generata informaticamente a condizione che sia verificabile la conformità al documento informatico originale detenuto presso il fideiussore;
2. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune, ogni eccezione rimossa e la validità fino all'emanazione della determinazione di presa atto del certificato di collaudo del taglio, che avverrà entro sei mesi dalla data della relazione finale sullo svolgimento dei lavori redatta dal locale Comando dei Carabinieri Forestale.

Lo svincolo sarà disposto successivamente alla liquidazione e al saldo di ogni pendenza amministrativa sia verso il Comune sia verso terzi per qualsiasi titolo dipendente dall'esecuzione del contratto.

In caso di raggruppamenti temporanei tale garanzia fideiussoria deve essere presentata dalla mandataria in nome e per conto delle mandanti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

6. SPESE

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di progettazione e collaudo del taglio. L'aggiudicatario dovrà provvedere al pagamento delle stesse all'atto della stipula del contratto.

Al fine di consentire una completa valutazione delle spese che l'aggiudicatario dovrà sostenere, si riporta la seguente tabella. Il prezzo delle spese di progettazione è definitivo, mentre per il collaudo di seguito si indica una stima delle spese; il prezzo definitivo verrà fissato in sede di affidamento del relativo incarico che sarà conferito ad un tecnico abilitato, previa dichiarazione di fine lavori e richiesta di collaudo da parte della ditta aggiudicataria. Nel caso in cui l'importo da liquidare al collaudatore risultasse maggiore rispetto al costo qui stimato, la Ditta sarà obbligata a versare la restante somma necessaria entro il termine e nella misura che verrà indicata dal Comune di Rocca di Papa. Nel caso in cui l'importo da liquidare al collaudatore risultasse minore rispetto al costo qui stimato, il Comune di Rocca di Papa provvederà a restituire alla Ditta l'importo versato in esubero.

<i>Lotto</i>	<i>Spese di progettazione complessive</i>	<i>Spese di collaudo (stimate) complessive</i>
I	€10.445,49	€5.500,00

Il collaudo avverrà entro sei mesi dalla ricezione della relazione finale da parte del Comando provinciale dei Carabinieri Forestale.

7. ESECUZIONE DEI TAGLI

L'aggiudicatario potrà iniziare i lavori esclusivamente dopo la formale consegna del bosco da parte del Comune e della successiva comunicazione di inizio lavori, che dovrà essere inoltrata allo scrivente Comune, all'Ente Parco Regionale dei Castelli Romani e al locale Comando dei Carabinieri Forestali. Le operazioni di taglio, allestimento e sgombero della tagliata delle suddette particelle forestali dovranno attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nei progetti e relativi allegati, capitolati d'oneri, nonché agli atti dell'Ente Parco Regionale dei Castelli Romani e della Città metropolitana di Roma Capitale, oltre a quanto previsto dalla vigente normativa in materia forestale.

I tagli dovranno essere eseguiti entro il 30 aprile 2021. Le operazioni di allestimento e sgombero della tagliata dovranno concludersi entro il 30 maggio 2021; qualora non fosse rispettata tale data lo sgombero della tagliata dovrà essere effettuato mediante l'impiego di animali da soma, previa comunicazione al locale Comando dei Carabinieri Forestale e all'Ente Parco. L'esbosco dei prodotti dal punto di concentrazione dovrà essere completato entro il 30 settembre 2021. Le operazioni di esbosco non siano completate precedentemente al periodo di massimo rischio di incendio, la ditta deve attuare misure utili per evitare la diffusione del fuoco nelle aree in cui è depositato il materiale legnoso abbattuto. L'aggiudicatario, qualora non abbia terminato il taglio nella stagione silvana 2020-2021, dovrà chiedere, entro il 30 maggio 2021, di poter riprendere i lavori in bosco nella stagione silvana successiva.

Fermo restando che non è ammesso il ricorso al subappalto, qualora l'aggiudicatario intendesse avvalersi di ulteriore personale qualificato/attrezzature per le operazioni di taglio ed esbosco, ne dovrà dare preventiva comunicazione al Comune fornendo, prima dell'inizio della prestazione,



copia dei relativi sub-contratti dai quali si dovrà evincere l'oggetto del contratto, i dati del noleggiatore ed il relativo importo.

E' fatto obbligo di servirsi esclusivamente della viabilità di servizio esistente. E' assolutamente vietato effettuare movimenti di terreno con mezzi meccanici, aprire o allargare le piste forestali esistenti ed eradicare ceppaie, nonché abbattere piante al di fuori della particella acquistata, salvo casi espressamente autorizzati dall'Ente proprietario. Ai sensi del comma 4 art. 68 del regolamento regionale n. 7/2005, nell'utilizzo della viabilità pubblica l'aggiudicatario dovrà adottare tutti i possibili accorgimenti tecnici del caso per ridurre i danni alle infrastrutture ed alle opere connesse, nonché eseguire preventivamente i lavori di manutenzione necessari a mantenere in corso d'opera le preesistenti condizioni di percorribilità e di regimazione delle acque. Al termine del taglio la viabilità esistente utilizzata deve essere adeguatamente risistemata, al fine di assicurare la corretta regimazione delle acque ed evitare fenomeni di ristagno o di erosione, nel rispetto dell'iter burocratico previsto dalla vigente normativa.

La vendita è fatta a tutto rischio, pericolo ed utilità dell'acquirente; egli eseguirà il taglio, l'allestimento ed il trasporto del legname nonché tutti i lavori occorrenti e contemplati nei capitoli d'oneri, a suo rischio, conto e spese proprie, senza che possa pretendere indennizzi o compensi di sorta per qualsiasi causa, anche di forza maggiore.

La ditta boschiva aggiudicataria dovrà comunicare al Comune, al locale Comando Carabinieri Forestale e all'Ente Parco Regionale dei Castelli Romani la data di fine lavori, in ossequio a quanto previsto al comma 5 dell'art. 7 del regolamento regionale n. 7 del 18/04/2005.

Il taglio boschivo è soggetto a collaudo finale, eseguito da professionisti incaricati dal Comune. Avvenuto il collaudo, il lotto aggiudicato si intenderà riconsegnato all'Ente proprietario; sino ad allora rimarrà sotto la custodia dell'aggiudicatario.

8. AGGIUDICAZIONE DEI TAGLI BOSCHIVI E STIPULA CONTRATTO

Il verbale delle operazioni della presente procedura conterrà la proposta di aggiudicazione formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Successivamente si procederà all'aggiudicazione del materiale legnoso.

L'offerta vincolerà il concorrente per il pieno adempimento degli obblighi assunti verso l'Ente proprietario per centottanta giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta; il Comune è vincolato soltanto a seguito dell'emanazione del provvedimento di aggiudicazione del taglio e della verifica del possesso dei requisiti dichiarati dalla Società in sede di offerta.

Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere alla vendita per esigenze di pubblico interesse, senza che gli offerenti abbiano a pretendere il riconoscimento di alcun risarcimento o indennizzo. In tal caso verrà restituita la cauzione a garanzia dell'offerta, non produttiva di interessi.

Ai fini del contratto, che verrà stipulato in nome dell'Ente proprietario dallo stesso funzionario che ha presieduto alla vendita, il Comune chiederà al soggetto aggiudicatario di fornire:

- ✓ la polizza fideiussoria a garanzia dell'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali di cui al precedente punto 5;
- ✓ in caso di pagamento rateale, eventuale polizza fideiussoria a garanzia del saldo, di cui al precedente punto 5;
- ✓ la dichiarazione attestante gli estremi del/i conto/i corrente/i dedicato/i alla presente vendita, anche in via non esclusiva, secondo le disposizioni di cui all'art. 3 legge 136/2010 e ss.mm.ii.;
- ✓ le quietanze dei pagamenti afferenti alle spese relative alla stipulazione del contratto, che saranno calcolate e comunicate a seguito dell'aggiudicazione;



- ✓ (per i raggruppamenti temporanei di operatori economici non ancora costituiti in sede di presentazione dell'offerta) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Qualora l'aggiudicatario non produca, entro il termine indicato nella suddetta comunicazione, la documentazione e non adempia ai pagamenti richiesti per il perfezionamento del contratto, è soggetto alla perdita della cauzione di cui all'art. 3 punto e). Il taglio sarà rivenduto dall'Amministrazione comunale. Nel caso di differenza in meno fra il prezzo della prima vendita e quello della seconda, il primo aggiudicatario sarà tenuto al rimborso al Comune del prezzo differenziale e degli interessi relativi decorsi fino al pagamento. Nel caso di differenze in più, l'eccedenza spetta al Comune.

In sede di stipula del contratto all'aggiudicatario e a tutti i collaboratori della società contraente saranno estesi, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 62/2013.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario e saranno calcolate e comunicate a seguito dell'aggiudicazione.

9. RECESSO

Il Comune ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno novanta giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario con lettera raccomandata A/R, nei casi di giusta causa ed in ogni altro caso espressamente previsto nel presente avviso d'asta e dalla vigente normativa.

Si conviene che per giusta causa si intendono sempre, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, casi come i seguenti:

- qualora contro l'aggiudicatario sia stato depositato un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'aggiudicatario;
- qualora la società aggiudicataria perda i requisiti minimi relativi alla procedura di vendita ovvero qualora la società medesima non sia più in possesso delle necessarie iscrizioni e/o autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto del presente contratto;
- qualora uno o più componenti l'organo di amministrazione siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura d'asta.

10. CESSIONE DI CONTRATTO

L'aggiudicatario non potrà cedere ad altri né in tutto e né in parte il contratto stipulato con il Comune di Rocca di Papa. L'inosservanza di tale obbligo consente al Comune di avvalersi della risoluzione del contratto con incameramento del deposito cauzionale a garanzia dell'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali.

11. TRACCIABILITÀ FINANZIARIA



Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto dell'art. 3 L. 136/2010 e ss.mm.ii.

12. FORME DI PUBBLICITA', DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

Le condizioni della vendita, oltre che nel presente invito, pubblicato e liberamente accessibile sul sito del Comune www.comune.roccadipapa.rm.it (nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi), sono riportate nei singoli progetti di utilizzazione boschiva ed allegati, nei relativi capitolati d'oneri, negli atti emessi dall'Ente Parco Regionale dei Castelli Romani e della Città metropolitana di Roma Capitale. La suddetta documentazione potrà essere inviata telematicamente in formato (*pdf) alle ditte ovvero potrà essere consultata presso il municipio previo appuntamento telefonico al numero 06/94286173-68 oppure previa apposita richiesta da inoltrare tramite e-mail.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione esclusivamente tramite la PEC comunale: affari.general@pec-comuneroccadipapa.it

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione da parte dei concorrenti, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Sulla pagina internet di cui sopra saranno pubblicate le richieste, le relative risposte ed eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, nonché l'esito dell'asta.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12,00 del 1.02.2021 a mezzo PEC. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 2.02.2021. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Responsabile Unico del Procedimento: Elisabetta Santangeli - tel. 0694286173-68, e-mail: e_santangeli@comune.roccadipapa.rm.it.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 d. lgs. 196/2003.

14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'aggiudicatario dovrà eleggere, ai fini della competenza giudiziaria, il proprio domicilio legale in Rocca di Papa. Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo è competente il foro di Velletri, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

15. RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto nel presente invito, nei progetti, capitolati d'oneri, nulla osta/pareri dell'Ente Parco e atti della Città metropolitana di Roma Capitale, si farà riferimento alle disposizioni di legge e regolamento vigenti in materia, nonché alle disposizioni del Codice Civile.

16. DISPOSIZIONI VARIE

Avverso la presente procedura è ammesso ricorso:



CITTÀ DI
ROCCA DI PAPA
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA

- giurisdizionale al T.A.R. del Lazio ai sensi dell'art. 2 lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss.mm entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

Rocca di Papa, lì 28.01.2021

IL RESPONSABILE SETTORE AA.II.
Anna Maria Fondi

Ai sensi dell'art. 1341 del codice civile la ditta esplicitamente dichiara di accettare integralmente il contenuto del presente invito.

Data _____

Il/i partecipante/i
