



CITTÀ DI  
ROCCA DI PAPA  
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA

Prot. 14177 del 17/05/2021

**AVVISO PUBBLICO PER LA  
SELEZIONE DI PROPOSTE PER  
ATTIVITÀ E VISITE GUIDATE NEL  
COMUNE DI ROCCA DI PAPA  
PER GLI ANNI 2021-2025**

## **Comune di Rocca di Papa**

In attuazione della delibera di Giunta comunale n. 55 del 12/05/2021 si comunica che sono aperti i termini per la presentazione di proposte inerenti l'ideazione, realizzazione e gestione di attività guidate nel territorio del Comune di Rocca di Papa (di seguito Comune), per gli anni 2021-2025.

### **Art. 1 – OBIETTIVI E OGGETTO DELL'AVVISO**

Individuare, attraverso la presente selezione ed il patrocinio del Comune, gli operatori che potranno proporsi per organizzare sul territorio comunale visite ed attività guidate, da inserire in un calendario **per gli anni 2021 - 2025**, al fine di promuovere il turismo sostenibile e valorizzare le risorse ambientali e storico-culturali del territorio.

Tale programma di attività si articolerà in calendari semestrali:

**Calendario Autunno – Inverno per le visite realizzate nei mesi che vanno da Ottobre a Marzo;**

**Calendario Primavera – Estate per le visite realizzate nei mesi che vanno da Aprile a Settembre.**

Per l'annualità 2021 il Calendario Primavera – Estate comprenderà esclusivamente i mesi di Luglio, Agosto e Settembre.

### **Art. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono presentare proposte a valere sul presente avviso soggetti aventi riconoscimento giuridico:

- a. gli imprenditori individuali;
- b. le società;
- c. le associazioni;
- d. le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus).

### **Art. 3 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Il presente bando sarà pubblicato sul sito del Comune ([www.comune.roccadipapa.rm.it](http://www.comune.roccadipapa.rm.it)), nonché alla voce Albo Pretorio.

Le proposte, che dovranno essere firmate dal legale rappresentate o dai titolari del soggetto proponente, dovranno pervenire entro i termini di seguito specificati:

Calendario Autunno – Inverno (Ottobre - Marzo): scadenza presentazione domanda 31 Luglio per gli anni 2022, 2023, 2024, 2025;

Calendario Primavera – Estate (Aprile –Settembre): scadenza presentazione domanda 31 Gennaio.

**Per l'anno 2021 le richieste relative al periodo Luglio – Settembre dovranno pervenire entro il 4 Giugno 2021 e le richiesta relative al periodo Ottobre – Marzo dovranno pervenire entro il 31 Agosto.**

Le proposte dovranno essere presentate al Comune di Rocca di Papa, corso Costituente 26, Rocca di Papa (RM), **in forma digitale**, utilizzando l'allegato 1, "Scheda attività", secondo le specifiche ivi contenute, all'indirizzo **g\_fortini@comune.roccadipapa.rm.it** (il Comune risponderà con conferma di avvenuta ricezione), o **in busta** recante esternamente il nome, cognome o Ragione Sociale o denominazione e l'indirizzo del proponente, nonché la dicitura: **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PER ATTIVITÀ E VISITE GUIDATE NEL COMUNE DI ROCCA DI PAPA.**

Eventuali iniziative aggiuntive, da svolgersi nel corso dell'anno 2021, potranno essere oggetto di valutazione da parte del Comune previa presentazione di apposite proposte.

#### **Art. 4 – CONTENUTI, REQUISITI E ARTICOLAZIONE DELLE PROPOSTE**

Ogni soggetto potrà presentare un numero massimo di 10 visite guidate/attività per ogni calendario semestrale avendo cura di rispettare le indicazioni di seguito riportate, **ad eccezione del calendario Luglio – Settembre 2021 per il quale si potrà presentare un massimo di 5 visite guidate/attività:**

- a. possono essere proposte escursioni guidate a piedi, in bicicletta, a cavallo;
- b. il pacchetto delle proposte dovrà essere destinato ad una pluralità di utenti definiti (bambini, giovani, famiglie, anziani, sportivi, persone con disabilità, turisti...), predisponendo itinerari adeguati alla tipologia di visitatori prescelta;
- c. le attività dovranno svolgersi preferibilmente la domenica o in altre festività, o in giornate prefestive se si tratta di visite serali o notturne;
- d. le attività proposte dovranno preferibilmente essere distribuite equamente nell'arco dei mesi oggetto del Programma;
- e. le attività saranno definitivamente determinate dal Comune in fase di valutazione delle proposte e di stesura del calendario;
- f. i percorsi dovranno essere ricompresi per la maggior parte del loro itinerario all'interno del perimetro del Comune, dovranno essere di interesse storico-artistico-culturale e naturalistico;
- g. i temi e i contenuti da sviluppare durante le visite guidate sono liberi ma attinenti l'educazione, la conoscenza, la sostenibilità, la tutela del territorio e dell'ambiente;
- h. all'inizio della visita, l'accompagnatore dovrà accogliere i visitatori con una breve presentazione personale nonché delle caratteristiche e della storia di Rocca di Papa;
- i. il numero minimo di partecipanti previsto per l'effettuazione dell'attività è di 6 persone. Gli accompagnatori hanno la facoltà di svolgere l'attività anche in presenza di un numero di partecipanti inferiore a 6;
- j. le visite che verranno selezionate per il calendario non potranno essere inserite in altri e diversi calendari se non alle medesime condizioni (ad esempio contributi economici, orari);
- k. le proposte vanno presentate utilizzando la tabella denominata scheda attività (allegato n. 1), da compilare in Excel.
- l. I soggetti attuatori delle iniziative dovranno rispettare tutte le disposizioni di legge vigenti in materia ed i regolamenti comunali.

#### **ART. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE PROPOSTE / FORMAZIONE**

Proposte di attività dovranno pervenire complete degli allegati specificati di seguito:

- a. Curriculum del soggetto proponente (associazione o altro) e curricula degli accompagnatori che effettueranno le visite.
- b. Copia del documento di identità del proponente o del legale rappresentate del soggetto proponente (in caso di impresa o associazione).
- c. Copia della seguente documentazione
  - gli imprenditori individuali e le società – iscrizione alla Camera di Commercio
  - le associazioni e le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus) – Copia dell’Atto Costitutivo registrato presso l’Agenzia delle Entrate;
- d. Logo dell’impresa individuale, società, associazione, organizzazione non lucrativa di utilità sociale (Onlus) – **Tale allegato dovrà essere inviato esclusivamente via email all’indirizzo g\_fortini@comune.roccadipapa.rm.it.**
- e. Qualora la proposta preveda la partecipazione e il coinvolgimento di altri soggetti è necessario allegare la dichiarazione sottoscritta dai terzi in cui si esprime accordo rispetto alle modalità operative (tempi, contributi economici, ruoli reciproci, o altro).
- f. Un profilo professionale degli accompagnatori, composta da una definizione (massimo una riga) che potrà essere utilizzata nella promozione del programma di attività del Comune.
- g. Foto recente in formato digitale degli accompagnatori che effettueranno le attività (al fine di predisporre da parte del Comune dei relativi tesserini di riconoscimento) **Tale allegato dovrà essere inviato esclusivamente via email all’indirizzo g\_fortini@comune.roccadipapa.rm.it.**
- h. Scheda privacy (allegato n. 2) per il consenso al trattamento e alla possibile pubblicazione dei dati personali trasmessi in risposta all’avviso pubblico.
- i. Una selezione di foto attinenti alle attività proposte, in formato digitale, al miglior livello di risoluzione possibile, da utilizzare per la campagna promozionale promossa dal Comune. **Tale allegato dovrà essere inviato esclusivamente via email all’indirizzo g\_fortini@comune.roccadipapa.rm.it..**
- j. Ogni altra documentazione che si ritenga utile.
- k. In ogni caso l’Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di valutare le competenze dei soggetti proponenti in merito alle qualità professionali possedute.
- l.

**ART. 6 – MODALITÀ E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PERVENUTE**

Le proposte pervenute saranno valutate dal Comune e saranno selezionate quelle ritenute più idonee a far parte del Programma “Vivi Rocca di Papa” secondo i seguenti criteri:

n.	Criterio	Specifiche	Valutazione
1	Curriculum del soggetto proponente		1-10
2	Curricula dei singoli accompagnatori		1-10

3	Coerenza dei temi e contenuti della visita rispetto alle finalità e obiettivi di valorizzazione di peculiarità naturali, ambientali, paesaggistiche, storico-artistiche e culturali del territorio		1-10
	Accessibilità ai servizi per diversamente abili		1-10
	Attività didattiche rivolte ai bambini		1-5
4	Originalità tematica delle proposte		1-5
5	Servizi aggiuntivi	Presenza di servizi aggiuntivi a quello di accompagnamento (es. fornitura di materiale e attrezzature particolari, supporto di specialisti, interpreti di lingua inglese, francese, tedesca ecc.)	1-5
7	Completezza e grado di dettaglio delle proposte	Capacità di descrivere in modo chiaro e articolato i contenuti delle visite proposte e le loro modalità di esecuzione (es.: tempi, modi, luoghi...)	1-5

In relazione alle esigenze di funzionalità del programma da predisporre, il Comune potrà **modificare le date** indicate nelle proposte approvate, concordandole con il proponente.

L'esito delle valutazioni delle proposte verrà pubblicato sul sito [www.comune.roccadipapa.rm.it](http://www.comune.roccadipapa.rm.it).

Gli operatori selezionati dovranno sottoscrivere un'apposita convenzione con il Comune, che verrà personalizzata in base alla tipologia delle attività proposte.

#### **ART. 7 – RIMBORSO SPESE FORFETTARIO**

- a. Per ogni attività inserita nel calendario 2021/2025, sarà riconosciuto ai proponenti, a titolo di rimborso spese forfettario, esclusivamente l'ammontare dei contributi volontari versati dai partecipanti.
- b. Tale contributo è definito in un massimo di 6 euro a persona, esclusi i ragazzi sotto i 12 anni, e in 10 euro per le attività di un'intera giornata. Per iniziative di particolare complessità e oneri, potrà essere stabilito un contributo più alto previa autorizzazione espressa del Comune.
- c. Per le attività di un'intera giornata si intendono quelle che abbiano una durata di oltre cinque ore.
- d. Per le attività dedicate specificamente ai bambini o ai ragazzi il contributo è definito come alla lettera b. anche per i ragazzi sotto i 12 anni.
- e. Le attività devono avere comunque una durata minima di tre ore.
- f. Il rimborso forfettario sarà percepibile solo se saranno rispettate tutte le modalità operative di esecuzione e rendicontazione delle attività di cui all'art. 9.

## ART. 8 – PROMOZIONE E PUBBLICITÀ DELLE ATTIVITÀ

Il Comune provvederà a promuovere e pubblicizzare il calendario di attività in base alle proprie disponibilità (sito Internet, social network, pieghevole cartaceo, ecc.). Le attività scelte potranno essere anche promosse e pubblicizzate direttamente dai soggetti proponenti o da soggetti terzi.

Nel caso di promozione il logo del Comune dovrà essere correlato alla dicitura “Con il patrocinio e la collaborazione del Comune di Rocca di Papa”, così come il logo di eventuali partner o sponsor che di volta in volta verranno comunicati.

Ogni altra forma di pubblicità che coinvolga esplicitamente il Comune (denominazione, logo...) dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dallo stesso.

## ART. 9 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ E LORO RENDICONTAZIONE

- a) **Ogni attività dovrà svolgersi nell'assoluto rispetto della normativa per il contenimento del contagio da COVID – 19. I soggetti organizzatori sono pertanto tenuti al controllo del rispetto di tali norme ed alla tenuta di un registro dei partecipanti da inoltrare al Comune e da conservare comunque per un periodo di 15 giorni.**
- b) Nell'esecuzione delle attività l'accompagnatore/guida dovrà essere sempre chiaramente identificabile attraverso l'esposizione di un tesserino personale di riconoscimento che verrà fornito dal Comune.
- c) La prenotazione delle attività sarà curata direttamente dagli organizzatori.
- d) Il Comune avrà cura di fare da tramite con l'associazione per eventuali prenotazioni pervenute all'Ente.
- e) L'attività dovrà essere obbligatoriamente svolta se prenotata da un numero di partecipanti uguale o superiore a 6. Nel caso di prenotazioni inferiori a 6 l'attività potrà non essere svolta, senza obbligo per la guida di recarsi sul luogo del ritrovo, **salvo l'obbligo di comunicare tempestivamente a tutti gli iscritti l'annullamento dell'attività.**
- f) Qualora l'attività sia prenotata da un numero di persone superiore a 30, la guida ha l'obbligo di condurre l'attività con l'aiuto di un'altra guida, il cui nome dovrà essere annotato sul modulo dei partecipanti.
- g) Se le prenotazioni raggiungono il numero minimo previsto entro il termine stabilito, l'attività può essere annullata solo per cause di forza maggiore di cui il soggetto gestore è **tenuto a dare tempestiva e preventiva comunicazione a tutti gli iscritti.** Qualora non sia stato possibile avvisare uno o più iscritti dell'annullamento, la guida dovrà presentarsi nel luogo e all'ora prestabiliti.
- h) L'annullamento di un'attività programmata e prenotata dal numero minimo previsto di partecipanti dovrà essere tempestivamente comunicato in forma scritta e motivata al Comune.
- i) In caso di motivato impedimento della guida a svolgere l'attività prevista e regolarmente prenotata dal numero minimo di partecipanti, è prevista la possibilità di farsi sostituire da altro soggetto in possesso dei requisiti curriculari richiesti nel presente bando. Tale sostituzione deve essere tempestivamente comunicata agli iscritti e al Comune con le modalità di cui ai precedenti punti.
- j) In nessun caso l'accompagnatore/guida potrà delegare e farsi sostituire in un'attività da persone non in possesso dei requisiti di cui al presente bando.

- k) Prima di iniziare l'attività l'accompagnatore dovrà annotare, nell'apposita scheda partecipanti (allegato n. 3), i nominativi dei partecipanti all'attività e raccogliere gli eventuali indirizzi di posta elettronica degli interessati ad essere inseriti nella mailing list del Comune. Le schede partecipanti dovranno essere riconsegnate a mano o via e-mail, al Comune entro la settimana successiva all'iniziativa svolta.
- l) A conclusione dell'attività l'accompagnatore dovrà consegnare a i partecipanti la scheda valutazione (allegato n. 4) per il monitoraggio del servizio e del grado di soddisfazione degli utenti, con gentile richiesta di compilarla e riconsegnarla all'accompagnatore. Le schede valutazione dovranno essere riconsegnati a mano o via e-mail, al Comune entro la settimana successiva all'iniziativa svolta.
- m) L'accompagnatore riscuoterà i contributi dei partecipanti secondo le previsione di cui all'articolo 7, rilasciando ai partecipanti idonea ricevuta.
- n) Il soggetto proponente e la guida sono ritenuti responsabili della complessiva organizzazione e della buona riuscita delle proposte avanzate, anche nelle parti che prevedono il coinvolgimento/partecipazione di soggetti terzi.
- o) Il Comune potrà verificare e monitorare, anche con sopralluoghi diretti, lo svolgimento delle attività.

#### **ART. 10 – QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI**

In caso di carenza delle prestazioni rese da parte di un assegnatario, il Comune potrà rescindere unilateralmente la convenzione sottoscritta, con semplice comunicazione scritta.

#### **II. NORME FINALI**

Per ulteriori informazioni in ordine al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi al: Settore Socioculturale (Sport, Turismo, Cultura Spettacolo):

tel. 06/94286144 (martedì e venerdì ore 8,00 – 14,00)

oppure

e-mail: [g\\_fortini@comune.roccadipapa.rm.it](mailto:g_fortini@comune.roccadipapa.rm.it)

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo: [www.comune.roccadipapa.rm.it](http://www.comune.roccadipapa.rm.it), nonché alla voce "Albo Pretorio".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIOCULTURALE

Dott.ssa Rossella Fiore



Firmato digitalmente  
da FIORE ROSSELLA  
C: IT