



COMUNE DI ROCCA DI PAPA

Corso Costituente n° 26
C.A.P. 00040
Codice Fiscale 01238260580

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Centralino (06) 9428611
Fax (06) 9499164
Partita IVA 00975471004

del 13 febbraio 2019

COMUNE DI ROCCA DI PAPA



Prot.N. **0003970 P** 13/02/2019 11.12

Comisp. ALBO-ONLINE

Class. 1-2-4

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO” (CATEGORIA D1) – SETTORE POLIZIA LOCALE – TEMPO PIENO PER ANNI UNO –

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

- Richiamato il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei Servizi;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 15/11/2018 avente ad oggetto “AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2018-2020 ED APPROVAZIONE, AI FINI DEL D.U.P., DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019-2021”
- Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 31/01/2019 con la quale è stata disposta l’integrazione al vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rocca di Papa, approvato con deliberazione di G.C. 152 del 22.12.2015 e successive modificazioni, inserendo al Titolo IV - l’accesso al pubblico impiego - gli artt. 53 bis, 53 ter e 53 quater, disciplinanti l’utilizzo di graduatorie di altri Enti;
- In esecuzione della determinazione n. 152 del 13/02/2019 del Responsabile Settore Risorse Umane;

RENDE NOTO:

Che il Comune di Rocca di Papa, ai sensi dell’apposito Regolamento Comunale ed in assenza di graduatorie vigenti, intende procedere alla copertura di n. 1 posto di “Funzionario” da destinare al Settore Polizia Locale (categoria D1), con rapporto di lavoro a tempo pieno per anni uno, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri del comparto EE.LL relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno ed indeterminato per la stessa categoria e profilo professionale rispetto a quello oggetto della presente procedura.

Al posto suddetto è attribuito il seguente trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L.:

stipendio tabellare annuo cat. D1 € 22.135,47;

tredecima mensilità € 1.844,62;

oltre eventuale e ulteriore trattamento accessorio.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare istanza di manifestazione di interesse tutti i soggetti utilmente collocati in graduatorie in corso di validità, ai sensi dell'art. 1 comma 361 della Legge 30/12/2018 n. 145, approvate da altre amministrazioni pubbliche del comparto EE.LL a conclusione di procedure concorsuali per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di posti nel profilo professionale e nella categoria oggetto della presente procedura di reclutamento.

A tal fine i concorrenti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti che devono essere dichiarati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) essere inseriti in una graduatoria di merito, ancora valida, approvata da altro ente pubblico appartenente al comparto Regioni ed autonomie locali. La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di Funzionario" Polizia Locale – Categoria D1;
- b) Di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - 1) diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica (DM 509/99)/Magistrale (DM 270/2004) in Giurisprudenza o Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dell'avviso pubblico in base alla normativa vigente;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- f) immunità da condanne che, ai sensi delle disposizioni di legge, costituiscano impedimento alla nomina;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Non saranno considerate valide le manifestazioni di interesse presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di ammissione alla presente procedura, sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, deve essere compilata in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, ed indirizzata a:

COMUNE DI ROCCA DI PAPA - Ufficio Protocollo - Corso della Costituente 26
00040 Rocca di Papa (RM)

In tale domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.:

- a) il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- b) il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- c) l'indirizzo di residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo PEC;
- d) dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato;
- e) indicazione dell'Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della graduatoria;
- f) il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione conseguita, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato;
- g) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- i) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- j) il godimento dei diritti civili e politici;
- k) di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo, indicare i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- m) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- n) la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme vigenti per la gestione del personale, ivi comprese quelle concernenti specificatamente l'espletamento delle

selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, oltre che di quanto previsto dal presente avviso.

La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti a pena esclusione:

- 1) copia fotostatica, non autenticata, di valido documento di identità;
- 2) dettagliato curriculum vitae e studiorum.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo – indirizzata Comune di Rocca di Papa– Corso della Costituente n. 26. – 00040 Rocca di Papa (RM) – entro e non oltre il termine perentorio del giorno **15 marzo 2019 ore 12,00**, e potrà essere presentata secondo le modalità sotto specificate

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo succitato;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data dell'Ufficio postale accettante);
- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo: protocollo@pec-comuneroccadipapa.it. Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.).

Non verranno accettate domande di partecipazione spedite con altri mezzi, in particolare tramite fax o posta elettronica non certificata e non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente al termine perentorio sopra specificato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi di qualsiasi genere o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.*

L'Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità della pubblicazione del bando.

Scaduti i termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, il Comune di Rocca di Papa contatterà le amministrazioni detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione, al fine di

verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni a consentirne l'utilizzo. È facoltà dei candidati allegare alla domanda di partecipazione atto di assenso preventivo da parte dell'Ente Locale detentore della graduatoria.

CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie si procederà alla nomina di una Commissione composta da dipendenti dell'ente e presieduta dal Responsabile del Settore dove è allocato il posto da ricoprire e la stessa procederà ad una selezione tra i candidati idonei utilmente collocati nelle graduatorie di interesse, attraverso la valutazione del curriculum vitae.

- 1) La valutazione del curriculum vitae sarà articolata assegnando un punteggio massimo di 10 punti attribuibili come segue:
 - titoli di studio: massimo punti 3
 - titoli professionali e di servizio: massimo punti 5
 - curriculum: massimo punti 2

La commissione determinerà preventivamente i criteri di attribuzione dei punteggi per i tre gruppi di titoli.

- 2) Il candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto dalla valutazione del curriculum vitae verrà individuato per l'assunzione. Il Comune di Rocca di Papa procederà all'utilizzo della graduatoria in cui il candidato stesso risulta utilmente collocato previo accordo con l'Ente detentore.

All'esito della somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei curricula verrà stilata una graduatoria di merito. La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale.

È garantito il rispetto del principio di pari opportunità di trattamento fra uomini e donne sul lavoro secondo la L. 10/04/1991, n. 125.

A seguito alla pubblicazione della suddetta graduatoria finale, l'Ufficio del Personale contatta, con l'ordine fissato, le Amministrazioni Pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse, per verificare la disponibilità delle medesime amministrazioni all'utilizzo delle graduatorie stesse.

Le Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate dovranno comunicare entro un termine di 10 giorni la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria.

Individuato il candidato e la graduatoria che sarà oggetto di utilizzo il Responsabile del Settore Risorse Umane adotterà tutte le formalità necessarie per procedere all'utilizzo della graduatoria utilizzabile.

NOMINA DEL VINCITORE.

La nomina avverrà secondo l'ordine della graduatoria predisposta dalla apposita Commissione esaminatrice.

Con il vincitore della procedura selettiva verrà costituito rapporto di lavoro a tempo pieno per anni 1, regolato da contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Enti Locali vigenti, previa presentazione, unitamente alla dichiarazione di accettazione di nomina, della seguente documentazione:

- autocertificazione resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii. attestante:

- 1) data e luogo di nascita;
- 2) residenza;
- 3) cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) esistenza di eventuali condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 6) titolo di studio o sua copia autentica, ovvero il documento rilasciato dalle competenti autorità scolastiche in sostituzione del diploma.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore. Solo a seguito di tale accertamento sanitario, se risulterà idoneo sarà assunto.

Se il vincitore, senza impedimento legittimo, non assume servizio entro il termine di dieci giorni da quello dell'invito a produrre la sopra citata documentazione, decade dalla nomina; in tal caso l'Amministrazione, previa comunicazione, non darà più corso alla stipulazione del contratto.

Su domanda e per giustificati motivi, l'Amministrazione potrà concedere la proroga del termine di cui sopra per ulteriori trenta giorni.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal contratto collettivo nazionale di lavoro, dai regolamenti e dagli atti amministrativi assunti dall'Amministrazione.

Il tipo di impiego è a tempo pieno.

Al posto messo a selezione è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL.

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza e di fine rapporto, il dipendente assunto in servizio sarà iscritto all'INPS - "Gestione ex INPDAP".

TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Si fa presente che tutte le informazioni ed i dati personali dell'aspirante al concorso verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del

Procedimento, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e del RGPD – Regolamento UE 679/2016.

NORMA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Rocca di Papa si riserva la facoltà, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di prorogare, riaprire, sospendere o revocare il presente avviso o di non procedere all'assunzione seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Rocca di Papa (www.comune.roccadipapa.rm.it) e nella sezione accessibile dalla Home Page: Bandi e Concorsi per un periodo di 30 giorni ai sensi dell'art. 53 ter del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune.

Per quanto non previsto dal presente bando, si richiamano le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e nel regolamento comunale sopra richiamato, in quanto applicabili, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Enti Locali, fatta comunque salva la sopravvenienza di diversa normativa (legislativa, statutaria, contrattuale e regolamentare) in materia.

La partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Rocca di Papa – tel. 06/94286169 - 94286197. Responsabile del procedimento: Giovanni Gatta.

Rocca di Papa, 13 febbraio 2019



Il Responsabile Settore Risorse Umane

Giovanni Gatta

SCHEMA DI DOMANDA

Spett.le Comune di Rocca di Papa
Ufficio Protocollo
Corso della Costituente, 26
00040 Rocca di Papa

OGGETTO: Domanda di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario" da destinare al Settore Polizia Locale - categoria D.1

Il/La sottoscritto/a _____

Codice fiscale _____

indirizzo PEC o e-mail _____

chiede

di essere ammesso/a alla procedura selettiva tra idonei di graduatorie di concorsi pubblici a tempo pieno e indeterminato espletati da altri enti del comparto EE.LL., per la copertura di n.1 posto di **"Funzionario" – Categoria D 1 Polizia Locale – a tempo pieno per anni uno.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità (**barrare solo le caselle che interessano**):

di essere nato/a il _____ a _____ (____);

di essere residente a _____ (____)

Cap. _____ Via _____ n° _____

Tel. _____ indirizzo mail/PEC _____;

di possedere l'idoneità al seguente concorso per assunzione a tempo pieno e indeterminato di

"Funzionario" – Categoria D 1 Polizia Locale, presso l'Ente _____

_____, e di

essere collocato alla posizione n. _____ di detta graduatoria:

che la graduatoria di cui al punto precedente è stata approvata con atto _____ del _____;

di essere in possesso del titolo di studio di _____,

conseguito nell'anno scolastico _____ presso _____

_____ con la votazione di _____;

di essere cittadino/a italiano/a o equiparato/a;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (____) (se

non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)

_____;

di godere dei diritti civili e politici;

di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti) che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;

di non essere incorso/a in decadenza da un altro impiego pubblico ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

di essere in possesso dell'idoneità fisica all'attività richiesta ;

di avere diritto a preferenza, a parità di posizione in graduatoria finale, in quanto appartenente alla seguente categoria di cittadini: _____;

di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari: _____;

di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;

di accettare esplicitamente ed incondizionatamente le norme vigenti per la gestione del personale, ivi comprese quelle concernenti specificatamente l'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, oltre che di quanto previsto dal presente avviso;

che tutte le comunicazioni relative al concorso vengano inviate alla seguente PEC: _____;

impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione della stessa;

di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;

di aver bisogno, in quanto portatore di handicap, dell'ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'articolo 20 della legge n. 104/92;

chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso vengano inviate al seguente domicilio: _____;

impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione dello stesso;

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali.

Il/La sottoscritto/a, indistintamente, alla luce delle disposizioni del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del RGPD – Regolamento UE 679/2016, dichiara il proprio univoco ed incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del presente procedimento di selezione e all'eventuale assunzione in servizio.

Si allega:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae e studiorum in formato europeo.

Data

firma per esteso _____