



CITTÀ DI
ROCCA DI PAPA
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA

Prot. n. 24682 del 30/08/2021

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DELL'OSSERVATORIO ASTRONOMICO "F. FULIGNI".

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 23 agosto 2021 il Comune di Rocca di Papa intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento del servizio per la gestione dell'Osservatorio "F. Fuligni", sito in Rocca di Papa, via Lazio, 14.

Nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità e rotazione, nonché di quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4, pubblicate in Gazzetta Ufficiale n. 69 del 23 Marzo 2018, al fine di individuare i soggetti per l'affidamento dei servizi di cui sopra, ai sensi dell'art. 1, co. 2 lettera a) della Legge 120/2020, viene pubblicato il presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Rocca di Papa per n. 15 giorni.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Denominazione:	Comune di Rocca di Papa
Indirizzo:	Viale Enrico Ferri, 65 - 00040 – Rocca di Papa (Roma)
Pec:	protocollo@pec-comuneroccadipapa.it
Settore:	Settore Socioculturale
Tel:	06/94286176-171
RUP	Rossella Fiore
Email	r_fiore@comune.roccadipapa.rm.it
Indirizzo sito internet	www.comune.roccadipapa.rm.it

Oggetto dell'avviso

Gestione dell'Osservatorio Astronomico "F. Fuligni" per lo svolgimento delle attività di seguito specificate:

- attività didattiche e divulgative pubbliche, limitatamente alle tematiche astronomiche e scientifiche;
- attività di ricerca astronomica;
- attività programmata di osservazione e ricerca nell'ambito dei fenomeni astronomici e meteorologici;
- attività culturali e scientifiche varie.

Allo scopo si specifica che l'Osservatorio è composto da:

1. un locale cupola di 4 metri di diametro e le strumentazioni scientifiche, entrambe di proprietà dell'Associazione Tuscolana di Astronomia, che verranno installate su una struttura di proprietà del Comune di Rocca di Papa;
2. un locale di appoggio alla cupola, adeguato alla funzione di Osservatorio Pubblico;
3. una segreteria dell'Osservatorio, realizzata utilizzando parte dello spazio dell'Ufficio

Informazioni del centro di accoglienza turistica, come già indicato nel progetto e nella relazione tecnica;

La gestione dei servizi di cui sopra viene affidata in via esclusiva per n. cinque anni decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'apposita convenzione con prorogabili alla scadenza per ulteriori anni cinque.

Soggetti ammessi

Alla procedura possono partecipare organizzazioni di volontariato o di promozione sociale, con o senza personalità giuridica, aventi lo scopo sociale prevalentemente finalizzato all'osservazione e ricerca astronomica ed alla divulgazione dell'astronomia scientifica e scolastica, chiaramente deducibile dall'atto costitutivo o dallo statuto, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere attivi nel settore dell'osservazione e ricerca astronomica e di divulgazione dell'astronomia;
2. Esperienza documentata, almeno triennale, nell'utilizzo di attrezzature specifiche di osservatori astronomici;
3. Esperienza documentata nella didattica e/o nei rapporti con Istituti scolastici.
4. iscrizione da almeno sei mesi nei registri regionali (nelle more dell'operatività del Registro Unico Nazionale ai sensi dell'art.103, comma 3, del Codice);
5. il possesso dei requisiti di moralità professionale;
6. formazione ed aggiornamento dei volontari (art. 56, commi 1 e 3 del Codice del Terzo settore).

Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporterà l'esclusione automatica dalla selezione.

Ciascun soggetto, sia singolo che raggruppato, non dovrà trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 D. Lgs 50/2016.

Modalità, durata e importo stimato della concessione

A seguito della valutazione delle domande pervenute in risposta al presente avviso verrà sottoscritta apposita convenzione tra il Comune di Rocca di Papa ed il Concessionario.

La concessione del servizio oggetto del presente avviso ha una durata di dieci anni.

Il valore stimato della concessione, a norma dell'art.167 del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016) è quantificabile orientativamente in € 67.307,69,00 oltre iva.

Tale valore è comunque da considerarsi meramente indicativo ai soli fini della determinazione degli elementi legati all'entità dell'importo della concessione (es. Codice Identificativo di Gara, ecc.) in quanto tale importo è stato determinato con riferimento alla stima dei proventi derivanti da biglietteria degli eventi organizzati precedentemente al periodo pandemico, ridotti per i primi tre anni di concessione in considerazione delle restrizioni normative e della conseguente riduzione di circa due terzi degli introiti previsti.

Il canone annuo è pari a € 1.200,00, onnicomprensivi da non corrispondersi per tutti i periodi di eventuale chiusura stabiliti dalla normativa nazionale in base al futuro andamento epidemiologico.

Durante tale eventuale periodo andrà comunque garantito il pagamento di tutte le utenze.

Il canone sarà versato in due rate semestrali anticipate con scadenza 30 gennaio e 30 luglio di ciascun anno di validità della concessione.

Impegni dell'affidatario

L'affidatario dovrà garantire:

1. Attività di ricerca astronomica;

2. Fruibilità della struttura Manutenzione della cupola e degli strumenti scientifici contenuti;
3. Acquisto di strumenti di supporto e accessori per lo svolgimento dell'attività di ricerca, didattica e divulgativa;
4. Le spese di segreteria.

L'affidatario si impegna inoltre a concedere, senza nulla a pretendere l'utilizzo della sala Conferenze:

- per n. 20 giornate intere l'anno all'Amministrazione comunale per attività che non pregiudichino l'integrità ed il decoro dell'Osservatorio, compatibilmente con le attività già programmate all'interno della struttura.

Impegni del Comune

Il Comune provvederà alla manutenzione straordinaria della struttura su cui poggia la cupola e le spese relative alle utenze di acqua e luce

Ulteriori spese

Gli oneri relativi all'utenza telefonica e al gas, necessari al funzionamento dell'Osservatorio sono a carico del Concessionario per l'intera durata della convenzione.

L'Osservatorio inoltre si finanzia con:

- Eventuali contributi comunitari e di altri Enti pubblici e privati;
- Con i liberi contributi e le donazioni dei visitatori dell'Osservatorio e dei fruitori delle sue attrezzature.

L'esercizio finanziario dell'Osservatorio inizia il 1 Gennaio e termina il 31 Dicembre di ogni anno.

Modalità e criteri per la valutazione delle domande

Il Soggetto gestore sarà individuato tra i soggetti indicati a "Soggetti ammessi" che conseguiranno il miglior punteggio in applicazione dei seguenti criteri:

1. Numero medio di volontari aderenti alla associazione no profit di volontariato o di promozione sociale alla data di presentazione della domanda al per la partecipazione al presente avviso **(max 20 punti)**
 - Da 1 a 10 volontari: punti 10
 - Oltre 10 volontari: punti 20
2. Numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione dell'Associazione di Promozione Sociale o dell'Organizzazione di Volontariato al Registro Regionale **(max : 20 punti)**
 - da 6 a 23 mesi: punti 5
 - dai due anni ai 4 anni: punti 10
 - dai 4,1 ai 6 anni : punti 15
 - oltre i 6,1 anni :punti 20
3. Servizi già svolti per pubbliche amministrazioni con continuità, per almeno un anno **(max : 30 punti):**
 - 2 punti per ogni annualità di servizio o attività analoga;

4. Attività patrocinata da Amministrazioni Pubbliche (**max 10 punti**)
 - Da 1 a 10 eventi (3 punti)
 - Da 11 a 20 eventi (5 punti)
 - Oltre 20 eventi (10 punti)

5. Attività di promozione scientifica e culturale con le scuole del territorio negli ultimi ; (**Max 10 punti**)
 - Da 1 a 10 eventi (3 punti)
 - Da 11 a 20 eventi (5 punti)
 - Oltre 20 eventi (10 punti)

6. Attività di formazione ed aggiornamento effettuata ai propri iscritti relativa ai servizi ed alle attività oggetto del presente avviso (**Max 10 Punti**)
 - n. 2 punti per ogni corso di formazione effettuata negli ultimi dieci anni

L'Amministrazione Comunale si riserva, in qualsiasi momento e per ragioni di sua esclusiva competenza, di non dare seguito al presente avviso senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Procedura per l'aggiudicazione

La successiva aggiudicazione avverrà con affidamento diretto, come previsto dall'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016.

Alla presente procedura è ammessa la partecipazione dell'operatore economico uscente (TAR Veneto sez. I n. 320 del 21/3/2018 – TAR Campania Sez. n. I 179 del 6/2/2018 – Consiglio di Stato n. 782 del 30/3/2017) in quanto il medesimo ha svolto il servizio con efficienza e professionalità per la S.A.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere, a campione mediante sorteggio, in qualsiasi momento, ad una verifica di quanto dichiarato nella domanda, pena l'esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni.

In ogni caso sarà effettuata la verifica dei requisiti di ordine generale e di capacità amministrativa e tecnico professionale ed in capo all'aggiudicatario.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazione di interesse, non vincolano il Comune di Rocca di Papa e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Le dichiarazioni di manifestazione di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità a realizzare i servizi in oggetto.

In ogni caso il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento, oppure di procedere anche in presenza di una sola offerta valida.

Termini e modalità di partecipazione

Gli interessati sono invitati a trasmettere una dichiarazione di manifestazione di interesse (all. A), attraverso l'allegato schema debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico interessato , che dovrà pervenire al protocollo del Comune tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec-comuneroccadipapa.it o in alternativa potrà essere consegnata all'ufficio protocollo nei giorni di apertura al pubblico avente ad oggetto “ Manifestazione d'interesse per la gestione dell'Osservatorio Astronomico F. Fuligni”.

Le domande di partecipazione devono pervenire con le modalità di cui sopra entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno **14/09/2021**.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni pervenute oltre tale termine.
Ricordiamo che la domanda incompleta, illeggibile e priva della documentazione richiesta verrà esclusa.

Per ulteriori informazioni sull'oggetto del servizio, gli interessati potranno rivolgersi alla Sig.ra Gloria Fortini tel. 06 – 94286171.

Controlli

Il Comune di Rocca di Papa, in base all'art.71 del D.P.R. n.445/2000, effettuerà i dovuti controlli a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso al beneficio, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda all'Albo Pretorio del Comune di Rocca di Papa, nella home page del sito istituzionale e altri canali telematici, presso la bacheca del Comune.

Gli esiti della presente procedura verranno pubblicati secondo la normativa vigente.

Informativa sul trattamento dei dati personali reg. ue n°679/2016

Il Comune di Rocca di Papa, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento – processo o cessazione del servizio – attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dall'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Il Responsabile Unico di Procedimento

Rossella Fiore



