



CITTA' DI ROCCA DI PAPA
Città Metropolitana Roma Capitale

n. prot. 17005 del 25/06/2018

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER

L' ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL

CENTRO ESTIVO 2018

PRESSO IL PLESSO SCOLASTICO "GIARDINO DEGLI ULIVI"

CON CONCESSIONE IN USO GRATUITO DEI LOCALI

Art. 1 - Finalità dell'avviso

In attuazione della Delibera di Giunta comunale n. 88 del 22/06/2018 l'amministrazione comunale intende promuovere sul territorio proposte di attività estive rivolte ai bambini della fascia 6-12 anni residenti nel territorio comunale.

A tal fine mette a disposizione di soggetti che intendono proporsi per la gestione di servizi estivi/ricreativi nell'estate 2018 (da luglio ad agosto) alcuni locali del plesso scolastico "Giardino degli Ulivi" per favorire l'organizzazione delle attività nel territorio comunale e contemporaneamente permettere una riduzione delle quote di partecipazione a carico delle famiglie a basso reddito.

Il Comune di Rocca di Papa, mediante la selezione dei progetti secondo i criteri di cui al successivo art. 7, individuerà i soggetti con i quali stipulare apposita convenzione per l'anno 2018, concedendo ai richiedenti l'uso gratuito di locali scolastici secondo le modalità indicate dal Dirigente scolastico.

Il Comune di Rocca di Papa non sosterrà alcun tipo di onere economico per l'organizzazione e la gestione del centro estivo fatta eccezione per la fornitura delle figure professionali di AEC necessarie per i bambini diversamente abili il cui costo sarà a carico dell'amministrazione comunale.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni di promozione sociale, culturali o sportive, Cooperative Sociali, Organismi non lucrativi di utilità sociale o altri Soggetti presenti sul territorio comunale, che abbiano tra le loro finalità statutarie organizzazione ed erogazione di attività educative/ricreative similari, rivolti ai minori della fascia 6-12 anni. I soggetti interessati a partecipare al presente avviso non dovranno trovarsi in

nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia.

Art. 3 - Tipologia e caratteristiche dei servizi

I centri estivi dovranno essere rivolti a bambini residenti a Rocca di Papa e realizzati nel periodo estivo di chiusura delle scuole, per i mesi di luglio e agosto.

La sede è:

- plesso Giardino degli Ulivi.

Sarà possibile accogliere bambini non residenti a Rocca di Papa solo nel caso di disponibilità di posti e dopo aver esaurito le domande di tutti gli utenti con le caratteristiche richieste. Gli eventuali iscritti non residenti a Rocca di Papa non potranno usufruire in nessun modo delle agevolazioni tariffarie previste per i residenti.

Il servizio dovrà essere garantito:

- per un minimo di sei settimane.

Nei centri estivi dovranno essere proposte attività ludiche, ricreative, sportive differenziate in base alle peculiarità dell'utenza. Tali attività dovranno ispirarsi ai seguenti valori/obiettivi:

- accoglienza, gioco, divertimento
- incontro/condivisione/interazione delle differenze, educazione e partecipazione
- autonomia /interdipendenza
- formazione (per gli operatori: formazione al progetto, al contesto, alle relazioni).

Nel rispetto della normativa della Regione Lazio e delle recenti disposizioni dell'ASL in materia di servizi cittadini diurni, dovrà essere garantito il corretto rapporto educativo utenti/animatori.

Dovranno essere accolte le richieste di inserimento di minori diversamente abili (frequentanti la scuola dell'obbligo fino al termine del ciclo della scuola secondaria di primo grado, indipendentemente dalla loro età) accompagnate da specifica relazione dei competenti Servizi (Socio-Assistenziale e/o Sanitario). Il Comune di Rocca di Papa attraverso il Consorzio Parsifal (affidatario del servizio di AEC per il Comune di Rocca di Papa) fornirà, ove ritenuto necessario dalla relazione stessa, idoneo personale di sostegno durante la frequenza.

Il servizio di centro estivo sarà comunque svolto all'interno di un rapporto di diritto privato tra famiglie che ne fruiscono e il soggetto organizzatore, senza alcun coinvolgimento del Comune di Rocca di Papa. Esso dovrà essere svolto nel rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari previste sia con riferimento al servizio educativo e di animazione che al servizio mensa (corretti rapporti educativi animatori/bambini, idonee coperture assicurative, totale rispetto della normativa igienico-sanitaria, tutela delle condizioni di sicurezza).

Art. 4 - Impegni del soggetto gestore

Il soggetto convenzionato con il Comune di Rocca di Papa, per la realizzazione e la gestione delle attività estive, assume a proprio carico i seguenti impegni:

- svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore dell'animazione giovanile e in possesso di titolo di studio idoneo, nel rispetto delle direttive della Regione Lazio in materia di organizzazione e gestione dei servizi di vacanza per minori;
- garantire i servizi ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (apertura e chiusura, riordino e pulizia dei locali concessi). Al termine delle attività i locali dovranno essere riconsegnati alle scuole in perfette condizioni igienico-sanitarie; il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico del soggetto gestore;
- dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- aver esperito, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per l'apertura dei centri estivi diurni e ove necessario per la somministrazione dei pasti con inoltro ai competenti Servizi del territorio. Tale adempimento sarà soddisfatto con la presentazione della "SCIA per avvio attività di centri estivi per minori" attraverso la piattaforma Suap- della XI Comunità Montana Castelli Romani e Prenestini: si ricorda che per tale adempimento è necessario dotarsi di posta certificata e firma digitale, in alternativa la Scia potrà essere presentata con le stesse modalità da un professionista incaricato in qualità di procuratore; copia della Scia, compilata e inviata correttamente, dovrà essere presentata al Comune prima dell'avvio delle attività;
- garantire il rispetto ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. in materia di tutela della privacy ed in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008;
- sottoscrivere insieme al Comune un verbale di consegna degli spazi/locali delle scuole assegnate a partire dal momento della presa in carico. Il Responsabile del centro estivo dovrà prendere atto degli obblighi e della documentazione relativa alla normativa sulla sicurezza escludendo da ogni responsabilità sulle attività dagli stessi gestite il Comune e il Dirigente Scolastico. Ogni danno a cose e/o persone sarà responsabilità del soggetto organizzatore dei centri che dovrà provvedere al risarcimento;
- impegnarsi a versare una cauzione preventiva pari ad € 300,00, secondo le modalità che verranno indicate dagli Uffici Comunali competenti, per eventuali interventi di manutenzione di ripristino per danni verificatisi nel periodo di utilizzo, con l'obbligo di coprire l'intero costo del danno se superiore all'importo della cauzione;
- garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo in collaborazione con il personale di sostegno fornito dal Comune, la famiglia e i Servizi di riferimento;
- iscrivere tutti i bambini senza discriminazione di sesso, razza o religione;
- predisporre e consegnare alle famiglie un questionario sul gradimento del servizio come previsto all'art. 9 del presente avviso;

- fornire all'ufficio pubblica istruzione comunale l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti (residenti e non), suddiviso per settimane di attività, con l'indicazione delle tariffe applicate;
- impegnarsi ad accogliere gratuitamente e senza nessun onere aggiuntivo un numero massimo di 5 minori in stato di bisogno, per ogni settimana di servizio, segnalati dal Servizio Sociale;
- utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo (ivi compresa la riscossione delle quote di iscrizione) senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Rocca di Papa ;
- di impegnarsi a far rispettare al proprio personale durante lo svolgimento delle attività gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento approvato dalla Giunta Comunale per i dipendenti comunali e pubblicato sul sito del Comune di Rocca di Papa – Amministrazione Trasparente – Atti Generali.

Art. 5 - Impegni del Comune

A sostegno del centro estivo di cui al presente avviso, il Comune favorisce e sostiene il progetto approvato attraverso:

- la concessione gratuita, della sede scolastica indicata, o parti di esse, compresi gli ambienti e gli spazi esterni indicati dal Dirigente scolastico, per tutto il periodo di funzionamento del centro estivo;
- il centro estivo potrà contenere al massimo 50 bambini per ogni turno settimanale previsto.
- l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione per l'inserimento di bambini/ragazzi diversamente abili attraverso personale specializzato fornito dal Consorzio Parsifal su relazione dei Servizi Socio-Sanitari territoriali che ne richieda la presenza. Il servizio sarà articolato sulla base delle effettive esigenze individuali dei ragazzi; in caso di assenza dal centro estivo del minore si provvederà a sospendere il servizio di assistenza messo a disposizione.

Art. 6 - Modalità di presentazione dei progetti

I soggetti che intendono partecipare alla selezione devono far pervenire la propria domanda di partecipazione, contenente le attestazioni e la documentazione sotto indicata, in busta chiusa indirizzata all'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Rocca di Papa – Corso della Costituente n. 26– 00040 Rocca di Papa, riportante la dicitura: "PROGETTO ESTATE RAGAZZI 2018".

Il termine previsto per la scadenza della presentazione delle domande è fissato per le ore 12.00 del 06 luglio 2018

La busta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Rocca di Papa - Corso della Costituente n. 26 o tramite pec all'indirizzo: protocollo@pec.comuneroccadipapa.it
Il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto di

progetti pervenuti dopo la scadenza sopra indicata, anche se sostitutivi o integrativi di altri già pervenuti. Sarà considerata la data di arrivo e protocollazione delle buste; non farà fede il timbro postale.

La busta dovrà contenere:

- istanza di partecipazione, redatta e sottoscritta dal legale rappresentante. La firma dell'istanza dovrà essere autenticata secondo le modalità previste dalla legge; in alternativa potrà essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.
- copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto in caso di Associazione o soggetto non iscritto alla competente Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative Sociali; in caso di iscrizione a tali elenchi ufficiali sarà necessario indicare nell'istanza gli estremi di iscrizione;
- curriculum del soggetto partecipante contenente le attività e i servizi svolti ;
- progetto di gestione e realizzazione del centro estivo che si intende proporre a Rocca di Papa, secondo le indicazioni sotto riportate.

Il progetto dovrà evidenziare, in maniera dettagliata e distinta le attività educative, ricreative e/o sportive proposte e le strategie organizzative che si intendono adottare.

In particolare dovranno essere evidenziati:

- le attività proposte, i materiali da utilizzare, le eventuali gite e ogni altro elemento utile a descrivere il progetto;
- le modalità di raccolta delle iscrizioni, di accoglienza e riconsegna dei bambini, di relazione e informazione dei genitori;
- le modalità di coinvolgimento e integrazione di bambini/ragazzi diversamente abili eventualmente inseriti nelle attività estive;
- gli strumenti di verifica del servizio svolto e di rilevazione della soddisfazione dell'utenza;
- il periodo di durata del centro estivo, giorni e orari di apertura;
- piano economico dell'iniziativa, comprendente l'indicazione dei costi di massima e della quota settimanale a carico degli utenti con eventuali riduzioni e/o agevolazioni;
- il numero e le caratteristiche del personale che si intende impiegare, il rapporto numerico animatori/bambini, il percorso di formazione degli animatori;
- curriculum del Referente del Progetto.

Art. 7 - Valutazione dei progetti

La valutazione delle istanze pervenute sarà effettuata da idonea Commissione che procederà ad assegnare un punteggio (massimo punti 100) tenendo conto dei seguenti elementi:

- qualità del progetto educativo e/o di animazione con la descrizione dell'articolazione oraria giornaliera: massimo punti 40 ;
 - tariffe applicate: massimo punti 25 ;
- Saranno premiate le proposte più favorevoli all'utenza.
- consistenza e caratteristiche dell'organico messo a disposizione, nonché valore dell'esperienza maturata nel servizio per la fascia di età relativa al progetto presentato, al fine di garantire la qualità del servizio stesso: massimo punti 35 ;

Sarà stilata una graduatoria dei progetti presentati sulla base del punteggio complessivo ottenuto.

Il Comune di Rocca di Papa si riserva la facoltà, in sede di convenzione, di richiedere modifiche al progetto finalizzate alla migliore integrazione dello stesso con i servizi messi a disposizione dall'Ente e/o comunque presenti nel territorio a sostegno delle attività estive.

E' in ogni caso facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcuna concessione qualora nessun progetto risulti idoneo in relazione all'oggetto del presente bando.

Art. 8 - Controllo del servizio

Il Comune di Rocca di Papa si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio ed il rispetto di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nell'accordo sottoscritto, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza. Il soggetto gestore dovrà collaborare rendendo accessibile ogni documentazione utile relativa all'attività svolta.

Qualunque contestazione o vertenza sorta tra le parti e non composta amichevolmente, dovrà essere risolta nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

Art. 9 - Valutazione e report finale

Il soggetto gestore dovrà somministrare alle famiglie (globalmente o a campione) un questionario volto ad accertare il gradimento delle attività. A fine servizio dovrà essere stilata una relazione finale di verifica sull'attività svolta e sull'andamento del centro estivo realizzato.

Art. 10 - Tutela della privacy

Il soggetto gestore è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori dei centri estivi organizzati dallo stesso e le loro famiglie, conferiti direttamente dal Comune e/o dai diretti interessati. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003 e del **Gdpr**, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità del gestore.

Art. 11 - Informazioni complementari

La concessione dei locali e la definizione degli impegni reciproci verranno disposti con apposito atto del Dirigente competente a cui farà seguito la firma della relativa convenzione tramite scrittura privata. La concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento con atto dirigenziale nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica,

la sussistenza dei requisiti elencati all'art. 2 nonchè in caso di grave violazione degli impegni assunti ai sensi dell'art. 4 del presente bando.

Con riferimento alle dichiarazioni presentate dai concorrenti, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 del D.P.R. 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci.

Gli esiti della procedura di selezione saranno pubblicati sul sito web del Comune di Rocca di Papa– <http://www.roccadipapa.gov.it/amministrazione-trasparente/>

Eventuali informazioni possono essere richieste al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Annalisa Gentilini , al numero 0694286162, oppure via e-mail al seguente indirizzo: al_gentilini@comune.roccadipapa.rm.it

Il Responsabile del Settore socioculturale
Annalisa Gentilini

