

Allegato A)

Avviso d'asta

AVVISO ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DEL MATERIALE LEGNOSO RITRAIBILE DAL TAGLIO DEI BOSCHI CEDUI COMUNALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.II.

in esecuzione della propria determinazione a contrarre n. 219 del 24.02.2021

RENDE NOTO

che **MERCOLEDÌ 3 MARZO 2021** presso la sede provvisoria del Comune in Viale E. Ferri n. 65, piano primo, si svolgeranno quattro aste pubbliche per la vendita del materiale legnoso in piedi ritraibile dal taglio delle particelle forestali in agro e di proprietà del Comune di Rocca di Papa di seguito riportate:

<i>Ora dell'asta</i>	<i>Particella</i>	<i>Località</i>	<i>Ettari</i>	<i>Colore marcatura</i>	<i>Cauzione a garanzia offerta</i>	<i>Prezzo a base asta (IVA esclusa)</i>
9,30	43	Monte Cavo	6,85	rossa	€ 1.590,00	€ 15.944,99
10,00	50	Monte Cavo	8,00	rossa	€ 2.800,00	€ 27.990,00
10,30	86	Monti delle Faete	6,96	rossa	€ 3.050,00	€ 30.512,98
11,00	117	Valle Bislunga	6,97	rossa	€ 4.800,00	€ 48.050,00

1. METODO E MODALITÀ DELLA VENDITA

La vendita avviene a mezzo di quattro distinte aste pubbliche, ad unico e definitivo incanto, col metodo delle offerte segrete, ai sensi dell'art. 73, lett. c), regio decreto (R.D.) 23.05.24 n. 827 e ss.mm.ii. e con le modalità di cui all'art. 76 del medesimo R.D. L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente la cui offerta sia migliore o almeno pari a quella fissata nel presente avviso d'asta. Le aggiudicazioni avverranno anche in presenza di una sola offerta valida per ciascun lotto. Resta ferma la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'asta.

La vendita sarà fatta a tutto rischio, pericolo ed utilità dell'acquirente; egli eseguirà il taglio, l'allestimento ed il trasporto del legname nonché tutti i lavori occorrenti e contemplati nei capitoli d'oneri, a suo rischio, conto e spese proprie, senza che possa pretendere indennizzi o compensi di sorta per qualsiasi causa, anche di forza maggiore.

2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE



Possono partecipare all'asta imprese individuali, società, cooperative, consorzi e raggruppamenti temporanei di operatori economici.

Tutte le ditte offerenti, a pena di esclusione, devono:

- essere iscritte nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quella oggetto della presente asta;
- essere iscritte nelle sezioni provinciali degli albi regionali delle ditte boschive abilitate ad effettuare utilizzazioni sulle proprietà pubbliche ovvero possedere iscrizioni/attestazioni similari secondo quanto indicato da normative statali/regionali.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione specificatamente riportate nell'allegato modello di istanza di partecipazione all'asta;
- 2) contestazioni per altri contratti del genere, o che si trovino comunque in causa con l'Ente stesso per qualsiasi altro motivo, compresa la morosità afferente la corresponsione di somme dovute da altre vendite.

Ai concorrenti è fatto divieto di partecipare all'asta in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti ovvero di partecipare ad un'asta anche in forma individuale qualora abbiano partecipato anche in raggruppamento di concorrenti.

3. **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare a ciascuna asta le Società dovranno far pervenire un plico sigillato con ceralacca o scotch controfirmato sui lembi di chiusura, tale da attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste ivi contenute. Il plico deve recare all'esterno l'indirizzo del Comune, l'intestazione e l'indirizzo della Società offerente e riportare la dicitura: "NON APRIRE - Offerta per l'asta pubblica del giorno 3.3.2021 - vendita del materiale legnoso ritraibile dal taglio della particella forestale n....." e deve pervenire entro le ore 17,30 di martedì 2 marzo 2021 mediante raccomandata A/R del servizio postale, corriere privato o consegna a mano all'ufficio protocollo comunale sito in Viale Enrico Ferri n. 65 – 00040 Rocca di Papa (orari di apertura: lunedì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30, martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17.30). Il recapito dello stesso rimane ad esclusivo rischio del mittente. Per le offerte inviate per posta o a mezzo di terze persone che non siano pervenute o siano pervenute in ritardo non sono ammessi reclami. Non saranno ammesse offerte presentate tramite PEC in quanto tale modalità non garantisce la segretezza dell'offerta.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa, devono essere riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo.

Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'asta e le seguenti diciture che ne individuino il contenuto: "Busta A - Documentazione amministrativa" e "Busta B - Offerta economica".

La busta "A – Documentazione amministrativa" dovrà contenere:

- a. (in caso di Società) l'istanza di partecipazione redatta utilizzando l'allegato modulo B), completo di tutti i documenti richiesti;
- b. (in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti) l'istanza di partecipazione redatta utilizzando gli allegati moduli C) e D) completi di tutti i documenti richiesti;
- c. il presente avviso d'asta sottoscritto per accettazione;



- d. una procura speciale nel caso in cui il concorrente partecipi all'asta a mezzo di proprio incaricato;
- e. (qualora il titolare della ditta offerente o suo incaricato non possa essere presente all'asta per la consegna nelle mani del presidente della commissione) la cauzione a garanzia dell'offerta, dell'importo riportato nella tabella di cui sopra, mediante assegno circolare intestato al Comune di Rocca di Papa.

La procura e l'assegno dovranno essere consegnati nelle mani del Presidente dell'asta, prima dell'apertura della busta "A" contenente i documenti.

La busta B "Offerta economica" deve contenere l'offerta economica redatta in bollo e predisposta secondo il modello di cui all'Allegato E), indicante il prezzo offerto sia in cifre che in lettere, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e sulla quale dovrà essere apposto il competente bollo. Nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese in costituenda associazione. Qualora vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune, ai sensi dell'art.72 del r.d. 827/1924. L'offerta non dovrà presentare cancellazioni o abrasioni. Saranno escluse le offerte condizionate, parziali, incomplete o espresse in modo indeterminato e quelle per persona da nominare.

4. SOCCORSO ISTRUTTORIO

L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni.

Ai fini della sanatoria, è facoltà del presidente della commissione invitare i concorrenti presenti o contattati telefonicamente a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate. Qualora il presidente non ottenga quanto richiesto durante l'espletamento dell'asta procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

5. CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

I concorrenti, così come già specificato nel precedente punto 3 lettera e), devono versare la cauzione a garanzia dell'offerta dell'importo di alla tabella sopra riportata. Chiusa l'asta l'assegno circolare verrà restituito a tutti gli altri concorrenti, trattenendo solamente quello dell'aggiudicatario. La suddetta cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario che rimane obbligato per un periodo di centottanta giorni nei confronti del Comune a partire dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

All'atto della stipula del contratto, la cauzione a garanzia dell'offerta dell'aggiudicatario sarà incassata dall'Ente quale acconto del prezzo di compravendita.

Qualora l'aggiudicatario non optasse per il pagamento in unica soluzione, potrà pagare il prezzo di compravendita rispettando le scadenze che lui stesso riporterà nell'offerta economica, che comunque non potranno avere scadenza a saldo oltre il 30 novembre 2022, previa costituzione di apposita polizza fideiussoria a garanzia del pagamento dell'intero prezzo di aggiudicazione.

Per ogni giorno di ritardo dei pagamenti, oltre al versamento degli interessi legali, verrà applicata una sanzione giornaliera di € 50,00, che il Comune potrà incamerare -qualora il ritardo si dovesse prolungare oltre il trentesimo giorno dalla data proposta per il pagamento- escutendo la polizza di cui sopra, che dovrà essere ricostituita per l'importo delle rate ancora da versare.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà costituire una polizza fideiussoria a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto ovvero un versamento nelle casse comunali per un importo pari al 20% del prezzo offerto, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Ente.



Le garanzie fideiussorie devono essere rilasciate da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciate dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 d. lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d. lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Le garanzie fideiussorie dovranno:

1. essere prodotte in originale. Sarà ammessa anche copia su supporto cartaceo della polizza generata informaticamente a condizione che sia verificabile la conformità al documento informatico originale detenuto presso il fideiussore;
2. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune, ogni eccezione rimossa e la validità fino all'emanazione della determinazione di presa atto del certificato di collaudo del taglio, che avverrà entro sei mesi dalla data della relazione finale sullo svolgimento dei lavori redatta dal locale Comando dei Carabinieri Forestale.

Lo svincolo sarà disposto successivamente alla liquidazione e al saldo di ogni pendenza amministrativa sia verso il Comune sia verso terzi per qualsiasi titolo dipendente dall'esecuzione del contratto.

In caso di raggruppamenti temporanei tale garanzia fideiussoria deve essere presentata dalla mandataria in nome e per conto delle mandanti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

6. SPESE

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di progettazione e collaudo del taglio. L'aggiudicatario dovrà provvedere al pagamento delle stesse all'atto della stipula del contratto.

Al fine di consentire una completa valutazione delle spese che l'aggiudicatario dovrà sostenere, si riporta la seguente tabella. Il prezzo delle spese di progettazione è definitivo, mentre per il collaudo di seguito si indica una stima delle spese; il prezzo definitivo verrà fissato in sede di affidamento del relativo incarico che sarà conferito ad un tecnico abilitato, previa dichiarazione di fine lavori e richiesta di collaudo da parte della ditta aggiudicataria. Nel caso in cui l'importo da liquidare al collaudatore risultasse maggiore rispetto al costo qui stimato, la Ditta sarà obbligata a versare la restante somma necessaria entro il termine e nella misura che verrà indicata dal Comune di Rocca di Papa. Nel caso in cui l'importo da liquidare al collaudatore risultasse minore rispetto al costo qui stimato, il Comune di Rocca di Papa provvederà a restituire alla Ditta l'importo versato in esubero.

<i>Particella</i>	<i>Spese di progettazione</i>	<i>Spese di collaudo (stimate)</i>
43	€ 2.446,49	€ 1.300,00
50	€ 3.353,66	€ 1.500,00
86	€ 2.486,31	€ 1.350,00
117	€ 2.159,03	€ 1.350,00

7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ASTA

Ciascuna asta si tiene con le modalità di cui all'art. 76 del R. D. 23 maggio 1924, n. 827.

All'asta possono partecipare i rappresentanti legali delle Società offerenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione all'asta è ammessa come semplice uditore, ancorché nel rispetto delle "Misure di prevenzione dal rischio biologico in materia di



igiene, salute e sicurezza ai fini di prevenire la diffusione del covid-19” approvate dal Comune di Rocca di Papa.

Gli offerenti vengono invitati a consegnare la cauzione a garanzia dell’offerta dell’importo sopra riportato. Successivamente il presidente della commissione apre l’asta, prende atto della certificazione rilasciata dall’ufficio protocollo e procede a verificare l’integrità dei plichi inviati dai concorrenti, li enumera e li depone sul banco.

Procede poi ad aprire le buste contenenti la documentazione amministrativa per controllarne la completezza. Successivamente vengono aperte le offerte economiche dei concorrenti ammessi alla seconda fase delle operazioni. L’autorità che presiede l’asta, aperti i plichi ricevuti e lette le offerte, propone l’aggiudicazione alla ditta che avrà presentato il maggior prezzo in aumento o almeno pari a quello fissato nell’avviso d’asta.

Non sono ammesse offerte in diminuzione. Qualora un concorrente presentasse offerte difformi dalle prescrizioni di cui al presente avviso (a titolo esemplificativo e non esaustivo, offerte in ribasso sul prezzo base oppure offerte condizionate), verrà scritta a verbale l’anomalia e l’Amministrazione comunale procederà alla riscossione della cauzione versata a garanzia della serietà dell’offerta e a segnalare l’anomalia agli organi detentori dell’elenco delle ditte abilitate ad eseguire utilizzazioni boschive nella proprietà pubbliche.

Qualora due o più concorrenti facciano la stessa offerta ed essa sia accettabile, sarà considerata aggiudicataria la ditta che abbia optato per la rinuncia alla rateizzazione ovvero, in seconda battuta, per un pagamento con rateizzazione più vantaggiosa per il Comune.

In caso di ulteriore parità il presidente della commissione procederà ad invitare i migliori offerenti presenti a formulare offerta migliorativa. Colui che risulterà migliore offerente è dichiarato aggiudicatario. Ove nessuno di coloro che hanno fatto offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l’offerta, la sorte decide chi debba essere l’aggiudicatario.

Per la Società che risulterà migliore offerente è avanzata proposta di aggiudicazione. Terminata la procedura di vendita, si redigerà apposito, sottoscritto dai membri della commissione e dall’aggiudicatario, se presente; in sua assenza gliene viene fatta notificazione tramite PEC.

L’Ente proprietario si riserva la piena ed insindacabile facoltà di escludere dalla trattativa qualsiasi concorrente senza che l’escluso abbia il diritto ad indennizzo di sorta.

Se non saranno presentate offerte, l’asta sarà dichiarata deserta.

8. ESECUZIONE DEI TAGLI

L’aggiudicatario potrà iniziare i lavori esclusivamente dopo la formale consegna del bosco da parte del Comune. Le operazioni di taglio, allestimento e sgombero della tagliata delle suddette particelle forestali dovranno attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nei progetti e relativi allegati, capitolati d’oneri, nonché agli atti dell’Ente Parco Regionale dei Castelli Romani e della Città metropolitana di Roma Capitale, oltre a quanto previsto dalla vigente normativa in materia forestale.

La data effettiva di inizio lavori deve essere preventivamente comunicata allo scrivente Comune, al locale Comando Carabinieri Forestale e all’Ente Parco Regionale dei Castelli Romani. Ai medesimi Enti, in ossequio a quanto previsto al comma 5 dell’art. 7 del Regolamento regionale n. 7 del 18/04/2005, la ditta boschiva dovrà inviare apposita comunicazione di termine dei lavori.

I tagli dovranno essere eseguiti entro il 30 aprile 2021. Le operazioni di allestimento e sgombero della tagliata dovranno concludersi entro il 30 maggio 2021; qualora non fosse rispettata tale data, lo sgombero della tagliata dovrà essere effettuato mediante l’impiego di animali da soma, previa comunicazione al locale Comando dei Carabinieri Forestale e all’Ente Parco. L’esbosco dei prodotti dal punto di concentramento dovrà essere completato entro il 30 settembre 2021. le operazioni di



esbosco non siano completate precedentemente al periodo di massimo rischio di incendio, la ditta dovrà attuare misure utili per evitare la diffusione del fuoco nelle aree in cui è depositato il materiale legnoso abbattuto. L'aggiudicatario, qualora non abbia terminato il taglio nella stagione silvana 2020-2021, dovrà chiedere, entro il 15 maggio 2021, di poter riprendere i lavori in bosco nella stagione silvana successiva.

Fermo restando che non è ammesso il ricorso al subappalto, qualora l'aggiudicatario intendesse avvalersi di ulteriore personale qualificato/attrezzature per le operazioni di taglio ed esbosco, ne dovrà dare preventiva comunicazione al Comune fornendo, prima dell'inizio della prestazione, copia dei relativi sub-contratti dai quali si dovrà evincere l'oggetto del contratto, i dati del noleggiatore ed il relativo importo.

E' fatto obbligo di servirsi esclusivamente della viabilità di servizio esistente. E' assolutamente vietato effettuare movimenti di terreno con mezzi meccanici, aprire o allargare le piste forestali esistenti ed eradicare ceppaie, nonché abbattere piante al di fuori della particella acquistata, salvo casi espressamente autorizzati dal Comune. Ai sensi del comma 4 art. 68 del regolamento regionale n. 7/2005 nell'utilizzo della viabilità pubblica o ad uso pubblico devono adottarsi tutti i possibili accorgimenti tecnici del caso per ridurre i danni alle infrastrutture ed alle opere connesse, nonché eseguire preventivamente i lavori di manutenzione necessari a mantenere in corso d'opera le preesistenti condizioni di percorribilità e di regimazione delle acque. Al termine del taglio la viabilità esistente utilizzata deve essere adeguatamente risistemata, rispettando l'iter previsto dalla vigente normativa, al fine di assicurare la corretta regimazione delle acque ed evitare fenomeni di ristagno o di erosione.

Il taglio boschivo è soggetto a collaudo finale, eseguito da professionisti incaricati dal Comune. Il collaudo avverrà entro sei mesi dalla ricezione della relazione finale da parte del Comando provinciale dei Carabinieri Forestale. Avvenuto il collaudo, il lotto aggiudicato si intenderà riconsegnato all'Ente proprietario; sino ad allora rimarrà sotto la custodia dell'aggiudicatario.

9. AGGIUDICAZIONE DEI TAGLI BOSCHIVI E STIPULA CONTRATTO

Il verbale delle operazioni d'asta conterrà la proposta di aggiudicazione formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Previa verifica della proposta di aggiudicazione, si procederà all'aggiudicazione del materiale legnoso.

L'offerta vincherà il concorrente per il pieno adempimento degli obblighi assunti verso l'Ente proprietario per centottanta giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta; il Comune è vincolato soltanto a seguito dell'emanazione del provvedimento di aggiudicazione del taglio e della verifica del possesso dei requisiti dichiarati dalla Società in sede di offerta.

Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere alla vendita per esigenze di pubblico interesse, senza che gli offerenti abbiano a pretendere il riconoscimento di alcun risarcimento o indennizzo. In tal caso verrà restituita la cauzione a garanzia dell'offerta, non produttiva di interessi.

Ai fini del contratto, che verrà stipulato in nome dell'Ente proprietario dallo stesso funzionario che ha presieduto all'asta, il Comune chiederà al soggetto aggiudicatario di fornire:

- ✓ la polizza fideiussoria a garanzia dell'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali di cui al precedente punto 5;
- ✓ in caso di pagamento rateale, eventuale polizza fideiussoria a garanzia del saldo, di cui al precedente punto 5;
- ✓ la dichiarazione attestante gli estremi del/i conto/i corrente/i dedicato/i alla presente vendita, anche in via non esclusiva, secondo le disposizioni di cui all'art. 3 legge 136/2010 e ss.mm.ii.;



- ✓ le quietanze dei pagamenti afferenti alle spese relative alla stipulazione del contratto, che saranno calcolate e comunicate a seguito dell'aggiudicazione;
- ✓ (per i raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti in sede di presentazione dell'offerta) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Qualora l'aggiudicatario non produca, entro il termine indicato nella suddetta comunicazione, la documentazione o non adempia ai pagamenti richiesti per il perfezionamento del contratto, è soggetto alla perdita della cauzione a garanzia dell'offerta. Il taglio sarà rivenduto dall'Amministrazione comunale. Nel caso di differenza in meno fra il prezzo della prima vendita e quello della seconda, il primo aggiudicatario sarà tenuto al rimborso al Comune del prezzo differenziale e degli interessi relativi decorsi fino al pagamento. Nel caso di differenze in più, l'eccedenza spetta al Comune.

In sede di stipula del contratto all'aggiudicatario e a tutti i collaboratori della società contraente saranno estesi, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 62/2013.

10. RECESSO

Il Comune ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno novanta giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario con lettera raccomandata A/R, nei casi di giusta causa ed in ogni altro caso espressamente previsto nel presente avviso d'asta e dalla vigente normativa.

Si conviene che per giusta causa si intendono sempre, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, casi come i seguenti:

- qualora contro l'aggiudicatario sia stato depositato un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'aggiudicatario;
- qualora la società aggiudicataria perda i requisiti minimi relativi alla procedura di vendita ovvero qualora la società medesima non sia più in possesso delle necessarie iscrizioni e/o autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto del presente contratto;
- qualora uno o più componenti l'organo di amministrazione siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura d'asta.

11. CESSIONE DI CONTRATTO

L'aggiudicatario non potrà cedere ad altri né in tutto e né in parte il contratto stipulato con il Comune di Rocca di Papa. L'inosservanza di tale obbligo consente al Comune di avvalersi della risoluzione del contratto con incameramento del deposito cauzionale a garanzia dell'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali.

12. FORME DI PUBBLICITA', DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI



Le condizioni della vendita, oltre che nel presente avviso d'asta, pubblicato e liberamente accessibile sul sito del Comune www.comune.roccadipapa.rm.it (nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi), sono riportate nei singoli progetti di utilizzazione boschiva ed allegati, nei relativi capitolati d'onere, negli atti emessi dall'Ente Parco Regionale dei Castelli Romani e della Città metropolitana di Roma Capitale. La suddetta documentazione potrà essere inviata telematicamente in formato (*pdf) alle ditte ovvero potrà essere consultata presso il municipio previo appuntamento telefonico al numero 06/94286173-68 oppure previa apposita richiesta da inoltrare tramite e-mail.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione esclusivamente tramite la PEC comunale: affari.general@pec-comuneroccadipapa.it

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione da parte dei concorrenti, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Sulla pagina internet di cui sopra saranno pubblicate le richieste, le relative risposte ed eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, nonché l'esito dell'asta.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire tassativamente entro le ore 10,00 del 26.02.2021 a mezzo PEC. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 1.03.2021. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Responsabile Unico del Procedimento: Elisabetta Santangeli - tel. 0694286173-68, e-mail: e_santangeli@comune.roccadipapa.rm.it.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 d. lgs. 196/2003.

14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'aggiudicatario dovrà eleggere, ai fini della competenza giudiziaria, il proprio domicilio legale in Rocca di Papa. Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo è competente il foro di Velletri, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

15. RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, nei progetti, capitolati d'onere, nulla osta, autorizzazioni del Comune e della Città metropolitana di Roma Capitale, si farà riferimento alle disposizioni di legge e regolamento vigenti in materia, nonché alle disposizioni del Codice Civile.

16. DISPOSIZIONI VARIE

Avverso la presente procedura è ammesso ricorso:



- giurisdizionale al T.A.R. del Lazio ai sensi dell'art. 2 lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss.mm entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

Rocca di Papa, li 24.02.2021

IL RESPONSABILE SETTORE AA.II.
f.to Anna Maria Fondi

Ai sensi dell'art. 1341 del codice civile la ditta esplicitamente dichiara di accettare integralmente il contenuto del presente avviso d'asta.

Data _____

Il/i partecipante/i
