

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DELLA XI^ COMUNITA' MONTANA CASTELLI ROMANI E PRENESTINI.
Via della Pineta 117 - 00079 Rocca Priora - Roma - Tel. 06 9470944 Fax 06 9470739 -
www.cmcastelli.it - PEC - protocollo@cert.cmcastelli.it

Per conto del

COMUNE DI ROCCA DI PAPA
Città Metropolitana di Roma Capitale
Viale Enrico Ferri, 67 - 00044 – Rocca di Papa (RM) – Tel. +39 069499281
www.comune.roccadipapa.rm.it - PEC – protocollo@pec-comuneroccadipapa.it

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI NECROSCOPICI, DI VIGILANZA, CUSTODIA E
ORDINARIA MANUTENZIONE DEL LOCALE CIMITERO “SAN SEBASTIANO”
COMUNE ROCCA DI PAPA (RM)**

CIG – 8010326A1F – CUP - B39F19000090004 - N.GARA - 7435800

CPV oggetto principale – servizi cimiteriali 98371110-8

Il presente bando è disciplinare, approvato con determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane del Comune di Rocca di Papa n. 744 del 05/09/2019 e del RUP della CUC n. 492 del 10/09/2019 costituisce integrazione al Capitolato speciale d'appalto, approvato con la determinazione sopra richiamata, relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura, costituisce parte integrante e sostanziale della lettera di invito alla presente procedura negoziata.

Per l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto si procederà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016.

La procedura è realizzata nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.lgs. 50/2016, ovvero in particolare i principi di economicità, efficacia, non discriminazione, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

Trovano altresì applicazione le norme di cui agli artt. 37 ("Aggregazioni e centralizzazione delle committenze") e 38 ("Qualificazione delle stazioni appaltanti e centrali di committenza") del D.lgs. n. 50/2016.

Art. 1. Oggetto, durata dell'appalto e luogo di esecuzione del servizio

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione tutte le operazioni cimiteriali, del servizio di manutenzione del verde, manutenzione ordinaria, custodia e sorveglianza da effettuare nel cimitero comunale del COMUNE DI ROCCA DI PAPA, per la durata di anni 5 (CINQUE).

CIG 8010326A1F

Codice CPV: 98371110-8 servizi funerari e servizi affini.

Luogo di esecuzione: Cimitero comunale di Rocca di Papa

Art. 2. Base d'asta

L'importo del servizio oggetto del presente appalto, per la durata di anni 5 (cinque) ammonta a complessivi Euro **532.500,00** (Euro cinquecentotrentadueamilaquattrocento/00) oltre IVA, così suddiviso:

- importo Euro **517.750,00** (cinquecentodiciassettemilasettecentocinquanta/00) soggetto a ribasso d'asta ;
- importo Euro **14.750,00** (quattordicimilasettecentocinquanta/00) oneri fissi per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta

L'importo a base d'asta si deve intendere comprensivo anche di ogni e qualsiasi spesa per l'impiego di manodopera, utilizzo di nolo o mezzi meccanici, acquisto di materiali, anche di pulizia, e attrezzature e quant'altro necessario a rendere l'intervento funzionale e a perfetta regola d'arte e a mantenere i cimiteri secondo le esigenze dettate dal decoro dei luoghi.

Art. 3. Stazione appaltante

Centrale Unica di Committenza della XI Comunità Montana Castelli Romani e Prenestini, via della Pineta, 117 - 00040 Rocca Priora - Roma - Tel. 06 9470944 Fax 06 9470739 - sito web: www.cmcastelli.it - PEC: protocollo@pec.cmcastelli.it, per conto del Comune di Rocca di Papa - Viale Enrico Ferri, 6 00040 - Rocca di Papa Tel. 06/9499281 - sito web www.comune.roccadipapa.rm.it - PEC - protocollo@pec-comuneroccadipapa.it

Art. 4. Criteri di aggiudicazione

L'affidamento del servizio avrà luogo a mezzo di procedura aperta, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.lgs. 50/2016, offerta economicamente vantaggiosa da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base degli elementi di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi in centesimi come segue:

A) Elementi tecnici qualitativi: massimo 80 punti;

B) Offerta economica: massimo 20 punti;

L'offerta tecnica qualitativa dovrà essere presentata tramite una relazione tecnico-organizzativa redatta in conformità con quanto richiesto nel Capitolato speciale d'appalto e dovrà essere sottoscritta, su ciascun foglio, con timbro e firma del legale rappresentante.

Il suddetto elaborato, a pena di esclusione, dovrà essere composto da un massimo di n. 30 fogli (esclusi eventuali allegati) , formato A4, grandezza del carattere n. 12 e dovrà dettagliare quanto segue, tenendo conto dei pesi sotto indicati, posti a base di valutazione delle offerte.

L'esame delle offerte tecniche presentate dai concorrenti avverrà attraverso la valutazione degli elementi A, B ed i loro sub-elementi A1, A2, A3, B1, B2, B3, B4 a cui corrispondono i punteggi massimi assegnabili a fianco di ognuno indicati. Punteggio massimo assegnabile 80/100 punti, così suddivisi

(Tabella A):

Tabella A

ELEMENTO A		
Pianificazione, organizzazione e svolgimento del servizio inerente le operazioni cimiteriali, di custodia, pulizia e manutenzione MAX PUNTI 40		
Sub criteri		punteggio
A 1	Piano operativo ed organizzativo: numero, qualifica ed esperienza operatori preposti all'esecuzione delle attività di esecuzione dei servizi cimiteriali, custodia, pulizia e manutenzione	Max 30
A 2	Attrezzature impiegate per lo svolgimento del servizio: numero e tipo, in relazione al presente appalto	Max 5
A 3	Modalità esecutive del servizio, sostituzione del personale, organizzazione, reperibilità e operatività per emergenze	Max 5

ELEMENTO B		
Proposte migliorative di carattere gestionale, manutentivo MAX PUNTI 40		
Sub criteri		punteggio
B 1	Servizi aggiuntivi per la manutenzione del verde e ordinaria previsti dal presente capitolato	Max 10
B 2	Servizi di custodia aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato	Max 10
B 3	Interventi di pulizia e manutenzione tombe private (di famiglia o singole) che versano in stato di degrado o di abbandono	Max 10
B 4	Redazione di un piano per il supporto alle attività di verifica delle concessioni private scadute, indicante il numero di esumazioni ed estumulazioni aggiuntive a carico della ditta aggiudicatrice	Max 10

Le offerte che, a seguito di valutazione dell'offerta tecnica, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di 40/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 80/100, saranno escluse dalla gara, in quanto ritenute non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi.

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte tecniche, la Commissione procederà ad assegnare, per ogni subprofilo delle tabelle precedenti, un coefficiente V(a)_i variabile tra 0 (zero) e 1 (uno). Il punteggio di ogni subprofilo scaturirà dal prodotto tra il punteggio massimo attribuibile al subprofilo stesso moltiplicato per il coefficiente relativo al giudizio assegnato, come da tabella seguente:

Giudizio	Coefficiente V(a)_j
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Distinto	0,80
Buono	0,70
Sufficiente	0,60
Discreto	0,50
Mediocre	0,40
Insufficiente	0,30
Scarso	0,20
Molto scarso	0,10

La valutazione tecnica seguirà la seguente formula: $C(a) = \sum n [W_i \times V(a)_i]$

Dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)
- n = numero totale di requisiti;
- W_i = punteggio attribuito al requisito;
- V(a)_i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra "1" e "0";
- $\sum n$ = sommatoria. V(a) è la media dei coefficienti V(a)_i attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ogni subprofilo.

Si procederà riparametrazione dei punteggi assegnati in relazione agli elementi di valutazione di natura qualitativa in modo che al singolo criterio o sub-criterio risulti assegnato il relativo punteggio massimo previsto nei documenti di gara ed alla migliore offerta tecnica risulti assegnato il punteggio massimo previsto (80 punti): ciò al fine di garantire l'equilibrio fra i diversi elementi qualitativi e quantitativi previsti per la valutazione complessiva dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

B) Offerta economica: massimo 20 punti.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

Il punteggio massimo (20 punti) verrà attribuito alla Ditta che avrà presentato il prezzo più basso, agli altri

concorrenti verrà assegnato il punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

$$Pa = \frac{P.b.}{P.o.} \times 20$$

Dove:

P.a.= punteggio da assegnare al concorrente in esame;

P.o. = prezzo offerto dal concorrente in esame;

P.b. = prezzo più basso offerto in gara;

20 è il coefficiente massimo assegnato al prezzo più basso offerto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Art. 5. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 ed in particolare:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

Non sono ammessi gli operatori economici che si trovano nelle situazioni di esclusione indicate nell'articolo 80 del D.Lgs n. 50/2016.

Oltre ai requisiti di ordine generale, per essere ammessi a partecipare alla gara, bisogna essere in possesso dei seguenti requisiti da dichiararsi:

Requisiti di idoneità professionale

- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti a quelle in oggetto dell'appalto; (gestione servizi cimiteriali)
- Aver eseguito un sopralluogo per visionare il cimitero e la relativa viabilità onde avere piena consapevolezza della natura e dell'entità del servizio stesso da svolgere. Per l'effettuazione del sopralluogo le ditte interessate sono tenute a prenotarsi in una delle seguenti due date possibili: lunedì- mercoledì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, telefonando all'Ufficio Servizi Cimiteriali (tel.06/9499281). Dell'effettuato sopralluogo verrà rilasciato dall'Ufficio Cimiteriale al rappresentante della Ditta specifica attestazione da prodursi in sede di gara insieme alla documentazione amministrativa. Qualora la ditta non effettui il sopralluogo non potrà partecipare alla gara e se presentante istanza ed offerta, ne sarà esclusa.

Capacità economica e finanziaria

- idonea dichiarazione bancaria rilasciata da un Istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del Dlgs n.385/1993 e con sede nell'Unione Europea, rilasciata in data non anteriore a trenta giorni dalla presentazione dell'offerta, dalle quali risulti che la Ditta ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio di cui alla presente gara;
- avere realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato complessivo di impresa, specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto, da cui risulti un giro d'affari che dovrà essere almeno pari al valore complessivo dell'appalto, IVA esclusa (ovvero € 532.500,00); **(allegato C)**

Capacità tecniche e professionali:

- elenco dei principali servizi analoghi all'oggetto di gara effettuati negli ultimi tre anni (2016-2017 e 2018) con l'indicazione degli importi, date e destinatari pubblici dei servizi stessi. **(Allegato D)**

Art. 6. Acquisizione documenti di gara

Il bando e disciplinare di gara con la relativa modulistica e il Capitolato Speciale d'Appalto sono scaricabili dal Sistema Informatico della CUC, accessibile, previa registrazione, al seguente link: <https://cmcastelli.acquistitelematici.it/>, dal sito internet della CUC www.cmcastelli.it, nonché sul sito del Comune di Rocca di Papa (RM) al seguente indirizzo: www.comune.roccadipapa.rm.it. Non si effettua il servizio di invio della documentazione.

Ogni richiesta di informazioni e/o chiarimenti inerenti il presente disciplinare potrà essere inoltrata per iscritto via mail a protocollo@pec-comuneroccadipapa.it non oltre le **ore 12,00 del giorno 14 Ottobre 2019**;

Le risposte ai quesiti saranno fornite entro 48 ore dalla richieste e comunque **entro il 18 Ottobre 2019** tramite FAQ anonima pubblicata sui siti della Comunità Montana sito internet www.cmcastelli.it e del Comune di Rocca di Papa sito internet www.comune.roccadipapa.rm.it.

Resta impegno del concorrente verificare la presenza di chiarimenti e/o FAQ nella sezione dedicata.

Art. 7. Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta, ivi compresi tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni che ne costituiscono parte integrante - deve essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana e deve essere valida per 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. Il concorrente si impegna a prolungare la validità dell'offerta, su richiesta del Comune di Rocca di Papa, nel corso della procedura, nel caso in cui, al momento della scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione.

Tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni, se redatti in una lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati, a pena di esclusione, da traduzione in lingua italiana e da apposita dichiarazione attestante la conformità al testo originale, rilasciata dalle rappresentanze consolari o diplomatiche italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale. In quest'ultimo caso si richiede che l'impresa fornisca il documento ufficiale che qualifichi la persona quale traduttore autorizzato da parte delle istituzioni consolari o diplomatiche italiane nel paese in cui sono stati redatti i documenti.

L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica senza finestra temporale. Per l'espletamento della presente procedura infatti, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema Informatico, accessibile dal seguente link: <https://cmcastelli.acquistitelematici.it>, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, **entro il termine perentorio del 22 Ottobre 2019 ore 12,00** la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche".

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, così come indicate nei manuali a disposizione dell'operatore economico, che consentono di predisporre:

- Una busta telematica "A" contenente la seguente documentazione amministrativa;

1. Istanza di partecipazione come da modello (**Allegato A**);
2. Ricevuta di versamento del contributo all'ANAC;
3. Garanzia provvisoria contenente l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
4. Codice PASSOE;
5. DGUE debitamente compilato;
6. n. 1 dichiarazione bancaria;
7. Attestazione rilasciata dall'Ufficio cimiteriale dell'avvenuto sopralluogo presso il cimitero comunale;
8. Eventuale procura;
9. Eventuale atto costitutivo nel caso di Consorzio (art. 45 co. 2 lett. b) e c)) del D.Lgs. n. 50/2016;
10. Eventuale documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 (avvalimento);
11. nel caso di R.T.I o consorzio ordinario, non costituiti, dichiarazione di impegno per conferimento mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, se costituiti, atto di mandato collettivo o dichiarazione sostitutiva;
12. Dichiarazioni di ordine generale ed idoneità professionale (**Allegato B**);
13. Dichiarazione fatturato specifico per i servizi oggetto di gara dell'impresa riferito all'ultimo triennio (**Allegato C**);
14. dichiarazione dei principali servizi analoghi all'oggetto di gara effettuati negli ultimi tre anni (2016-2017-2018) con l'indicazione degli importi, date e destinatari pubblici dei servizi stessi. (**Allegato D**);
15. Inoltre nella Busta telematica A dovrà essere inserito il Capitolato Speciale d'Appalto digitalmente sottoscritto in segno di integrale e incondizionata accettazione;

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente

- Una busta telematica "B" contenente la seguente documentazione dell'offerta tecnica;

1. Relazione tecnico-organizzativa redatta in conformità con quanto richiesto nel Capitolato speciale d'appalto che dovrà essere sottoscritta, su ciascun foglio, con timbro e firma del legale rappresentante. Il suddetto elaborato, a pena di esclusione, dovrà essere composto da un massimo di n. 30 fogli, formato A4, grandezza del carattere n. 12 atta a consentire, unitamente alle documentazioni o dichiarazioni prodotte, la valutazione delle offerte secondo i sub-elementi dettagliati all'articolo 4 del presente bando. La relazione deve essere firmata digitalmente. Nella suddetta Relazione, per una migliore lettura e valutazione da parte della Commissione di gara, dovranno essere indicati analiticamente tutti i sub elementi indicati all'art. 4 (elementi A, B ed i loro sotto elementi A1, A2, A3, B1, B2, B3, B4

- Una busta telematica "C" contenente l'offerta economica redatta con le seguenti modalità:

In tale busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica, in competente bollo virtuale, redatta in lingua italiana, secondo il modello (**allegato E Offerta Economica**).

L'offerta dovrà contenere:

L'indicazione del ribasso offerto sull'importo a base d'asta. Tale ribasso dovrà essere indicato in percentuale (in cifre ed in lettere).

Il prezzo complessivo offerto in cifre ed in lettere.

In caso di contrasto tra le indicazioni (cifre e lettere o percentuale e numero) prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta ed alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento non autenticata. I soggetti non ancora costituiti devono presentare l'offerta sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi, ed alla quale sarà allegata copia fotostatica di un documento di identità di tutti i sottoscrittori.

Non è ammessa la presentazione di offerte parziali, né condizionate, né espresse in modo indeterminato, né pari o al rialzo del prezzo a base d'asta.

All'offerta economica dovrà essere allegata:

- la ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00 assolta in maniera virtuale con modello F 23 Agenzia delle Entrate. (vedi istruzioni in allegato nei documenti di gara). A tal fine si rende noto il codice ufficio dell'agenzia delle Entrate di Frascati (RM) che è - TJH – ed il codice tributo che è: 456T. Indicare nella causale il CIG della presente procedura.
- Il documento d'identità del sottoscrittore dell'offerta.
- Eventuale procura nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore della ditta offerente.

L'offerta verrà valutata nei modi previsti dall'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 5 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta. Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara. Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la «Data_scadenza», anche per causa non imputabile al Concorrente. I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o

rinvia la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento;
- per eventuali problemi tecnici come ad esempio malfunzionamenti o difficoltà di accesso alla piattaforma è possibile contattare il supporto tecnico tramite la piattaforma stessa con l'apposito pulsante in basso a sinistra dello schermo. È possibile quindi aprire una richiesta cliccando sul pulsante " Apri un nuovo Ticket". Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,15 alle ore 17,30.

Indicazioni relative alla documentazione amministrativa da presentare a pena esclusione

7.1. Istanza di partecipazione come da modello allegato A;

7.2. Capitolato speciale d'appalto digitalmente sottoscritto in segno di integrale e incondizionata accettazione;

7.3. Ricevuta di versamento del contributo ANAC

Il concorrente dovrà effettuare, a pena di esclusione, il versamento del contributo di € **70,00** a favore ANAC. La causale di versamento deve indicare esclusivamente: codice fiscale del partecipante, codice CIG identificativo della gara. Nel caso di RTI costituita e non ancora costituita e consorzi, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo o dal consorzio.

7.4. Garanzia provvisoria

A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara, la ditta concorrente è obbligata a presentare una cauzione provvisoria mediante polizza assicurativa, fideiussione bancaria di importo pari al 2% dell'importo a base d'appalto, a norma di quanto previsto dall'art. 93 del D.lgs. 50/16.

La garanzia deve essere intestata al Comune di Rocca di Papa, soggetto per il quale il presente appalto viene espletato dalla C.U.C. della Comunità Montana.

Se presentata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la cauzione provvisoria dovrà prevedere la durata di 180 giorni, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la liquidazione entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

Nell'offerta la ditta dovrà presentare, pena l'esclusione, ai sensi dell'articolo 93, co 8, del Codice, l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita successivamente all'aggiudicazione definitiva.

7.4.1 Garanzia definitiva

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia denominata "Garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D. Lgs 50/16 pari al 10% dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture. Per quanto non espressamente previsto si rinvia agli artt 93 e 103 del D. Lgs. 50/16.

La cauzione definitiva può essere costituita anche mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione di primaria importanza regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni in base alla normativa vigente.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia dell'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'appaltante.

L'appaltatore dovrà integrare la cauzione di cui l'Ente appaltante avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore prelevandone l'importo dal canone d'appalto.

L'Ente Appaltante potrà comunque trattenere gli importi anche direttamente in sede di pagamento del corrispettivo d'appalto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

L'importo delle garanzie (provvisoria e definitiva) è ridotto del 50% qualora gli operatori economici siano in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee di cui all'art.93, comma 7, del D.lgs. 50/2016;

La garanzia deve:

- prevedere la rinuncia per il fideiussore ad avvalersi della condizione contenuta nel 2° comma dell'art. 1957 cod. civ.;
- escludere, ai sensi dell'art.1944 cod. civ., il beneficio per il fideiussore della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere l'inopponibilità all'Ente garantito del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per la garanzia da parte del debitore principale;
- prevedere la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- indicare, quale Foro competente in via esclusiva per ogni controversia che dovesse insorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Tribunale di Velletri.
- Nel caso in cui l'autentica della firma venga apposta in un foglio separato dalla fideiussione, è necessario che lo stesso costituisca con quest'ultima un unico ed inscindibile documento.
- La garanzia deve essere presentata, in carta legale o resa legale, prima della sottoscrizione del contratto, o nel caso di affidamento del servizio in pendenza di stipula del contratto, prima dell'affidamento stesso.
- La garanzia deve valere fino al momento della formale liberazione del debitore principale da parte dell'Ente garantito e sarà svincolata in conformità alle norme di legge vigenti.
- In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 20%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il venti per cento.
- L'Amministrazione potrà avvalersi della garanzia, parzialmente o totalmente per le spese relative al servizio da eseguirsi d'ufficio.
- L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'Autorità giudiziaria ordinaria.
- La garanzia deve essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso di svolgimento del servizio, essa sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione.

- In caso di variazioni al contratto, la medesima garanzia può essere ridotta in caso di riduzione degli importi contrattuali, mentre non deve essere integrata in caso di aumento degli stessi importi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario.
- La garanzia deve essere prestata a favore del Comune di Rocca di Papa (RM) soggetto per il quale viene espletata la procedura di gara per tramite della Centrale Unica di Committenza.

7.5. PASSOE

La verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, comma 2 e 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dell'articolo 6-bis del D.Lgs. 163/2006 e della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (oggi "ANAC") n. 111 del 20 dicembre 2012, sarà effettuata attraverso il sistema AVCPASS OE (Operatore Economico), divenuto obbligatorio e reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il sistema produrrà il codice PASSOE che l'operatore dovrà inserire nella documentazione amministrativa. Rimane in facoltà della Stazione appaltante integrare tali verifiche con richiesta agli enti competenti, ove il sistema AVCPASS presenti interruzioni o malfunzionamenti.

7.6. DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

La compilazione del DGUE contenuto nella documentazione di gara in formato elettronico deve essere effettuata secondo la seguente procedura:

1) Scaricare il file in formato .xml denominato DGUE - elettronico allegato alla documentazione di gara;

2) aprire il link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> entrare come operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file scaricato al punto 1;

3) compilare dalla Parte II sino alla fine;

4) al termine stampare l'intero documento compilato sottoscriverlo ed allegarlo in formato cartaceo alla documentazione amministrativa;

Per approfondimenti consultare il Regolamento Europeo per le istruzioni di compilazione al link: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>

7.7. Dichiarazioni bancaria

L'operatore economico deve allegare idonea dichiarazione bancaria rilasciate da un Istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 e con sede nell'Unione Europea, rilasciate in data non anteriore a trenta giorni dalla presentazione dell'offerta, dalle quali risulti che la Ditta ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio di cui alla presente gara.

7.8. Procura (eventuale)

Qualora le dichiarazioni e le offerte siano sottoscritte da un Istitore o da un Procuratore, il concorrente deve allegare fotocopia della relativa procura, corredata della dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000.

7.9. Atto costitutivo in caso di Consorzio (art. 45 co. 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 (eventuale)

Tali consorzi devono dichiarare in sede di offerta, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, per quali consorziate concorrono. Devono, altresì, indicare se intendono eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrono ad uno o più operatori consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il Consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. Gli stessi dovranno, inoltre, presentare copia conforme ai sensi di legge, ovvero autocertificazione completa di tutti gli elementi dell'atto costitutivo, dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio.

Il consorziato o i consorziati indicato/i nel DGUE come esecutori devono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del codice e presentare, a pena di esclusione, le dichiarazioni previste ai punti 1, 2 e 3. In materia di requisiti speciali per la partecipazione dei Consorzi alle gare, si richiama quanto stabilito agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

7.10. Documentazione prevista dall'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 (avvalimento) (eventuale)

Il concorrente che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi, per la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo di cui all'art.83, comma 1 lett. b) e c) del Dlgs n.50/2016, nonché i requisiti di qualificazione dell'art.84 del citato decreto, delle capacità di altri soggetti alle condizioni previste dall'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016. In tal caso la documentazione amministrativa dovrà comprendere, a pena di esclusione, anche le dichiarazioni ed il contratto di avvalimento ai sensi del citato articolo.

7.11. Raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari (eventuale)

In caso di RTI o consorzio, non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, a norma dell'art.48, comma 8 del D.lgs n. 50/2016. In caso di RTI o consorzio, costituiti, dovrà essere allegata copia autentica del mandato collettivo speciale con indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, in alternativa potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi ed il contenuto.

Art. 8. Modalità di svolgimento della gara

Il giorno 31 Ottobre 2019 alle ore 09,30 in base all'art. 77, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016, una commissione di gara, provvede, nella prima seduta pubblica, all'apertura dei plichi, all'esame ed alla valutazione della documentazione amministrativa ed alla verifica della presenza dell'offerta tecnica, ai fini dell'ammissione alla gara. terminate dette attività con la formulazione dell'elenco dei concorrenti ammessi alla fase successiva, la commissione di gara in una o più sedute riservate,

procede alla valutazione tecnica, attribuendo i relativi punteggi sulla base dei criteri indicati negli atti di gara.

Le offerte che, a seguito di valutazione dell'offerta tecnica, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di 40/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 80/100, saranno escluse dalla gara, in quanto ritenute non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi.

Conclusa la valutazione tecnica, la commissione di gara, in seduta pubblica, data lettura ai punteggi tecnici, apre e valuta le offerte economiche, formulando la graduatoria finale ed aggiudicando provvisoriamente l'appalto a favore del migliore offerente, salvo il caso in cui sia necessario, ricorrendo le condizioni di cui all'articolo 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, procedere alla verifica della congruità dell'offerta.

Art. 9. Tutela dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Art. 10. Stipula del contratto

Prima della stipula del contratto d'appalto, l'Aggiudicatario deve prestare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

Il contratto sarà sottoscritto in forma pubblica amministrativa presso gli uffici dell'Amministrazione aggiudicatrice (Comune di Rocca di Papa), nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 32 comma 9 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva da parte della stessa Amministrazione, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 9, 10, 11 del D.Lgs. 50/2016. La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata dall'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Art. 11. Esclusione dalla gara e soccorso istruttorio

Tutte le clausole del presente disciplinare di gara sono da ritenersi inderogabili. Pertanto l'inosservanza sostanziale delle loro prescrizioni potrà dar luogo all'esclusione del concorrente dalla gara, salvo applicazione, qualora sussistano i presupposti, del soccorso istruttorio, di cui all'articolo 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016.

In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la S.A. ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non

sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di escludere dalla gara imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di cui all'articolo 2359 del codice civile e le imprese per le quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Art. 12. Accesso agli atti

Le eventuali richieste di accesso agli atti di gara potranno essere accolte, secondo quanto disposto dall'articolo 53 del D.lgs. n. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia.

Art. 13. Comunicazioni generali per l'operatore economico

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata in sede di gara e diviene definitiva per l'Amministrazione aggiudicatrice all'avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva mentre l'impresa è vincolata dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltrare al Comune di Rocca di Papa nel termine previsto, previa richiesta dell'ufficio, tutti i documenti necessari per il perfezionamento del contratto, ivi compresi quelli comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara.

L'Amministrazione comunale, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, eserciterà la facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 14. Disposizioni finali

Il presente appalto è sottoposto all'applicazione dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modificazioni sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari".

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del relativo contratto. Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara si rimanda al D.lgs. n. 50/2016.

Si ricorda che, come previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto non è consentito affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto.

Inoltre così come previsto all'art. 50 D.lgs. 50/2016, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, in caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs n. 81/2015, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta.

Il Bando è stato spedito alla **GUCE il 18 settembre 2019**

Pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in **data 20 Settembre 2019**

Ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto:

- sul sito del Comune di Rocca di Papa www.comune.roccadipapa.rm.it
- sul sito della C.U.C.: www.cmcastelli.it - sezione albopretorionline;
- sul portale della Piattaforma telematica degli appalti della CUC al seguente link:

<https://cmcastelli.acquistitelematici.it>

Il responsabile unico del procedimento per il Comune di Rocca di Papa è il Funzionario Giovanni Gatta Tel.06/9499281 – pec : protocollo@pec-comuneroccadipapa.it

Per la centrale unica di committenza è il dott. Rodolfo Salvatori Tel. 069470820 – fax 069470739 e-mail: cuc@cmcastelli.it direttoregenerale@cmcastelli.it.

Rocca Priora 20 Settembre 2019.

Il RUP comunale
F.To Giovanni Gatta

Il Responsabile della CUC
F.to Dott. Rodolfo Salvatori

Documenti allegati:

- **Capitolato speciale d'appalto;**
- **DUVRI –documento unico di individuazione dei rischi e misure adottate per eliminare le interferenze.**
- **Schema contratto**
- **Istanza di partecipazione (Allegato A);**
- **Dichiarazioni di ordine generale ed idoneità professionale (Allegato B);**
- **Dichiarazione fatturato specifico dell'impresa riferito all'ultimo triennio (Allegato C);**
- **Dichiarazione dei principali servizi analoghi riferito all'ultimo triennio (Allegato D)**
- **Modello offerta economica (allegato E)**
- **DGUE**
- **Istruzioni per la compilazione del DGUE**
- **Istruzioni per il pagamento dell'imposta di bollo in maniera virtuale**