COMUNE DI ROCCA DI PAPA

(Città metropolitana Roma Capitale)

Deliberazione del Consiglio comunale - Copia

N. **14** del registro DATA 13 aprile 2018	Oggetto:	Documento Unico di Programmazione 2018/2020, approvato con delibera di Giunta n. 64/2017 ed aggiornato con deliberazione n. 41 del 20 marzo 2018

L'anno duemiladiciotto, il giorno tredici del mese di aprile alle ore 17 e seguenti nella sala delle adunanze si è riunito il Consiglio comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in sessione ordinaria in prima convocazione.
Risultano all'appello nominale i seguenti Consiglieri:

	CONSIGLIERI	Presenti	Assenti		CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
1.	CRESTINI EMANUELE	X		10.	GATTA PAOLO	X	
2.	CALCAGNI MASSIMILIANO	X		11.	FICO LAURA	X	
3.	ROMEI LORENZO	X		12.	SCIAMPLICOTTI MARIKA	X	
4.	SANTORO MARIO	X		13.	BOCCIA PASQUALE		X
5.	RUFINI ANNARITA	X		14.	PUCCI ELISA	X	
6.	GATTA LORENA	X		15.	ATRIPALDI OTTAVIO		X
7.	ACCIARI IDA	X		16.	GRASSO MASSIMO		X
8.	FONDI BRUNO	X		17.	ROMEI DANILO	X	
9.	CARNEVALI ROBERTA		X				

Assegnati n.	17
In carica n.	17

Fra gli assenti sono giustificati i signori Consiglieri: .....

Presenti n.	13
Assenti n.	4

Risultano altresì presenti gli Assessori:
Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:
- Presiede il Sig. Calcagni Massimiliano nella sua qualità di Presidente del Consiglio
- Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4, Lett. a) del TUEL D.Lgs n° 267/2000 e s.m.i. il Segretario Comunale Dott. ssa Maria Chiara Toti

Nominati scrutatori i signori: Lorena Gatta, Bruno Fondi, Roberta Carnevali
La seduta è PUBBLICA

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA l’allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri dei funzionari dipendenti, come in essa espressi;

Dopo ampia discussione in merito, i cui contenuti sono riportati in Allegato 1, redatto ai sensi dell’art. 49 del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari;

Con la seguente votazione resa nei modi e nelle forme di legge:

- Favorevoli: 9
- astenuti: 1 Calcagni
- contrari: 6

DELIBERA

Di approvare l’allegata proposta di deliberazione

Successivamente, stante l’urgenza,

IL CONSIGLIO COMUNALE

con separata votazione resa nei modi e nelle forme di legge dal seguente esito:

- Favorevoli: 9
- astenuti: 1 Calcagni
- contrari: 6

DELIBERA

l’immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell’art. 134, comma 4, del TUEL.

COMUNE DI ROCCA DI PAPA
(CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE)

Proposta di Deliberazione al Consiglio Comunale

ORGANO POLITICO PROPONENTE	DATA	SETTORI INTERESSATI
SINDACO		SEGRETERIA

OGGETTO: Documento Unico di Programmazione 2018/2020, approvato con delibera di Giunta n. 64/2017 ed aggiornato con deliberazione n. 41 del 20 marzo 2018

Ai sensi dell'art. 49. D. Lgs. n.267/2000, così sostituito dall'art. 3 c.1 lett. b) Legge n. 213/2012:
1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.
2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

Il Segretario Comunale **Dott.ssa Maria Chiara Toti**	Per quanto concerne la sola regolarità tecnica, si esprime parere positivo Firma ..... data 22.03.2018
Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario	Per quanto concerne la regolarità contabile, non comporta impegno di spesa Firma: ..... data .....

MEMBRI DEL CONSIGLIO	Presenti	Assenti	ESPRIMONO VOTO FAVOREVOLE SI	NO
– *PRESIDENTE DEL CONSIGLIO*				
1. CRESTINI EMANUELE – *SINDACO*				
2. CALCAGNI MASSIMILIANO				
3. ROMEI LORENZO				
4. SANTORO MARIO				
5. RUFINI ANNARITA				
6. GATTA LORENA				
7. ACCIARI IDA				
8. FONDI BRUNO				
9. CARNEVALI ROBERTA				
10. GATTA PAOLO				
11. FICO LAURA				
12. SCIAMPLICOTTI MARIKA				
13. BOCCIA PASQUALE				
14. PUCCI ELISA				
15. ATRIPALDI OTTAVIO				
16. GRASSO MASSIMO				
17. ROMEI DANILO				

Premesso e considerato che:

- con d.lgs. 118 del 23.06.2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il nuovo principio contabile applicato concernente la programmazione prevede, tra gli strumenti di pianificazione dell'Ente, il Documento Unico di Programmazione, di seguito Dup, il quale si compone di una Sezione Strategica ed una Sezione Operativa;
- ai sensi dell'art. 170 del Tuel "Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale dì previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi,";
- l'art. 170 del Tuel dispone altresì che "Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione";
- dato altresì atto che lo schema di Dup allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;
- l'art. 10 del vigente Regolamento di contabilità "Segretario Generale cura il coordinamento generale dell'attività dì predisposizione del DUP e provvede alla sua stesura finale.";

Considerato che tutti gli Assessorati e le aree sono stati coinvolti nella predisposizione del Dup e che lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;

Ricordato che il DUP si compone di due sezioni:
- la **Sezione Strategica (SeS)** che ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.
- la **Sezione Operativa (SeO)** che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di
riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Dato atto che la Sezione Operativa è comprensiva:
- Del Programma Triennale ed Elenco Annuale dei Lavori Pubblici;
- Del Piano delle alienazioni e valorizzazioni;

- Del programma triennale ed elenco annuale della assunzioni;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 64/2017 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2018/2020 ai fini della presentazione in Consiglio comunale;

Vista la deliberazione n. 41 del 20/03/2018 con la quale è stato aggiornato il D.U.P. 2018/2020;

Visto che il termine per l'approvazione del bilancio è stato prorogato al 31 marzo 2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2018;

Atteso che il termine del 31 dicembre 2017 per la presentazione della nota di aggiornamento al DUP è meramente ordinatorio e il Comune può regolarsi in modo autonomo, fermo restando l'obbligo di deliberare il DUP (eventualmente variato) quale atto propedeutico alla deliberazione delle previsioni di bilancio. al fine di tener conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuto, nonché delle previsioni di entrata e di spesa inserite nello schema del bilancio di previsione 2018-2020;

Considerato che in sede di assestamento del bilancio 2017 è stato anche aggiornato il dup 2017-2019 che in questa si procede ad aggiornare nuovamente con l'introduzione di ulteriori programmi sui quali l'amministrazione intende percorrere obiettivi operativi da inserire nel piano della performance 2018-2020;

Visto l'art. 48 del decreto legislativo 267/2000 "Competenze delle Giunte";

Visto il vigente Statuto comunale; Preso atto dei pareri di regolarità tecnica, favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

DELIBERA

1 di approvare e presentare al Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2018-2020, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione;

2. Di dare atto che l'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018/2020 è comprensivo:
- Del Programma Triennale ed Elenco Annuale dei Lavori Pubblici;
- Del Piano delle alienazioni e valorizzazioni;
- Del programma triennale ed elenco annuale della assunzioni;

3 Di depositare il predetto aggiornamento al D.U.P. in segreteria ai fini della successiva presentazione al Consiglio Comunale;

4 di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

ALLEGATO 1

DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 14 DEL 13/04/2018

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018/2020, APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA N. 64/2017 ED AGGIORNATO CON DELIBERAZIONE N. 41 DEL 20 MARZO 2018

Verbale di seduta

La seduta riprende alle ore 19,15, si procede all'appello risultano assenti i Consiglieri Carnevali, Boccia, Atripaldi e Grasso.

Il Presidente passa al settimo punto all'ordine del giorno, rientrano in aula i Consiglieri Boccia, Grasso e Atripaldi. Presenti in aula 16.

Prende la parola l'Assessore Barboni, il DUP, afferma, è stato presentato per la prima volta l'anno scorso ed è stato aggiornato quest'anno, deve essere coerente con le previsioni di bilancio. Le linee programmatiche fondamentali si riferiscono alla riduzione del debito e alla razionalizzazione della spesa. Gli obiettivi sono pressoché invariati ad eccezione del P.R.G. e delle politica delle antenne. Sul P.R.G. ci vorrà ancora un po' di tempo ad eccezione della perimetrazione dei nuclei abusivi, propedeutici all'aggiornamento. È prevista un strategia per implementare la vita nel centro storico. Per le antenne sono previsti una serie di atti finalizzati a demolire le antenne su Monte Cavo, operazione complessa ma per la quale stiamo mettendo in atto tutte le procedure di rito. Per la parte operativa prosegue sono state attivate alcune delle missioni e programmi che contribuiscono ad attuare gli obiettivi strategici nel lungo periodo, in modo che siano costruttivi nel lungo periodo. C'è un certo numero di progetti che si riferiscono ad obiettivi trasversali, alcuni obbligati per legge quali la trasparenza, l'anticorruzione, la costituzione di un nuovo sito, ce ne sono alcuni che riguardano l'anagrafe, l'urbanistica, gli Affari Istituzionali, le Risorse Umane. Alcune attività sono fatte a costo zero, troverete quindi risorse umane e strumentali interne all'Ente e sono finalizzate a velocizzare tutta l'attività amministrativa.

Prende la parola il Consigliere Fico che ringrazia l'Assessore Barboni per la lucida esposizione oltreché per i contenuti del documento al quale hanno contribuito soprattutto gli Assessori.

Interviene il Consigliere Lorenzo Romei che chiede come mai alle sue richieste, che riguardano le registrazioni del Consiglio Comunale, fino ad oggi ancora non gli sono state recapitate.

Prende la parola il Sindaco che chiede al Consigliere Lorenzo Romei per quale motivo non è mai passato in Comune. Precisa che se non viene approvato il bilancio non si può acquistare un hard disk e quindi scaricare le registrazioni che il Consigliere chiede. Conferma come già comunicato in precedenza che le avrà quanto prima.

Riprende la parola il Consigliere Lorenzo Romei cercando di consegnare alcuni atti all'Assessore Rossetti il quale eccepisce che il Consigliere Lorenzo Romei si deve attenere al punto all'ordine del giorno.

Interviene il Consigliere Fico la quale risponde al Consigliere Lorenzo Romei facendogli notare che in questi due anni non ha mai partecipato alle riunioni di maggioranza, dimettendosi anche dalla Commissione Bilancio. In questi due anni ribadisce non ha mai dato il suo contributo partecipando alle attività della maggioranza.

Prende la parola il Consigliere Sciamplicotti che richiama l'attenzione sul DUP leggendo alcuni dati riferiti alla popolazione e quelli relativi alle imprese. Anche se annuncia il voto contrario prende atto di quanto fatto dall'Amministrazione e richiama l'attenzione alla incentivazione delle imprese femminili anche attraverso le convenzioni con le Università. Chiede più azioni mirate per esempio sull'asilo nido, il sostegno alla maternità è una cosa che passa in secondo piano. La domanda è come le fasce della popolazione influiscono all'interno delle azioni mirate. Lei stessa ha trovato poco nesso. E qual'é la correlazione tra le tabelle demografiche e gli obiettivi operativi. Si rivolge in particolare all'Assessore Montalto. Lei stesa quando fece il suo programma elettorale divise le zone del Comune colorandole in modo diverso , perché le diverse aree non devono avere tutto, affinché la gente si sposti. Non è che il Vivaro va collegato alla Città siamo noi che dobbiamo collegarci al Vivaro.

Interviene l'Assessore Barboni confermando che i numeri sono certamente riportati come devono, quello che si evince è un debolezza del sistema demografico economico così come quello nazionale. Questo continua ci ha fatto però concentrare su un discorso di economia nel 2018 per avviare nuove progettazioni negli anni futuri. Rinviando agli Assessori competenti le tematiche di carattere sociale, l'attenzione si è concentrata sulla ridefinizione del PRG a livello di analisi economico-sociale e sulla risistemazione del Centro Storico.

Prende la parola il Consigliere Santoro affermando che questo documento è proprio di questa amministrazione. A livello sociale ci sono delle difficoltà negli spazi delle democrazia, l'arte del Governo non spetta solo all'Amministrazione ma anche ai cittadini. È importante il Centro Anziani, erano importanti i comitati di quartiere. È stato creato un comitato per il lavoro che è sopra le parti. Chi studia l'economia mondiale ci dice che contano gli spazi di contatto sociale. Rocca di Papa ha la fortuna/sfortuna di avere un centro storico vetusto per cui Co-Working e spazio a supporto delle attività.

Prende la parola il Consigliere Sciamplicotti che crede che non sia fruttuoso fare interventi se non c'è un ragionamento su quello che è la vocazione nuova della nostra città. Percepisce interventi ma non la vocazione del territorio, dove si vuole portare questo paese per realizzare l'Unicum dato che abbiamo anche acquistato diversi ettari di bosco.

Interviene l'Assessore Rossetti che ribadisce che se non si risanano i conti non si può parlare di progetti.

Prende la parola il Consigliere Paolo Gatta affermando che la risorsa grande di Rocca di Papa sono i 1.500 ettari di bosco, quindi come vocazione turistica ripartitire da un turismo ecologico e creare un indotto dove portare le persone che frequentano i boschi per creare un circolo virtuoso. Sul piano sociale ci sono tante criticità, molte famiglie assistite come dimostra l'alta spesa sociale. È piuttosto un problema di servizi come per esempio i centri diurni che sono stati dislocati altrove. I fondi sono stanziati per l'emergenza sociale. Va assistita la popolazione infantile dai 0 ai 6 anni e bisogna puntare sulla fascia dai 6 ai 17 anni con la strutturazione di centri di aggregazione giovanile che ha bisogno di circa 100.000,00 euro. L'Amministrazione ha cercato di capire attraverso la Regioni e le Fondazioni come creare opportunità per questa fascia di età perché nel periodo estivo presenta più problematiche di gestione. Conclude affermando che è necessaria un'interazione tra l'indotto turistico e le diverse zone della città.

Il Presidente invita i capigruppo ad esprimere le proprie dichiarazioni di voto:
Atripaldi contrario
Sciamplicotti contrario
Pucci contrario
Romei Lorenzo contrario
Grasso contrario
Romei Danilo favorevole
Fondi favorevole

Gatta favorevole
Rufini favorevole

Votanti 16 assente Carnevali

Il Presidente invita il Consiglio ad esprimersi nelle forme di legge:
Favorevoli: 9
Contrari: 6
Astenuti: 1 Calcagni

I.E.
Favorevoli: 9
Contrari: 6
Astenuti: 1 Calcagni

I Consiglieri Grasso e Pucci escono dall’aula presenti 14

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
f.to **Massimiliano Calcagni**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to **Maria Chiara Toti**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line – sito ufficiale del comune il 14/05/2018 per rimanervi quindici giorni consecutivi

Lì 14/05/2018

L'IMPIEGATO INCARICATO
f.to Francesca Fondi

ESITO CONTROLLO

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- o per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000
- perché dichiarata immediatamente esecutiva di cui all'art.134 comma 4 del D.Lgs 267/2000

IL SEGRETARIO
f.to Maria Chiara Toti

E' copia conforme all'originale.

lì 14/05/2018

IL SEGRETARIO
f.to Maria Chiara Toti