



## COMUNE DI ROCCA DI PAPA

(Città metropolitana Roma Capitale)

### Deliberazione del Consiglio comunale - Copia

|  |          |   |
|--|----------|---|
| N. 52 del registro<br>DATA 2 novembre 2017 | Oggetto: | Esercizio in forma coordinata e associata , tra il Comune di Rocca di Papa ed il Comune di Olevano Romano delle funzioni di Segretaria Comunale. Approvazione schema di convenzione |
|--|----------|---|

L'anno duemiladiciassette, il giorno due del mese di novembre alle ore 17,30 e seguenti nella sala delle adunanze si è riunito il Consiglio comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in sessione straordinaria ed urgente in prima convocazione.

Risultano all'appello nominale i seguenti Consiglieri:

|    | CONSIGLIERI           | Presenti | Assenti |     | CONSIGLIERI         | Presenti | Assenti |
|----|-----------------------|----------|---------|-----|---------------------|----------|---------|
| 1. | CRESTINI EMANUELE     | X        |         | 10. | GATTA PAOLO         | X        |         |
| 2. | CALCAGNI MASSIMILIANO | X        |         | 11. | FICO LAURA          | X        |         |
| 3. | ROMEI LORENZO         | X        |         | 12. | SCIAMPICOTTI MARIKA | X        |         |
| 4. | SANTORO MARIO         | X        |         | 13. | BOCCIA PASQUALE     |          | X       |
| 5. | RUFINI ANNARITA       | X        |         | 14. | PUCCI ELISA         | X        |         |
| 6. | GATTA LORENA          | X        |         | 15. | ATRIPALDI OTTAVIO   | X        |         |
| 7. | ACCIARI IDA           | X        |         | 16. | GRASSO MASSIMO      | X        |         |
| 8. | FONDI BRUNO           | X        |         | 17. | ROMEI DANILO        | X        |         |
| 9. | CARNEVALI ROBERTA     |          | X       |     |                     |          |         |

|              |    |
|--------------|----|
| Assegnati n. | 17 |
| In carica n. | 17 |

Fra gli assenti sono giustificati i signori Consiglieri:

|             |    |
|-------------|----|
| Presenti n. | 15 |
| Assenti n.  | 2  |

Risultano altresì presenti gli Assessori:

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presiede il Sig. Calcagni Massimiliano nella sua qualità di Presidente del Consiglio
- Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione ( art. 97, c. 4, Lett. a) del TUEL D.Lgs n° 267/2000 e s.m.i. il Segretario Comunale Dott. ssa Maria Chiara Toti

Nominati scrutatori i signori: Romei Lorenzo , Fondi Bruno, Sciamplicotti Marika

La seduta è PUBBLICA

## IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri dei funzionari dipendenti, come in essa espressi;

Dopo ampia discussione in merito, i cui contenuti sono riportati in Allegato 1, redatto ai sensi dell'art. 49 del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari;

Con la seguente votazione resa nei modi e nelle forme di legge:

- Favorevoli: 12
- astenuti: 2 Pucci, Sciamplicotti
- contrari: 0

### DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione

Successivamente, stante l'urgenza,

## IL CONSIGLIO COMUNALE

con separata votazione resa nei modi e nelle forme di legge dal seguente esito:

- Favorevoli: 12
- astenuti: 2 Pucci, Sciamplicotti
- contrari: 0

### DELIBERA

l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.



COMUNE DI ROCCA DI PAPA  
(CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE)

Proposta di Deliberazione al Consiglio Comunale

| ORGANO POLITICO PROPONENTE<br>SINDACO   | DATA  | SETTORI INTERESSATI<br>SEGRETARIA COMUNALE |
|---|---|--|
| <b>OGGETTO:</b> Esercizio in forma coordinata e associata, tra il Comune di Rocca di Papa ed il Comune di Olevano Romano, delle funzioni di Segretaria Comunale. Approvazione schema di convenzione.  |   |  |
| <i>Ai sensi dell'art. 49, D. Lgs. n.267/2000, così sostituito dall'art. 3 c.1 lett. b) Legge n. 213/2012:</i><br>1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.<br>2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.<br>3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.<br>4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione. |   |  |
| Il Responsabile Settore Risorse Umane   | Per quanto concerne la sola regolarità tecnica, si esprime parere positivo<br>Firma ..... data 24.10.2017 |  |
| Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario  | Per quanto concerne la regolarità contabile, non comporta impegno di spesa<br>Firma: ..... data .....     |  |
| <b>MEMBRI DEL CONSIGLIO</b>   | Presenti  | Assenti                                    |
|   | <b>ESPRIMONO VOTO FAVOREVOLE</b>  |  |
|   | <b>SI</b>   | <b>NO</b>                                  |
| 1. CALCAGNI MASSIMILIANO  |   |  |
| 2. CRESTINI EMANUELE  |   |  |
| 3. ROMEI LORENZO  |   |  |
| 4. SANTORO MARIO  |   |  |
| 5. RUPINI ANNARITA  |   |  |
| 6. GATTA LORENA   |   |  |
| 7. ACCIARI IDA  |   |  |
| 8. FONDI BRUNO  |   |  |
| 9. CARNEVALI ROBERTA  |   |  |
| 10. GATTA PAOLO   |   |  |
| 11. FICO LAURA  |   |  |
| 12. SCIAMPICOTTI MARIKA   |   |  |
| 13. BOCCIA PASQUALE   |   |  |
| 14. PUCCI ELISA   |   |  |
| 15. ATRIPALDI OTTAVIO   |   |  |
| 16. GRASSO MASSIMO  |   |  |
| 17. ROMEI DANILO  |   |  |

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che l'art.30 del dlgs 267/2000 prevede la stipula tra i comuni di apposite convenzioni , al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi;

Considerato che l'art. 98 c.3 del citato dlgs riconosce ai comuni la facoltà di associare la gestione della segreteria comunale;

Considerato che ai sensi dell'art.10 del dpr 465/97 i comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione dell'ex Agenzia regionale per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali , possono stipulare, con deliberazioni consiliari, convenzioni di segreteria comunale;

Evidenziato che la scelta della gestione convenzionata della funzione di segreteria comunale scaturisce da esigenze di mantenimento del rispetto del limite delle spese di personale, scelta imprescindibile per il comune di Olevano Romano, che, in quanto ente sottoposto al patto di stabilità , deve conformarsi ai dettami dell'art. 1 c. 557 l.296/2006 ;

Rilevato, da un' indagine condotta tra i comuni del territorio, che il comune di Rocca di Papa è sede vacante di segreteria ed ha, anche per dimensione demografica, la richiesta capacità economica di sostenere le spese della segreteria comunale convenzionata nella misura del 50%, parametro che questo comune deve mantenere, in quanto già vigente nell'esercizio finanziario precedente;

Vista la convenzione di segreteria comunale, nel testo che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, redatta secondo lo schema tipo predisposto dal C.d.A. dell'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali , da adottare, nell'identico testo, dai comuni interessati;

Evidenziata la conformità della stessa alla normativa vigente di cui al T.U. n. 267/00, al D.Lgs. 165/2001, all'art. 10 del D.P.R. 465/97 e s.m.i.;

Visto e richiamato l'art. 97 della Costituzione e dato atto che vengono rispettati i principi del buon andamento ed imparzialità della P.A.;

Acquisiti i prescritti pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi del disposto dell' art.49 del decreto legislativo n. 267/2000;

Visto il dl 78/2010 convertito nella l. 122/2010;

Viste le l.l. n.183/2011; n. 44/2012; n.228/2012;

Visto l'art.42 c.2 lett.c del dlgs 267/2000;

Visto lo statuto comunale;

Con voti

### DELIBERA

1. Di costituire, per le motivazioni espresse in premessa, la sede di segreteria comunale associata)-Rocca di Papa(Rm) Olevano Romano - (Rm) di classe II, nel rispetto del disposto

degli artt. 30 e 98 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, dell'art. 10 del D.P.R. 04.12.1997, n. 465 e s.m.i. nonché delle disposizioni statutarie comunali.

2. Di individuare il Comune di Olevano Romano quale capo convenzione per la gestione del servizio in oggetto, fissando presso lo stesso la sede dell'istituendo servizio di segreteria comunale convenzionata.
3. Di approvare lo schema di convenzione di segreteria comunale nel testo allegato alla presente delibera, della quale fa parte integrante e sostanziale.
4. Di dare atto che, per quanto non espressamente indicato nell'allegato schema di convenzione, conforme allo schema tipo predisposto dal C.d. A. dell'ex AGES, Sezione regionale Lazio, si opera un automatico rinvio alla normativa vigente, nonché alle norme del CCNL Segretari comunali e provinciali.
5. Di trasmettere la presente deliberazione al Ministero dell'Interno ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali Sezione regionale del Lazio-Prefettura di Roma-Ufficio territoriale del governo.
6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 c.4 dlgs 267/2000 con separata votazione di cui

**CONVENZIONE PER L'UFFICIO DI SEGRETERIA  
COMUNALE FRA I COMUNI DI ROCCA DI PAPA ED DI  
OLEVANO ROMANO**

**Provincia di Roma**

L'anno \_\_\_\_\_ addi \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella Residenza Municipale di \_\_\_\_\_

TRA

Il Comune di ROCCA DI PAPA, legalmente rappresentato dal sindaco pro tempore sig. CRESTINI EMANUELE, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

E

Il Comune di OLEVANO ROMANO, legalmente rappresentato dal sindaco pro tempore sig UMBERTO QUARESIMA, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

PREMESSO

- Che l'art. 30 del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267 consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- Che l'art. 98, comma 3, del T.U.E.L 20 agosto 2000 n. 267, riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale;
- Che l'art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2, dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di Segretario Comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convezione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;
- Che il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, con deliberazione n. 150 del 29/07/1999, ha disciplinato la procedura e le modalità di costituzione delle convenzioni di Segreteria Comunale;
- Con deliberazione n. 135 del 25/5/2000 e n. 164 del 27/7/2000 ha espresso alcune linee di indirizzo in merito alla costituzione delle Convenzioni medesime;

- Che con delibera consiliare del Comune di ROCCA DI PAPA n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267;
- Che con delibera consiliare del Comune di OLEVANO ROMANO n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267;

CIO' PREMESSO

Con la presente scrittura redatta in doppio originale e da registrarsi in caso d'uso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### **Art. 1 - Oggetto e scopo della Convenzione**

I Comuni di ROCCA DI PAPA e di OLEVANO ROMANO (Provincia di ROMA) nel rispetto del disposto degli artt. 30 e 98, c. 3 del D.Lgs. 267/2000, nonché dell'art. 10 del D.P.R. 4/12/97 n. 465, stipulano la presente convenzione per gestire, in forma associata il servizio di Segreteria Comunale, al fine di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario Comunale, per l'espletamento di funzioni che, per disposizione di legge, di Statuto, di regolamento o di provvedimento dei sindaci od in base ad altri atti equivalenti, sono attribuite al suddetto funzionario.

#### **Art.2 - Comune Capo Convenzione**

Il Comune Capo convenzione per la gestione del servizio in oggetto viene individuato nel Comune di Olevano Romano, presso il quale viene fissata la sede del servizio dell'ufficio di Segreteria convenzionato.

Il Sindaco del suddetto Comune è titolare della competenza per la nomina e per la revoca del Segretario Comunale, nei casi previsti dagli artt. 99 e 100 del D. Lgs. 267/2000, nonché delle fattispecie previste dall'art. 15 del D.P.R. 4/12/97 n. 465.

In sede di prima attuazione si conviene con il Segretario in servizio presso il Comune di Olevano Romano quale titolare nella Segreteria convenzionata di Rocca di Papa ed Olevano Romano, venga a ricoprire automaticamente l'incarico di titolare della Segreteria convenzionata previo rilascio, ove ritenuto necessario dall'Agenzia, di nulla-osta da parte della competente Sezione Regionale dell'agenzia; la costituzione della Convenzione si formalizza con l'accettazione dell'incarico, da parte del Segretario Comunale.

In caso di revoca qualora le violazioni dei doveri d'ufficio riguardino uno solo dei Comuni convenzionati, la procedura prevista dall'art. 15, c. 5, II cpv. del D.P.R. 465/97, sarà curata dall'Ente

interessato; in tal caso, il sindaco del Comune non ricoprente il ruolo di capo-convenzione, espletata la procedura di cui al precedente capoverso, richiederà formalmente al sindaco di Olevano Romano nella sua veste di Comune Capo Convenzione, l'adozione del provvedimento di revoca, previa dimostrazione documentale del regolare espletamento della suddetta procedura.

Il sindaco del Comune Capo convenzione, sentito il Sindaco del Comune di Rocca di Papa, provvederà altresì:

- Ad indicare alla competente Agenzia il segretario supplente, per i casi di assenza del Segretario per aspettativa, per mandato politico o sindacale, per maternità o in ogni altro caso di assenza superiore ai 6 mesi;
- A richiedere all'Agenzia il Segretario supplente nei casi di assenza del Segretario titolare non rientrante nella fattispecie di cui al precedente capoverso;
- Ad autorizzare il Segretario Comunale per lo svolgimento di ulteriori incarichi .

### **Art. 3 - Rapporto di Lavoro**

Il Segretario Comunale, dipendente dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, instaura un rapporto funzionale di servizio con i sindaci dei Comuni di Rocca di Papa e di Olevano Romano.

Il conseguente rapporto di lavoro, sia relativamente al trattamento giuridico che al trattamento economico, sarà gestito dal Sindaco del Comune Capo convenzione.

Competeranno quindi al Sindaco del Comune Capo convenzione gli istituti giuridici quali i congedi ordinari, straordinari, ecc. nonché tutti i rapporti con l'Agenzia Autonoma.

Considerato che il nuovo C.C.N.L., disciplinato ai sensi del D. Lgs. 30/3/2001 n° 165 prevede l'obbligo della stipula del contratto individuale di lavoro, il medesimo dovrà essere stipulato con il Sindaco del Comune Capo convenzione (il quale agirà in nome e per conto anche del sindaco del Comune di Rocca di Papa).

Al contratto suddetto dovrà essere allegata in copia la presente convenzione di Segreteria, regolarmente firmata dai legali rappresentanti.

### **Art. 4 - Modalità operative del servizio.**

Il segretario Comunale garantisce la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro, in armonia con l'assetto organizzativo degli Enti convenzionati ed in modo flessibile, correlato alle esigenze dei Comuni stessi e finalizzato al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi che gli sono stati affidati da ogni singola Amministrazione.



L'onere finanziario relativo alla retribuzione del Segretario graverà in proporzione sul Comune di Rocca di Papa per il 50% e sul Comune di Olevano Romano per il 50%.

**Art. 5 - Trattamento economico - Rapporti finanziari, obblighi e garanzie**

Compete al Segretario Comunale, per l'espletamento delle prestazioni professionali rese nello svolgimento delle proprie funzioni presso i due Comuni di ROCCA DI PAPA e OLEVANO ROMANO il trattamento economico previsto dalle vigenti norme di legge e contrattuali.

Il trattamento economico suddetto ed i conseguenti assegni dovuti al Segretario Comunale, nonché ogni altra contribuzione dovuta ad istituti od enti Previdenziali ed Assistenziali, saranno erogati dal Comune di Capo-convenzione, comprese le spese dovute per le supplenze che dovessero verificarsi in caso di assenza od impedimento del Segretario Comunale titolare. Restano a carico dei singoli Comuni convenzionati gli oneri relativi alla quota di competenza del Fondo finanziario di Mobilità di cui all'art. 102, c. 5 de T.U.E.L. 20/08/2000 n. 267, nonché il rimborso delle spese di missione o trasferta effettuate per conto dei singoli Comuni .

Resta infine a carico dei singoli Comuni convenzionati la retribuzione di risultato, ( correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati, predeterminati dal Comune stesso), di cui all'art. 42 del C.C.N.L. del 16.5.2001, e l'eventuale maggiorazione della retribuzione di posizione.

Il riparto delle spese avverrà sulla base delle percentuali indicate all'art. 4 e precisamente:

- A carico del Comune di ROCCA DI PAPA: 50%;
- A carico del Comune di OLEVANO ROMANO: 50%.

Tale riparto dovrà essere previamente approvato con determina del responsabile dei servizi finanziari di entrambi i comuni.

Il Comune di Olevano Romano, nella sua veste di capo convenzione iscriverà nel proprio Bilancio, nella parte USCITA, tutte le spese precitate (relative sia ad emolumenti, contributi, supplenze, corsi di aggiornamento e quant'altro), da corrispondere a favore del Segretario Comunale e nella parte ENTRATA il rimborso della quota dovuta da parte del Comune di Rocca di Papa.

Il Comune convenzionato di Rocca di Papa dovrà corrispondere la quota a proprio carico in tre rate, delle quali la prima entro il 30 giugno dell'anno di competenza, di importo pari al 50% della spesa consuntiva o presunta tale dell'anno precedente;

la seconda entro il 31 ottobre dell'anno di competenza, di importo pari al 30% della spesa consuntiva o presunta tale dell'anno precedente;

la terza entro il 31 marzo dell'anno successivo, sulla base dei dati consuntivi forniti dal servizio finanziario del Comune Capo convenzione. In caso di ritardo nel pagamento dell'acconto e del saldo, così come sopra determinato, verranno applicati gli interessi legali di mora, vigenti al momento. Eventuali contestazioni sul riparto delle spese dovranno essere comunicate per iscritto al Comune Capo convenzione entro il termine perentorio del gg. 15 dal ricevimento della richiesta del saldo.

Al Segretario Comunale sarà corrisposto, per accedere al Comune convenzionato di Rocca di Papa, solo ed esclusivamente nelle giornate in cui il servizio verrà svolto in entrambe le sedi, il rimborso delle spese di viaggio in base all'indennità chilometrica stabilita periodicamente dall'Automobile Club d'Italia, ovvero con diverse quantificazioni stabilite sulla base di eventuali specifiche disposizioni di legge. Viene autorizzato l'uso del proprio automezzo, per una economia di spesa e per una maggiore efficienza ed efficacia del servizio, non essendo i due Comuni collegati da idonei mezzi di trasporto, con dichiarazione di esonero di responsabilità nei confronti dell'amministrazione Comunale.

Tali spese di viaggio, necessarie per accedere alla sede del servizio, saranno a carico del suddetto Comune convenzionato di Rocca di Papa, sulla base di specifica e documentata richiesta del Segretario Comunale.

La distanza chilometrica sarà computata a partire dalla sede del Comune Capo convenzione di Olevano Romano, seguendo il tracciato viario più breve per accedere al Comune di Rocca di Papa, comprendendo anche naturalmente il viaggio di ritorno.

I diritti di Segreteria spettanti al Segretario Comunale, per l'attività di rogito di cui agli artt. 87 e 89 del T.U.L.C.P. 4/2/1915 n. 148 nonché di cui all'art. 97, c. 4, lettera "c", saranno ripartiti e liquidati da ogni singolo Comune trimestralmente. Annualmente occorrerà procedere alla verifica cumulativa tra i due Comuni dei suddetti atti di rogito, nell'intesa che i medesimi non dovranno globalmente superare la percentuale di un terzo dello stipendio di godimento ai sensi della legge.

Nel caso di raggiungimento e superamento del tetto massimo liquidabile, con la sommatoria dei diritti dei due Comuni, occorrerà procedere ad una rideterminazione della cifra liquidabile con restituzione della somma percepita in eccedenza da parte del Segretario Comunale. In tal caso si dovrà tenere conto, nel computo della medesima rideterminazione, delle percentuali di compartecipazione delle due amministrazioni comunali, alle spese per la retribuzione del Segretario, così come stabilito dal presente articolo.

#### **Art. 6 - Durata e causa di scioglimento della convenzione**

La presente convenzione viene stabilita nel periodo di anni uno a decorrere dalla costituzione formale della convenzione, con l'accettazione da parte del Segretario Comunale. Al termine del succitato periodo gli Enti potranno procedere al rinnovo tacito della presente convenzione alle medesime od a mutate condizioni, anche senza un espresso atto deliberativo. In caso contrario, allo spirare del termine finale della convenzione, ognuno dei due enti potrà procedere unilateralmente allo scioglimento della convenzione con proprio atto deliberativo dando un preavviso di almeno 30 giorni all'altro comune. In tal caso la convenzione medesima viene a cessare ed il Segretario Comunale verrà a ricoprire automaticamente l'incarico di Segretario Comunale nel Comune Capo convenzione.

La convenzione potrà essere risolta in un periodo antecedente al termine di durata, esclusivamente per uno dei seguenti motivi:

- a. Sopravvenuta vacanza della sede convenzionata, per revoca o per libera determinazione, del Segretario Comunale titolare (in tale evenienza il Segretario dovrà dare comunicazione al Comune Capo-convenzione con regolare preavviso di 30 giorni): a questo punto le amministrazioni comunali potranno consensualmente deliberare la risoluzione anticipata della convenzione; viceversa, qualora le amministrazioni comunali intendano proseguire nella gestione convenzionata del servizio, nelle more di copertura della sede da considerarsi vacante a tempo indeterminato, potrà essere consentita la copertura a titolo provvisorio delle due sedi comunali da parte di Segretari comunali "in disponibilità", su segnalazione della competente Agenzia o con Segretari Comunali titolari di altre sedi (con il sistema dello "scavalco", anche con incarichi singoli, da parte dei due Comuni, potendosi in tale frangente considerare temporaneamente sospesa l'efficacia della convenzione));
- b. Concorde volontà dei Comuni convenzionati, mediante assunzione di atto deliberativo consiliare, adottato dai rispettivi Consigli Comunali. In tale ipotesi i Sindaci, d'intesa tra loro e con l'accettazione del Segretario, potranno definire in quale dei due Comuni il Segretario debba essere nominato. Se non si raggiunge un accordo consensuale fra le parti il Segretario Comunale ricoprirà automaticamente l'incarico di Segretario Comunale nel Comune Capo convenzione. Dell'avvenuto scioglimento della Convenzione di segreteria dovrà essere data notizia, a cura del Comune Capo-convenzione, alla competente sezione regionale dell'Agenzia Autonoma.

**Art.7 – Possibilità di estensione del contenuto della convenzione.**

I Comuni aderenti alla convenzione di Segreteria, nello spirito delle disposizioni normative in merito, con la sottoscrizione della presente convenzione potranno instaurare trattative per addivenire alla gestione di ulteriori servizi comunali in forma associata, mediante la stipula di ulteriori convenzioni.

**Art.8- Norma di chiusura**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si opera un automatico rinvio alle norme di legge e di Regolamento vigenti, nonché alle disposizioni gestionali dettate in merito dall'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, nonché infine alle norme contenute nel C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali.

La presente convenzione, regolarmente firmata dai sindaci e corredata dalla deliberazione di approvazione dei Consigli Comunali dei Comuni di Olevano Romano e di Rocca di Papa verrà inviata, a norma dell'art. 10 del D.P.R. 4/12/97 n. 465, alla sezione regionale del Piemonte dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo, a cura del Comune Capo convenzione.

**IL SINDACO DEL COMUNE CAPO CONVENZIONE OLEVANO ROMANO**

**IL SINDACO DEL COMUNE DI ROCCA DI PAPA**

## DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 52 DEL 02/11/2017

**OGGETTO: Esercizio in forma coordinata e associata , tra il Comune di Rocca di Papa ed il Comune di Olevano Romano delle Funzioni di Segreteria Comunale. Approvazione schema di convenzione**

### Verbale di seduta

Alle ore 17,30 il Presidente dà inizio ai lavori del Consiglio Comunale nominando scrutatori il consigliere Lorenzo Romei, il consigliere Bruno Fondi, e il consigliere Marika Sciamplicotti.

Il Consigliere Danilo Romei, chiesta ed ottenuta la parola, chiede il motivo per cui la sua mozione presentata, durante il precedente consiglio non sia stata inserita nell'ordine del giorno.

Il Presidente propone al consigliere di votare l'inserimento della mozione all'ordine del giorno ovvero, presentarla durante il prossimo consiglio comunale.

Il consigliere Danilo Romei accetta di presentarla al prossimo consiglio comunale e propone altresì l'inversione dell'ordine del giorno. Il punto 1 al punto 8, il 2 al punto 7, il punto 3 al punto 6, il punto 4 al punto 5 e il punto 5 diventerà il punto 1, il punto 6 il punto 2, il punto 7 il punto 3 e il punto 8 il punto 4.

Si passa alla votazione della proposta del consigliere Danilo Romei

Favorevoli 11

Contrari 2 Pucci e Grasso

Astenuti 2 Sciamplicotti Romei

Prende la parola il consigliere Grasso dichiarando la solita problematica di un articolo uscito in data 25 ottobre sul quotidiano "Il Messaggero" che riporta una intervista al Vicesindaco. L'articolo era rubricato "Io minacciata ma non mi dimetto" il Vicesindaco dichiara nell'articolo di aver dovuto addirittura cambiare residenza per un questione di tranquillità familiare.

Il Presidente interviene chiedendo di sintetizzare.

Il consigliere Grasso riprende la parola dichiarando che il Consiglio Comunale sia inappropriato per il semplice fatto che un consigliere comunale è sotto pressione e che quindi si sta violando l'indipendenza e la tranquillità dello stesso. Prima di fare questo consiglio si dovrebbero specificare le motivazioni di tale situazione, altrimenti si rischia di bloccare il comune, per questo motivo dichiara di lasciare il Consiglio Comunale di oggi chiedendo di convocarne un prossimo per chiarire la questione.

Alle ore 18 il consigliere Grasso abbandona l'aula consegnando la sua dichiarazione al Segretario (allegato A)

Presenti in aula 14

Il Consigliere Marika Sciamplicotti, chiesta ed ottenuta la parola augura buon lavoro al nuovo Segretario dichiarando da parte sua di condividere le forme associate delle funzioni di gestione integrate per ottimizzare i servizi.

Prende la parola il consigliere Bruno Fondi che, a nome di tutta la maggioranza annuncia il voto favorevole

Insieme per Rocca di Papa voto favorevole

Voi con Noi voto favorevole

Rocca in Comune voto favorevole

Apertamente voto favorevole

Interviene il consigliere Sciamplicotti la quale precisa che la scelta del Segretario spetta al Sindaco e quindi il voto del PD è di astensione

Laboratorio voto favorevole

Ricostruiamo Rocca di Papa voto favorevole

Articolo Uno MDP si astiene

Non essendoci ulteriori richieste di intervento il Presidente invita il Consiglio ad esprimersi nelle forme di legge:

Favorevoli 12

Astenuti 2 (Pucci, Sciamplicotti)

Contrari 0

I.E.

Favorevoli 12

Astenuti 2 (Pucci, Sciamplicotti)

Contrari 0

Allegato "A"

GRUPPO CONSILIARE  
DI  
"OBIETTIVO CITTADINI E TERRITORIO"

\*\*\*\*\*

EGREGIO  
SINDACO  
SIG. EMANUELE CRESTINI

EGREGIO  
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
COMUNALE  
SIG. MASSIMILIANO CALCAGNI

EGREGIO  
SEGRETARIO COMUNALE

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Avv. Massimo Grasso, nell'esercizio delle proprie funzioni di Consigliere Comunale, nonché di Vice-Presidente del Consiglio Comunale presso il Comune di Rocca di Papa, rappresenta quanto segue:

**PRMESSO CHE**

- In data 25/10/17 sul quotidiano "Il Messaggero" e più precisamente a pagina 41 dell'annesso inserto "Roma Metropoli -Area Metropolitana", veniva pubblicato l'articolo a firma del giornalista Daniela Fognani intitolato "Io minacciata, ma non mi dimetto";
- Nell'articolo in questione il Vice-Sindaco, nonché assessore all'Urbanistica Veronica Giannone, riferisce di aver "**ricevuto minacce e pressioni per indurla a dimettersi dalla sua carica**" le quali l'avrebbero indotta a trasferirsi in un'altra casa per la tranquillità della famiglia;
- In base a quanto riportato nell'articolo il Vice-Sindaco, nonché assessore all'Urbanistica Veronica Giannone riferisce: "**So chi sono gli autori di tali comportamenti...e le motivazioni sono legate alla mia delega**

*all'Urbanistica che...può rappresentare un potenziale focolaio di vecchi affari e possibili nuovi appetiti?";*

**PRECISATO CHE**

- Le minacce e le pressioni rivolte alla sig.ra Giannone e da quest'ultima riferite alla giornalista, rappresentano un fatto gravissimo, al punto tale da indurre la predetta a trasferire altrove la propria residenza e quella di tutto il resto della famiglia;

**RITENUTO CHE**

- Gli incarichi svolti dalla sig.ra Giannone e cioè quelli di Vice-Sindaco e di Assessore all'Urbanistica, rappresentano deleghe estremamente delicate sotto ogni punto di vista e che in relazione a quanto dalla stessa dichiarato, inducono lo scrivente a ritenere che vi siano problemi circa la libertà e l'indipendenza nelle scelte da parte di quest'ultima sugli argomenti e le decisioni da prendere;
- Tale problematica, così come rappresentata dalla Giannone, potrebbe, altresì, sia direttamente che indirettamente incidere sulla libertà e l'indipendenza degli altri esponenti dell'Amministrazione per le attività connesse ai settori delegati alla sig.ra Giannone;

Per quanto sopra esposto lo scrivente

**DICHIARA**

**INOPPORTUNO** indire e partecipare ad un Consiglio Comunale ove non venga trattato l'argomento concernente le minacce e le pressioni subite dal Vice-Sindaco nonché Assessore all'Urbanistica sig.ra Veronica Giannone nell'esercizio delle proprie funzioni.

Per tale motivo **SI CHIEDE DI SOSPENDERE** l'odierno Consiglio Comunale in attesa che vengano resi i necessari chiarimenti ufficiali da parte del Vice-Sindaco, del Sindaco e del Presidente del Consiglio, circa le argomentazioni *de quibus*.

Rocca di Papa, li 02 novembre 2017

Avv. Massimo Grasso



# «Io minacciata, ma no»

► Il vicesindaco Giannone ha cambiato casa: «Per la tranquillità della famiglia»

## ROCCA DI PAPA

«Mi sono trasferita momentaneamente in un'altra casa, è vero, per la tranquillità della mia famiglia». Veronica Giannone, vicesindaco di Rocca di Papa e assessore all'Urbanistica, ha ricevuto minacce e pressioni per indurla a dimettersi dalla sua carica. Minacce e pressioni che devono aver lasciato il segno per indurla a cercare un'abitazione più sicura.

«So chi sono gli autori di tali comportamenti - afferma il vicesindaco - e le motivazioni sono legate alla mia delega all'Urbanistica che a Rocca di Papa come altrove può rappresentare un potenziale focolaio di vecchi affari e possibili nuovi appetiti». Polemiche e critiche hanno accompagnato Veronica Giannone da tempo. Da quando il sindaco Emanuele Crestini (liste civiche) le ha assegnato la delega all'indomani delle elezioni. Una scelta che ha sollevato perplessità tra le opposizioni e non solo, rispetto alle "competenze" del vicesindaco, per un assessorato: politiche urbanistiche, edilizia privata ed altro, delicato e difficile, in un Comune come Rocca di Papa, do-

ve molte abitazioni sono state costruite ormai da anni senza le necessarie autorizzazioni e rischio di essere demolite.

## L'OPPOSIZIONE

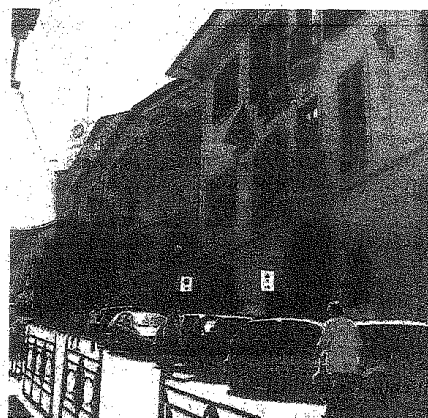
Ad avanzare la richiesta di rimettere la delega dell'Urbanistica al sindaco sono state, in modo palese, le forze di opposizione che hanno parlato di conflitto di interessi per l'assessore, dopo la notizia, circolata nella cittadina, di un presunto abuso edilizio compiuto dal marito del vicesindaco, che avrebbe trasformato una cantina di sua proprietà in appartamento. Dimissioni mai date, nonostante le pressioni e richieste, anzi la determinazione a proseguire il lavoro intrapreso, nonostante le difficoltà incontrate. «Non pensavo certo fosse facile - prosegue l'assessore - soprattutto per una come me alla prima esperienza: i lunghi tempi amministrativi, le poche risorse finanziarie, le grandi questioni e altro, sono fattori nodali che richiedono un gran lavoro e uno sforzo non indifferente anche a livello umano per essere risolti. Non mi dimetto, vado avanti».

## ISOLATA

Il vicesindaco comunque appare isolata o forse non più in perfetta sintonia con il resto della giunta. Dopo aver denunciato pressioni e minacce non ha ricevuto pubblicamente la solidarietà né dal sindaco né dai colleghi di maggioranza, che avrebbero espresso la loro vicinanza all'assessore solo in forma privata.

Daniela Fognani

© RIPRODUZIONE RISERVATA



Il comune di Rocca di Papa e l'assessore all'Urbanistica

## Velletri, solo due in a rischio la nascita

### IL PIANO

A Velletri, è tornata improvvisamente alla ribalta la Zona artigianale, ma questa volta, non con la speranza di vederla finalmente realizzata, bensì con decise perplessità sulla sua effettiva attuazione. Una circostanza, questa, non dovuta a inerzia delle autorità comunali, ma proprio per mancanza di artigiani interessati. Ciò è quanto è scaturito dalla rispondenza o, meglio, dalla mancata adeguata risposta data dallo stesso settore di attività produttiva. Per cui, al momento, gli amministratori comunali sono davanti al dilemma davanti a varie soluzioni: se insistere nel progetto

iniziale, se pendente di diverso e in parte, meno un'addirittura, l'idea.

### IL CONSIGLIO

Dopo averne parlato in quattro decennali velletrine, è stato determinato il

NEL 2011 IL PR  
AVEVA RACCO  
OLTRE CENTO  
IL SINDACO: «  
SONO TROPPO  
DOBBIAMO RII

FIN DALLA NOMINA  
LA SUA DELEGA  
ALL'URBANISTICA  
È STATA CONTESTATA  
«CONOSCO CHI  
MI FA PRESSIONE»

# «Io minacciata, ma non mi dimetto»

## Il vicesindaco Giannone ha cambiato casa: «Per la tranquillità della famiglia»

IN CASA DI PAPA

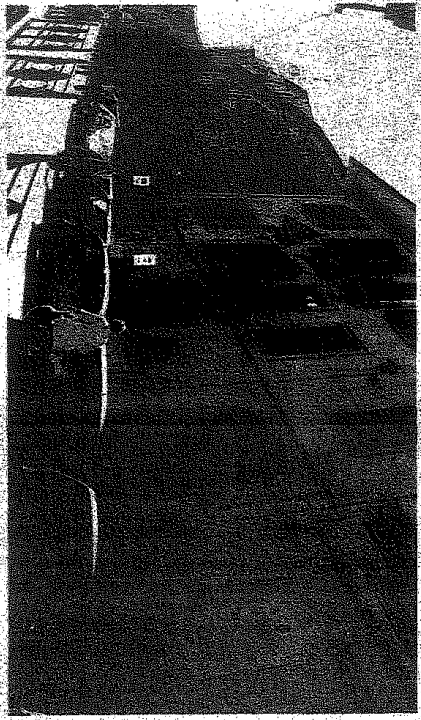
di sono trasferita momentaneamente in un'altra casa, è venuta per la tranquillità della mia famiglia». Veronica Giannone, vicesindaco di Rocca di Papa e assessore all'Urbanistica, ha rifiutato minacce e pressioni per dirla a dimettersi dalla sua carica. Minacce e pressioni che devono aver lasciato il segno per indurla a cercare un'abitazione sicura.

o chi sono gli autori di tali importanti - afferma il vicesindaco - e le motivazioni sono state alla mia delega all'Urbanistica che a Rocca di Papa come rove può rappresentare un potenziale focolaio di vecchi affari tossibili nuovi appetiti». Polemiche e critiche hanno accompagnato Veronica Giannone da tutto. Da quando il sindaco Gianmichele Crescini (liste civiche) ha assegnato la delega all'Urbanistica.

ve molte abitazioni sono state costruite ormai da anni senza le necessarie autorizzazioni e rischio di essere demolite.

### L'OPPOSIZIONE

Ad avanzare la richiesta di rimettere la delega dell'Urbanistica al sindaco sono state, in modo palese, le forze di opposizione che hanno parlato di conflitto di interessi per l'assessore, dopo la notizia, circolata nella cittadina, di un presunto abuso edilizio compiuto dal marito del vicesindaco, che avrebbe trasformato una cantina di sua proprietà in appartamento. Dimissioni mai date, nonostante le pressioni e richieste, anzi l'eliminazione a proseguire il lavoro intrapreso, nonostante le difficoltà incontrate. «Non pensavo certo fosse facile - prosegue l'assessore - soprattutto per una come me alla prima copia: i lunghi tempi amministrativi, le poche risorse finanziarie, le grandi questioni e



Il comune di Rocca di Papa e l'assessore all'Urbanistica Veronica Giannone con il sindaco (foto Sciumà)



## Velletri, solo due imprese interessate: a rischio la nascita del polo artigianale

IL PIANO

A Velletri, solo due imprese interessate...

iniziale, se pensate a quanto di diverso c'è in una zona affollata, ma con un'industria in declino. A Velletri, solo due imprese interessate...

sin dal 1975 dal piano regolatore in continuità con il piano urbanistico. A questo punto, il sindaco deve spiegare il motivo di questa situazione. A questo punto, il sindaco deve spiegare il motivo di questa situazione...

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO**  
f.to **Massimiliano Calcagni**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to **Maria Chiara Toti**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line – sito ufficiale del comune il 03/11/2017 per rimanervi quindici giorni consecutivi

Lì 03/11/2017

**L'IMPIEGATO INCARICATO**  
f.to **Francesca Fondi**

---

**ESITO CONTROLLO**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000
- perché dichiarata immediatamente esecutiva di cui all'art.134 comma 4 del D.Lgs 267/2000

**IL SEGRETARIO**  
f.to **Maria Chiara Toti**

---

E' copia conforme all'originale.

lì 03/11/2017

**IL SEGRETARIO**  
f.to **Maria Chiara Toti**