



COMUNE DI ROCCA DI PAPA

(Città metropolitana Roma Capitale)

Deliberazione del Consiglio comunale - Copia

| | | |
|--|----------|---|
| N. 23 del registro DATA 18/04/2019 | Oggetto: | Approvazione convenzione per la gestione associata del Servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Rocca di Papa e Borgo Velino |
|--|----------|---|

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciotto del mese di aprile alle ore 18 e seguenti nella sala delle adunanze si è riunito il Consiglio comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in sessione ordinaria in seconda convocazione.

Risultano all'appello nominale i seguenti Consiglieri:

| | CONSIGLIERI | Presenti | Assenti | | CONSIGLIERI | Presenti | Assenti |
|----|-----------------------|----------|---------|-----|---------------------|----------|---------|
| 1. | CRESTINI EMANUELE | X | | 10. | GATTA PAOLO | X | |
| 2. | CALCAGNI MASSIMILIANO | X | | 11. | FICO LAURA | | X |
| 3. | ROMEI LORENZO | | X | 12. | SCIAMPICOTTI MARIKA | | X |
| 4. | MONTINARO LUIGI | X | | 13. | BOCCIA PASQUALE | | X |
| 5. | RUFINI ANNARITA | X | | 14. | PUCCI ELISA | | X |
| 6. | GATTA LORENA | X | | 15. | ATRIPALDI OTTAVIO | | X |
| 7. | ACCIARI IDA | X | | 16. | GRASSO MASSIMO | X | |
| 8. | FONDI BRUNO | X | | 17. | TRINCA ROBERTO | X | |
| 9. | TARTAGLIONE FRANCESCO | X | | | | | |

| | |
|--------------|----|
| Assegnati n. | 17 |
| In carica n. | 17 |

Fra gli assenti sono giustificati

i signori Consiglieri:

| | |
|-------------|----|
| Presenti n. | 11 |
| Assenti n. | 6 |

Risultano altresì presenti gli Assessori:

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

Presiede il Sig. Calcagni Massimiliano nella sua qualità di Presidente del Consiglio

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4, Lett. a) del TUEL D.Lgs n° 267/2000 e s.m.i. il Segretario Generale Dott. Luigino Lorenzini

Nominati scrutatori i signori: Laura Fico, Annarita Rufini, Elisa Pucci

La seduta è PUBBLICA

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Sindaco illustra il punto all'OdG "Approvazione convenzione per la gestione associata del Servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Rocca di Papa e Borgo Velino"

Il Presidente invita i capigruppo ad esprimere le proprie dichiarazioni di voto sulla proposta

Gatta (Rocca in Comune)
Rufini (Insieme per Rocca di Papa) favorevole
Fondi (Apertamente) favorevole
Trinca (Ricostruiamo Rocca di Papa) favorevole
Grasso (Obiettivo e Territorio) favorevole

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri resi dai competenti Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 49 TUEL, come in essa espressi;

Visto il PEG approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 75 del 25.05.2018 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il DUP approvato con Deliberazione di Consiglio numero 14 del 13 aprile 2018;

Visto il BILANCIO di previsione 2018/2020 approvato con Deliberazione di Consiglio numero 15 del 13 aprile 2018

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Il Presidente invita il Consiglio ad esprimersi nelle forme di legge:

Consiglieri Assegnati: 16 + il Sindaco
Consiglieri Presenti e votanti: 11
Favorevoli: 11
Astenuiti: 0
Contrari: 0

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione che segue

Successivamente, stante l'urgenza,

IL CONSIGLIO COMUNALE

con separata votazione resa nei modi e nelle forme di legge dal seguente esito:

Favorevoli: 11
astenuiti: 0
contrari: 0

DELIBERA

l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.

La seduta si chiude alle ore 21.



COMUNE DI ROCCA DI PAPA
(CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE)

Proposta di Deliberazione al Consiglio Comunale

| ORGANO POLITICO PROPONENTE | DATA | SETTORI INTERESSATI |
|---|---|------------------------------------|
| OGGETTO: Approvazione convenzione per la gestione associata del Servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Rocca Di Papa e Borgo Velino. | | |
| <i>Ai sensi dell'art. 49. D. Lgs. n.267/2000, così sostituito dall'art. 3 c.1 lett. b) Legge n. 213/2012:</i> 1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione. 2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze. 3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi. 4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione. | | |
| Il Segretario Generale Dott. Luigino Lorenzini | Per quanto concerne la sola regolarità tecnica, si esprime parere positivo Firma data | |
| Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario | Per quanto concerne la regolarità contabile, non comporta impegno di spesa Firma: data | |
| MEMBRI DEL CONSIGLIO | Presenti Assenti | ESPRIMONO VOTO FAVOREVOLE SI NO |
| 1 CRESTINI EMANUELE - SINDACO | | |
| 2 CALCAINI MASSIMILIANO - PRESIDENTE DEL CONSIGLIO | | |
| 3 ROMEI LORENZO | | |
| 4 | | |
| 5 RUFINI ANNARITA | | |
| 6 GATTA LORENA | | |
| 7 ACCIARI IDA | | |
| 8 FONDI BRUNO | | |
| 9 TARTAGLIONE FRANCESCO | | |
| 10 GATTA PAOLO | | |
| 11 FICO LAURA | | |
| 12 SCIAMPICOTTI MARIKA | | |
| 13 BOCCIA PASQUALE | | |
| 14 PUCCI ELISA | | |
| 15 ATRIPALDI OTTAVIO | | |
| 16 GRASSO MASSIMO | | |
| 17 TRINCA ROBERTO | | |

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che l'art. 30 del del D. Lgs. n° 267/2000 prevede la stipula, tra i Comuni , di apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

Richiamato l'art. 98, comma 3, del D. Lgs. n° 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale "I Comuni possono stipulare convenzioni per l'Ufficio di Segretario comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione regionale dell'Agenzia";

Richiamato altresì l'art. 10, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 secondo il quale "I Comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'Ufficio di Segreteria";

Considerato che è intendimento di questa Amministrazione pervenire alla stipula di una nuova convenzione per la gestione in forma associata dell'ufficio di Segreteria comunale;

Ritenuto di procedere all'approvazione di una nuova convenzione del servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Rocca di Papa (classe II) e Borgo Velino (classe IV), senza pregiudicare la funzionalità e la continuità del servizio stesso;

Dato atto che la Segreteria Convenzionata, in tal modo, è da considerarsi di classe II;

Visto lo schema di convenzione per la gestione del servizio in oggetto con il quale vengono definiti i fini, la durata, le forme di consultazione fra gli Enti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie composto da n° 12 articoli, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale,

Dato atto che la nuova convenzione prevede il Comune di Rocca di Papa quale comune Capofila individuando il dott. Lorenzini Luigino, già segretario titolare del predetto Comune, quale titolare anche della convenzione di segreteria;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione è stato rilasciato, da parte del competente Responsabile del Servizio, il parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il D.P.R. 04.12.1997 n. 465 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il C.C.N.L. del Segretario Comunale e Provinciale approvato in data 16/05/2001 e successivi rinnovi;

Visto l'art. 1, comma 562, della legge 27/12/2006 n. 296, che disciplina il tetto di spesa per il personale per gli enti non sottoposti al patto di stabilità;

Tutto ciò premesso

Sono presenti al momento della votazione n° Consiglieri

Partecipano alla votazione n° Consiglieri

Con votazione espressa per alzata di mano e con

Con voti favorevoli n°

Contrari n°

Astenuti n°
espressi nelle forme di legge

DELIBERA

La presente narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. Di costituire, ai sensi dell'art. 98, comma 3, del T.U.E.L., la convenzione per l'ufficio di segreteria comunale tra i comuni di Rocca Di Papa, capofila, e il Comune di Borgo Velino;
2. Di stabilire che l'efficacia del presente atto resta subordinata alla adozione di analogo provvedimento da parte del Consiglio Comunale del Comune di Borgo Velino;
3. Di approvare la costituzione di un'unica sede di Segreteria Comunale di classe II in forma associata fra i Comuni di Rocca Di Papa, capofila, e il Comune di Borgo Velino;
4. Di approvare lo schema di convenzione da stipularsi ai sensi dell'art 30 del D. Lgs. n° 267/2000 per la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Rocca Di Papa, capofila, e il Comune di Borgo Velino composto di n° 12 articoli allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
5. Di dare atto che la convenzione di segreteria comunale suddetta decorrerà a partire dalla data di riconoscimento della stessa da parte del Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali – Sez. Lazio e diventerà giuridicamente efficace con la effettiva presa di servizio del Segretario Comunale in possesso dei requisiti di legge;
6. Di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione e di ogni altro atto relativo;
7. Di dare atto che il Comune di Rocca Di Papa è individuato comune capo-convenzione, al quale competerà la gestione finanziaria inerente il trattamento economico del Segretario;
8. Di dare atto che la ripartizione dell'orario complessivo di lavoro nonché degli oneri e delle spese avviene secondo le seguenti proporzioni:
 - Del 83,34 % al Comune di Rocca Di Papa
 - Del 16,66 al Comune di Borgo Velino
9. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Sig. Sindaco del Comune di Borgo Velino;
10. Di prendere atto che viene individuato il dott. Lorenzini Luigino, già segretario titolare del Comune di Rocca di Papa, quale titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Rocca di Papa e Borgo Velino;
11. Di trasmettere copia della presente deliberazione Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale Lazio;

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

stante l'urgenza di provvedere in merito ai sensi dell'art.134 . comma 4, del D. Lgs. n° 267/2000,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

CONVENZIONE
TRA I COMUNI DI ROCCA DI PAPA E BORGO VELINO
PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE

L'anno duemiladiciannove il giorno _____ del mese di _____, tra il Comune di Rocca Di Papa, C.F. 01238260580 di classe II, legalmente rappresentato dal Sindaco Sig. Emanuele Crestini ed il Comune di Borgo Velino, C.F. 00109190579 di classe IV, legalmente rappresentato dal Sindaco Sig. Emanuele Berardi, si conviene e si stipula quanto segue:

P R E M E S S O

Che l'Amministrazione Comunale di Rocca Di Papa con deliberazione consiliare n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge e l'Amministrazione Comunale di Borgo Velino con deliberazione consiliare n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 4.12.1997;

ART. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di Rocca di Papa della Provincia di Roma e Borgo Velino della provincia di Rieti, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Rocca di Papa assume la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e revoca del Segretario comunale, salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C. d. A. dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000 dell'Agenzia Segretari Comunali.

ART. 4 - MODALITÀ OPERATIVE

Con la presente convenzione i due Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti gli Enti.

ART. 5 - ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e dalla complessità delle problematiche degli enti stessi.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza mensile, delle spese a carico degli altri Comuni in convenzione. La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001, graviterà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- Comune di Rocca di Papa a) 83,34 % pari a 30 ore settimanali;

- Comune di Borgo Velino b) 16,66 % pari a 6 ore settimanali.

Spetta al Segretario, a norma dell'art. 25, penultimo comma, del D.P.R. n. 749/1972, oltre al trattamento economico in godimento, una retribuzione mensile aggiunta pari a un quarto del trattamento economico fondamentale secondo le vigenti disposizioni contrattuali.

2. Il trattamento economico del segretario, compresa la retribuzione mensile aggiuntiva, verrà automaticamente adeguato alle decorrenze e ai valori fissati dal relativo contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria. Il Comune capo convenzione eroga per intero il trattamento economico spettante al segretario. Al Segretario convenzionato è altresì riconosciuto il rimborso per le spese di viaggio con l'utilizzo di un proprio mezzo per recarsi da uno ad altro dei comuni della convenzione, ancorate alle tariffe vigenti ed alle normative vigenti tempo per tempo.

ART. 7 - FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che, opereranno, in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 8 - DURATA E CAUSE DI SCIOGLIMENTO

Quanto alla durata, la presente convenzione é da intendersi valida dalla data di riconoscimento della stessa da parte del Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali.

La scadenza naturale della convenzione viene fissata alla cessazione del mandato dei Sindaci, intendendosi che la stessa mantiene validità sino al termine stabilito con apposite determinazioni assunte con provvedimenti dei Consigli comunali non oltre il 120° giorno successivo alla proclamazione dei Sindaci neo eletti.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

1. La presente convenzione può essere risolta:
 - a) per risoluzione consensuale mediante conformi provvedimenti deliberativi consiliari adottati dalle Amministrazioni Comunali;
 - b) per recesso unilaterale di una delle Amministrazioni Comunali convenzionate, da adottare con deliberazione consiliare che produrrà i suoi effetti decorsi trenta giorni dalla data di esecutività della delibera medesima.
2. Dei provvedimenti di costituzione e scioglimento viene data immediata e tempestiva comunicazione alla Prefettura competente per l'adozione dei provvedimenti concernenti la posizione giuridica ed il trattamento economico del segretario comunale.

ART. 9 INCARICHI DI ATTIVITA' GESTIONALI AL SEGRETARIO

Nel caso siano conferiti incarichi al Segretario comunale per attività gestionali i relativi compensi sono a carico del Comune che ha assegnato l'incarico.

ART. 10 - CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è classificata in classe II, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale.

ART. 11 - REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi data vigente legge di registro.

ART. 12 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall' atto d'individuazione del segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, al Ministero dell'Interno - UTG Albo per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali sezione regionale del Lazio per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Rocca di Papa il Sindaco Sig. Emanuele Crestini _____

Per il Comune di Borgo Velino il Sindaco Sig. Emanuele Berardi _____

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
f.to **Massimiliano Calcagni**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT. LUIGINO LORENZINI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

In data odierna di aver inviato la presente deliberazione per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune

Rocca di Papa, lì 24/04/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Luigino Lorenzini

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Sig.ra Francesca Fondi, incaricata per la pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno 24/04/2019 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Rocca di Papa, li 24/04/2019

L'IMPIEGATO INCARICATO
f.to Francesca Fondi

E S E C U T I V I T A'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 18/04/2019

- La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

- La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

Rocca di Papa, lì 24/04/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Luigino Lorenzini

E' copia conforme all'originale.

Rocca di Papa, lì 24/04/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Luigino Lorenzini