



COMUNE DI ROCCA DI PAPA

(Città metropolitana Roma Capitale)

Deliberazione del Consiglio comunale - Copia

N 31 del registro DATA 25 novembre 2020	Oggetto:	Documento unico di programmazione (Dup) 2020 - 2022. Approvazione;
--	----------	---

L'anno duemilaventi, il giorno venticinque del mese di novembre alle ore 16,30 e seguenti in videoconferenza come da decreto n. 1 del Presidente del Consiglio Comunale e ss.mm. e ii. si è riunito il Consiglio comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in sessione straordinaria in prima convocazione.

Risultano all'appello nominale i seguenti Consiglieri:

	CONSIGLIERI	Presenti	Assenti		CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
1.	VERONICA CIMINO	X		10.	ENZO LABASI	X	
2.	VERONICA CETRONI	X		11.	LINDA SERAFINI	X	
3.	ANNARITA RUFINI	X		12.	MASSIMILIANO CALCAGNI		X
4.	IDA ACCIARI	X		13.	CINZIA BOTTI	X	
5.	MATTEO ORSOLINI	X		14.	ANDREA CROCE	X	
6.	TANIA FONDI	X		15.	GLORIA SILVESTRINI		X
7.	PAOLA TRINCA	X		16.	ELISA PUCCI	X	
8.	BRUNO FONDI	X		17.	TANIA ZITELLI	X	
9.	MARCO CARACCI	X					

Assegnati n.	17
In carica n.	17

Fra gli assenti sono giustificati i signori Consiglieri:

Presenti n.	15
Assenti n.	2

.....
.....
.....
.....
.....

Risultano altresì presenti gli Assessori:

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

Presiede Bruno Fondi nella sua qualità di Presidente del Consiglio

Partecipano per le rispettive funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne curano la verbalizzazione (art. 97, c. 4, Lett. a) del TUEL D.Lgs n° 267/2000 e s.m.i. il Segretario Generale reggente Mauro Andreone e il vice segretario Anna Maria Fondi

Nominati scrutatori i signori:

La seduta è PUBBLICA

(sono presenti 16 Consiglieri al Termine del precedente punto all'o.dg. assenti il Consigliere Silvestrini).

IL CONSIGLIO COMUNALE

Prende la parola il Presidente del Consiglio Comunale che introduce il secondo punto all'ordine del giorno "Documento unico di programmazione (Dup) 2020 - 2022. Approvazione", passa poi la parola all'Assessore Montalto che illustra il punto

Prende la parola l'Assessore Montalto premettendo che è necessario fare un quadro complessivo rispetto a tutti gli altri punti all'ordine del giorno che non sono singolarmente scindibili. Fa un accenno alle norme sulla armonizzazione, spiegando che la gestione del comune è improntata al principio della programmazione tramite il DUP strutturato e definito in due distinte sezioni: la prima strategica da cui si evincono tutti gli obiettivi che l'amministrazione comunale vuole raggiungere nel quinquennio e l'altra operativa dove vi sono riportate le azioni che, anno per anno, l'amministrazione comunale intende mettere in campo, legato al Dup vi è il bilancio di previsione ove vi devono stare tutte le entrate che trovano riscontro monetario nel bilancio di previsione, obiettivi, azioni e aspetti finanziari nel conto consuntivo alla fine dell'esercizio. L'assessore rammenta come l'anno 2020 sia stato un anno particolare che ha rinviato la data di approvazione del bilancio fino ad ottobre, ciò ha comportato che approvandolo alla fine del 2020 di previsione ci sia ben poco in quanto le azioni sono già state messe in campo. La Giunta a breve approverà un nuovo DUP 2021/2023 dal quale emergeranno i veri programmi che l'amministrazione comunale intenderà mettere in campo. Molti aspetti della parte strategica sono correlati all'esplosione: con obiettivo di riattivare al 100% la funzionalità amministrativa di fatto continua il grosso confronto avverrà con il prossimo bilancio di previsione che l'amministrazione ha intenzione di approvare il prima possibile, prosegue spiegando che tra gli atti propedeutici vi è anche l'approvazione delle tariffe TARI, tanto è vero che oggi si ratifica anche la deliberazione di giunta comunale.

Interviene il Presidente chiedendo ai consiglieri Comunali se hanno obiezioni sul fatto che l'assessore stia trattando tutti i punti all'ordine del giorno contemporaneamente

Nessuno dei presenti si oppone a tale metodologia

Prosegue l'assessore spiegando che la ratifica della deliberazione di giunta comunale succitata prevede lo spostamento della seconda e terza rata rispettivamente al 31 gennaio 2021 e 31 marzo 2021, aggiunge che non essendoci alienazioni in programma la deliberazione non ha alcun impatto.

Il Presidente del Consiglio Comunale Fondi ringrazia l'Assessore Montalto per la spiegazione fornita. Chiede poi se ci sono interventi da fare sulla proposta, vista l'assenza di quesiti o chiarimenti, passa la parola al Segretario comunale.

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri resi dai competenti Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 49 TUEL, come in essa espressi;

Visto il PEG approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 104 del 26.11.2019;

Visto il DUP approvato con Deliberazione di Consiglio numero 19 del 18 aprile 2019;

Visto il BILANCIO di previsione 2019/2021 approvato con Deliberazione di Consiglio numero 20 del 18 aprile 2019

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Il Presidente del Consiglio Comunale invita il Consiglio ad esprimersi con votazione per appello nominale e passa la parola al Segretario Comunale.

Cimino favorevole
Cetroni favorevole
Rufini favorevole
Acciari favorevole
Orsolini favorevole
Fondi Tania favorevole
Trinca favorevole
Fondi Bruno favorevole
Caracci favorevole
Labasi favorevole
Serafini favorevole
Calcagni contrario
Botti contraria
Croce contrario
Silvestrini assente
Pucci contraria
Zitelli contraria

Favorevoli: 11 Cimino, Cetroni, Rufini, Acciari, Orsolini, Fondi Tania, Trinca, Fondi Bruno
Caracci, Labasi, Serafini
Assente: 1 Silvestrini
Astenuiti: 0
Contrari: 5 Calcagni, Botti, Croce, Pucci, Zitelli

a seguito della votazione sopra riportata così come proclamata dal Presidente del Consiglio Comunale

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione che segue

Successivamente, stante l'urgenza, il Presidente del Consiglio Comunale indice nuova votazione

IL CONSIGLIO COMUNALE

con separata votazione ad esprimersi con votazione per appello nominale

Cimino favorevole
Cetroni favorevole
Rufini favorevole
Acciari favorevole
Orsolini favorevole
Fondi Tania favorevole
Trinca favorevole
Fondi Bruno favorevole

Caracci favorevole
Labasi favorevole
Serafini favorevole
Calcagni contrario
Botti contraria
Croce contrario
Silvestrini assente
Pucci contraria
Zitelli contraria

Favorevoli: 11 Cimino, Cetroni, Rufini, Acciari, Orsolini, Fondi Tania, Trinca, Fondi Bruno
Caracci, Labasi, Serafini
Assente: 1Silvestrini
astenuti: 0
contrari: 5 Calcagni, Botti, Croce, Pucci, Zitelli

DELIBERA

l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.

Gli interventi integrali sono riportati nel verbale integrale della seduta pubblicato <https://youtu.be/4ze4Cl2Kxxw> ai sensi dell'art. 15 ultimo capoverso del decreto del presidente del consiglio adottato in data 28/10/2020 ed integrato in data 24/11/2020.



CITTA' DI ROCCA DI PAPA
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

ORGANO POLITICO PROPONENTE SINDACO E GIUNTA COMUNALE	DATA 09/11/2020	SERVIZI INTERESSATI TUTTI
OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020 - 2022. APPROVAZIONE		
<p>Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), legge n. 213 del 2012, testo vigente, che testualmente recita:</p> <p>1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.</p> <p>2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.</p> <p>3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.</p> <p>4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.</p>		
Il Segretario Comunale	Per quanto concerne la sola regolarità tecnica, esprime parere favorevole	
	Firmato digitalmente in data	
Il Responsabile del Settore economico	Per quanto concerne la sola regolarità contabile, esprime parere favorevole	
	Firmato digitalmente da ANNA RITA D'ANDREA CN = D'ANDREA ANNA RITA O = COMUNE DI ROCCA DI PAPA C = IT	
	Firmato digitalmente in data	
MEMBRI DEL CONSIGLIO	Presenti	Assenti
1. VERONICA CIMINO - SINDACO		
2. VERONICA CETRONI		
3. ANNARITA RUFINI		
4. IDA ACCIARI		
5. MATTEO ORSOLINI		
6. TANIA FONDI		
7. PAOLA TRINCA		
8. BRUNO FONDI		
9. MARCO CARACCI		
10. ENZO LABASI		
11. LINDA SERAFINI		
12. MASSIMILIANO CALCAGNI		
13. CINZIA BOTTI		
14. ANDREA CROCE		
15. GLORIA SILVESTRINI		
16. ELISA PUCCI		
17. TANIA ZITELLI		
	ESPRIMONO VOTO FAVOREVOLE	

Il Segretario Comunale

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- il D.Lgs. 118/2011 sull'armonizzazione dei bilanci stabilisce per tutte le pubbliche amministrazioni l'adozione di regole contabili uniformi, di un comune piano dei conti integrato e di comuni schemi di bilancio, l'adozione di un bilancio consolidato con le aziende, società o altri organismi controllati o partecipati;
- il D.Lgs. 126/2014, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;
- il principio contabile della programmazione di bilancio, all. 4/1 al D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, prevede, con riferimento alla tempistica per l'approvazione del DUP: la presentazione dalla Giunta al Consiglio comunale entro il 31 luglio per le conseguenti deliberazioni; l'eventuale aggiornamento mediante apposita nota, da presentare dalla Giunta al Consiglio entro il 15 novembre per le conseguenti deliberazioni; l'eventuale aggiornamento, in caso di variazione del quadro normativo di riferimento, da parte della Giunta unitamente allo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione;
- se presentata, la nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo, è presentato al Consiglio Comunale per l'approvazione contestualmente allo schema di bilancio, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

Richiamati:

- l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, in base al quale *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle*

finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.”

- l'art. 170 “Documento unico di programmazione” del TUEL n. 267/2000 ordinamento EE.LL., che nel rimandare al già citato principio contabile, ne recepisce le tempistiche e qualifica il DUP come atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;
- il decreto del Ministro dell'Interno in data 30 settembre 2020, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, che, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), ha disposto il differimento al 31 ottobre 2020 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 110 del 29/10/2020 avente ad oggetto “*Documento Unico di programmazione (DUP) 2020-2022. Nota di aggiornamento. Approvazione proposta al Consiglio Comunale*”, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Considerato che il Documento Unico di Programmazione costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente. Si suddivide in due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa. La prima sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato del Sindaco ed individua gli indirizzi strategici dell'ente. La seconda sezione riprende le decisioni strategiche dell'ente per declinarle in un'ottica programmatica operativa, identificando così gli obiettivi associati alle missioni e programmi del bilancio di previsione.

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del vigente quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'Amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

Considerato che:

- il Documento di Economia e Finanza Pubblica (DEF) è stato approvato dal Consiglio dei Ministri in data 9/04/2019;
- che la Nota di Aggiornamento al DEF è stata approvata dal Consiglio dei Ministri in data 30/09/2019;

Visti:

- i pareri di regolarità tecnica e contabile, favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000;
- il parere dell'Organo di revisione sul documento unico di programmazione di
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;

DELIBERA

1. Di approvare le premesse parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. Di approvare, ai sensi dell'art. 170, del D.lgs n. 267/2000 in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/a al D.lgs.vo n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione (DUP) per gli esercizi finanziari 2020/2022, di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 110 del 29/10/2020 avente ad oggetto "*Documento Unico di programmazione (DUP) 2020-2022. Nota di aggiornamento. Approvazione proposta al Consiglio Comunale*", allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione;
3. Di demandare, relativamente al programma triennale dei lavori pubblici, al Responsabile dei Lavori Pubblici gli adempimenti in ordine alla pubblicazione sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art. 29 comma 4 del D.Lgs n. 50/2016;
4. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.



COMUNE DI ROCCA DI PAPA
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 110 DEL REGISTRO	Documento Unico di programmazione (DUP) 2020-2022. Nota di aggiornamento. Approvazione proposta al Consiglio Comunale
DATA 29 ottobre 2020	

L'anno duemilaventi, il giorno venticinove del mese di ottobre alle ore 14,30 e seguenti si è riunita in videoconferenza, come da decreto sindacale n. 4 del 19/03/2020, la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Cimino Veronica	SINDACO	X	
Paolo Gatta	VICE SINDACO	X	
Romei Danilo	ASSESSORE	X	
Francesco De Santis	ASSESSORE	X	
Montalto Pier Paolo	ASSESSORE	X	
Lorena Gatta	ASSESSORE	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000), il Segretario Mauro Andreone

Il Sindaco, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e, dopo aver riscontrato che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri previsti dall'art. 49 del D.lgs. 267 del 18/08/2000, appresso richiamati, invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

Il Segretario Comunale, per quanto concernente la regolarità tecnica, esprimono parere favorevole:

f.to in proposta Mauro Andreone

Il Responsabile Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere favorevole

f.to in proposta Anna Rita D'Andrea

Il Responsabile del Servizio interessato attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

f.to=====

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri resi dai competenti Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 49 TUEL, come in essa espressi;

Visto il PEG approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 104 del 26.11.2019;

Visto il DUP approvato con Deliberazione di Consiglio numero 19 del 18 aprile 2019;

Visto il BILANCIO di previsione 2019/2021 approvato con Deliberazione di Consiglio numero 20 del 18 aprile 2019

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Dopo ampia discussione in merito,

Con unanime favorevole votazione resa nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

Di Approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata unanime favorevole, votazione resa nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL



COMUNE DI ROCCA DI PAPA
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Proposta di Deliberazione della Giunta comunale

ORGANO POLITICO PROPONENTE	DATA	SERVIZIO INTERESSATO
OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020 - 2022 NOTA DI AGGIORNAMENTO. APPROVAZIONE PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE.		
Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), decreto legge n. 174/2012, che testualmente recita: <ol style="list-style-type: none">1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendono conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.		
Il Segretario generale	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Firma: <i>[Firma]</i> data: 20/10/20	
Il Responsabile del Settore Economico Finanziario Dot.ssa Anna Rita D'Andrea	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Firma: <i>[Firma]</i> data:	
MEMBRI DELLA GIUNTA		DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA
1. CIMINO VERONICA - SINDACO		
2. GATTA PAOLO - VICE SINDACO		
3. GATTA LORENA		
4. ROMBI DANILO		
5. MONTALTO PIERPAOLO		
6. DE SANTIS FRANCESCO		
DATA	ORDINE DEL GIORNO N. 110	

IL SEGRETARIO GENERALE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il principio contabile della programmazione di bilancio, all. 4/1 al D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, prevede che il Documento Unico di Programmazione (DUP) costituisca il presupposto necessario a tutti gli strumenti di programmazione degli Enti locali, e che lo stesso sia composto da due sezioni: la sezione strategica (SeS), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo residuo, 2020 - 2024; e la sezione operativa (SeO), con orizzonte temporale pari a quello del bilancio di previsione triennale, attualmente 2020 - 2022;

- che il medesimo principio contabile prevede, con riferimento alla tempistica per l'approvazione del DUP: la presentazione dalla Giunta al Consiglio comunale entro il 31 luglio per le conseguenti deliberazioni; l'eventuale aggiornamento mediante apposita nota, da presentare dalla Giunta al Consiglio entro il 15 novembre per le conseguenti deliberazioni; l'eventuale aggiornamento, in caso di variazione del quadro normativo di riferimento, da parte della Giunta unitamente allo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione;

Richiamati:

- l'art. 170 "Documento unico di programmazione" del T.U. n. 267/2000 ordinamento E.E.L.L., che nel rimandare al già citato principio contabile, ne recepisce le tempistiche e qualifica il DUP come atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;

- il D.Lgs. n. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare l'allegato 4/1 di cui sopra, il quale, tra l'altro, al punto 8 descrive i contenuti da prevedere nel DUP;

- l'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, il quale prevede, tra l'altro, che gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza "costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione";

- il D. lgs. n°150/2009, così come modificato dal D. lgs. n°74/2017, e le relative Linee Guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, che dispongono in materia di potenziamento dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance, con particolare riferimento:

- all'attuazione di politiche e al conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività (art. 8, c. 1, lett. a D. lgs. n°150/2009), da rendicontarsi agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi (art. 4 c. 2 lett. f D. lgs. citato);
- alla multidimensionalità della misurazione e valutazione della performance, che richiede la rilevazione di indicatori di diversa tipologia (efficacia interna/esterna, efficienza, economicità, impatto) in diversi documenti di programmazione tra loro integrati (Linee Guida Dipartimento Funzione Pubblica n. 1/2017, 2/2017, 3/2018 e 4/2019);

- il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16.01.2018, n. 14 «Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali» che definisce, in base a quanto previsto dall'articolo 21, comma 8,

del decreto legislativo n. 50 del 2016 «Codice dei contratti pubblici», integrato e corretto dal decreto legislativo n. 56 del 2017 «Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50», le procedure con cui le amministrazioni aggiudicatrici adottano i programmi pluriennali per i lavori e i servizi pubblici, ed i relativi elenchi ed aggiornamenti annuali;

- il vigente Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente, che prevede la procedura di approvazione e di aggiornamento di tale documento;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n.79 del 05/08/2020, con la quale è stato approvato il DUP 2020-2022;

Considerato:

- che il Documento di Economia e Finanza Pubblica (DEF) 2019 è stato approvato dal Consiglio dei Ministri in data 9/04/2019;
- che la Nota di Aggiornamento al DEF 2019 è stata approvata dal Consiglio dei Ministri in data 30/09/2019;
- che conseguentemente, allo stato attuale, vi sono le condizioni informative minime per avviare il percorso del bilancio di previsione 2020-2022 in Consiglio comunale;

Rilevata la necessità:

- di aggiornare il DUP 2020-2022 precedentemente approvato con la citata deliberazione di Consiglio n. 79 del 05/08/2020, a seguito dell'evoluzione del contesto territoriale ed economico-finanziario;

Ritenuto pertanto opportuno approvare la proposta di Nota di Aggiornamento al DUP 2020-2022, al fine di presentarla alla valutazione del Consiglio comunale congiuntamente al percorso di approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento E.E.LL. e successive modificazioni;

Visto il parere favorevole della responsabile del settore economico - finanziario, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 c 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento E.E.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D E L I B E R A

1. Di approvare le premesse parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. Di approvare gli elaborati relativi alla Nota di Aggiornamento al DUP 2020-2022, al fine di presentarla alla valutazione del Consiglio comunale congiuntamente al percorso di approvazione del Bilancio Previsionale 2020-2022, allegato al presente atto;
3. Di trasmettere la Nota di Aggiornamento al DUP 2020-2022:
 - a. al Consiglio comunale;
 - b. al Collegio dei Revisori dei Conti, al fine del rilascio del relativo parere.
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene,così sottoscritto:

IL Sindaco
f.to Veronica Cimino

Il Segretario comunale reggente
f.to Dott. Mauro Andreone

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

In data odierna di aver inviato la presente deliberazione per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune

Rocca di Papa, li 06/11/2020

Il Segretario comunale reggente
f.to Dott. Mauro Andreone

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Sig.ra Francesca Fondi incaricata per la pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno 06/11/2020 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Rocca di Papa, li 06/11/2020

L'Impiegato Incaricato
f.to Francesca Fondi

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 29/10/2020

o La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

• La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

Rocca di Papa, li 06/11/2020

Il Segretario Comunale reggente
f.to Dott. Mauro Andreone

Copia

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
f.to Bruno Fondi

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE
f.to Mauro Andreone

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

In data odierna di aver inviato la presente deliberazione per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune

Rocca di Papa, lì 05/02/2021

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE
f.to Mauro Andreone

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Sig.ra Francesca Fondi. incaricata per la pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno 08/02/2021 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Rocca di Papa, lì 08/02/2021

L'IMPIEGATO INCARICATO
f.to Francesca Fondi

E S E C U T I V I T A'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 25/11/2020

o La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

• La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

Rocca di Papa, lì 05/02/2021

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE
f.to Mauro Andreone

Copia