



## COMUNE DI ROCCA DI PAPA

(Città metropolitana Roma Capitale)

### Deliberazione del Consiglio comunale - Copia

N 42 del registro DATA 09 dicembre 2020	Oggetto:	Approvazione schema di Convenzione di Segreteria tra il Comune di Rocca di Papa, capofila, ed il Comune di Campoli Appennino.
--	----------	---

L'anno duemilaventi, il giorno nove del mese di dicembre alle ore 17,10 e seguenti in videoconferenza come da decreto n. 1 del Presidente del Consiglio Comunalee ss.mm. e ii. si è riunito il Consiglio comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in sessione straordinaria in prima convocazione.

Risultano all'appello nominale i seguenti Consiglieri:

	CONSIGLIERI	Presenti	Assenti		CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
1.	VERONICA CIMINO	X		10.	ENZO LABASI	X	
2.	VERONICA CETRONI		X	11.	LINDA SERAFINI	X	
3.	ANNARITA RUFINI	X		12.	MASSIMILIANO CALCAGNI		X
4.	IDA ACCIARI	X		13.	CINZIA BOTTI	X	
5.	MATTEO ORSOLINI	X		14.	ANDREA CROCE	X	
6.	TANIA FONDI	X		15.	GLORIA SILVESTRINI	X	
7.	PAOLA TRINCA	X		16.	ELISA PUCCI		X
8.	BRUNO FONDI	X		17.	TANIA ZITELLI		X
9.	MARCO CARACCI	X					

Assegnati n.	17
In carica n.	17

Fra gli assenti sono giustificati

i signori Consiglieri:

Presenti n.	13
Assenti n.	4

Risultano altresì presenti gli Assessori:

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

Presiede Bruno Fondi nella sua qualità di Presidente del Consiglio

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4, Lett. a del TUEL D.Lgs n° 267/2000 e s.m.i) il Segretario Generale reggente Dott. Mauro Andreone

Nominati scrutatori i signori: Labasi, Fondi, Zitelli

La seduta è PUBBLICA

(sono presenti 17 Consiglieri al Termine del precedente punto all'o.d.g.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Presidente introduce il settimo punto all'ordine del giorno "Approvazione schema di Convenzione di Segreteria tra il Comune di Rocca di Papa, capofila, ed il Comune di Campoli Appennino"

Illustra il sindaco Cimino

Il Presidente invita i consiglieri se hanno chiarimenti in merito alla proposta

Interviene il consigliere Croce segnalando la sua contrarietà ad avere un segretario che non sia a tempo pieno stante la situazione dell'ente

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri resi dai competenti Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 49 TUEL, come in essa espressi;

Visto il PEG approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 104 del 26.11.2019;

Visto il DUP approvato con Deliberazione di Consiglio numero 31 del 25 novembre 2020;

Visto il BILANCIO di previsione 2020/2022 approvato con Deliberazione di Consiglio numero 34 del 25 novembre 2020

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Il Presidente passa la parola al Segretario Comunale che invita il Consiglio ad esprimersi con votazione per appello nominale

Cimino favorevole

Cetroni favorevole

Rufini favorevole

Acciari favorevole

Orsolini favorevole

Fondi Tania favorevole

Trinca favorevole

Fondi Bruno favorevole

Caracci favorevole

Labasi favorevole

Serafini favorevole

Calcagni assente

Botti assente

Croce contrario

Silvestrini contraria

Pucci contraria

Zitelli contraria

Presenti in aula 15

Favorevoli: 11 Cimino, Cetroni, Rufini, Acciari, Orsolini, Fondi Tania, Trinca, Fondi Bruno Caracci, Labasi, Serafini

Assente: 2 Calcagni, Botti  
Astenuti: 0  
Contrari: 4 Croce, Silvestrini, Pucci, Zitelli

a seguito della votazione sopra riportata così come proclamata dal Sindaco con l'ausilio degli scrutatori

#### DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione che segue

Successivamente, stante l'urgenza,

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

con separata votazione ad esprimersi con votazione per appello nominale

Cimino favorevole  
Cetroni favorevole  
Rufini favorevole  
Acciari favorevole  
Orsolini favorevole  
Fondi Tania favorevole  
Trinca favorevole  
Fondi Bruno favorevole  
Caracci favorevole  
Labasi favorevole  
Serafini favorevole  
Calcagni assente  
Botti assente  
Croce contrario  
Silvestrini contraria  
Pucci contraria  
Zitelli contraria

Favorevoli: 11 Cimino, Cetroni, Rufini, Acciari, Orsolini, Fondi Tania, Trinca, Fondi Bruno  
Caracci, Labasi, Serafini  
Assente: 2 Calcagni, Botti  
astenuti: 0  
contrari: 4 Croce, Silvestrini, Pucci, Zitelli

#### DELIBERA

l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.

Gli interventi integrali sono riportati nel verbale integrale della seduta pubblicato <https://youtu.be/Iy8NWlqO7iU> (link) ai sensi dell'art. 15 ultimo capoverso del decreto del presidente del consiglio adottato in data 28/10/2020 ed integrato in data 24/11/2020.



CITTA' DI ROCCA DI PAPA  
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

	DATA	SERVIZI INTERESSATI
	04/12/2020	SEGRETERIA
<b>OGGETTO:</b> Approvazione schema di Convenzione di Segreteria tra il Comune di Rocca di Papa, capofila, ed il Comune di Campoli Appennino;		
Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), legge n. 213 del 2012, testo vigente, che testualmente recita: <i>1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.</i> <i>2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.</i> <i>3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.</i> <i>4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.</i>		
Il Responsabile del Settore Risorse Umane Gabriele di Bella	Per quanto concerne la sola regolarità tecnica, esprime parere favorevole Firmato in data	
Il Responsabile del Settore economico Anna Rita D'Andrea	Per quanto concerne la sola regolarità contabile, esprime parere favorevole Firmato in data	
<b>MEMBRI DEL CONSIGLIO</b>	Presenti	Assenti
1. VERONICA CIMINO - SINDACO		
2. VERONICA CETRONI		
3. ANNARITA RUFINI		
4. IDA ACCIARI		
5. MATTEO ORSOLINI		
6. TANIA FONDI		
7. PAOLA TRINCA		
8. BRUNO FONDI		
9. MARCO CARACCI		
10. ENZO LABASI		
11. LINDA SERAFINI		
12. MASSIMILIANO CALCAGNI		
13. CINZIA BOTTI		
14. ANDREA CROCE		
15. GLORIA SILVESTRINI		
16. ELISA PUCCI		
17. TANIA ZITELLI		

Il Segretario Comunale

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**PREMESSO** che, nei termini stabiliti dall'art. 30 del Testo Unico sull'Ordinamento sugli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi;

**VISTO** l'articolo 98 del Testo Unico sull'Ordinamento sugli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000, che al comma 3 riconosce ai comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di segreteria generale;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 04/12/1997 n° 465 che detta il regolamento recante le disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'Articolo 7 della Legge 15/05/1997 n° 127, che all'articolo 10 comma 2 dispone che le convenzioni stipulate fra comuni per l'ufficio di Segretario generale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, la determinazione degli oneri finanziari, la durata e la possibilità di recesso;

Visto Il Decreto Ministero Interno numero del 21 ottobre 2020 adottato in attuazione dell'art. 16 ter del D.L. n. 162/2019 e la relativa circolare attuativa del 1/12/2020.

**SENTITO** il Sindaco del Comune di Campoli Appennino in provincia di Frosinone e concordato con lo stesso, che ha sollecitato la collaborazione del comune di Rocca di Papa, le modalità di gestione in convenzione della segreteria comunale;

**VISTO** l'allegato schema di convenzione;

**CONSIDERATO** che a seguito del convenzionamento tra gli enti non opera la riclassificazione della sede di segreteria convenzionata;

**CONSIDERATO** che dall'adozione della presente non deriveranno nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio dell'ente;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica espressa ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U.E. L approvato con D.Lvo 267/2000 dal responsabile del servizio

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità contabile espressa ai sensi dell'art. 49 comma 2 del T.U.E. L approvato con D.Lvo 267/2000 dal responsabile servizio finanziario

Con votazione proclamata dal Presidente avente il seguente esito:

Votanti, \_\_\_\_\_ favorevoli \_\_\_\_\_ Contrari \_\_\_\_\_ astenuti \_\_\_\_\_

## DELIBERA

**DI APPROVARE** l'allegato schema di Convenzione di Segreteria tra il Comune di Rocca di Papa, capofila, ed il Comune di Campoli Appennino;

Di DARE ATTO che con il convenzionamento non si opera alcuna riclassificazione della sede di segreteria

Di DARE ATTO che la decorrenza avverrà dall'individuazione da parte del Sindaco del comune capofila e successiva presa di servizio;

Di inviare la suddetta convenzione al Ministero dell'Interno presso l'Ex-Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali per gli adempimenti di competenza;

DI DEMANDARE al Sindaco l'esecuzione della presente.

Dopo di ché

Con separata votazione proclamata dal Presidente avente il seguente esito

Presenti \_\_\_ Favorevoli \_\_\_ Contrari \_\_\_ Astenuti \_\_\_

DELIBERA

Il presente atto viene dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U.O.E.L. approvato con D.L.vo n. 267/2000.

CONVENZIONE  
TRA I COMUNI DI ROCCA DI PAPA  
(Classe II) E CAMPOLI APPENNINO (Classe IV)

PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA GENERALE.

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, tra il Comune di \_\_\_\_\_  
c.f. \_\_\_\_\_, legalmente rappresentato dal  
Sindaco \_\_\_\_\_ ed il Comune  
di \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_, legalmente  
rappresentato dal Sindaco \_\_\_\_\_, si conviene e  
si stipula quanto segue;

PREMESSO

L'Amministrazione di \_\_\_\_\_ con delibera di C.C. n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge e l'Amministrazione di \_\_\_\_\_  
con delibera di C. C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi  
di legge hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai  
sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto  
dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;

**ART. 1 - OGGETTO E FINE**

I Comuni di cui sopra, siti nelle province di Roma e Frosinone, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria generale.

**ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Il Comune di Rocca di Papa assume la veste di Comune capo convenzione.

**ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO**

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e revoca del Segretario Generale, concorde il sindaco del comune convenzionato. Si osserveranno, in materia, le disposizioni di cui agli atti deliberativi della Ex-Agenzia Segretari Comunali e Provinciali e dell'Unità di missione presso il Ministero dell'Interno

**ART. 4 - MODALITA' OPERATIVE E SEDE DELLA CONVENZIONE**

Con la presente convenzione i Comuni prevedono che un unico Segretario Generale presti la sua opera nei due enti. La sede della convenzione è presso il comune capofila

**ART. 5 - PRESTAZIONI LAVORATIVE**

Le prestazioni lavorative del segretario sono articolate per la quota parte del proprio tempo lavoro nella seguente proporzione: 80% presso il comune capofila e 20% presso il comune convenzionato;

Il calendario delle presenze sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni convenzionati sentito il Segretario generale.

## **ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario generale ed al recupero, con cadenza bimestrale, delle spese a carico del comune convenzionato. La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Generale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001, graverà su ciascun Comune nella proporzione di cui sopra, le spese per prestazioni svolte esclusivamente per il singolo ente rimarranno a esclusivo carico dello stesso. L' eventuale indennità di risultato, sulla base di obiettivi predeterminati ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, sarà determinata con provvedimento e sulla base della metodologia del comune capofila, sentito il sindaco del comune convenzionato. Le medesime modalità operative verranno utilizzate per l'applicazione degli altri istituti contrattuali relativi al Segretario. Il rimborso delle effettive spese di viaggio ex art 45 CCNL 16/05/2001, spettanti al segretario per l'accesso al comune convenzionato sarà a totale carico del comune convenzionato

## **ART.7 - FORME DI CONSULTAZIONE**

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che, opereranno, in accordo con il Segretario Generale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria convenzionata e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

## **ART. 8 - DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO**

Quanto alla durata, la presente convenzione é da intendersi valida per anni 1 (uno) a partire dalla effettiva presa di servizio del titolare della convenzione.

Alla scadenza la convenzione si intenderà rinnovata per un ulteriore anno se non disdettata formalmente con nota a firma di uno dei Sindaci da pervenire con preavviso di almeno 7 giorni all'altro ente e così di seguito ad ogni successiva scadenza;

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati dalle Amministrazioni Comunali con decorrenza dalla data concordata ovvero per recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti mediante con atto deliberativo Consiliare da trasmettere formalmente all'altra amministrazione con un preavviso di almeno 7 giorni.

La presente potrà essere comunque prorogata e/o rinnovata, per un diverso periodo da concordare. In caso di scioglimento della convenzione il Segretario generale rientrerà in servizio presso il Comune Capo-Convenzione.

## **ART. 9 – NORME FINALI**

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali e dalla documentazione prevista, sarà inviata, all'Unità di Missione presso il Ministero dell'Interno già Ex- l'Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali nonché alla sezione Regionale del Lazio per i consequenziali provvedimenti. Letto, confermato e sottoscritto



Comune di Rocca di papa \_\_\_\_\_

Comune di Campoli Appennino \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
f.to Bruno Fondi

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE  
f.to Mauro Andreone

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

In data odierna di aver inviato la presente deliberazione per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune

Rocca di Papa, lì 29/12/2020

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE  
f.to Mauro Andreone

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Sig.ra Francesca Fondi. incaricata per la pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno 29/12/2020 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Rocca di Papa, lì 29/12/2020

L'IMPIEGATO INCARICATO  
f.to Francesca Fondi

---

E S E C U T I V I T A'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 09/12/2020

o La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

• La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

Rocca di Papa, lì 29/12/2020

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE  
f.to Mauro Andreone

---

Copia