



# COMUNE DI ROCCA DI PAPA

(Città metropolitana Roma Capitale)

## Deliberazione del Consiglio comunale – Copia

N 06 del registro DATA 25 febbraio 2022	Oggetto:	Associazione “Biodistretto dei Castelli Romani” – Approvazione Statuto
--	----------	---

L'anno duemilaventidue, il giorno venticinque del mese di febbraio alle ore 17,30 e seguenti in videoconferenza come da decreto n. 1 del Presidente del Consiglio Comunale e ss.mm. e ii. si è riunito il Consiglio comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge in sessione ordinaria in prima convocazione Risultano all'appello nominale i seguenti Consiglieri:

	CONSIGLIERI	Presenti	Assenti		CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
1.	VERONICA CIMINO	X		10.	ENZO LABASI	X	
2.	VERONICA CETRONI	X		11.	LINDA SERAFINI	X	
3.	ANNARITA RUFINI	X		12.	MASSIMILIANO CALCAGNI		X
4.	IDA ACCIARI	X		13.	CINZIA BOTTI	X	
5.	MATTEO ORSOLINI	X		14.	ANDREA CROCE	X	
6.	TANIA FONDI	X		15.	GLORIA SILVESTRINI	X	
7.	PAOLA TRINCA		X	16.	ELISA PUCCI	X	
8.	BRUNO FONDI	X		17.	TANIA ZITELLI	X	
9.	MARCO CARACCI	X					

Assegnati n.	17
n carica n.	17

Fra gli assenti sono  
giustificati  
i signori Consiglieri:

Presenti n.	15
Assenti n.	2

Risultano altresì presenti gli Assessori:

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

Presiede Bruno Fondi in qualità di Presidente del Consiglio

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4, Lett. a) del TUEL D.Lgs n° 267/2000 e s.m.i. il Segretario reggente Venera Diamante

Nominati scrutatori i signori: Cetroni, Serafini, Silvestrini

La seduta è PUBBLICA

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Si passa alla discussione del quarto punto iscritto all'ordine del giorno. "Associazione "Biodistretto dei Castelli Romani" – Approvazione Statuto"

Prende la parola l'Assessore De Santis il quale afferma che finalmente arriva l'approvazione dello Statuto del Biodistretto dei Castelli Romani. Ci tiene a sottolineare che Rocca di Papa l'ha voluto e ha promosso il coordinamento dei Sindaci.

Precisa che con la costituzione del Biodistretto si può rispondere anche a Bandi Europei con conseguenti benefici per tutto il territorio.

Prima della votazione i consiglieri comunali Calcagni, Botti, Croce, Silvestrini, Pucci, Zitelli abbandonano l'aula.

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri resi dai competenti Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 49 TUEL, come in essa espressi;

Visto il PEG provvisorio approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 3 del 19.01.2022;

Visto il DUP approvato con Deliberazione di Consiglio numero 5 del 28 aprile 2021;

Visto il BILANCIO di previsione 2021/2023 approvato con Deliberazione di Consiglio numero 6 del 28 aprile 2021;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Il Presidente del Consiglio Comunale invita il Consiglio ad esprimersi con votazione per appello nominale e passa la parola al Segretario Generale

Sono assenti al momento della votazione i consiglieri comunale: Paola Trinca, Calcagni, Botti, Croce, Silvestrini, Pucci, Zitelli.

	favorevole	Contrario	Astenuto	Assente
Cimino	X			
Cetroni	X			
Rufini	X			
Acciari	X			
Orsolini	X			
Fondi Tania	X			
Trinca				X
Fondi Bruno	X			
Caracci	X			
Labasi	X			
Serafini	X			
Calcagni				X
Botti				X

Croce				X
Silvestrini				X
Pucci				X
Zitelli				X
	10	----	----	7

L'Assessore De Santis esprime il proprio rammarico per l'abbandono dell'Aula da parte dei consiglieri di minoranza e ringrazia l'Ufficio delle attività produttive.

a seguito della votazione sopra riportata così come proclamata dal Presidente del Consiglio Comunale con l'ausilio degli scrutatori

#### DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione che segue

Successivamente, stante l'urgenza,

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

con separata votazione ad esprimersi con votazione per appello nominale

	favorevole	Contrario	Astenuto	Assente
Cimino	X			
Cetroni	X			
Rufini	X			
Acciari	X			
Orsolini	X			
Fondi Tania	X			
Trinca				X
Fondi Bruno	X			
Caracci	X			
Labasi	X			
Serafini	X			
Calcagni				X
Botti				X
Croce				X
Silvestrini				X
Pucci				X
Zitelli				X
	10	----	----	7

#### DELIBERA

l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.

Si passa al quinto punto all'ordine del giorno

Gli interventi integrali sono riportati nel verbale integrale della seduta pubblicato (<https://youtu.be/fDj76jRX09E>) ai sensi dell'art. 15 ultimo capoverso del decreto del presidente del consiglio adottato in data 28/10/2020 ed integrato in data 24/11/2020.



**CITTA' DI ROCCA DI PAPA**  
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

<b>ORGANO POLITICO PROPONENTE</b> SINDACO ASSESSORE ATTIVITA' PRODUTTIVE	<b>DATA</b> 14.02.2022	<b>SERVIZI INTERESSATI</b> ATTIVITÀ PRODUTTIVE
<b>OGGETTO:</b> ASSOCIAZIONE "BIODISTRETTO DEI CASTELLI ROMANI" – Approvazione Statuto.		
Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), legge n. 213 del 2012, testo vigente, che testualmente recita: <i>1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.</i> <i>2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.</i> <i>3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.</i> <i>4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.</i>		
Il Responsabile del Settore Economico Finanziario ed Attività produttive Silvia Scaramella	Per quanto concerne la sola regolarità tecnica esprime parere favorevole Firmato digitalmente <small>Il Responsabile del Settore Economico Finanziario ed Attività produttive Silvia Scaramella 14/02/2022 10:00:00</small>	
Il Responsabile del Settore Economico Finanziario ed Attività produttive Silvia Scaramella	Per quanto concerne la regolarità finanziaria esprime parere favorevole Firmato digitalmente <small>Il Responsabile del Settore Economico Finanziario ed Attività produttive Silvia Scaramella 14/02/2022 10:00:00</small>	
1. VERONICA CIMINO - SINDACO		
2. VERONICA CETRONI		
3. ANNARITA RUFINI		
4. IDA ACCIARI		
5. MATTEO ORSOLINI		
6. TANIA FONDI		
7. PAOLA TRINCA		
8. BRUNO FONDI		
9. MARCO CARACCI		
10. ENZO LABASI		
11. LINDA SERAFINI		
12. MASSIMILIANO CALCAGNI		
13. CINZIA BOTTI		
14. ANDREA CROCE		
15. GLORIA SILVESTRINI		
16. ELISA PUCCI		
17. TANIA ZITELLI		

Il Segretario Comunale

14/02/2022

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**CONSIDERATO CHE** il biodistretto, da costituirsi in forma di Associazione, svolge la propria attività, diretta e indiretta, nel settore della produzione agroalimentare, dell'ospitalità, della valorizzazione e della conservazione dell'ambiente, del paesaggio della natura, del "turismo responsabile" e nel settore dell'informazione, della formazione e della ricerca prevalentemente nell'ambito territoriale dei Comuni soci;

**PREMESSO CHE:**

- la Legge Regionale 12 luglio 2019, n. 11 ad oggetto: "*Disposizioni per la disciplina e la promozione dei Biodistretti*" in conformità alla normativa dell'Unione Europea, Nazionale e Regionale in materia di agricoltura biologica, sulla base della pianificazione agricola definita dal P.A.R disciplina e promuove i biodistretti, al fine di diffondere la cultura del biologico e i principi dell'agro-ecologia e stabilire un modello di sviluppo sostenibile e compatibile con le esigenze dei territori e delle comunità insediate;

- in conformità al disposto dell'art. 6 della predetta legge regionale, la Giunta Regionale del Lazio ha adottato il Regolamento Regionale n. 3 del 9 febbraio 2021 recante "*Disposizioni per la disciplina e la promozione dei biodistretti*";

- il 29 febbraio 2020, su iniziativa del Comune di Grottaferrata, si avviava il processo costitutivo della Associazione e il 23 novembre 2020 era sottoscritto l'atto costitutivo del "Comitato promotore del biodistretto Castelli Romani" di cui all'art. 3, L.R. n. 11/2019, con sede provvisoria in Grottaferrata – RM (in uno degli edifici di proprietà comunale). Tale Comitato è composto, secondo le indicazioni di legge, da imprenditori agricoli e agroalimentari, titolari di aziende dei vari settori economici singoli e associati, da rappresentanti di enti pubblici e privati, delle organizzazioni professionali, delle associazioni economiche degli imprenditori, dai rappresentanti delle associazioni di volontariato;

- in data 6 agosto 2021, la proposta di individuazione e costituzione del predetto biodistretto era inoltrata alla Direzione Regionale agricoltura, promozione della filiera e della cultura del cibo, caccia e pesca, foreste;

**PRESO ATTO CHE** con Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 637 del 5 ottobre 2021 recante "Individuazione e riconoscimento della "*Associazione Biodistretto Castelli Romani*", la Regione Lazio ha individuato e riconosciuto il biodistretto in argomento, ai sensi dell'art. 4 del Reg. regionale n. 3/2021;

**RICHIAMATO** l'art. 5, comma 1 del Reg. regionale n. 3/2021 che dispone: "Entro centottanta giorni dalla notifica del provvedimento di riconoscimento, si costituisce il soggetto gestore del biodistretto, di seguito denominato soggetto gestore, nella forma giuridica individuata dal Comitato promotore" e che, quindi, entro 180 giorni dalla notifica dell'avvenuto riconoscimento il Comitato promotore deve costituirsi nella forma giuridica individuata, ovvero sia quella di Associazione;

**DATO ATTO CHE** l'Associazione acquisirà personalità giuridica mediante iscrizione nel Registro delle Persone Giuridiche ai sensi del D.P.R. n. 361 del 10 febbraio 2000 e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATO CHE** risulta adempimento necessario per gli incumbenti relativi alla costituzione formale dell'Associazione l'approvazione dello Statuto dell'organismo medesimo;

**PRESO ATTO CHE**, a seguito di incontri avuti con gli Enti interessati e il Comitato promotore, si è addivenuti alla predisposizione del testo dello Statuto dell'Associazione, consistente in nr. 25 articoli;

**DATO ATTO CHE** all'art. 13 è previsto il versamento di una quota associativa iniziale "*una tantum*" che, per il Comune di Rocca di Papa ammonta ad € 3.500,00;

**VISTO** il testo dello Statuto medesimo, allegato al presente atto, ritenuto meritevole di approvazione;

**ACQUISITO** sulla presente Deliberazione il parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato e il parere di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, resi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

**DATO ATTO CHE** sulla presente proposta è stato acquisito anche il parere dell'Organo di Revisione Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento di contabilità, come da verbale che si allega;

**VISTO** l'art. 42 del D.lg. n. 267/2000;

**CONSIDERATO CHE** l'adozione della delibera che approva la presente proposta riveste carattere di urgenza in quanto atto prodromico ai successivi provvedimenti finalizzati a consentire la formale costituzione dell'Associazione nei tempi richiesti dalla Regione Lazio;

#### **DELIBERA**

- 1. Di approvare** lo Statuto della "*Associazione Biodistretto Castelli Romani*", il cui testo – composto di nr. 25 articoli – è allegato alla presente Deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2. Di autorizzare** il Sindaco a sottoscrivere il relativo atto costitutivo;
- 3. Di dare atto** che la quota associativa iniziale "*una tantum*" a carico del Comune di Rocca di Papa, pari ad € 3.500,00 è stanziata al Capitolo 4600 del Bilancio 2021/2023 recante "Trasferimenti ad associazioni sovracomunali";
- 4. Di demandare** al Responsabile competente l'adozione degli atti tecnico-amministrativi conseguenti.

Infine il Consiglio Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese,

#### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

**STATUTO**  
**“ASSOCIAZIONE BIODISTRETTO CASTELLI ROMANI”**

**ART. 1 – Costituzione - Denominazione – Sede**

È costituita tra imprenditori agricoli e agroalimentari, aziende dei vari settori economici, singoli e associati, enti pubblici e privati e del privato sociale, ai sensi art.14 e seguenti del Codice civile, l'Associazione denominata “Associazione Biodistretto Castelli Romani”, associazione senza scopo di lucro con sede provvisoria in Grottaferrata;

L'Associazione “Biodistretto Castelli Romani”, (d'ora in poi Associazione) acquisisce personalità giuridica mediante iscrizione nel registro delle persone giuridiche ai sensi del D.P.R. n.361 del 10 febbraio 2000 e ss.mm.ii.

L'Associazione è apartitica, apolitica e aconfessionale e non persegue finalità di lucro. Essa realizza i propri scopi ispirandosi ai principi definiti dall'IFOAM (Federazione Internazionale dei Movimenti di Agricoltura Biologica)

L'Associazione che costituirà l'organo di governo del Biodistretto, realizza le proprie finalità statutarie nell'ambito della Regione Lazio e prevalentemente nei territori dei Comuni soci.

Può tuttavia operare al di fuori del territorio del Lazio in reti di scambio di esperienze, conoscenze e informazioni e di partenariati di iniziative e progetti a livello nazionale ed internazionale.

I confini ed il perimetro dell'Associazione corrispondono ai territori dei Comuni di Grottaferrata, Colonna, Marino, Frascati, Monteporzio Catone, Rocca di Papa.

L'Assemblea dei Soci, su proposta del Consiglio Direttivo, può istituire, modificare e sopprimere, sedi secondarie, nonché filiali, agenzie e rappresentanze in tutto il territorio nazionale.

**ART. 2 – Durata**

L'Associazione ha durata sino al 31 dicembre 2050. Essa potrà essere prorogata o anticipatamente sciolta a norma della legge con deliberazione dell'assemblea dei soci.

**ART. 3 – Scopi**

L'associazione è costituita quale Biodistretto, come previsto dalla Legge Regionale 11/2019 e ss.mm. ii e ai sensi dell'articolo 13, punto 2, lettera h, del decreto legislativo 18 maggio 2001 n.228 modificato dall'art.1, comma 499, L.N. 205/2017 e del regolamento regionale “Disposizioni per la disciplina e la promozione dei biodistretti “pubblicato nel Bur Regionale il giorno 11/02/2021.

L'Associazione copre il ruolo di soggetto responsabile dell'elaborazione e dell'attuazione del Piano Triennale di Sviluppo, di cui all'articolo 4 della L.R. 11/2019 e successivo Regolamento regionale denominato “Disposizioni per la disciplina e la promozione dei Biodistretti “approvato in via definitiva dal Consiglio Regionale il 2 febbraio 2021.

L'Associazione, nell'attuazione del Piano Triennale di Sviluppo, opera in conformità con gli obiettivi indicati dai soci nelle assemblee generali e in conformità con quanto previsto dalle indicazioni degli strumenti di programmazione dello sviluppo del settore agricolo e degli altri strumenti di programmazione dell'Unione Europea, nazionale e regionale.

Al termine di ciascun triennio il soggetto gestore dell'Associazione trasmette alla Giunta Regionale una relazione sull'attuazione del Piano.

L'Associazione redige, altresì, in conformità a quanto disposto dalla normativa regionale, i programmi operativi annuali, nonché le relazioni annuali sullo stato di attuazione del Piano, sulle attività svolte e gli obiettivi raggiunti e li trasmette alla direzione Generale competente.

L'Associazione svolge la propria attività, diretta e indiretta, nel settore della produzione agroalimentare, dell'ospitalità, della valorizzazione e della conservazione dell'ambiente, del paesaggio e della natura, del turismo responsabile, nel settore dell'informazione, della formazione e ricerca prevalentemente nell'ambito territoriale dei Comuni soci, con specifica attenzione a:

sostenere, tutelare, promuovere, diffondere la conoscenza, i metodi e le pratiche agricole, forestali, vitivinicole orticole e zootecniche e di produzione biologica, agro-ecologica, biodinamica e di tutte le forme naturali che escludano l'utilizzo di sostanze chimiche e prodotti fitosanitari di sintesi dannose per la salute umana, dell'ambiente e delle altre specie, nonché per la qualità del paesaggio;

diffondere la cultura e le peculiarità del prodotto biologico confezionato certificato, promuovendone la commercializzazione e creando le condizioni per i singoli agricoltori biologici ed in conversione di prendere parte alle dinamiche di certificazione collettiva in modo da ridurne i costi;

promuovere e sostenere le produzioni le filiere corte di produzione e consumo finalizzate soprattutto alla valorizzazione del prodotto biologico certificato.

favorire la diffusione dei metodi di agricoltura biologica e ogni altra pratica agronomica naturale come scelta per la sicurezza e sovranità alimentare e per la conservazione della biodiversità; della cura e tutela del verde e del paesaggio, nonché delle aree protette ai sensi della vigente legislazione nazionale e/o regionale;

promuovere, diffondere e sostenere il consumo dei prodotti biologici e comunque derivanti da ogni altra pratica agronomica naturale, nel settore del turismo, della cultura, dell'ospitalità, della ristorazione e nelle mense scolastiche e pubbliche;

promuovere una gestione integrata dei rifiuti coerente con la strategia "rifiuti zero";

realizzare interventi per l'uso razionale ed eco sostenibile delle materie prime e delle risorse energetiche;

sostenere e sviluppare l'agricoltura sociale per l'impiego di risorse umane e professionali nelle imprese agricole e agroalimentari e promuovere azioni terapeutiche, riabilitative, di inclusione sociale e lavorativa, di educazione e ricreazione;

partecipare all'elaborazione e all'aggiornamento di normative e disciplinari nazionali e internazionali con organizzazioni quali l'I.F.O.A.M. (Federazione Internazionale dei Movimenti di Agricoltura Organica), ed altri enti, istituti e associazioni che perseguono gli scopi associativi;

promuovere e organizzare attività di ricerca, divulgazione, formazione ed informazione sui temi sopracitati anche in collaborazione con università e istituti di ricerca;

favorire e supportare l'inserimento dei principi, dei metodi e delle pratiche agricole, forestali e zootecniche sostenibili nell'ambito dei programmi e delle politiche pubbliche nazionali, regionali e comunali;

promuovere lo sviluppo locale auto-sostenibile con particolare interesse all'energia rinnovabile, alla bioedilizia, alla gestione territoriale partecipata agli acquisti verdi pubblici, all'eco-turismo;

promuovere e realizzare forme innovative di co-progettazione e co-gestione del territorio fra pubbliche amministrazioni e cittadinanza attiva;



sostenere le istanze dei soggetti, singoli o associati che nella Regione Lazio ed in particolare nella “Associazione Castelli Romani”, perseguono finalità coincidenti con gli scopi suddetti.

#### **ART. 4– Compiti e Attività.**

Per il raggiungimento degli scopi indicati nell’Articolo 3, l’Associazione:

istituisce e/o acquisisce marchi d’area, di qualità, di tutela della salute dei consumatori e della professionalità dei produttori locali e ne cura la gestione secondo apposito regolamento;

favorisce e sostiene lo sviluppo sostenibile del tessuto imprenditoriale, con particolare riguardo ai giovani e alle donne ed alla problematica del ricambio generazionale ed alla creazione di nuove imprese nell’ambito delle attività connesse al mondo rurale, sociale, artigianale e in genere delle attività produttive del sistema agroalimentare;

organizza e sviluppa un’offerta di formazione professionale volta ad una valorizzazione delle risorse umane con una crescita delle capacità imprenditoriali al fine di consolidare e/o creare occupazione qualificata e stabile, con particolare riguardo alla componente giovanile e femminile;

realizza, anche in collaborazione con gli altri organismi ed enti pubblici o privati, attività di ricerca, progettazione, formazione, informazione e divulgazione per agricoltori, trasformatori, consumatori, tecnici, operatori turistici, amministratori locali e istituzioni scolastiche ed altri soggetti interessati;

promuove e diffonde il consumo di alimenti provenienti dall’agricoltura biologica, con azioni volte a sviluppare il concetto di “educazione alimentare biologica” nei consumatori, negli operatori professionali, nelle scuole e in tutti gli ambiti territoriali al fine di consolidare le peculiarità della filiera corta del prodotto biologico certificato e dell’economia di prossimità.

sostiene, anche in collaborazione con altri organismi ed enti pubblici e privati, attività editoriale per la divulgazione di argomenti inerenti alle proprie attività;

promuove e gestisce progetti culturali e di educazione ambientale ed al benessere;

sostiene ed incentiva la produzione biologica, agro-ecologica, biodinamica e naturale locale attraverso misure di promozione, assistenza tecnica, ricerca, sostegno formativo e informativo;

promuove lo sviluppo del turismo locale e delle attività imprenditoriali ad esso collegate, anche attraverso la tutela e la valorizzazione del territorio rurale, della zona protetta, del parco dei Castelli Romani, della preservazione del medio ambiente della valorizzazione dei siti storici e dei sentieri natura, anche attraverso la costituzione o il rafforzamento di associazioni dedicate allo scopo.

promuove, coerentemente con le indicazioni di identità regionali, i “Brand” territoriali;

avvia processi in grado di consolidare e creare nuova occupazione nel settore turistico;

istituisce il Tavolo Tecnico e di Consultazione, con gli attori sociali che hanno dato vita alla costituzione al Comitato Promotore dell’Associazione quale strumento di partecipazione attiva degli attori del territorio e di coinvolgimento di eventuali portatori di interesse non aderenti al Biodistretto, ai sensi delle indicazioni della L. 11/2019 della Regione Lazio e successivo Regolamento, Associazioni che per statuto non possono aderire ad altri organismi che svolgono attività affini, i cittadini che vogliono contribuire al raggiungimento degli obiettivi dell’Associazione.

Istituisce il coordinamento dei Sindaci con gli obiettivi descritti negli organi statuari

Inoltre, con deliberazione del Consiglio Direttivo, l'Associazione potrà:

elaborare, assumere ed approvare piani, programmi e progetti esecutivi;

stipulare accordi con uno o più istituti di credito per il servizio di cassa e l'accensione di conti correnti.

partecipare a gare, avvisi pubblici per l'accesso a contributi pubblici e privati;

richiedere e utilizzare provvidenze e finanziamenti erogati da Istituzioni, Enti pubblici e privati, locali, regionali, nazionali e comunitari;

collaborare nelle forme più opportune, con altri organismi, per svolgere ricerche, studi, promozioni ed ogni altra attività utile al raggiungimento degli scopi sociali;

L'Associazione potrà, inoltre, accedere ad altri eventuali incentivi offerti dall'Unione Europea, dallo Stato, dalle Regioni e da altri Enti pubblici e privati.

#### **ART. 5 – Requisiti e modalità di ammissione di soci ordinari dell'Associazione**

Possono assumere la qualifica di soci ordinari del Biodistretto, i residenti nel territorio del Biodistretto agricoltori biologici che utilizzano metodi naturali o in conversione, associazioni di promozione e/o valorizzazione delle produzioni ambientalmente sostenibili, Consorzi di Tutela, associazioni di volontariato, cooperative, consorzi, società di consulenza, organizzazioni di produttori riconosciute ai sensi delle norme comunitarie e nazionali del settore agroalimentare, operatori e associazioni di operatori del settore dell'industria di trasformazione, del turismo, della cultura, dell'artigianato, della ristorazione, dell'accoglienza e del commercio che si impegnano a sostenere le attività dell'Associazione, cittadini, anche in forma organizzata, gruppi di acquisto solidale (GAS), fornitori di servizi, comunque interessati ad adottare i principi e i metodi dell'agricoltura biologica, agro-ecologica, biodinamica e naturale, che risiedano nel territorio dei comuni di Grottaferrata, Colonna, Rocca di Papa, Frascati, Monte Porzio Catone, Marino, che abbiano comunque il centro aziendale principale o almeno il 51% dell'attività, così come indicato nel fascicolo aziendale, nel territorio dei comuni che aderiscono al Biodistretto. Relativamente alle aziende apistiche, che per la loro natura, sono frammentate su areali anche molto diversi e distanti fra loro, l'appartenenza al territorio del Biodistretto, viene determinata dal codice aziendale che lega appunto l'azienda ad un determinato luogo che, a giudizio insindacabile dell'Organo Amministrativo, siano in grado di concorrere all'attuazione dell'oggetto sociale.

L'ammissione all'Associazione del socio deve essere richiesta mediante domanda scritta e firmata indirizzata al Consiglio Direttivo contenente:

a) l'esatta denominazione o ragione sociale dell'impresa/Ente/Associazione/consulente e le generalità dei suoi legali rappresentanti e nel caso, deve essere accompagnata dalla copia dell'atto costitutivo e del relativo statuto nonché deliberazione dell'organo sociale istituzionalmente competente a decidere o le generalità del richiedente nel caso di persone singole;

b) l'indicazione della sede legale e dei luoghi dove vengono svolte le attività previste dal presente Statuto;

c) l'indicazione della/delle attività effettivamente svolta/e

d) l'impegno ad accettare le norme dello Statuto sociale e ad osservare le disposizioni che saranno emanate dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea.

e) Il Presidente sottoporrà la domanda all'approvazione del Consiglio Direttivo, il quale dovrà procedere entro sessanta giorni dal suo ricevimento. Il Consiglio Direttivo ha la facoltà di chiedere all'aspirante socio tutte le informazioni e l'esibizione di documenti comprovanti la legittimità della domanda ed il possesso dei requisiti dichiarati. Verificato il possesso dei requisiti approva o meno la domanda di ammissione dandone informazione scritta e motivando le ragioni in caso di rifiuto.

La qualifica di socio si acquisisce in seguito al versamento della quota di ammissione da effettuare entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di ammissione.

#### **ART. 6 – Requisiti e modalità di ammissione dei soci sostenitori dell'Associazione.**

Potranno essere soci sostenitori dell'Associazione:

- a) Gli agricoltori che realizzano lotta integrata e che si impegnano formalmente a passare al metodo biologico entro tre anni.
- b) le persone fisiche, enti pubblici o privati che intendono collaborare con l'associazione offrendo ad essa il proprio contributo a sostegno degli scopi istituzionali. Possono aderire quali sostenitori enti pubblici e privati, organizzazioni di volontariato, università, enti di ricerca pubblici e privati che intendono collaborare al raggiungimento dei fini statutari.

L'ammissione all'Associazione del socio sostenitore deve essere richiesta mediante domanda scritta al Consiglio Direttivo contenente le stesse informazioni previste dal precedente articolo relative ai soci ordinari.

Il socio sostenitore può contribuire allo svolgimento delle attività del Biodistretto, partecipare alle riunioni e all'Assemblea dei Soci, ma senza diritto di voto.

La qualifica di socio sostenitore si acquisisce in seguito al versamento della quota di ammissione da effettuare entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di ammissione.

#### **ART. 7 – Obblighi e diritti degli associati.**

Gli associati devono adempiere ai seguenti obblighi:

- a) versamento dell'eventuale quota associativa annuale secondo le modalità proposte dal Consiglio Direttivo e approvate dall'Assemblea dei Soci per ciascun esercizio sociale, sulla base del fabbisogno finanziario di gestione del Biodistretto;
- b) assicurare le proprie prestazioni necessarie e idonee al conseguimento degli scopi sociali;
- c) ad osservare il presente statuto, i regolamenti e le deliberazioni prese dagli organi sociali competenti;
- d) comunicare al Presidente l'eventuale perdita di taluno dei requisiti essenziali previsti per l'ammissione e/o la permanenza nell'Associazione stesso;
- e) comportarsi secondo i comuni principi di lealtà e di non realizzare atti che costituiscono concorrenza sleale nei confronti dei prodotti dell'Associazione o atti che costituiscono sleale concorrenza nei confronti degli altri associati o che comportino comunque danni all'immagine ed al prestigio dell'Associazione;

**I soci hanno altresì il diritto di:**

Partecipazione alle attività dell'Associazione e alle assemblee sociali senza alcuna limitazione purché in regola con i pagamenti dei contributi;  
voto in assemblea e sono eleggibili nel Consiglio Direttivo del Biodistretto per due mandati;

#### **ART. 8 – Recesso.**

I soci sono sempre liberi di recedere dall'Associazione, con un'unica eccezione:

- non è ammesso il recesso da socio, durante la fase di realizzazione degli interventi e dei progetti contenuti nei programmi annuali del Biodistretto, in particolare quando il recesso comportasse la revoca dei contributi pubblici.

Il recesso dovrà essere comunicato con lettera raccomandata A.R. o Posta Elettronica Certificata e con effetto immediato. Il recesso, l'esclusione e la decadenza prevista nei successivi articoli, viene accolta con deliberazione dell'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo e viene trascritto sul Libro dei Soci.

#### **ART. 9 – Esclusione dell'associato.**

Oltre ai casi previsti dalla Legge, con deliberazione dell'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo può essere escluso l'associato che:

non sia più in grado di concorrere al raggiungimento degli scopi sociali, oppure che abbia perduto i requisiti per l'ammissione;

non osservi le disposizioni dello Statuto e dei regolamenti dell'Associazione e le deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;

senza giustificati motivi, non adempia puntualmente agli obblighi assunti a qualunque titolo verso l'Associazione o, senza giustificarne i motivi, non contribuisca efficacemente al raggiungimento degli scopi sociali e che pregiudichi in qualunque modo le attività dell'Associazione anche svolgendo attività in concorrenza con la stessa Associazione stesso.

In questi casi all'inadempiente deve essere invitato, a mezzo lettera raccomandata A.R. o Posta Elettronica Certificata un invito a mettersi in regola e l'esclusione può avere luogo soltanto dopo che sia trascorso un mese da detto invito e sempre che il socio si mantenga inadempiente.

#### **ART. 10- Decadenza del Socio.**

Non possono essere soci e decadono dalla qualità di associati le Società per i quali si è aperta procedura di liquidazione ordinaria o coatta amministrativa oppure ne sia dichiarato il fallimento o che comunque abbiano interessi contrastanti con quelli del Biodistretto.

#### **ART. 11 - Rimborso delle quote.**

Ai soci che cessano di far parte dell'Associazione non saranno rimborsate le somme dai medesimi versate a titolo di quota associativa iniziale di cui all'art. 13 e verrà applicato quanto previsto all'art.2609 C.C. I soci recessi, esclusi o decaduti, fermo restando l'obbligo per il recedente di adempiere a tutte le obbligazioni e oneri assunti nei confronti dell'Associazione o di terzi anteriormente alla data di ricezione della dichiarazione di recesso, ivi compresi gli oneri e/o obblighi allo stesso derivanti dal presente Statuto.

#### **ART. 12- Patrimonio Sociale.**

Il patrimonio dell'Associazione Associazione è costituito dalle quote associative di cui al successivo articolo 13 e da tutti gli eventuali contributi versati dai propri soci o da ogni altra elargizione, in beni

e in denaro, ordinaria e straordinaria fatta a favore dell'Associazione, nonché da lasciti, contributi di enti pubblici o privati, donazioni, eredità che dovessero pervenire all'Associazione e da ogni altro provento previsto dalle leggi regionali e/o nazionali vigenti in materia.

#### **ART. 13 – Quota associativa iniziale.**

In fase costitutiva la quota associativa iniziale “una tantum” è fissata in:

- Euro 3500.00 Per i comuni sopra i 5000 abitanti;
- Euro 2500.00 Per i comuni da 2000 a 4999 abitanti;
- Euro 1500.00 Per i comuni sotto i 2000 abitanti;
- Euro 1000.00 Per le Università Agrarie;
- Euro 3000,00 per gli Enti autonomi di diritto pubblico, enti locali non territoriali, enti pubblici economici e non economici;
- Euro 100.00 per i titolari delle aziende agricole e per gli imprenditori di altre attività economiche Riconducibili alla filiera agroalimentare (Ristoratori, Agricoltori, agenzie turistiche, rivenditori, trasformatori di prodotti agricoli);
- Euro 200.00 per le associazioni di categoria o di altro genere così come per gli Enti pubblici e privati.

Gli associati rispondono delle obbligazioni dell'ente solo nei limiti della quota associativa versata e a loro non può essere richiesto di rispondere dei debiti contratti dall'associazione dai creditori di quest'ultima.

#### **ART. 14 – Quota annuale.**

L'Assemblea dei soci su proposta motivata del Consiglio Direttivo potrà approvare e quantificare, sulla base dell'effettivo fabbisogno finanziario dell'Associazione, l'eventuale quota associativa annuale da porre a carico dei soci, ad esclusione degli enti locali territoriali nonché degli Enti autonomi di diritto pubblico, enti locali non territoriali, enti pubblici economici e non economici, comunque rivedibile per ciascun esercizio sociale.

#### **ART. 15- Esercizio sociale e bilancio.**

L'esercizio sociale dell'Associazione si chiude al 31 dicembre di ogni anno.

Il bilancio, unitamente alla relazione del Consiglio Direttivo ed al parere del Revisore dei Conti, viene depositato almeno 10 giorni prima dell'assemblea nella sede sociale affinché i Soci ne possano prendere visione e trasmesso nei medesimi termini agli enti pubblici territoriali facenti parte dell'associazione. Il Bilancio consuntivo è approvato dall'Assemblea entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

L'eventuale avanzo di gestione verrà accantonato nel patrimonio sociale salvo diversa deliberazione dell'Assemblea. È fatto divieto di distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione agli associati sotto qualsiasi forma nonché fondi, riserve o capitale, salvo che la distribuzione non sia imposta dalla legge.

#### **ART. 16 – Organi dell'associazione.**

Gli Organi statutari dell'associazione sono i seguenti:

- Assemblea generale dei soci;
- Consiglio Direttivo;
- Presidente;
- Vicepresidente;
- Tavolo tecnico e di consultazione;

- Coordinamento dei sindaci;
- Revisore dei Conti.

#### **ART. 17 – Assemblea generale dei soci.**

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione; ha compiti di orientamento strategico e può deliberare su qualsiasi argomento, atto o fatto riguardante il Biodistretto. Quando è validamente costituita rappresenta la totalità dei membri e le sue deliberazioni sono vincolanti per tutti i soci ad esclusione degli Enti Locali che vi aderiscono.

L'Assemblea si riunisce almeno due volte all'anno, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del bilancio e almeno 3 mesi prima della chiusura dell'esercizio sociale per una valutazione dei risultati ottenuti; è convocata sia in via ordinaria che straordinaria dal Presidente tutte le volte che lo ritiene opportuno o su richiesta di tanti soci rappresentanti almeno un decimo degli associati.

La convocazione avviene tramite invito contenente l'ordine del giorno, la data e il luogo da esporre nel sito internet dell'Associazione, spedirsi a mezzo posta, posta elettronica o altro mezzo anche telematico di cui sia documentabile il ricevimento, a ciascun associato al domicilio risultante dal libro soci, almeno 10 giorni prima di quello fissato per la riunione.

Le riunioni dell'assemblea dei soci possono essere tenute anche mediante conferenza o altro mezzo, anche informatico, a condizione che vengano garantiti: la individuazione del luogo di riunione ove saranno presenti almeno il Presidente ed il Segretario della riunione per l'identificazione dei partecipanti alla riunione; la possibilità degli stessi di intervenire nel dibattito sugli argomenti dell'o.d.g, nonché di visionare o ricevere la documentazione e di poterne trasmettere.

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è costituita dagli associati iscritti nel libro soci; alla stessa interviene il Revisore dei Conti. Essa è presieduta dal Presidente e in sua assenza dal Vicepresidente o dal Consigliere più anziano.

Il Presidente dell'Assemblea nomina il Segretario della stessa, anche non socio. Spetta al Presidente dell'Assemblea dichiarare la regolarità delle deleghe ed in genere il diritto di intervento all'Assemblea.

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando siano rappresentati almeno la metà più uno dei voti spettanti all'intera compagine sociale; in seconda convocazione, qualunque sia il numero di voti rappresentati.

L'assemblea ordinaria delibera sia in prima che in seconda convocazione con il voto favorevole di almeno la metà più uno dei voti dei presenti.

Le deliberazioni devono risultare dal verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario. Le deliberazioni delle assemblee sono vincolanti per i soci.

In sede ordinaria, l'Assemblea:

- Approva il bilancio/rendiconto consuntivo, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- Nomina i componenti del Consiglio Direttivo ed il Revisore dei conti;
- Nomina il Revisore dei Conti, il quale deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili fissandone allo stesso tempo il compenso;
- Approva il bilancio preventivo, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- Approva, se necessario, il regolamento interno per il suo funzionamento;
- Approva l'ammissione, il recesso, l'esclusione e la decadenza degli associati;
- Delibera sull'indirizzo strategico di azione dell'Associazione;
- Approva gli eventuali regolamenti interni proposti dal consiglio direttivo
- Approva e quantifica l'eventuale quota associativa annuale da porre a carico dei soci, ad esclusione degli enti locali territoriali nonché degli Enti autonomi di diritto pubblico, enti locali non territoriali, enti pubblici economici e non economici;
- Delibera su tutti gli altri oggetti attinenti alla gestione sociale riservati alla sua competenza dal presente statuto o sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo.

In sede straordinaria, l'Assemblea ha il compito di:

- a) deliberare con voto favorevole dei 2/3 dei votanti, le modifiche da apportare al presente statuto, compresa la proroga della durata;
- b) deliberare le modifiche degli eventuali Regolamenti interni;
- c) deliberare con voto favorevole dei ¾ dei soci sullo scioglimento dell'Associazione provvedendo alla nomina, alla definizione dei poteri e alla remunerazione dei liquidatori, nonché la devoluzione del patrimonio.

La parte ordinaria e quella straordinaria possono essere discusse e deliberate congiuntamente nella medesima seduta, purché previsto dall'Ordine del Giorno.

Ciascun socio, in regola con il pagamento delle quote associative e le quote annuali, ha diritto ad un solo voto. I soci che per qualsiasi motivo non possono intervenire direttamente all'Assemblea possono farsi rappresentare soltanto da altri soci mediante delega scritta. Ogni socio non può rappresentare più di un solo altro socio.

#### **ART.18 – Consiglio Direttivo.**

Il Consiglio è composto da un minimo di 5 ed un massimo di 9 membri.

Il Consiglio direttivo viene eletto dall'Assemblea generale dei soci.

Nella prima riunione il Consiglio Direttivo elegge tra i propri membri il Presidente ed il Vicepresidente.

I consiglieri durano in carica tre anni e sono rieleggibili per due mandati.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vicepresidente; in mancanza di entrambi, da un altro membro del Consiglio, designato dai presenti.

Il Consiglio è validamente costituito qualora siano presenti almeno la metà più uno dei suoi membri. Le riunioni del Consiglio Direttivo possono essere tenute anche mediante conferenza o altro mezzo idoneo, anche informatico, a condizione che vengano garantiti: la individuazione del luogo di riunione ove saranno presenti almeno il Presidente e il Segretario della riunione; l'identificazione dei partecipanti alla riunione;

la possibilità degli stessi di intervenire nel dibattito sugli argomenti all'o.d.g., nonché di visionare o ricevere documentazione e di poterne trasmettere.

Le votazioni normalmente sono palesi; sono invece segrete quando ciò sia richiesto anche da un solo Consigliere, oppure quando si tratta di decisioni nelle quali siano interessati componenti del Consiglio Direttivo e del Revisore dei Conti.

Le deliberazioni del Consiglio sono assunte a maggioranza dei presenti, a parità di voti nelle votazioni palesi, prevale il voto del Presidente. Nelle votazioni segrete, la parità comporta la mancata approvazione delle proposte.

Qualora un membro del Consiglio risulti assente senza giustificato motivo per tre sedute consecutive è soggetto alla revoca della carica che dovrà essere deliberata dal Consiglio Direttivo e notificata per posta elettronica certificata o mediante altro mezzo di cui sia documentabile il ricevimento. Nel caso in cui, per dimissioni o altra causa, uno o più membri del Consiglio venissero a mancare, l'Assemblea può provvedere alla loro sostituzione ed i nuovi nominati rimangono in carica fino alla scadenza dell'intero consiglio.

Le eventuali dimissioni dalle cariche di consigliere, Presidente e Vicepresidente devono essere presentate per iscritto e discusse dal Consiglio Direttivo nella prima riunione utile successiva alla data di presentazione delle stesse.

Qualora, per qualsiasi motivo, venga a mancare la maggioranza dei consiglieri, l'intero Consiglio Direttivo si intenderà decaduto e dovrà essere rinnovato mediante elezione assembleare.

Il Presidente, il Vicepresidente ed i consiglieri non hanno diritto ad alcun compenso o remunerazione. Le deliberazioni del Consiglio saranno verbalizzate in apposito libro ed ogni verbale sarà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario i quali, congiuntamente, potranno rilasciare estratti. Salvo diversa decisione del Consiglio, il verbale sarà approvato in apertura della seduta successiva.

Il Consiglio Direttivo provvede, in conformità delle leggi e del presente Statuto, all'amministrazione dell'Associazione, compiendo tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano espressamente riservati all'Assemblea. In particolare:

1. elaborare le linee programmatiche e strategiche individuate dall'Assemblea generale, avvalendosi anche dell'ausilio del tavolo tecnico di consultazione
2. eleggere il Presidente ed il Vicepresidente;
3. redigere il bilancio preventivo da sottoporre all'Assemblea generale;
4. redigere il bilancio consuntivo da sottoporre all'Assemblea generale;
5. redigere in via di proposta l'eventuale regolamento interno dell'Associazione;
6. proporre all'Assemblea per ragioni motivate l'approvazione e quantificazione di un'eventuale quota associativa annuale da versare;
7. proporre all'Assemblea l'approvazione di eventuali regolamenti interni;
8. deliberare eventuali deleghe per i Consiglieri.

Tutte le deliberazioni e decisioni adottate dal Consiglio Direttivo, in considerazione delle funzioni istituzionali svolte per l'intera collettività amministrata, non sono vincolanti per gli Enti Locali che vi aderiscono.

#### **ART. 19 – Presidente e Vicepresidente.**

Il Presidente rappresenta il Biodistretto. Al Presidente spetta la firma sociale e con firma libera la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio.

In caso di sua assenza o di impedimento esse spettano al Vicepresidente.

Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i suoi membri, con votazione palese ed a maggioranza e resta dura in carica tre anni o e fino a che dura in carica il Consiglio del quale fa parte ed è rieleggibile per un massimo di due mandati.

Il Presidente, su mandato del Consiglio Direttivo, convoca e presiede l'Assemblea, predisponendone l'ordine del giorno; convoca e presiede il Consiglio Direttivo.

È responsabile dell'esecuzione delle deliberazioni adottate dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo, assicurando lo svolgimento organico ed unitario dell'attività dell'Associazione.

Vigila sul funzionamento degli organi sociali e svolge nei confronti degli stessi una funzione propositiva.

Sovrintende alla gestione amministrativa ed economica dell'Associazione, di cui firma gli atti.

Con l'autorizzazione del Consiglio Direttivo, può delegare la firma ai Consiglieri per singoli atti o serie di essi.

Adempie tutte le funzioni demandategli dalla legge, dallo statuto e dal Consiglio Direttivo.

Il Vicepresidente svolge le stesse mansioni in assenza del Presidente.

#### **ART. 20-Tavolo Tecnico e di Consultazione.**

Ne fanno parte i rappresentanti delle Istituzioni e delle organizzazioni che hanno aderito all'Associazione e delle organizzazioni e delle Istituzioni che per statuto non possono aderire e che comunque condividono gli obiettivi dell'Associazione e sono disponibili a collaborare al raggiungimento dei fini istituzionali.

I partecipanti al tavolo hanno il compito di tradurre in progetti e programmi le proposte presentate dai soci nelle assemblee generali e/o quelle espresse dai membri del Consiglio Direttivo.

Funziona da raccordo tra l'assemblea generale dei soci e il consiglio direttivo

Quando necessario propone al Consiglio Direttivo di avvalersi di tecnici esterni, per elaborare proposte contenute nei piani triennali e in quelli annuali e/o per partecipare a bandi regionali e comunitari.



#### **ART. 21-Coordinamento dei Sindaci.**

Il coordinamento Sindaci è composto dai sindaci che hanno aderito all'Associazione.  
Sono compiti del coordinamento dei Sindaci:

- Assicurare la partecipazione di tecnici comunali a quelle iniziative di studio, elaborazione o divulgazione che saranno approntate dal Consiglio direttivo dell'Associazione;
- Concordare ordinanze dirette a preservare la flora, la fauna, il territorio;
- Programmare con il Consiglio Direttivo dell'Associazione iniziative afferenti alla realizzazione di progetti riguardanti l'aumento della percentuale della raccolta differenziata, il recupero ambientale delle aree dismesse di escavazione, politiche di inclusione in condizioni di disagio;
- Concordare iniziative dirette ad azzerare o ridurre sensibilmente il consumo del suolo

#### **ART. 22 –Revisore dei Conti.**

Il Revisore dei Conti è nominato dall'Assemblea dei Soci, ed è scelto tra i membri iscritti all'albo dei Revisori Contabili

Il Revisore dura in carica tre anni ed è sempre rieleggibile. Il Compenso del Revisore è stabilito dall'Assemblea dei Soci all'atto della nomina e per tutta la durata della carica.

Controlla l'amministrazione del Biodistretto, rende il proprio parere sul bilancio dell'associazione, vigila sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo ed accerta la regolare tenuta della contabilità sociale, la corrispondenza dei libri e delle scritture contabili, si assume tutti gli altri doveri e compiti stabiliti dalla legge. Il Revisore, ogni trimestre, redige un verbale lo trasmette al consiglio direttivo e viene trascritto nell'apposito libro, assieme agli accertamenti fatti individualmente.

#### **ART. 23 – Controversie.**

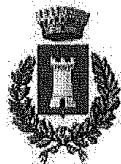
Le controversie che dovessero insorgere tra i soci dell'Associazione denominata "Biodistretti Castelli Romani" saranno deferite al Foro di Velletri

#### **ART. 24– Regolamento Interno.**

Il funzionamento tecnico ed amministrativo dell'Associazione potrà essere ulteriormente disciplinato dall'eventuale regolamento interno come parte integrante e sostanziale del presente Statuto ed esso viene predisposto dal Consiglio Direttivo e sottoposto all'approvazione dell'Assemblea con le maggioranze previste nella forma ordinaria.

#### **ART. 25 -Richiami alla legislazione sulle Associazioni.**

Per quanto non è regolato dal presente Statuto, si applicano le disposizioni legislative di cui agli artt. 14-35 del Codice civile, relativi alle Associazioni. Le spese del presente atto, la sua registrazione, annesse e dipendenti sono a carico dell'Associazione.



**COMUNE DI ROCCA DI PAPA**  
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

Parere 4885  
15-2-2022

**Parere n. 104 del 14 febbraio 2022**

**PARERE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE IN DATA 14 FEBBRAIO 2022 AVENTE AD OGGETTO: ASSOCIAZIONE "BIODISTRETTO DEI CASTELLI ROMANI" – APPROVAZIONE STATUTO.**

Oggi lunedì 14 febbraio 2022, il Collegio dei Revisori del Comune di Rocca di Papa, nominato con deliberazione di C.C. n. 22 del 18 aprile 2019, si è riunito in conferenza telematica, nelle persone di:

- Dott. Eugenio Colacicco – presidente;
  - Prof. Fabio Giulio Grandis – componente;
  - Prof. Fabio Bruni – componente,
- è presente la dott.ssa Clara Grandis, coadiutrice del Prof. Fabio Giulio Grandis,

per rilasciare il parere sulla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale del 14 febbraio 2022, avente ad oggetto: "**Associazione Biodistretto dei Castelli Romani – Approvazione Statuto**", pervenuta mediante mail in data 14 febbraio 2022.

Il Collegio dei Revisori riunitosi per esprimere il proprio parere in merito all'oggetto ed alla conseguente delibera che il Consiglio Comunale andrà ad assumere nella prossima riunione, ha preso in esame la documentazione messa a disposizione dal funzionario preposto e fatti gli opportuni approfondimenti e richiesto gli opportuni chiarimenti, da atto di quanto segue.

**Visto** il Tuel così come modificato e integrato dal D. Lgs. n.118/2011 e sue ss.mm.ii.;

**Richiamato** in particolare l'art. 239 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede al comma 1, lettera b) n. 3) che l'organo di revisione esprima un parere sulle proposte di modalità di gestione dei servizi e proposte di costituzione o di partecipazione ad organismi esterni;

**Visto** il D. Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016, in attuazione dell'art.18 della legge delega n.124/2015 (Testo unico sulle società partecipate);

**Vista** la Legge Regionale 12 luglio 2019, n. 11 ad oggetto: "Disposizioni per la disciplina e la promozione dei Biodistretti" nonché il Regolamento Regionale n. 3 del 9 febbraio 2021 recante "Disposizioni per la disciplina e la promozione dei biodistretti";

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Esaminato** lo statuto della "Associazione Biodistretti Castelli Romani", limitatamente all'analisi delle implicazioni sul bilancio del Comune derivanti dall'adesione alla costituenda Associazione;

**Esaminata** la bozza di delibera consiliare;

**Preso atto** delle motivazioni alla base della volontà di costituire la "Associazione Biodistretti Castelli Romani" nonché dell'iter seguito per individuare lo strumento ritenuto più idoneo per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;

**Preso atto** che il Biodistretto da costituirsi in forma di Associazione, quale modello ritenuto dagli Enti Fondatori più adatto alla realtà del territorio dei Castelli Romani, intende essere un'organizzazione senza scopo di lucro costituita al fine di svolgere la propria attività, diretta e indiretta, nel settore della produzione agroalimentare, dell'ospitalità, della valorizzazione e della conservazione dell'ambiente, del paesaggio della natura, del "turismo responsabile" e nel settore dell'informazione, della formazione e della ricerca prevalentemente nell'ambito territoriale dei Comuni soci;

**Considerato** che l'Associazione persegue finalità proprie dell'Ente e la sua costituzione rimane esclusa dall'ambito di applicazione del D.Lgs. 175/2016, in quanto la normativa riguarda esclusivamente figure societarie;

**Rilevato** che la costituzione dell'Associazione comporta effetti sul bilancio dell'Ente, immediatamente conoscibili dall'esame del testo della proposta di deliberazione: all'articolo 13 dello statuto è previsto il versamento di una quota associativa iniziale "una tantum" per il Comune di Rocca di Papa di € 3.500,00;

**Rilevato** altresì che la successiva gestione per il Comune di Rocca di Papa non comporterà ulteriori costi da porre a carico del bilancio comunale a norma dell'articolo 14 del richiamato statuto: *"L'Assemblea dei soci su proposta motivata del Consiglio Direttivo potrà approvare e quantificare, sulla base dell'effettivo fabbisogno finanziario dell'Associazione, l'eventuale quota associativa annuale da porre a carico dei soci, ad esclusione degli enti locali territoriali nonché degli Enti autonomi di diritto pubblico, enti locali non territoriali, enti pubblici economici e non economici, comunque rivedibile*

*per ciascun esercizio sociale.”*

**Preso atto** altresì che sulla proposta di delibera di Consiglio Comunale del 14 febbraio 2022 è apposto il parere favorevole di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dal Responsabile del Servizio finanziario dott.ssa Silvia Scaramella in data 14 febbraio 2022;

**esprime parere favorevole**

sulla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale del 14 febbraio 2022, avente ad oggetto: **“Associazione Biodistretto dei Castelli Romani – Approvazione Statuto”**

Rocca di Papa, 14 febbraio 2022.

*Copia del presente parere viene trasmesso al Presidente del Consiglio, al Segretario Generale, al Sindaco, al Responsabile del Settore Finanziario, nonché rimane agli atti del Collegio dei Revisori.*

**Il Collegio dei Revisori**

Presidente: Dott. Eugenio Colacicco  
Componente Prof. Fabio Giulio Grandis  
Componente Prof. Fabio Bruni

**Copia informatica di documento amministrativo analogico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii**



## GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 16/02/2022 12:23:08 UTC

### File verificato:

C:\Users\mastronardo.eugenio\Downloads\2022\_104\_Associazione\_Biodistretto\_Castelli\_Romani.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

### Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1 : GRANDIS FABIO GIULIO  
Firma verificata: OK (Verifica effettuata alla data: 16/02/2022 12:23:07 UTC)  
Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 16/02/2022  
online: 12:00:29 UTC

### Dati del certificato del firmatario **GRANDIS FABIO GIULIO** :

Nome, Cognome: GRANDIS FABIO GIULIO  
Numero identificativo: 19933471  
Data di scadenza: 07/05/2022 23:59:59 UTC  
Autorità di certificazione: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3 , ArubaPEC S.p.A. ,  
IT ,  
Documentazione del certificato (CPS): <https://ca.arubapec.it/cps.html>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

Firmatario 2 : BRUNI FABIO  
Firma verificata: OK (Verifica effettuata alla data: 16/02/2022 12:23:07 UTC)  
Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 16/02/2022  
online: 11:30:00 UTC

### Dati del certificato del firmatario **BRUNI FABIO** :

Nome, Cognome: BRUNI FABIO  
Organizzazione: non presente  
Numero identificativo: 20167113901888  
Data di scadenza: 13/06/2022 00:00:00 UTC  
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2 , INFOCERT SPA ,  
Certificatore Accreditato ,



## GoSign - Esito verifica firma digitale

Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.1  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2  
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2

Firmatario 3 : COLACICCO EUGENIO  
Firma verificata: OK (Verifica effettuata alla data: 16/02/2022 12:23:07 UTC)  
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 16/02/2022 11:30:00 UTC

### Dati del certificato del firmatario **COLACICCO EUGENIO** :

Nome, Cognome: COLACICCO EUGENIO  
Titolo: Dottore Commercialista  
Organizzazione: ODCEC CASSINO/90024230600  
Numero identificativo: 202250356071  
Data di scadenza: 18/01/2025 00:00:00 UTC  
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2 , INFOCERT SPA ,  
Certificatore Accreditato ,  
IT ,  
07945211006 ,  
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.1  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2  
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2

### Fine rapporto di verifica



Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2020 |  
P.IVA 07945211006

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
f.to digitalmente Bruno Fondi

IL SEGRETARIO REGGENTE  
f.to digitalmente Venera Diamante

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario reggente, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

In data odierna di aver inviato la presente deliberazione per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune

Rocca di Papa, li 26/04/2022

IL SEGRETARIO REGGENTE  
f.to digitalmente Venera Diamante

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Sig.ra Francesca Fondi, incaricata per la pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno 28/04/2022 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Rocca di Papa, li 28/04/2022

L'IMPIEGATO INCARICATO  
f.to Francesca Fondi

---

E S E C U T I V I T A'

Il sottoscritto Segretario reggente, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 25/02/2022

o La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

• La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

Rocca di Papa, li 26/04/2022

IL SEGRETARIO REGGENTE  
f.to digitalmente Venera Diamante

---

Copia