

*CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DELLA XI^ COMUNITA' MONTANA CASTELLI ROMANI E PRENESTINI.
Via della Pineta 117 - 00079 Rocca Priora - Roma - Tel. 06 9470944 Fax 06 9470739 -
Sito Web: www.cmcastelli.it - PEC: protocollo@cert.cmcastelli.it*

*COMUNE DI ROCCA DI PAPA (RM)
Ufficio Servizi Cimiteriali*



***CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
NECROSCOPICI, DI VIGILANZA, CUSTODIA,
MANUTENZIONE DEL VERDE E ORDINARIA
MANUTENZIONE DEL CIMITERO
"SAN SEBASTIANO"
COMUNE DI ROCCA DI PAPA***

CAPITOLATO SPECIALE D' APPALTO

ALLEGATI:

ALLEGATO A) Operazioni cimiteriali

ALLEGATO B) Attività di gestione

Art. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'esecuzione tutte le operazioni cimiteriali, del servizio di manutenzione del verde, manutenzione ordinaria, custodia e sorveglianza da effettuare nel cimitero comunale del COMUNE DI ROCCA DI PAPA meglio, descritte nel presente atto, nonché negli allegati A) e B).

L'appalto è valido per la durata di anni 5 (CINQUE) decorrenti dalla data della firma del verbale di consegna del servizio da firmare in contraddittorio tra l'Amministrazione e l'Appaltatore.

Tale verbale, potrà essere redatto dalle parti anche prima della firma del Contratto, nelle more del perfezionamento degli atti ai sensi di legge necessari per la stipula.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di differire l'inizio del rapporto qualora per evenienze legate all'espletamento della procedura di gara o ad altre circostanza imprevedute non fosse possibile rispettare il termine iniziale sopra indicato.

Tutte le spese inerenti al presente appalto e conseguenti, nessuna esclusa ed eccezion fatta, nonché tutti i contributi, spese e quant'altro inerente o pertinente al contratto, le imposte e sovrime e le altre tasse relative, sono a carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa.

Qualora, per qualsiasi motivo, alla scadenza contrattuale la procedura per la nuova gestione non sia ancora esecutiva e la nuova ditta appaltatrice non abbia assunto l'esercizio, o per qualsiasi altro motivo non prevedibile, la ditta uscente, se richiesto dall'Amministrazione, è tenuta a prestare il servizio fino all'insediamento della nuova ditta ed in ogni caso non oltre sei mesi dalla scadenza, alle stesse condizioni e patti del presente capitolato.

L'appaltatore non potrà pretendere alla cessazione alcun indennizzo per addizioni o miglioramenti sussistenti e non rimovibili, se ciò non sarà stato preventivamente concordato con il Comune.

Il servizio deve essere svolto in conformità alle disposizioni contenute nelle seguenti norme che devono essere considerate primarie e cogenti rispetto a qualsiasi altro ordine impartito da altre fonti:

- T.U. delle leggi sanitarie approvato con R.D. 27.07.1934 n. 1265 e s.m.i.;
- Regolamento Generale di Polizia Mortuaria, approvato con D.P.R. 10/09/90 n. 285;
- Circolare del Ministero della Sanità 24/06/93 n. 24 e s.m.i.;
- Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;

Sono inoltre applicabili, come se fossero qui integralmente riportate, le disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano i rapporti contrattuali della Pubblica Amministrazione.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e non potrà essere sospeso o abbandonato.

Il servizio di cui al presente capitolato sarà affidato con procedura aperta con il sistema di cui all'art 60 del D.Lgs. n° 50 del 18.04.2016, con i criteri di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

Il prezzo offerto si ritiene accettato dalla ditta appaltatrice in base ai calcoli di sua propria ed assoluta convenienza a tutto suo rischio e quindi agli effetti della liquidazione, restano fissi, invariati e indipendenti da qualsiasi eventualità che essa non abbia tenuto presente.

Detti prezzi saranno perciò comprensivi di tutti le spese per mezzi d'opera, assicurazioni di ogni genere, forniture di materiali (quando non espressamente indicate) e loro lavorazione, carico, trasporto e scarico materiali, dazi, noli, perdite, ecc. e quanto occorre per dare il servizio e/o l'opera compiuti a perfetta regola d'arte, intendendosi compreso anche ogni compenso per tutti gli oneri

che l'appaltatore dovesse sostenere a tale scopo, anche se non esplicitamente indicati nei vari articoli.

Art. 2 SERVIZIO DI CUSTODIA E SORVEGLIANZA DEL CIMITERO - REPERIBILITA'

Il Sindaco, titolare della responsabilità della custodia del cimitero, per svolgere tale funzione si avvale della Ditta Appaltatrice che svolgerà tutti i servizi previsti a tale scopo dalle disposizioni di legge, normative e regolamentari vigenti.

Il controllo di tale servizio resta all'Amministrazione Comunale che lo svolgerà attraverso l'Ufficio Servizi Cimiteriali.

Il servizio di custodia affidato alla Ditta Appaltatrice riguarda il cimitero e consisterà:

- a) presidio del cimitero assicurato con la presenza continuativa e contemporanea di almeno due persone per turno durante il periodo di apertura, sia invernale che estiva, con un servizio di reperibilità nelle altre ore al fine di garantire la presenza nel caso di interventi straordinari e d'urgenza.

Il personale addetto alla custodia dovrà essere in grado di fornire informazioni esaurienti sul servizio e dovrà essere in grado di :

- recepire le richieste, anche telefoniche, degli utenti ed indirizzarle alla persona adatta od effettuare la segnalazione ai propri superiori o all'Ufficio Servizi Cimiteriali del Comune;
- ricevere o consegnare le salme ed adempiere a tutte le procedure amministrative collegate, quali ad esempio ritiro o consegna e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento - autorizzazione al trasporto - verbale di cremazione – comunicazioni ecc.....) oltre alle annotazioni sui registri cimiteriali;
- coadiuvare il personale dell'Impresa funebre, incaricato al trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre, trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione, compreso l'eventuale sosta nella chiesa del cimitero e/o deposito nella camera mortuaria, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- consegna dei documenti all'Ufficio Servizi cimiteriali del Comune entro e non oltre 24 ore dal servizio funebre.
- Per lo svolgimento del servizio di custodia del Cimitero, la Ditta Appaltatrice dovrà utilizzare i locali ad uso ufficio esistenti presso il cimitero stesso.
- L'Attrezzatura dell'Ufficio sarà a carico della Ditta Appaltatrice che dovrà curarne il decoro.
- Tutti gli eventuali interventi che la Ditta Appaltatrice intende effettuare nei locali dovranno essere preventivamente concordati ed autorizzati dal Comune di Rocca di Papa

- b) apertura e chiusura del cimitero

Il personale di custodia dovrà provvedere alla apertura e chiusura del cimitero secondo il seguente orario:

- dalle ore 8,00 alle ore 17,00: (nei mesi di novembre/dicembre/gennaio/febbraio/marzo)
- dalle ore 8,00 alle ore 19,00: (nei mesi di aprile e ottobre)
- dalle ore 7,30 alle ore 20,00: (nei mesi di maggio/giugno/luglio/agosto/settembre)
- Tale orario sarà continuato e coprirà sia i giorni feriali che quelli festivi.

L'Amministrazione Comunale potrà variare tale orario a proprio insindacabile giudizio senza che l'Appaltatore possa pretendere alcun compenso aggiuntivo (anche nelle giornate festive), a condizione che il monte ore giornaliero riferito al mese non venga superato.

Le operazioni di chiusura dei cimiteri dovranno essere precedute da idonea segnalazione acustica e da un sopralluogo tale da accertare la non presenza di persone all'interno del cimitero fino a quindici minuti dopo l'orario di chiusura previsto.

REPERIBILITA'

Per ogni e qualsiasi necessità straordinaria l'appaltatore garantisce il servizio di REPERIBILITA', nominando un Responsabile Tecnico, che dovrà garantire la reperibilità, mediante telefono cellulare attivo 365 giorni l'anno festività comprese, 24 ore su 24.

La ditta appaltatrice dovrà, inoltre istituire un Numero Verde al fine ricevere eventuali segnalazioni da parte della cittadinanza, riguardanti anomalie o ogni altro avvenimento che possa limitare la fruibilità dei cimiteri comunali, pregiudicare il loro decoro o creare situazioni di potenziale pericolo per l'utenza.

Art. 3 DURATA DEL CONTRATTO

Il presente appalto ha la durata di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di consegna del servizio previa redazione di apposito verbale.

Al fine di assicurare la continuità del servizio, l'Appaltatore sarà tenuto all'espletamento dei servizi agli stessi patti e condizioni anche dopo la scadenza contrattuale e fino a quando il Committente non abbia individuato un nuovo Appaltatore e provveduto alla consegna del servizio, fino ad un massimo di mesi sei.

Art. 4 - OPERAZIONI CIMITERIALI

Le attività cimiteriali oggetto dell'appalto sono le seguenti:

- Inumazioni a terra:
di salma
- Tumulazioni:
di salma in loculo
di salma in tombe di famiglia
in loculo di cassette con resti mortali o urne cinerarie
in tomba di famiglia di cassette con resti mortali o urne cinerarie
in ossari per resti mortali e/o ceneri
- Estumulazioni:
ordinarie e straordinarie da loculo
ordinaria e straordinaria da tombe di famiglia
- Esumazioni:
ordinarie da campo comune di inumazione, incluso lo spostamento di lapide copritomba con accatastamento della stessa all'interno dell'area cimiteriale;
straordinarie da campo comune di inumazione, incluso lo spostamento di lapide copritomba con accatastamento della stessa all'interno dell'area cimiteriale.

L'aggiudicatario, inoltre, al termine dell'esumazione è tenuto a garantire l'eliminazione di eventuali pendii o aperture che dovessero formarsi nel terreno.

Il dettaglio delle operazioni cimiteriali è contenuto **nell'Allegato A**.

Nello svolgimento del servizio, l'appaltatore dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

- Verificare all'arrivo del feretro al cimitero la regolarità dei documenti amministrativi dell'impresa di pompe funebri, l'integrità del feretro e dei relativi sigilli;
- Fornire al Comune il Piano Operativo di Sicurezza corredato dei nominativi delle figure previste dalla normativa in materia di sicurezza: ogni attività svolta dovrà rispettare il suddetto POS nonché la normativa applicabile in materia di sicurezza;

- Espletare tutti gli adempimenti amministrativi connessi alle operazioni cimiteriali, mantenendo aggiornati tutti i documenti ed i registri necessari;
- Adottare in occasioni delle cerimonie funebri comportamenti idonei alla delicatezza delle circostanze in termini di professionalità e di decoro.

A tal proposito si rammenta che:

- La squadra di operatori dovrà essere composta da minimo quattro persone e comunque da quante ritenute idonee per il tipo di operazione da svolgere;
- In tutte le operazioni cimiteriali, l'appaltatore dovrà garantire un elevato livello di decoro formale dei propri operatori, nel senso che essi dovranno mantenere un atteggiamento rispettoso dei luoghi e delle circostanze, ed avere un aspetto confacente alla funzione svolta.
- In particolare, per quanto riguarda la divisa, l'appaltatore dovrà prima dell'inizio delle attività, proporre al Comune le caratteristiche del vestiario invernale e di quello estivo che il proprio personale dovrà necessariamente indossare in occasione delle cerimonie funebri. Una volta concordato, potrà essere utilizzato esclusivamente tale vestiario. Nell'ambito della stessa cerimonia dovrà essere inoltre garantita dalla squadra degli operatori, omogeneità di scelta tra la divisa estiva ed invernale.
- E' fatto assoluto divieto al personale dell'affidatario di fumare, bere o mangiare durante le cerimonie funebri. Tutte le operazioni cimiteriali ordinarie dovranno essere eseguite entro la giornata corrente, negli orari indicati dall'Amministrazione per l'apertura del Cimitero compreso i giorni di Sabato, escluso la Domenica e i giorni festivi, salvo in casi particolari e/o in concomitanza di due giorni festivi consecutivi.
- L'Impresa, ai sensi del C.C.N.L. di categoria vigente, deve impegnarsi ad assumere, con contratti di lavoro tutto il personale attualmente in servizio presso la Ditta cessante, a far data dall'inizio dell'Appalto, con passaggio diretto e immediato, senza soluzione di continuità e mantenendo allo stesso l'anzianità maturata fino a quel momento come previsto dal CCNL di settore.
- E' fatto obbligo al gestore affidatario di osservare integralmente nei riguardi del personale, il trattamento economico-normativo stabilito dai C.C.N.L. e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi. L'impresa inoltre dovrà provvedere a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi. Si intendono a carico dell'Impresa e compresi nel canone, gli oneri per il trattamento di fine rapporto che il personale matura alle sue dipendenze e che dovrà essere corrisposto all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro.
- L'elenco del personale attualmente in servizio con l'indicazione delle rispettive qualifiche, livelli e mansioni (CCNL del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi vigente) è disponibile presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali.
- Sarà cura della Ditta uscente fornire e specificare per ogni dipendente l'anzianità di servizio per il lavoro prestato.

Nel caso in cui ci fosse una richiesta da parte dell'Autorità Giudiziaria, la ditta appaltatrice dovrà garantire l'apertura del Cimitero anche oltre l'orario prestabilito dove sarà obbligatorio ricevere la salma e sistemarla nella idonea stanza predisposta (Stanza mortuaria).

L'Amministrazione in casi di urgenza stabilisce tempi e l'ordine di esecuzione delle operazioni senza che l'impresa appaltatrice possa rifiutarsi o farne oggetto di richiesta di speciali compensi. L'impresa appaltatrice, quando è necessario è tenuta a garantire il servizio essenziale di sepoltura, anche durante le festività (in caso di più giorni festivi consecutivi), gli scioperi e le ferie;

Le eventuali operazioni considerate urgenti e indilazionabili dovranno essere eseguite dalla ditta appaltatrice anche oltre gli orari di lavoro. Tali operazioni sono, a titolo esemplificativo, di seguito elencate:

- Tumulazioni o inumazioni di salme che provengono da fuori Comune e che giungono un'ora prima della chiusura dei cancelli;
- Operazioni di ripristino o pulizia in caso di particolare evento atmosferico (es. vento forte, grandine, neve, ecc...) o eccezionale affluenza di pubblico, per mantenere in perfetto decoro e in sicurezza i luoghi;

All'interno di questi lavori urgenti sono comprese tutte le operazioni ordinarie di gestione del cimitero e di fornitura dei servizi che rappresentano la parte preponderante del contratto; I lavori e servizi di emergenza sono quelli per cui si deve attivare il servizio di reperibilità 24 ore su 24.

Il Responsabile dell'Ufficio Cimiteriale Comunale, in caso di necessità, contatterà il servizio di reperibilità che dovrà immediatamente attivarsi per lo svolgimento dei lavori, o servizi senza distinzione per ora o giorno.

Le operazioni di ripristino o pulizia in caso di particolare evento atmosferico (es. vento forte, grandine, neve, ecc...) o eccezionale affluenza di pubblico, per mantenere in perfetto decoro e in sicurezza i luoghi, e qualsiasi altro lavoro di emergenza, compatibilmente con gli eventi atmosferici, dovranno permettere l'accesso al cimitero in sicurezza per la cittadinanza negli usuali orari di apertura.

Per ogni violazione agli adempimenti del presente articolo verrà applicata una penale da detrarsi dai compensi; inoltre il numero complessivo delle trasgressioni in un anno non potrà superare il numero di 3 (tre), pena la risoluzione del contratto.

I servizi elencati nel presente capitolato sono svolti dalla ditta appaltatrice che riceve come unico compenso il corrispettivo dell'appalto. La ditta appaltatrice non può, a nessun titolo, richiedere compensi ulteriori ai privati per l'esecuzione dei servizi elencati in questo capitolato.

Inoltre, non potranno in alcun modo, essere effettuate a titolo privato dalla ditta appaltatrice, servizi privati non compresi nell'appalto.

Eventuali operazioni che trasgrediscano tali norme sono ritenute gravi inadempienze degli obblighi contrattuali.

Anche la fornitura e la posa in opera di lapidi (quando non effettuata direttamente dal Comune nel momento dell'assegnazione del loculo), DEVE essere effettuata da ditta esterna.

Nel caso di rottura di casse nei loculi o tombe di famiglia private, conseguentemente all'esplosione di gas putrefatti, l'appaltatore, avvisato il Responsabile Comunale, il quale procederà ad avvisare i familiari del defunto, dovrà provvedere, a proprie cure e spese, all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti ed al ripristino dei luoghi con le opere necessarie in relazione ad ogni singolo caso. Nulla dovrà pretendere dall'Amministrazione Comunale, mentre il privato dovrà incaricare una ditta esterna per la fornitura del materiale necessario per foderare la cassa.

Gli oneri relativi alla collocazione e/o rimozione di lapidi da tombe a terra e/o loculi, per operazioni commissionate dall'Amministrazione Comunale, sono compresi all'interno del corrispettivo.

Art. 5 - LAVORI DI PULIZIA

I lavori di pulizia (**Allegato B**) comprendono attività ordinarie e straordinarie.

Lavori di pulizia delle aree interne ed esterne nel cimitero a carattere ordinario riguardano:

- Servizi igienici a disposizione del personale e del pubblico.
- Locali a disposizione del personale e relative pertinenze.
- Camera mortuaria e locali di accesso pubblico.
- Locali adibiti a ricovero attrezzature e a magazzino a disposizione del personale e relative pertinenze.
- Aree pavimentate entro la struttura cimiteriale.
- Aree libere entro e oltre le mura cimiteriali.
- Aree coperte entro le mura cimiteriali fuori terra e sottoterra.
- Reti di scarico entro e fuori le mura cimiteriali.

- Pulizia e svuotamento di pozzetti raccoglitori e canali di gronda per acque meteoriche;
- Pulizia delle canalette di scolo e delle fognature per garantire il corretto funzionamento degli scarichi delle acque pluviali;

I lavori ordinari dovranno essere svolti secondo la periodicità indicata **nell'allegato B**.

Resta inteso che l'incremento degli interventi proposto dall'affidatario non darà diritto ad alcuna revisione del corrispettivo stabilito.

Lavori di pulizia delle aree interne ed esterne nel cimitero a carattere straordinario:

- Sgombero della neve in tutte le aree di passaggio, vialetti pedonali, accessi eseguito a mano o con idonei mezzi meccanici al fine di garantirne l'agibilità in sicurezza;
- Spargimento di sale antigelo sui viali, sui percorsi pavimentati soggetti ad intemperie, sulle scale esterne, sulle rampe e ove necessario
- Pulizie annuali generali ed accurate in corrispondenza della commemorazione dei defunti, secondo le modalità di cui ai punti precedenti estese a tutte le aree cimiteriali.

Art. 6 - MANUTENZIONE DEL VERDE E STESURA DI GHIAINO

I lavori di manutenzione del verde (**Allegato B**) comprendono attività ordinarie e straordinarie.

I lavori di manutenzione ordinaria delle aree interne ed esterne al perimetro cimiteriale, a carattere periodico con periodicità, indicata all'allegato B, per una fascia esterna al cimitero larga 2 (due) mt, comprese le essenze che fanno ricadere le loro ramificazioni entro tale fascia ivi compresa la fascia di pertinenza del cimitero e i piazzali al servizio del cimitero stesso, mediante la potatura di alberi e arbusti, sfalcio dell'erba, innaffiamento, rimozione del fogliame caduco, lavorazione colturale del terreno, ecc, il tutto legato a requisiti prestazionali o a semplice programmazione temporale:

- Tappeti erbosi
- Potatura e mantenimento dei cespugli e siepi a forma obbligata
- Potatura e mantenimento degli alberi a forma obbligata
- Stesura di ghiaino nei vialetti interni e prospicienti i campi di inumazione

Lavori di manutenzione straordinaria delle aree interne ed esterne al perimetro cimiteriale, legate al verificarsi delle condizioni indicate **all'allegato B**:

- Scuotimento di alberature, siepi e cespugli per eliminazione degli accumuli di neve;
- Bonifica nel caso di presenza di insetti nocivi (api, vespe, calabroni ecc.);
- Lavori di diserbatura interna;

Le operazioni di diserbo dei vialetti o delle parti pavimentate, se eseguite tramite diserbo chimico devono essere effettuate secondo uno specifico piano tecnico che l'appaltatore deve predisporre e sottoporre alla approvazione dell'Amministrazione. Il diserbo può avvenire solo ad approvazione ottenuta.

Ogni modifica al piano deve essere sottoposta a preventiva approvazione dell'Amministrazione. La violazione del piano è motivo di richiamo e di applicazione di penale.

Art. 7 - ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE DEL CIMITERO

L'Appaltatore dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria eseguendo tutto l'insieme di lavori, forniture e quanto altro, per mantenere il cimitero in condizioni ottimali di conservazione e decoro oltre a lavori di manutenzione non ordinaria di piccola entità.

Per tali lavori di manutenzione si intendono:

- lavori di piccola manutenzione su manufatti ed aree di pertinenza;
- verniciatura dei cancelli principali, delle ringhiere e corrimano e degli armadi contenenti gli annaffiatoi;
- manutenzione delle fontanelle interne al cimitero, con eventuale sostituzione delle parti danneggiate

Art. 8 – ALTRI OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore deve condurre personalmente i lavori e servizi e dovrà organizzare tutte le operazioni cimiteriali e di Polizia Mortuaria secondo la legislazione vigente.

L'Appaltatore dichiara di conoscere esattamente i lavori ed i servizi da eseguire, oggetto del presente appalto, l'importanza e la natura degli stessi, le condizioni della mano d'opera, nonché i prezzi correnti sulla piazza per materiali e per mano d'opera ed infine l'ubicazione del cimitero dove si svolgerà il servizio appaltato.

L'Appaltatore, nell'eseguire i lavori ed i servizi in conformità del contratto dovrà uniformarsi agli ordini di servizio, alle ordinazioni di impegno di spesa ed alle istruzioni e prescrizioni che gli saranno comunicate per iscritto dal Responsabile del servizio.

In genere l'appaltatore avrà facoltà di sviluppare i lavori e i servizi nel modo che crederà più conveniente per darli perfettamente compiuti nel termine contrattuale, purché ciò, a giudizio del Responsabile del servizio, non riesca pregiudizievole alla buona riuscita del servizio e agli interessi dell'Amministrazione.

L'Amministrazione in ogni modo si riserva il diritto di ordinare l'esecuzione di un determinato lavoro o servizio entro un prestabilito termine o di disporre l'ordine di esecuzione nel modo che riterrà più conveniente, senza che l'appaltatore possa rifiutarsi o farne oggetto di richiesta di speciali compensi.

Ogni iniziativa e l'organizzazione dei lavori dovranno comunque essere concordate e accettate dalla Stazione appaltante.

Ogni iniziativa non prevista o autorizzata, eseguita dalla ditta appaltatrice, oltre a non essere oggetto di nessun compenso aggiuntivo, verrà valutata ed eventualmente soggetta a penale, a seguito di insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

Gli ordini di servizio sono vincolanti: la loro esecuzione deve avvenire nei modi e nei tempi indicati sull'ordine di servizio stesso, pena l'applicazione di una penale come indicato nell'articolo del presente capitolato.

Tutte le operazioni di cui al presente capitolato dovranno essere eseguite con idonee attrezzature fornite dall'affidatario e nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nonché dei regolamenti comunali.

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri relativi alla fornitura e manutenzione delle suddette attrezzature nonché alla fornitura di tutti i generi di consumo, quali detersivi, disinfettanti, saponi, carta igienica, asciugamani, strofinacci, segatura, spugne, sale, antigelo e quant'altro necessario al perfetto mantenimento in efficienza e decoro di tutti gli spazi cimiteriali.

Tutte le attrezzature acquistate dalla ditta affidataria rimarranno di proprietà della stessa. L'impresa sarà responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati.

La scelta delle attrezzature e delle macchine da utilizzare deve essere fatta dall'appaltatore tenendo in debita considerazione la compatibilità delle stesse in rapporto alla struttura del Cimitero.

In particolare le attrezzature devono essere sempre efficienti, dotate di tutti gli accessori necessari a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, secondo quanto prescritto dalle normative vigenti in Italia e nella Comunità Europea, con l'obbligo di mantenerle nel tempo in perfetto stato di funzionalità.

L'utilizzo di tali macchinari mezzi meccanici quali elevatori forniti direttamente dalla ditta appaltatrice dovrà essere comunicato preventivamente dalla ditta all'ufficio che dovrà autorizzarlo.

L'utilizzo di macchinari non in piena efficienza comporterà l'immediato allontanamento degli stessi a cura e spese della ditta appaltatrice e l'applicazione delle penali di cui agli articoli precedenti.

I macchinari potranno essere tenuti in deposito all'interno della struttura cimiteriale in luoghi che non causino problemi ed ingombri per i visitatori.

L'appaltatore potrà disporre in comodato d'uso gratuito, previa verbalizzazione, di attrezzature residuali di proprietà comunale, già adibite al servizio cimiteriale (scale, ponte sviluppabile montasalme ecc.) alla condizione di effettuare le opere manutentive necessarie a garantire il rispetto della funzionalità e della sicurezza del lavoro e quant'altro stabilito dalla normativa vigente in Italia e nella Comunità Europea.

Al riguardo è esclusa qualsiasi azione di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale. L'impiego di tali attrezzature sarà subordinato alla verifica, da effettuarsi sotto la responsabilità dell'appaltatore, rispetto alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e ambiente e resterà sotto la piena responsabilità dello stesso.

L'Appaltatore sarà obbligato alla loro diligente manutenzione e conservazione e dovrà restituirli alla cessazione dell'appalto. Si applicheranno le disposizioni degli articoli da 1803 a 1812 del Codice Civile.

L'impiego delle attrezzature, specialmente quelle funzionanti con motore a scoppio, non potrà avvenire durante lo svolgimento dei riti funebri, commemorazioni o funzioni religiose, tale comportamento è considerato scorretto, inadeguato e soggetto a penale.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese per la messa a norma delle attrezzature, per i collaudi e le revisioni periodiche e i danni a terzi a dipendenti e a cose causate dalla mancata messa a norma.

Tutto il materiale di consumo (sabbia, cemento, mattoni, intonaco, vernici, ecc..) necessario per lo svolgimento di tutte le operazioni previste nel capitolato è a carico della ditta appaltatrice.

Tutto il materiale per la sicurezza e l'informazione come dettato dalle norme vigenti (dispositivi di protezione individuale e collettiva, cartelli d'informazione, prescrizione, divieto) è a carico della ditta appaltatrice.

Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzate alla costante efficienza dei mezzi e delle attrezzature, nonché la tassa di circolazione, assicurazione, carburanti e lubrificanti dei mezzi impiegati saranno a carico della ditta appaltatrice. La fornitura di energia elettrica, strettamente necessaria per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, sarà a carico del Comune di Rocca di Papa

La ditta affidataria non potrà depositare all'interno dei cimiteri attrezzature e/o materiali utilizzati per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto senza la preventiva autorizzazione del Comune di Rocca di Papa e non potrà eseguire prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

La ditta appaltatrice non potrà depositare all'interno del cimitero attrezzature e materiali non strettamente necessari per svolgere i servizi in appalto e non potrà esercitare prestazioni non connesse con l'appalto in questione all'interno delle mura cimiteriali.

E' fatto obbligo all'appaltatore di adottare, nella esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, avendo altresì cura di evitare danni ai beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità nel caso di infortuni e danneggiamenti ricadrà pertanto sull'affidatario, restando la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità e onere.

Sono a carico dell'appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della parte concedente, i seguenti oneri, nessuno escluso o eccettuato, tanto se esistenti al momento della stipulazione del contratto d'appalto quanto se stabiliti o accresciuti successivamente:

- 1) Eseguire l'appalto con propria organizzazione imprenditoriale, mezzi d'opera, personale e materiali, con divieto di commissionare l'esecuzione anche parziale a terzi, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale ;
- 2) Mantenere i luoghi in stato di accurata pulizia e di appropriato decoro, segnalando le infrazioni e negligenze dei titolari dei sepolcri;
- 3) Osservare tutte le disposizioni di polizia mortuaria vigenti di legge e di regolamento ;
- 4) Osservare tutta la normativa vigente sulla sicurezza e sull'igiene dei luoghi di lavoro ;
- 5) Eseguire le legittime direttive impartite dall'amministrazione comunale ;
- 6) Informarla puntualmente e tempestivamente di qualunque fatto che ne renda opportuno o necessario l'intervento ;

- 7) Sottostare al controllo dei suoi organi e funzionari per la verifica dell'osservanza delle norme e dei patti contrattuali ;
- 8) Assicurare un recapito adeguato, presso il cimitero o presso l'ufficio comunale, durante l'apertura di questo al pubblico, per la ricezione delle richieste dei cittadini e degli ordini di servizio dell'amministrazione ;
- 9) Nominare un rappresentante legittimato ed eleggere un domicilio per tutte le comunicazioni relative all'esecuzione dell'appalto ;
- 10) L'appaltatore è tenuto, contrattualmente, all'esatta osservanza di tutte le condizioni generali e particolari stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, assicurazione degli operai, contratti di lavoro, dispositivi di sicurezza collettiva e individuale, formazione e informazione dei lavoratori, e di tutte le altre disposizioni in materia. L'appaltatore è tenuto inoltre alla redazione di idoneo piano delle misure della sicurezza fisica dei lavoratori, come meglio indicato dal Decreto legislativo 81/2008. La ditta dovrà provvedere a fornire all'Amministrazione Comunale, inderogabilmente prima dell'inizio dei lavori, la certificazione della regolarità contributiva "DURC" e la "Valutazione sui Rischi" ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e relative misure preventive del nuovo luogo di lavoro relativo al cimitero urbano, e comunicare prima dell'inizio del servizio i nominativi di tutte le figure previste dalla recente normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.
- 11) Risarcire e sistemare eventuali danni causati a patrimonio pubblico o privato o verso persone durante le operazioni cimiteriali ;
- 12) Vigilare sul comportamento dei visitatori indicando alla Stazione appaltante eventuali comportamenti scorretti e cercando di arginarli con i mezzi idonei ;
- 13) Suggestire alla Stazione appaltante eventuali operazioni ritenute necessarie per il buon svolgimento dei lavori, fornire osservazioni e comunque collaborare con la stazione appaltante per ottenere i lavori eseguiti a regola d'arte ;
- 14) Mantenere un comportamento e un abbigliamento adeguato al particolare luogo di lavoro, rispettoso dei defunti e dei visitatori, per tutto l'orario di servizio ;
- 15) Eseguire la pulizia delle tombe presenti in evidente stato di abbandono, di cui sia provata l'assenza di eredi che possano provvedere al decoro (nel caso in cui sia verificata l'esistenza di eredi, tali lavori dovranno essere eseguiti dai privati secondo le disposizioni del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria); tali lavori dovranno essere eseguiti solo su indicazione della Stazione Appaltante. Per tombe di cui non si hanno notizie negli appositi Uffici Comunali, dovranno essere esposti cartelli informativi per il periodo di tempo sufficiente, in cui si richiede agli aventi titolo di intervenire sulle tombe in evidente stato di degrado.

Tutte le responsabilità per danni a terzi o cose avvenuti durante l'esecuzione delle operazioni cimiteriali e di manutenzione sono a carico della ditta appaltatrice.

Gli oneri derivanti dall'approvvigionamento e custodia di materiali e attrezzature necessarie alla realizzazione dei lavori nonché quelli derivanti da eventuali forniture elettriche o idriche per il funzionamento del cantiere.

Il risarcimento di eventuali danni che, in dipendenza delle modalità di esecuzione dei lavori, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private nonché a persone fisiche.

Gli oneri per la certificazione dei materiali posati e delle lavorazioni eseguite ai sensi delle norme vigenti in materia, nonché quanto necessario per rendere i lavori fruibili in sicurezza.

Nel caso in cui durante lo svolgimento delle proprie attività l'affidatario alteri o danneggi un impianto tecnologico, l'eventuale riparazione sarà a carico dello stesso, così come le spese di collaudo e di predisposizione della dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte.

In aggiunta ai servizi e oneri precedentemente indicati saranno a carico dell'appaltatore e quindi compresi nel prezzo d'appalto i servizi derivanti dal lavoro di collaborazione nella vigilanza per il rispetto delle disposizioni amministrative come segue:

- La segnalazione scritta all'Ufficio Cimiteriale Comunale di danni o problemi che riguardano gli immobili del cimitero, le piante e tutto il patrimonio cimiteriale nel caso di atti vandalici la ditta dovrà comunicarne tempestivamente al Comune la segnalazione;

- L'elenco scritto all'Ufficio Cimiteriale Comunale di tutte le riparazioni o lavori di manutenzione eseguiti;
- Il servizio di custodia nel lavoro di sorveglianza e segnalazione degli abusi e inosservanze al Regolamento di Polizia Mortuaria vigente, da parte degli utenti;
- Le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e l'amministrazione del personale necessario al servizio, l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, normative e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, adempimenti in materia di sicurezza nei luoghi del lavoro ivi compresi i dispositivi di sicurezza collettivi e individuale, formazione e informazione per i lavoratori e ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;
- Tutte le spese dirette, indirette e oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione dei macchinari e attrezzature necessarie a svolgere i servizi oggetto del contratto, per beni di consumo e durevoli, e quant'altro necessario per la regolare esecuzione dei lavori stessi;
- Tutte le spese e oneri necessari a garantire l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli incendi, i furti, ed i danni alle cose e persone presenti dentro la perimetrazione cimiteriale;
- Tutte le spese e oneri derivanti dall'adozione dei precedenti e delle cautele varie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- Tutte le spese derivanti dalla rimozione e dal trasporto in discarica, compreso il relativo conferimento del materiale di risulta, quali fiori, foglie, erbe, potature delle piante, calcinacci derivanti dall'apertura dei loculi, inclusi i rifiuti derivanti da esumazioni ed estumulazioni e tutto il materiale dichiarato inutilizzabile;

L'appaltatore s'impegna inoltre:

- a segnalare al Comune eventuali esigenze di interventi di manutenzione straordinaria delle strutture laddove ciò sia necessario per il decoro e la sicurezza dei cimiteri;
- a rendersi disponibile a coordinare l'erogazione dei propri servizi con gli altri fornitori del Comune, valutandone, se richiesto, le modalità di intervento.

Resta a carico del Comune di Rocca di Papa il disbrigo delle pratiche burocratiche inerenti la gestione del cimitero.

Il Comune potrà svolgere il servizio anche tramite terzi e fornirà all'affidatario tutte le informazioni necessarie per il miglior coordinamento delle prestazioni gravanti sui diversi soggetti.

L'appaltatore è tenuto a denunciare all'Ente il rinvenimento, occorso durante l'esecuzione dei lavori e delle opere, di oggetti di qualsiasi tipo di valore intrinseco o di valore archeologico e averne la massima cura fino alla consegna.

Tali oggetti anche se non reclamati da nessuno, non rimangono comunque in proprietà della ditta appaltatrice, essa dopo averli conservati per tre giorni dalla data di rinvenimento, dovrà consegnarli presso gli Uffici della Polizia Locale.

L'appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo per avarie, perdite o danni che si verificano durante il corso dell'appalto.

L'appaltatore è comunque tenuto a prendere tempestivamente e efficacemente tutte le misure atte a prevenire e/o evitare danni.

Trattandosi di servizio pubblico essenziale, l'appaltatore è obbligato a espletare i servizi di cui al presente Capitolato in ogni caso, anche nell'ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente.

In tale ipotesi i servizi dovranno essere garantiti, nei limiti di legge, e secondo le modalità elaborate dal Comune di Rocca di Papa.

Oltre a tutti gli obblighi previsti dal presente Capitolato, l'aggiudicatario riconosce di essere a conoscenza di ogni parte del presente capitolato e di ogni altro documento in esso citato o allegato, e si obbliga ad osservarli scrupolosamente.

Dichiara inoltre di conoscere i luoghi, i fabbricati o terreni, compreso le adiacenze, dove dovranno essere eseguiti i servizi e le attività e di avere considerato tutte le circostanze o condizioni generali o particolari di intervento e di ogni altro fattore, ambientale, meteorologico od altro, che potrebbe influire sull'effettuazione dello stesso.

ART. 9 – GESTIONE RIFIUTI

Spetta alla Ditta appaltatrice l'onere dell'individuazione, separazione e raccolta differenziata dei rifiuti cimiteriali speciali (resti di casse, vestiti di defunti etc.).

La gestione di tutti i rifiuti derivanti dalle attività previste nel presente capitolato speciale di appalto ed il loro trasporto, dovrà essere eseguita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Di ogni trasporto dovrà essere preventivamente avvertito l'Ufficio Cimiteriale comunale, ed allo stesso dovranno essere indicati i quantitativi di rifiuti smaltiti mensilmente verificando al contempo i registri di carico e scarico con personale l'Ufficio Cimiteriale comunale, consegnando copie delle bolle di trasporto e di accettazione del centro di raccolta rifiuti cimiteriali.

In caso di necessità, i rifiuti, accantonati negli appositi sacconi potranno essere depositati all'interno del Cimitero Comunale, ben chiusi nei depositi e regolarmente controllati, per un tempo massimo di giorni 10 (DIECI).

Di conseguenza è vietato lo smaltimento, con qualsiasi metodologia, all'interno del cimitero, di rifiuti speciali.

Per il trasporto in discarica e comunque per lo smaltimento a norma di legge la Ditta appaltatrice non ha diritto a nessun compenso aggiuntivo, essendo tale spesa compresa nei prezzi indicati in sede di gara.

La ditta appaltatrice si impegna rispettare tutta la normativa in materia di rifiuti, sia esistente sia quanto dovesse entrare in vigore durante l'appalto.

I rifiuti normalmente prodotti da esumazione ed estumulazione (ad esempio, assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura, simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa, avanzi di indumenti, imbottiture e similari, resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano, altri rifiuti legati a tali operazioni) dovranno essere conferiti in appositi contenitori a tenuta stagna, forniti a cura delle ditta appaltatrice.

La ditta appaltatrice, in base a quanto previsto dalla normativa vigente, dovrà comunque differenziare le diverse tipologie di rifiuti separando i rifiuti inerti e le lapidi dovranno essere conferiti in appositi contenitori, separati dai rifiuti da esumazione ed estumulazione.

Tali rifiuti dovranno essere poi smaltiti a cura della ditta appaltatrice secondo la normativa specifica in materia, presso degli impianti regolarmente autorizzati ai sensi di legge; a tal proposito la ditta affidataria dovrà fornire al Comune di Rocca di Papa copia dei formulari di smaltimento.

Tutti gli altri rifiuti urbani vanno conferiti negli appositi contenitori, predisposti dal Comune di Rocca di Papa, in modo differenziato (secco, umido, carta, plastica, vetro e lattine) e procedere allo smaltimento posizionando i contenitori vicino ai cancelli di entrata seguendo il calendario di raccolta dei rifiuti da parte della ditta incaricata, al fine di permettere alla medesima lo svuotamento dei contenitori.

Per ogni violazione delle istruzioni del Responsabile del Servizio e degli adempimenti di cui sopra verrà applicata una penale di Euro 1.550,00 da detrarre dai compensi. Le violazioni non devono essere superiori a due nell'arco di un anno, pena la risoluzione del contratto.

Art. 10 – OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza afferenti l'esecuzione dell'appalto (D.U.V.R.I.) è stato elaborato dal Comune di Rocca di Papa e costituisce parte integrante della documentazione contrattuale.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'appaltatore dovrà trasmettere al Comune i documenti attestanti l'idoneità tecnico professionale della ditta stessa, il piano operativo di sicurezza afferente ai servizi oggetto dell'appalto e il D.U.V.R.I. completato e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della ditta.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese e consorzio, tale obbligo incombe sull'impresa mandataria e sul consorzio.

Durante lo svolgimento dell'appalto, qualora si verificasse la contemporanea presenza di più imprese sarà cura del Comune indire apposite riunioni di coordinamento ed aggiornare il D.U.V.R.I. Qualora le imprese interferenti fossero soggette per la natura delle opere svolte alla Direttiva cantieri l'affidatario ha l'obbligo di attenersi alle disposizioni impartite dal Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione.

Art. 11 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo del servizio oggetto del presente appalto, per la durata di anni 5 (cinque) ammonta a complessivi Euro 532.500,00 (cinquecentotrentaduemilacinquecento/00) oltre IVA, così suddiviso:

- *importo soggetto a ribasso d'asta Euro 517.750,00 (cinquecentodiciassettemilacinquecento/00)*
- *importo oneri fissi per la sicurezza Euro 14.750,00 (quattordicimilasettecentocinquanta/00) non soggetti a ribasso d'asta.*

L'importo a base d'asta si deve intendere comprensivo anche di ogni e qualsiasi spesa per l'impiego di manodopera, utilizzo di nolo o mezzi meccanici, acquisto di materiali, anche di pulizia, e attrezzature e quant'altro necessario a rendere l'intervento funzionale e a perfetta regola d'arte e a mantenere i cimiteri secondo le esigenze dettate dal decoro dei luoghi.

Art. 12 – PAGAMENTI

L'importo contrattuale verrà liquidato dal Comune di Rocca di Papa in RATE MENSILI POSTICIPATE entro 30 giorni dalla data di fatturazione, previa presentazione di regolari fatture elettroniche, dopo che l'Ufficio avrà effettuato gli opportuni controlli.

Il corrispettivo dell'appalto sarà liquidato "a corpo", sulla base dell'importo offerto in sede di gara e il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in quote mensili posticipate nella misura fissa pari ad 1/12 dell'importo annuale del costo del servizio richiesto in sede di offerta;

Sull'importo delle liquidazioni mensili si detraggono le eventuali penali. Le fatture dovranno riportare analiticamente la quantità e la qualità delle operazioni eseguite nel periodo in oggetto.

La somma versata dall'Amministrazione all'appaltatore, che si intende accettata dall'impresa appaltatrice in base a calcoli di sua convenienza e a suo rischio, è fissa e stabilita dal presente appalto e non è oggetto di revisione per tutta la durata dell'appalto.

L'amministrazione verificherà la regolarità contributiva dell'appaltatore prima di procedere al pagamento delle fatture. In caso di esito negativo, il pagamento rimarrà sospeso fino a successiva regolarizzazione. In caso di persistente irregolarità contributiva il Comune di Rocca di Papa ha la possibilità di recedere dal contratto previa comunicazione scritta tramite PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e del D.M. 18.1.2008 n. 40, prima di effettuare pagamenti di importo superiore a cinquemila euro, la stazione appaltante verificherà se l'affidatario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo; in caso affermativo la stazione appaltante non procederà al pagamento e segnalerà la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, al fine dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

Art. 13 - OSSERVANZA A LEGGI E REGOLAMENTI

L'appaltatore, nell'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato, è tenuto all'osservanza piena e incondizionata di tutti i fatti e le condizioni riportate nel presente documento. Per quanto non esplicitamente indicato, si farà riferimento alla normativa nazionale in materia di appalti pubblici nonché a quella in materia di sicurezza e contabilità.

L'appaltatore dovrà inoltre attenersi scrupolosamente a quanto indicato nei regolamenti comunali ed in particolare nel Regolamento di Polizia Mortuaria.

L'appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico previsto nei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono i lavori. L'appaltatore dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro 30 giorni dall'affidamento del servizio in oggetto, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori, il nominativo del responsabile della sicurezza per l'impresa, il responsabile della sicurezza per i lavoratori, se nominato, e del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/08.

L'Amministrazione ha, tuttavia la facoltà di procedere alla verifica di tali adempimenti in sede di liquidazione delle fatture.

L'appaltatore dovrà far pervenire all'Amministrazione dichiarazione scritta sull'informazione e formazione, ai sensi della normativa 81/08 e 494/96, del proprio personale dipendente impiegato.

Art. 14 - COMUNICAZIONI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Entro il giorno 30 di ogni mese, l'appaltatore dovrà trasmettere all'Amministrazione un elenco delle segnalazioni, indicando per ciascuna di esse il giorno e la provenienza, gli interventi eseguiti e i casi in cui non è stato attivato alcun intervento, indicando la motivazione.

Entro il 30 novembre di ogni anno l'affidatario dovrà compilare un report statistico indicante, con riferimento all'anno precedente:

- il numero e la tipologia delle operazioni cimiteriali eseguite;
- la descrizione ed il risultato degli interventi di manutenzione ordinaria;

Art. 15 - INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE

La popolazione potrà segnalare all'appaltatore qualsiasi inconveniente o richiedere qualsiasi informazione utilizzando il Numero Verde di cui all'art. 2.

Gli interventi effettuati a seguito di segnalazioni, dovranno essere comunicati all'Amministrazione ai sensi dell'articolo 14 e inseriti nel report statistico consuntivo annuale di cui al medesimo articolo.

Nel caso in cui, al Numero Verde o direttamente al personale presente al cimitero vengano segnalate dalla cittadinanza proposte o richieste relative al miglioramento dei servizi, delle infrastrutture o degli impianti, l'appaltatore dovrà darne prontamente notizia all'Amministrazione comunale.

Art. 16 – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO E REFERENTE DEL SERVIZIO

La ditta appaltatrice si impegna ad eseguire il servizio oggetto del presente appalto con perfetta regolarità ed efficienza e sotto la personale sorveglianza di un Responsabile Tecnico nominato dalla ditta stessa.

La ditta aggiudicataria dovrà, entro quindici giorni dall'aggiudicazione, indicare il nominativo del soggetto di cui al comma precedente, che sarà il referente e il coordinatore del servizio. A tale soggetto saranno affidati il coordinamento delle attività e, quindi, il ricevimento di segnalazioni e di chiamate da parte del Comune di Rocca di Papa e il controllo delle attività effettivamente svolte.

Tale soggetto dovrà tenere contatti con il responsabile del servizio cimiteriale del Comune di Rocca di Papa. A tal fine comunicherà i propri recapiti telefonici (cellulare e fisso), fax PEC ed e-mail.

Art. 17 – PERIODI DI EFFETTUAZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

Tutte le operazioni previste nel presente capitolato, di norma dovranno essere effettuate nei giorni feriali con inizio 30 minuti dopo l'apertura dei cancelli e terminare un'ora prima della

chiusura degli stessi. Potranno essere eccezionalmente proposti dalla ditta aggiudicataria orari differenti, previa richiesta al responsabile dei servizi cimiteriali, con un anticipo di almeno 36 ore. In caso di salme in transito o in deposito presso il cimitero o, comunque, in casi eccezionali, la ditta è tenuta a prestare il servizio anche in orari diversi da quelli normalmente praticati. Tale servizio rientra nel presente capitolato e la modalità di svolgimento va concordata con il responsabile dei servizi cimiteriali del Comune di Rocca di Papa.

Le operazioni dovranno essere effettuate con qualsiasi tempo atmosferico, salvo autorizzazione in deroga rilasciata dal Comune di Rocca di Papa – Servizi Cimiteriali.

Art. 18 – CONTROLLI

Il Comune di Rocca di Papa può verificare in qualsiasi momento il regolare e puntuale svolgimento del servizio in appalto.

La ditta si impegna a fornire al Comune di Rocca di Papa tutte le informazioni richieste e a consentire le verifiche, le ispezioni e ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico. La vigilanza ed il controllo del servizio competono alla Stazione appaltante.

E' previsto comunque almeno un sopralluogo mensile al quale l'appaltatore è tenuto a presenziare.

L'inosservanza degli obblighi contrattuali è accertata dagli Uffici Comunali mediante apposita PEC, che sarà spedita all'appaltatore.

L'appaltatore potrà produrre le sue deduzioni entro 5 giorni dalla data di ricevimento della PEC, trascorso tale termine si riterrà riconosciuta la mancanza e saranno applicate le penalità previste.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di avvalersi dell'opera di esperti, estranei o non all'Amministrazione, per l'espletamento del controllo tecnico, ai sensi della valutazione sulla buona esecuzione del servizio.

Su richiesta della stazione appaltante, l'impresa appaltatrice dovrà presentarsi, senza compenso, a tutti i controlli sui lavori.

Se l'impresa appaltatrice o i suoi operai riscontrassero danni o pericoli, causati da terzi, nei luoghi oggetto dell'appalto, dovranno attuare ogni provvedimento atto a eliminare l'immediato pericolo e darne immediata comunicazione al Responsabile del servizio per i provvedimenti del caso

Art. 19 – VARIANTI INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE

Il Comune di Rocca di papa non può richiedere alcuna variazione al contratto di servizio se non nei casi di seguito previsti:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause imprevedute e imprevedibili accertate dal responsabile dell'esecuzione del contratto del Comune di Rocca di Papa o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possano determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;

Art. 20 – CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA PER DANNI A PERSONE E COSE - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

La cauzione provvisoria viene stabilita in ragione del 2% dell'importo a base d'asta stimato, da presentare nei modi e nelle forme consentite dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

A garanzia dell'esecuzione del contratto l'impresa aggiudicataria deve costituire, a titolo di cauzione definitiva, una garanzia fideiussoria in misura non inferiore al 10% dell'importo contrattuale, con le modalità indicate all'articolo 103 del D.Lgs n. 50/2016.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNICEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità con forme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di domanda di ammissione alla gara, il possesso del requisito e lo documenta mediante la presentazione di copia conforme all'originale della certificazione di qualità.

La garanzia fideiussoria deve essere stipulata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n° 385 e successive modificazioni, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve obbligatoriamente prevedere in modo espresso:

- i dati identificativi dell'appalto (stazione appaltante, oggetto, valore di appalto);
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Comune; l'estensione della durata della garanzia per il periodo di 1 (anni uno) dalla cessazione del rapporto di appalto.

La mancata costituzione della garanzia comporta la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'impresa aggiudicataria e cessa di avere effetto solo dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio, fatta salva l'azione di risarcimento per eventuali danni da parte della stazione appaltante.

La cauzione è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per fatto dell'Appaltatore a causa di inadempienza o cattiva esecuzione del servizio.

Le garanzie di cui al presente articolo, da rilasciarsi con rinuncia al beneficio della preventiva escussione e svincolo esclusivamente mediante dichiarazione liberatoria dell'amministrazione committente, potranno essere svincolate soltanto decorsi tre mesi dalla fine del servizio e dopo la definizione di tutte le ragioni di debito e di credito, oltre che di eventuali altre pendenze.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore resta obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'Appaltatore prelevandone l'importo dal canone di appalto.

In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'impresa affidataria, il deposito cauzionale verrà incamerato dal Comune di Rocca di Papa, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

POLIZZA ASSICURATIVA

Sono a carico dell'appaltatore:

Tutte le responsabilità civili e penali e amministrative per il mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza, igiene ambientale, polizia mortuaria e di tutte le norme vigenti che interessano le funzioni svolte ;

Tutti gli oneri per la messa a norma dei mezzi operatori, per la loro certificazione, collaudo, revisione e manutenzione;

Tutti i danni provocati alla Stazione appaltante, a terzi e al patrimonio esistente sia esso pubblico che privato.

L'impresa aggiudicataria è direttamente responsabile di fronte a terzi, nonché di fronte al Comune di Rocca di Papa e al personale municipale, dei danni di qualsiasi natura sia a cose che a persone, causati dal disimpegno dei servizi a essa imputabili.

La ditta aggiudicataria assume quindi nei confronti del Comune e dei terzi tutte le responsabilità relative alla gestione dei servizi, degli immobili e degli impianti affidati, fatti salvi i casi di forza maggiore, qualunque sia la forma di gestione scelta per i singoli servizi.

Per tutta la durata del contratto il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità civile diretta o indiretta connessa alla gestione dei servizi affidati alla ditta appaltatrice.

L'impresa è tenuta pertanto a stipulare prima della firma del contratto di appalto, un contratto di Assicurazione per responsabilità civile con Società Assicurativa a livello Nazionale e comunque preventivamente accettata dall'Amministrazione Comunale, con massimale non inferiore € 1.000.000,00 per danni a persone e per ciascuna persona, € 250.000,00 per danni a cose anche se appartenenti a più persone e per danni ad animali, che copra il Comune da qualsiasi danno a cose e/o persone, che possa verificarsi nell'esercizio delle attività connesse al presente appalto, pena la risoluzione del contratto, e una polizza contro il rischio di danni e incendio dei beni immobili e mobili in essi contenuti, e ogni danno arrecato ai servizi a rete sotterranea, per un valore di € 1.000.000,00, aventi entrambi validità per tutta la durata dell'appalto.

A tale riguardo, l'Amministrazione DECLINA ogni responsabilità sia PENALE che CIVILE, per DANNI o SINISTRI che dovessero subire i materiali e il personale dell'impresa, durante l'esecuzione dei servizi stessi.

Se l'Impresa Aggiudicataria o i suoi operai riscontrassero danni o pericoli causati da terzi negli stabili oggetto dell'appalto dovranno darne immediata comunicazione al Responsabile del Servizio per i provvedimenti del caso.

L'aggiudicatario dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti od oggetti danneggiati. L'aggiudicataria produrrà al Comune, all'atto della stipula del contratto d'appalto, copia della/e polizza/e assicurativa/e sottoscritta/e. a copertura dei rischi di cui sopra.

Qualora il Comune avesse conoscenza di un incidente, comunicherà il sinistro alla ditta appaltatrice a mezzo fax o PE, entro i tempi indicati nella polizza assicurativa.

La denuncia verrà redatta dal responsabile dei servizi cimiteriali del Comune.

La durata della copertura assicurativa dovrà comprendere tutta la durata del contratto di appalto, fino al momento dell'accettazione delle prestazioni e servizi resi a fine appalto, ferma la garanzia per i danni accaduti successivamente all'esecuzione dell'appalto.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare preventivamente, a mezzo dei propri broker assicurativi ed esperti, l'idoneità della polizza e degli atti aggiuntivi e di richiedere eventuali integrazioni o specificazioni.

Il Comune dovrà essere tenuto indenne dai danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative. Nel caso in cui la compagnia assicurativa non rispondesse dei sinistri segnalati, i danni dovranno essere risarciti direttamente dall'affidatario entro 30 giorni dalla denuncia di cui al comma precedente.

L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette polizze assicurative.

Art. 21 – NORMATIVE E REGOLAMENTI

L'impresa soggetta alle condizioni del presente Capitolato, e agli annessi allegati, è pure soggetta, in quanto possa occorrere e sia applicabile, alle disposizioni sulla contabilità generale dello Stato, alla Legge 23-12-1978 n°833 Istituzione del servizio sanitario nazionale, al Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con D.P.R. 10 Settembre 1990, n° 285, alla Circolare del Ministero della sanità del 24 Giugno 1993, n° 24, al vigente Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Rocca di Papa.

Per quanto non è disciplinato da questo capitolato varranno le disposizioni vigenti per la prestazione di servizi pubblici e, in quanto applicabili, quelle vigenti per l'esecuzione di lavori

pubblici. Vengono qui applicate tutte le prescrizioni provenienti dalle fonti di diritto dello Stato Italiano.

Art. 22 - INADEMPIENZE E PENALI

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato, e qualunque defezione alle disposizioni normative vigenti, agli ordini e alle disposizioni impartite dall'Ente e/o dall'Ufficio Tecnico Comunale, rendono PASSIBILE l'impresa di una PENALE da applicarsi direttamente dall'Amministrazione, da EURO 300,00 a EURO 3.000,00, secondo la gravità della mancanza accertata e/o i ritardi avvenuti, indipendentemente dalla risoluzione di diritto o potestativa, che l'appaltatore sarà obbligato a corrispondere al Comune, a titolo di penale e salvo il risarcimento del maggiore danno.

L'ammontare della penalità è dedotto, senza alcuna formalità, dall'importo erogato per il servizio.

Occorrendo l'Amministrazione può rivalersi sulla cauzione, sempre che non sia necessario alcun intervento giudiziario, ma con semplice notifica Amministrativa dell'addebito, e con termine di Dieci giorni per il pagamento.

I lavori dovranno essere continuativi e non interrotti, salvo diverso accordo con l'Amministrazione.

Il giudizio di insoddisfacente o soddisfacente esecuzione dell'operazione considera oltre alla qualità tecnica dell'operazione, anche il rispetto delle norme di sicurezza, di igiene pubblica, di polizia mortuaria, e di tutte le norme che riguardano le operazioni oggetto dell'appalto.

La penale viene applicata per il ritardo: nonostante la penale resta l'obbligo per la ditta di eseguire l'operazione nei modi e tempi descritti dal presente capitolato e dagli ordini di servizio impartiti dalla Amministrazione.

Nel caso di violazione dello stesso genere ripetuta nell'arco di un mese, le penalità sopra elencate saranno raddoppiate.

Le sanzioni si sommano e non escludono l'addebito per l'intervento sostitutivo e degli eventuali oneri straordinari sostenuti dall'amministrazione comunale in dipendenza di un'esecuzione trascurata.

L'applicazione della penale avviene a insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, che dovrà fornire motivazioni ed eventuali elementi probatori all'Appaltatore all'atto della sanzione.

La Stazione Appaltante, valutati gli elementi e la sua convenienza, potrà inoltre decidere di revocare la penale o non applicarla, a seconda dei casi, a suo insindacabile giudizio senza per questo addurre motivazioni.

Nel caso in cui vengano riscontrate irregolarità nell'esecuzione del servizio, l'Ufficio competente provvederà a formalizzare una contestazione scritta dell'inadempimento a mezzo PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno, assegnando alla ditta 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi per adempiere ovvero per produrre controdeduzioni scritte. In caso di persistente inadempimento ovvero qualora le controdeduzioni non fossero pervenute entro il termine prescritto o non fossero ritenute idonee, verrà applicata, per ogni singola violazione, una penale come di seguito descritto:

VIOLAZIONE A QUANTO DI SEGUITO DESCRITTO	PENALE PER OGNI SINGOLA VIOLAZIONE
Durante l'espletamento del servizio il personale addetto deve sempre indossare l'uniforme prescritta pulita e in buon ordine. Deve altresì mantenere un comportamento educato e rispettoso dei luoghi e delle persone	EURO 300,00
L'area dove è prevista la sepoltura dev'essere ordinata, ben curata e messa in sicurezza	EURO 300,00
I materiali e le attrezzature devono essere depositati negli appositi spazi all'uopo destinati e mai sparsi o abbandonati in maniera confusa e disordinata.	EURO 300,00
Il personale preposto ai servizi di sepoltura non può essere inferiore a n. 4 unità e deve rispettare rigorosamente l'orario prestabilito.	EURO 600,00

Il materiale di rifiuto da conferire negli appositi spazi concessi e stabiliti dal Comune di Rocca di Papa deve provenire esclusivamente dal cimitero di Rocca di Papa	EURO 900,00
Inosservanza dell'obbligo di puntualità negli appuntamenti fissati per le sepolture (ritardo maggiore di 20 minuti)	EURO 1.500,00
Espletamento di servizi a favore di terzi senza autorizzazione del Comune di Rocca di Papa	EURO 3.000,00
Inosservanza delle norme di sicurezza durante il Servizio	EURO 3.000,00
Mancata risposta telefonica al numero di reperibilità	EURO 3.000,00

La reiterazione delle inadempienze, oltre all'applicazione delle penali, può portare alla risoluzione del contratto come previsto dall'art. 26.

Art. 23 – Risoluzione del contratto

In caso di inadempienza delle prescrizioni di legge vigenti e del presente Capitolato, l'Amministrazione può a suo insindacabile giudizio, dopo aver valutato il danno che quel disservizio provoca alla popolazione e al giusto andamento dei lavori e tenuta del Cimitero, eseguire d'ufficio, a spese dell'aggiudicatario, il servizio stesso.

Tale provvedimento non pregiudica l'irrogazione delle eventuali penalità precisate nel presente capitolato.

Qualora l'impresa appaltatrice si renda colpevole di frode, negligenza o contravvenza agli obblighi e alle condizioni contrattuali, la stazione appaltante ha diritto di sospendere ogni pagamento in corso e di rivalersi sulla cauzione per il danno subito e/o di rescindere il contratto. In tal caso all'impresa appaltatrice saranno liquidati solo i lavori eseguiti regolarmente, previo risarcimento al comune dei danni derivati dalla stipulazione del nuovo contratto e/o dall'esecuzione d'ufficio delle opere non eseguite.

Il Comune di Rocca di Papa ha comunque diritto di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- interruzione del servizio oggetto del presente appalto e delle operazioni di seppellimento per una durata superiore a 36 ore, quando sia imputabile a dolo o colpa grave della ditta aggiudicataria;
- interruzione degli altri servizi cimiteriali per una durata superiore a 10 giorni, quando sia imputabile a dolo o colpa grave della ditta aggiudicataria;
- gravi e reiterate inadempienze alle norme di legge o del contratto, da parte della ditta appaltatrice nella gestione dei servizi affidati;
- cessione del contratto e subappalto, anche parziali, da parte della ditta appaltatrice;
- frode nell'esecuzione del servizio;
- manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- sospensione del servizio da parte della ditta appaltatrice senza giustificato motivo;
- perdita, da parte della ditta aggiudicataria, dei requisiti per l'esecuzione del servizio appaltato, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Tale facoltà di rescissione contrattuale, sussiste, parimenti, anche nei seguenti casi:

- Non reintegrazione della cauzione a seguito dei prelievi fatti dal Comune, in applicazione dell'articolo 11 del presente Capitolato;
- Sospensione, abbandono, o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicatario dei servizi di cui al presente Capitolato;
- Impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza dei servizi;
- Esercizio di attività commerciali all'interno del Cimitero. Ai sensi degli artt. 1455, 1456 del Codice Civile, sarà comunque risolto di diritto nei seguenti casi:

- Mancata assunzione del servizio nella data prestabilita, previa costituzione in mora;
- Sospensione, anche parziale, del servizio per un periodo superiore a 24 ore;
- Stato di insolvenza;
- Deficienza o negligenza nel servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate o contestate compromettano il regolare svolgimento del servizio stesso;
- Contravvenzione a disposizione di polizia mortuaria, igiene pubblica, igiene e sicurezza sul luogo di lavoro;
- Ritardo ingiustificato dello svolgimento di operazioni di inumazione, esumazione, tumulazione ed estumulazione;
- Ripetute violazioni degli ordini impartiti dalla Stazione appaltante e dalle prescrizioni del presente capitolato.

Tali deficienze o negligenze, nonché la frequenza e la gravità, sono parametri decisi e misurati senza possibilità di contestazione dalla Stazione appaltante.

Eventuali danni o spese derivanti al Comune per colpa della ditta, sono a carico di quest'ultima. Nel caso di risoluzione, il Comune potrà valersi con uso gratuito di tutto il materiale di pertinenza dell'impresa, per la continuazione provvisoria del servizio. In tal caso il Comune, qualora il materiale sia in buone condizioni, ha facoltà di avvalersi del diritto di acquistarlo dall'impresa: il prezzo sarà fissato di comune accordo tra le parti.

Il Comune non è obbligato ad assumere il personale già alle dipendenze della ditta.

Il Comune si riserva il diritto di risolvere il contratto anticipatamente, con preavviso non inferiore a sei mesi, nel caso in cui decidesse di assumere direttamente o a mezzo Consorzio la gestione del servizio, oppure intendesse affidarla ad una azienda municipalizzata o altra azienda pubblica rientrando nel Testo Unico D.L.vo 267/00.

La rescissione motivata del contratto dovrà essere comunicata all'Impresa con lettera, da notificarsi in via amministrativa, e senza azione giudiziale. In conseguenza di questo provvedimento è incamerata la cauzione, salva sempre l'azione per i danni derivati al Comune dall'anticipata risoluzione del contratto.

Nel caso di rescissione anticipata il Comune ha pure la facoltà di requisire temporaneamente, in tutto o parte, le attrezzature e il relativo materiale utilizzato dall'impresa per l'esplicazione del servizio, e di avvalersene per la continuazione dello stesso, direttamente o per mezzo di persona o ditta, fino alla scadenza del contratto o quanto meno fino al nuovo conferimento della gestione del servizio.

Il corrispettivo dovuto per la requisizione, in difetto di accordo tra le parti, è stabilito da due periti nominati dalle parti stesse, con la facoltà di nominare un terzo perito in caso di mancato accordo. La nomina di questo terzo perito è riservata alla competenza e all'accordo dei periti nominati dalle parti in causa, con riserva di attribuirlo al presidente del Tribunale di Velletri nell'ipotesi di non accordo.

In caso di mancata esecuzione, anche parziale, dei servizi indicati in appalto, o di mancato rispetto dei patti contrattuali, l'Amministrazione Comunale avrà il diritto di incamerare la cauzione e di servirsi per l'eliminazione delle carenze rilevate, a suo insindacabile giudizio, di altre ditte operanti nel settore, ponendo a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese e i danni conseguenti.

Dopo tre richiami scritti, l'Amministrazione ha facoltà di procedere automaticamente alla risoluzione del contratto e la ditta appaltatrice sarà vincolata, per la durata di tre mesi e comunque fino alla fine dell'appalto, al pagamento dell'eventuale maggiore prezzo od onere gravato o sopportato dall'Amministrazione per i servizi affidati ad altra ditta.

Qualora l'Appaltatore dovesse dare disdetta al contratto prima della scadenza convenuta, senza giusta causa, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, a maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra ditta, fino alla scadenza naturale del contratto.

La comunicazione di risoluzione del contratto sarà inviata a mezzo PEC. Tale comunicazione sarà sufficiente a far decorrere i termini del procedimento.

L'affidatario, entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della notifica di risoluzione, potrà presentare la proprie deduzioni. Nei 10 (dieci) giorni successivi l'Amministrazione adotterà i provvedimenti del caso, che se confermativi delle ipotesi comportanti la risoluzione del contratto, avranno effetto immediato ed insindacabile. Resta salvo il diritto di rivalsa dell'Amministrazione per ulteriori danni od oneri causati dalla interruzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di recedere dal contratto qualora eventuali modifiche normative rendano l'affidatario non più idoneo a prestare il servizio in oggetto

Art. 24 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato per atto pubblico amministrativo o scrittura privata autenticata, con intervento del Segretario Comunale del Comune di Rocca di Papa: restano a carico dell'aggiudicatario tutte le relative imposte, tasse, spese e diritti per la stipula e registrazione dello stesso.

La Ditta appaltatrice si obbliga a comunicare tempestivamente al Comune di Rocca di Papa ogni fatto e/o circostanza rilevante per il rapporto contrattuale, anche in relazione al permanere dei requisiti soggettivi di cui al codice dei contratti, come pure si obbliga a comunicare ogni modificazione e/o variazione che dovesse intervenire negli assetti societari della ditta medesima e/o negli organismi tecnici ed amministrativi sino alla conclusione dell'affidamento del servizio.

Art. 25 – DIVIETI

E' vietata, salvo benestare scritto dell'Amministrazione, la cessione totale o parziale, qualunque sia, dell'appalto, sotto la pena di rescissione del contratto con incameramento della cauzione.

Il titolare dell'impresa appaltatrice il legale rappresentante se trattasi di società, sono tenuti a dirigerla personalmente, coadiuvati, se occorre, da personale che abbia il riconoscimento dell'Amministrazione e che venga da essa riconosciuto idoneo.

Art. 26– CONTROVERSIE

Per la definizione delle controversie tra l'Amministrazione Comunale e la ditta appaltatrice che possono insorgere in relazione al rapporto contrattuale, comprese quelle inerenti la validità del medesimo, la sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, è competente il Foro di Velletri.

Art. 27 – CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti vigenti in quanto applicabili.

Art. 28- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 07/08/1990, n. 241 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore Risorse Umane, a cui fanno capo i Servizi Cimiteriali del Comune di Rocca di Papa, Funzionario Giovanni Gatta tel. 06.9499281 indirizzo e-mail: g_gatta@comune.roccadipapa.rm.it;

Rocca di Papa, __/__/__

Il Responsabile Unico del Procedimento
per le competenze comunali

ALLEGATO A)

OPERAZIONI CIMITERIALI

OPERAZIONI CIMITERIALI DI ISTITUTO E A RICHIESTA

Descrizione opere compiute

INUMAZIONI

A - INUMAZIONE DI SALMA

- Trasporto del feretro dal punto di sosta dell'ingresso del cimitero alla sala mortuaria e/o cappellina funebre per sosta temporanea o eventuale funzione religiosa e successivamente al posto di inumazione con mezzo idoneo autorizzato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 285/90;
- Eventuale apertura del coperchio di zinco nel caso di salma proveniente da altro comune, eliminazione della cassa metallica nel caso che questa contenga interamente il feretro di legno, realizzazione di tagli di opportuna dimensione sulla cassa metallica, per accelerare la mineralizzazione;
- Escavazione di fossa a mano delle dimensioni idonee, per una lunghezza di ml. 2,20, una larghezza di ml. 0,80 ed una profondità di ml. 2,00 e comunque non inferiore alle dimensioni previste nelle norme del DPR 285/90, evitando comunque di interessare eventuali sepolture vicine; Nel caso di neonati o di fanciulli fino a 10 anni di età compiuti le dimensioni dello scavo saranno le seguenti: per una lunghezza di ml. 1,50, una larghezza di ml. 0,50 ed una profondità di ml. 2,00 e comunque non inferiore alle dimensioni previste nelle norme del DPR 285/90;
- Calo del feretro;
- Chiusura e riempimento della fossa a mano con terra di risulta dello scavo, per un altezza non superiore a cm. 60 dal piano di campagna e costipazione della fossa senza l'ausilio di mezzi meccanici ;
- Delimitazione dell'area della fossa;
- Sistemazione del cippo riportante i dati di identificazione del defunto, data di nascita e di morte (forniti dalla Ditta) sopra la fossa;
- Trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero in luogo idoneo indicato dal Responsabile comunale per le strutture cimiteriali, salvo diverso avviso dello stesso;
- Pulizia dell'area circostante il posto di inumazione

- Spandimento eventuale di ghiaio spezzato nell'area circostante il posto di inumazione a seconda dei casi e/o necessità;
- Ripristino dei cumuli di terra in caso di successivo avvallamento;
- Trasporto a discarica autorizzata di eventuali rifiuti speciali, cimiteriali, come prescritto dalle vigenti normative (Casse di legno, vestiario etc...).

N° presumibili operazioni/anno: 10

TUMULAZIONI

B- TUMULAZIONE IN LOCULI

- Trasporto del feretro, dal punto di sosta dell'ingresso del cimitero alla sala mortuaria e/o cappellina funebre per sosta temporanea o eventuale funzione religiosa e successivamente al posto di tumulazione con mezzo idoneo (fornito dalla Ditta) autorizzato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 285/90;
- Eventuale predisposizione di idonee attrezzature per l'innalzamento dei feretri e/o del personale; Apertura del loculo con rimozione di lapide od altra chiusura con le adeguate precauzioni;
- Tumulazione nel loculo;
- Chiusura del loculo con muro di mattoni pieni spessore cm. 12 o con altro materiale compatibile con le norme del DPR 285/90 e della circolare del ministero della Sanità n. 24/93;
- Stuccatura e/o intonacatura della parete di chiusura;
- Rimontaggio della lapide
- Rimozione delle attrezzature predisposte;
- Pulizia della zona circostante;

B1 - TUMULAZIONE IN TOMBE DI FAMIGLIA

- Trasporto del feretro, dal punto di sosta dell'ingresso del cimitero alla sala mortuaria e/o cappellina funebre per sosta temporanea o eventuale funzione religiosa e successivamente al posto di tumulazione con mezzo idoneo (fornito dalla Ditta) autorizzato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 285/90.
- Apertura della tomba di famiglia con rimozione di lapide od altra chiusura;
- Eventuale predisposizione di idonee attrezzature per l'immissione dei feretri e/o del personale;
- Tumulazione nella tomba di famiglia;
- Rimontaggio della lapide di chiusura delle tomba,
- Rimozione delle attrezzature predisposte;
- Pulizia della zona circostante;

B2 - TUMULAZIONE IN LOCULO DI CASSETTE CON RESTI MORTALI O URNE CINERARIE

- Trasporto dell'urna cineraria o della cassetta resti mortali, dal punto di sosta dell'ingresso del cimitero alla sala mortuaria e/o cappellina funebre per sosta temporanea o eventuale funzione religiosa e successivamente al posto di inumazione con mezzo idoneo (fornito dalla Ditta) autorizzato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 285/90;
- Eventuale predisposizione di idonee attrezzature per l'innalzamento dei feretri e/o del personale;
- Apertura del loculo o della celletta mediante rimozione di lapide e demolizione del muro;
- Trasporto, dell'urna cineraria o della cassetta resti dall'ingresso del cimitero per l'eventuale funzione religiosa o civile;

- Trasporto della cassetta fino al posto di tumulazione;
- Inserimento cassetta per resti mortali nel loculo;
- Chiusura del loculo con muratura di mattoni ad una testa o con altro materiale compatibile con le norme del DPR 285/90 e della circolare del Ministero della Sanità n. 24/93;
- Rimontaggio della lapide;
- Stuccatura e/o intonacatura della parete di chiusura;
- Rimozione di eventuali attrezzature predisposte;
- Pulizia della zona circostante;

B3 - TUMULAZIONE IN CELLETTE DI RESTI MORTALI O CENERI

- Eventuale predisposizione di idonee attrezzature per l'innalzamento dei feretri e/o del personale;
- Apertura dell'ossario mediante rimozione di lapide;
- Trasporto, dell'urna cineraria o della cassetta resti dall'ingresso del cimitero per l'eventuale funzione religiosa o civile;
- Trasporto della cassetta fino al posto di tumulazione;
- Immissione della cassetta nell'ossario;
- Chiusura dell'ossario con muro di mattoni pieni spessore cm. 12 o con altro materiale compatibile con le norme del DPR 285/90 e della circolare del Ministero della Sanità n. 24/93;
- Rimontaggio della lapide;
- Stuccatura e/o intonacatura della parete di chiusura;
- Rimozione di eventuali attrezzature predisposte;

Pulizia della zona circostante.

N° presumibile di tumulazioni totali/anno : 180

ESUMAZIONI

C - ESUMAZIONE DA CAMPO COMUNE DI INUMAZIONE, INCLUSO LO SPOSTAMENTO DI LAPIDE COPRITOMBA CON ACCATASTAMENTO DELLA STESSA ALL'INTERNO DELL'AREA CIMITERIALE

- Rimozione della lapide;
- Escavazione della fossa a mano, fino al raggiungimento del feretro, pulizia del coperchio e apertura dello stesso al fine di constatare la possibilità di successiva traslazione;
- Rimozione della casa con le dovute cautele e precauzioni;
- Sistemazione della cassa su piedistalli in luogo idoneo;
- Apertura del coperchio del feretro; diligente composizione dei resti mortali, e collocamento degli stessi nell'ossario comune del cimitero; in alternativa, deposito dei resti in apposita cassetta di zinco munita di targhetta metallica riportante i dati di identificazione del defunto messa a disposizione dalla Ditta aggiudicataria, sigillatura del coperchio a tenuta stagna;
- Raccolta e trasporto dei materiali di risulta dal feretro presso idoneo punto di raccolta e/o cassonetto;
- Chiusura della fossa utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni a deposito nell'ambito del cimitero, per una altezza non superiore a cm. 60 dal piano di campagna e costipazione della fossa senza l'ausilio di mezzi meccanici;
- Trasporto del terreno eccedente e deposito nell'ambito del Cimitero in luogo indicato dall'Ufficio Comunale preposto, salvo diversa indicazione dello stesso;
- Ripristino degli avvallamenti in caso di successivo calo della terra di riporto;
- Delimitazione dell'area della fossa;
- Trasporto del materiale lapideo di risulta, reso anonimo e disintegrato, a discarica autorizzata e controllata;
- Diligente pulizia dell'area interessata all'operazione;

Si specifica che nel caso di resti non mineralizzati gli stessi verranno nuovamente inumate nella stessa fossa, oppure saranno avviati a cremazione su richiesta e con spese a carico dei famigliari

N° presumibili operazioni/anno : 10

ESTUMULAZIONE

D - ESTUMULAZIONE CON RIDUZIONE A RESTI DA TOMBE DI FAMIGLIA E LOCULI

- Costruzione di eventuali impalcature o predisposizione di idonee attrezzature per l'innalzamento dei feretri e/o del personale;
- Apertura del loculo mediante rimozione della lapide, demolizione del muro dal quale verrà prelevato il feretro;
- Pulizia, imbiancatura e disinfezione del loculo con idonei prodotti forniti a cura della ditta aggiudicataria;
- Chiusura del loculo svuotato con muratura di mattoni ad una testa o con altro materiale compatibile con le norme del DPR 285/90 e della circolare del Ministero della Sanità n. 24/93;
- Rimozione di eventuali impalcature o attrezzature predisposte;
- Trasporto del feretro in idoneo posto dove si eseguirà la raccolta dei resti mortali con le seguenti modalità;
- Deposizione dei resti mortali in ossario comune, se non diversamente disposto;
- Trasporto dei materiali di risulta del feretro presso idoneo punto di raccolta e/o cassonetto; Trasporto del feretro in idoneo posto dove si eseguirà la raccolta dei resti mortali con le seguenti modalità;
- Pulizia del coperchio e apertura dello stesso con raccolta resti cadaverici non mineralizzati; Trasporto del materiale lapideo di risulta, reso anonimo e disintegrato, a discarica autorizzata e controllata;
- Diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

Si specifica che nel caso di resti non mineralizzati gli stessi verranno nuovamente tumulati nello stesso loculo, previo rinnovo della concessione con eventuale rifodero del feretro a carico dei familiari del defunto, oppure saranno avviati a cremazione su richiesta e con spese a carico dei famigliari.

N° presumibili operazioni/anno : 12

D1 - ESTUMULAZIONE SALMA PER TRASPORTO IN ALTRO CIMITERO

- Eventuale predisposizione di idonee attrezzature per l'innalzamento dei feretri e/o del personale;
- Apertura della sepoltura dalla quale verrà prelevato il feretro;
- Pulizia, imbiancatura e disinfezione del loculo con idonei prodotti forniti a cura della ditta appaltatrice;
- Chiusura della sepoltura mediante riposizionamento della lapide, o altro tipo di chiusura;
- Rimozione di eventuali attrezzature predisposte; ulteriori operazioni
- Controllo sulla tenuta del feretro, eventuale rifodero a carico dei familiari del defunto;
- trasporto fino all'uscita del cimitero

N° presumibili operazioni/anno : 4

TRASLAZIONI

E- TRASLAZIONE FERETRI DA LOCULO A LOCULO- DA LOCULO A TOMBA E/O EDICOLA E VICEVERSA

- Apertura della tomba (sia loculo che tomba) mediante demolizione del muro e rimozione della lapide dove verrà prelevato il feretro e asportazione lastra di quello dove verrà tumulato;
- Eventuale deposizione della bara in involucro di zinco (a carico dei familiari del defunto) munito di targhetta metallica riportante i dati di identificazione del defunto nel caso in cui le condizioni del feretro stesso non dovessero corrispondere a quanto previsto dall' art. 88 del D.P.R. 285/90;
- Trasporto del feretro al posto di nuova tumulazione con mezzo idoneo autorizzato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 285/90;
- Rimozione dei rottami e trasporto alla discarica, pulizia della zona e della tomba, quest'ultima con specifici materiali assorbenti e disinfettante idonei forniti a cura e spese della ditta aggiudicatrice;
- Sanificazione con idonei prodotti di tutta la superficie interna del loculo da cui è stato traslato il feretro;
- Chiusura del loculo che raccoglie il feretro con muratura a norma del D.P.R. 285/90;
- Stuccatura e/o intonacatura della chiusura;
- Eventuale montaggio lapide;
- pulizia zona.

N° presumibili operazioni/anno : 10

Nell'organizzazione delle operazioni da svolgere è da considerare che:

- **Tutte le operazioni cimiteriali dovranno essere concluse almeno un'ora prima della chiusura dei cancelli.**

ATTIVITA' DI GESTIONE

CUSTODIA E SORVEGLIANZA

L'appaltatore dovrà garantire per la custodia del cimitero la presenza quotidiana di almeno un operatore dal lunedì alla domenica, tenendo conto che l'apertura e la chiusura dei cancelli è automatizzata.

L'appaltatore oltre ad indicare gli orari di presenza dell'operatore nella bacheca esposta nel cimitero, dovrà dare agli stessi adeguata pubblicità.

L'Amministrazione Comunale potrà variare tale orario a proprio insindacabile giudizio senza che l'Appaltatore possa pretendere alcun compenso aggiuntivo (anche nelle giornate festive) purché non venga superato il numero di ore complessive annuali stabilito in sede di offerta.

L'operatore, che potrà anche essere contemporaneamente impegnato nell'esecuzione delle attività di manutenzione del verde e/o di pulizia, dovrà essere facilmente identificabile e reperibile dall'utenza e raccogliere da essa tutte le segnalazioni o le richieste presentate, provvedendo ad annotarle in un apposito registro, dandone informazione al Responsabile nominato dalla ditta aggiudicataria.

L'effettuazione del servizio di custodia del cimitero consiste - normalmente - in operazioni di sorveglianza degli ingressi e in generale del Cimitero, secondo l'orario di apertura disposto dall'Amministrazione Comunale.

Oltre al ricevimento delle salme, ceneri e resti e relativo controllo della documentazione che accompagna la salma stessa, è qui incluso anche il complesso delle attività amministrative inerenti il servizio di custodia, quale la conservazione dei registri e delle autorizzazioni alla sepoltura, formazione e aggiornamento di apposito archivio delle ubicazioni delle salme, resti o ceneri, nonché il rispetto e l'applicazione di quanto previsto dal D.P.R. 285/90 e dai vigenti Regolamenti Comunali di Polizia Mortuaria, oltre al compito di fornire informazioni al pubblico sull'ubicazione delle tombe e delle norme generali che disciplinano i cimitero.

Il personale di custodia, dovrà provvedere a effettuare sopralluoghi periodici presso il cimitero tendenti a verificare lo stato di manutenzione e di decoro complessivo del cimitero, l'eventuale presenza di danni particolari (ad es.: distacco di intonaci, infiltrazioni di acqua, malfunzionamento dell'impianto elettrico, intasamento di scarichi, ecc.), eventuali altre necessità e segnalare tali rilevazioni all'Ufficio Cimiteriale del Comune. Tali sopralluoghi dovranno riguardare

anche il perimetro esterno del cimitero e dovranno essere effettuati indipendentemente dalla esecuzione o meno di operazioni cimiteriali.

LAVORI DI PULIZIA AREE INTERNE ED ESTERNE NEL CIMITERO A CARATTERE PERIODICO:

TIPO DI ATTIVITA'

Servizi igienici a disposizione del personale e del pubblico	
PERIODICITA'	INTERVENTO
<i>2 volte per settimana (sempre prima e dopo i giorni festivi)</i>	Spazzatura manuale; Rimozione di ragnatele od altro; Spolveratura di porte e finestre interne ed esterne, arredi, punti luce e similari; Lavaggio di pavimenti e rivestimenti; Lavaggio e disinfezione di tazze, orinatoi, lavabi e docce; Svuotamento contenitori per rifiuti, con sostituzione di sacchetti idonei; Lavaggio di porte e finestre interne ed esterne, vetri, maniglie, interruttori, punti luce e similari ,arredi e similari; Lavaggio e disinfezione di scopini per bagno porta carta igienica, dispensatori di sapone ed altre attrezzature similari;
Camera mortuaria e locali di accesso pubblico	
<i>1 volta per settimana (comunque prima di ogni funzione)</i>	Spazzatura manuale; Rimozione di ragnatele od altro; Spolveratura di porte e finestre interne ed esterne, arredi, punti luce e similari, pareti; Lavaggio di pavimenti e rivestimenti; Svuotamento contenitori per rifiuti, con sostituzione di sacchetti idonei
<i>1 volta per quadrimestre</i>	Lavaggio di porte e finestre interne ed esterne, vetri, maniglie, interruttori, punti luce e similari, arredi e similari;
Locali adibiti a ricovero attrezzature e a magazzino a disposizione del personale e relative pertinenze	
<i>1 volta per settimana</i>	Svuotamento contenitori per rifiuti, con sostituzione di sacchetti idonei.
<i>1 volta per trimestre</i>	Spazzatura manuale; Rimozione di ragnatele od altro; Spolveratura di porte e finestre interne ed esterne, arredi, punti luce e similari, pareti; Lavaggio di pavimenti e rivestimenti;
<i>1 volta per quadrimestre</i>	Lavaggio di porte e finestre interne ed esterne, vetri, maniglie, interruttori, punti luce e similari, arredi e similari;
Aree pavimentate entro le strutture cimiteriali	
<i>Servizio giornaliero dal lunedì al sabato</i>	Raccolta dei rifiuti; Spazzatura manuale o meccanica; Svuotamento contenitori per rifiuti, con sostituzione di sacchetti idonei;

1 volta per bimestre	Lavaggio di pavimenti con idonei detersivi e disinfettanti eseguito a mano o con mezzi meccanici
Aree pavimentate di pertinenza oltre le mura cimiteriali – zona di accesso	
<i>Servizio giornaliero dal lunedì al sabato</i>	Raccolta dei rifiuti; Spazzatura manuale o meccanica; · Svuotamento contenitori per sostituzione di sacchetti idonei;
Aree libere entro e oltre le mura cimiteriali	
<i>2 volte per settimana (prima dei giorni festivi) Nei periodi immediatamente antecedenti e successivi le festività (15/10 – 15/11; 20/12 – 07/01; settimana pasquale) l'intervento dovrà essere effettuato quotidianamente.</i>	Raccolta dei rifiuti di qualsiasi genere quali vasi, recipienti in plastica, stracci, carta, cellophane, ceri abbandonati o nascosti tra il verde esistente, corone di fiori appassiti e relativi fusti e riversamento degli stessi negli appositi contenitori per rifiuti, messi a disposizione dell'Amministrazione; Svuotamento contenitori per rifiuti e ceste, con sostituzione di sacchetti idonei ove predisposti e riversamento dei rifiuti negli appositi contenitori per rifiuti, messi a disposizione dell'Amministrazione; Spazzatura manuale o meccanica delle aree asfaltate o pavimentate; Pulizia e riassetto dei vialetti inghiaciati con raschiatura, rastrellatura della ghiaia, rifilatura dei bordi erbosi; Pulizia e riassetto di aree a verde con rastrellatura del fogliame o di parti secche vegetali, raccolta di ogni materiale presente di qualsiasi natura sia si tratti di rifiuto che posto in maniera provvisoria; Raccolta di fiori secchi ed accessori (corone, nastri, ecc.) e loro conferimento nei punti di raccolta; Carico, trasporto e conferimento in discarica (previo deposito momentaneo in apposito sito) di calcinacci e terra derivanti da lavorazioni nel cimitero; Eliminazione di escrementi di piccioni con prodotti disinfettanti; Pulizia e raccolta completa delle foglie ed altri residui vegetali ovunque giacenti; Asportazione di erbacce, graminacee ed altro ovunque giacenti;
<i>1 volta ogni due mesi ed in ogni caso ogni volta necessari secondo indicazioni dell'ufficio.</i>	Livellamento ed opportuna ricarica di idoneo materiale inerte dei vialetti, che dovrà essere compattato ad evitare fenomeni di erosione per differente permeabilità e drenaggio del piano di calpestio, oltre che formazione di pozzanghere o zone fangose, o comunque situazioni di dissesto
Aree coperte entro le mura cimiteriali fuori terra	
<i>1 volta per trimestre</i>	Rimozione di ragnatele od altro; Spolveratura di pareti; Lavaggio di porte e finestre interne ed esterne, vetri, maniglie,

	interruttori, punti luce e similari, lapidi di guerra, steli, monumenti, arredi fissi e similari;
Reti di scarico entro le mura cimiteriali	
<i>1 volta per trimestre ed in ogni caso ogni volta necessiti secondo indicazioni dell'ufficio</i>	Pulizia di gronde, pluviali, caditoie, pozzetti, rete fognatura acque di scarico; Verifica imbocchi con rete fognatura comunale; Pulizia delle cunette di scolo delle acque;

LAVORI DI PULIZIA AREE INTERNE ED ESTERNE NEL CIMITERO A CARATTERE STRAORDINARIO:

Percorsi entro e fuori le mura cimiteriali	
<i>All'accadimento dell'evento meteorologico e per tutta la durata dello stesso</i>	Sgombero della neve in tutte le aree di passaggio, vialetti pedonali, accessi eseguito a mano o con idonei mezzi meccanici al fine di garantirne l'agibilità in sicurezza; Spargimento di sale antigelo sui viali, sui percorsi pavimentati soggetti ad intemperie, sulle scale esterne, sulle rampe e ove necessario
Tutte le aree entro e fuori le mura cimiteriali	
<i>1 volta per anno in occasione della commemorazione dei defunti.</i>	Pulizie generali ed accurate, secondo le modalità di cui ai punti precedenti estese a tutte le aree cimiteriali; Obbligo di vigilanza giornaliera sulle strutture cimiteriali e segnalazione immediata all'Ente ed agli uffici preposti di danni e/o problemi interni ai fabbricati cimiteriali.

MANUTENZIONE VERDE E STESURA DI GHIAINO

LAVORI DI MANUTENZIONE AREE INTERNE AL PERIMETRO CIMITERIALE A CARATTERE PERIODICO:

Tutti gli interventi riguardanti il verde riguarderanno:

- le aiuole, le siepi e le essenze arboree presenti all'interno delle mura del Cimitero, nelle parti esterne per una fascia di profondità di ml. 2,00 dalle stesse nonché tutte le essenze che fanno ricadere le loro ramificazioni entro tale fascia:

In tutte le aree a verde innanzi descritte si dovrà procedere nel periodo compreso tra il 30 Aprile ed il 15 Ottobre alle operazioni di concimazione con concimi minerali, nonché trattamenti fitosanitari concordati con l'Amministrazione comunale.

E' assolutamente vietato l'uso di macchine idrauliche che possono causare gravi danni alle piante.

Il taglio va effettuato comunque in modo tale che al termine delle operazioni le siepi già adulte abbiano assunto nuovamente forma e volume originario, mentre per quelle in fase di accrescimento si abbia un incremento di sviluppo sufficiente a raggiungere la forma voluta, e il massimo vigore, nel più breve tempo possibile. E' compreso il rinnovamento (tagli sul vecchio) di siepi annose, degradate, defogliate, ecc. Durante le operazioni di potatura la ditta appaltatrice dovrà provvedere alla rimonda, ossia all'asportazione totale di quei rami morti o irrimediabilmente ammalati.

Dovrà essere prevista la disinfestazione degli strumenti da taglio impiegati per potature o abbattimenti su alberi affetti da patologie trasmissibili da ferita.

Le potature potranno essere effettuate sia con strumenti manuali che con motoseghe. I tagli devono comportare l'asportazione completa del ramo, ad esempio per eliminazione di branche a rischio, o il suo accorciamento a seconda del tipo di ramo e della necessità di riduzione locale della chioma, ad esempio per riduzione o riforma. Nel caso di asportazione completa del ramo si opererà evitando tanto i tagli rasi quanto la formazione di monconi. I tagli dovranno avvenire, per rami verdi, su parti di diametro inferiore o uguale a 10 cm, tagli su sezioni con diametro superiore dovranno essere espressamente autorizzati dal Responsabile del Cimitero. Tale vincolo non è da considerarsi valido nel caso di eliminazione di parti morte o lesionate (branche a rischio) che dovranno essere asportate integralmente. Tutte le volte che si riscontrasse presenza di branche con corteccia inclusa, fessurazioni o altre lesioni pregiudizievoli della stabilità della pianta tale fatto dovrà essere segnalato al Responsabile del Cimitero.

Diserbo di viali, piazzali, superfici pavimentate e inerti mediante intervento chimico, termico o meccanico una volta all'anno (tra marzo e aprile) e consistente nella asportazione delle infestanti tramite eradicazione meccanica e successivo trattamento con idoneo erbicida registrato ed autorizzato dal Ministero della sanità.

Tutte le operazioni di seguito descritte dovranno essere eseguite nel rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro.

Tappeti erbosi e stesura ghiaino	
<i>Ogni volta che l'altezza dell'erba supera cm. 10. Gli interventi devono essere eseguiti nel periodo tra marzo ed ottobre compresi, salvo diversa richiesta od accordo con l'Amministrazione Comunale ad ogni operazione. Periodicamente all'occorrenza</i>	Rasatura e rifinitura dei tappeti erbosi dei campi di inumazione delle aiuole e delle bordure, eseguito a mano o con mezzi meccanici idonei, in modo da mantenere i tappeti erbosi in stato decoroso e comunque con una altezza media dell'erba da rasare mai superiore a cm 10; Raccolta e trasporto a rifiuto dell'erba rasata in idoneo punto di raccolta e/o cassonetto; Pulizia accurata di tombe, arredi, pavimentazioni, e quant'altro al termine di ogni operazione di sfalcio e rifinitura; Stesura di ghiaino nei vialetti interni e prospicienti i campi di inumazione
Cespugli e siepi a forma obbligata	
<i>2 volte per anno Ad ogni operazione</i>	Potatura e sagomatura di siepi e cespugli al fine di mantenere e/o correggerne forma e volume, compresa rimonda del seccume e tagli di ritorno, al fine di mantenere un assetto vegetativo uniforme e decoroso; Zappatura del terreno circostante con movimentazione della cotica superficiale; Raccolta e trasporto a rifiuto delle potature e del rimondo in idoneo punto di raccolta e/o cassonetto;

	Pulizia accurata di tombe, arredi, pavimentazioni, e quant'altro al termine di ogni operazione di rifinitura
<i>Ogni qual volta le condizioni meteorologiche lo richiedano Ad ogni operazione</i>	Irrigazione di siepi e cespugli per garantire il buono stato vegetativo delle essenze; · Pulizia accurata di tombe, arredi, pavimentazioni, e quant'altro al termine di ogni operazione di irrigazione;
Cespugli e siepi a forma libera	
<i>4 volte per anno Ad ogni operazione</i>	Potatura, rimonda del seccume e tagli di ritorno, al fine di mantenere un assetto vegetativo uniforme e decoroso; · Zappatura del terreno circostante con movimentazione della cotica superficiale; · Raccolta e trasporto a rifiuto delle potature e del rimondo in idoneo punto di raccolta e/o cassonetto; · Pulizia accurata di tombe, arredi, pavimentazioni, e quant'altro al termine di ogni operazione di rifinitura;
<i>Ogni qual volta le condizioni meteorologiche lo richiedano Ad ogni operazione</i>	Irrigazione di cespugli per garantire il buono stato vegetativo delle essenze; Pulizia accurata di tombe, arredi, pavimentazioni, e quant'altro al termine di ogni operazione di irrigazione;
Potature essenze arboree dentro e fuori le mura del Cimitero	
<i>1 volta per anno entro il 15 Aprile. Ad ogni operazione</i>	Potatura, delle essenze arboree in forma obbligata e secondo le indicazioni dell'Ufficio cimiteriale comunale; Raccolta e trasporto a rifiuto delle potature e del rimondo in idoneo punto di raccolta e/o cassonetto; Pulizia accurata di tombe, arredi, pavimentazioni, e quant'altro al termine di ogni operazione di rifinitura