



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

SERVIZIO RISORSE UMANE

Comune di Tivoli
info@pec.comune.tivoli.rm.it

Comune di Valmontone
protocollo@cert.comune.valmontone.rm.it

Comune di Velletri
protocollo@pec.comune.velletri.rm.it

Oggetto: pubblicazione avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un posto di Dirigente/Comandante della Polizia Locale

Si comunica, con preghiera di darne visibilità sul Vostro sito istituzionale, che il Comune di Genzano di Roma ha pubblicato il seguente avviso:

- Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente/Comandante della Polizia Locale, mediante acquisizione di candidature da parte di idonei non assunti, collocati nella prima posizione utili tra gli idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti;

Si allega a tal fine copia dell'avviso, comunicando che lo stesso è reperibile, unitamente al fac-simile di domanda, sul sito istituzionale del Comune di Genzano di Roma www.comune.genzanodiroma.roma.it – Sezione Concorsi e Bandi Comunali.

Ringraziando, si porgono cordiali saluti

Genzano di Roma, 27 giugno 2018



Il Dirigente Area Finanziaria

Dot. Giuseppe SIFONETTI

Servizio Risorse Umane

Via Italo Belardi n. 81, 00045 – Genzano di Roma (RM)

Tel. 06.93.711.348 – 349 – 361 – 256 Fax 06.93.711.256

personale@comune.genzanodiroma.roma.it



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

SERVIZIO RISORSE UMANE

COMUNE DI ROCCAD' PAPA



Prot.N. **0017734** A 29/06/2018 13.03

Corrisp. UFFICIO PERSONALE

Class. 1-11-2

Comune di Ladispoli
comunediladispoli@certificazioneposta.it

Comune di Lanuvio
segreteriaalanuvio@pec.provincia.roma.it

Comune di Lariano
protocollo@pec.comune.lariano.rm.it

Comune di Marino
protocollo@pec.comune.marino.rm.it

Comune di Montecompatri
protocollo@pec.comune.montecompatri.roma.it

Comune di Monte Porzio Catone
comune.monteporzioatone@legalmail.it

Comune di Monterotondo
comune.monterotondo.rm@pec.it

Comune di Nemi
segreterianemi@pec.provincia.roma.it

Comune di Palestrina
protocollo@comune.palestrina.legalmail.it

Comune di Nettuno
protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it

Comune di Pomezia
protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it

Comune di Roma Capitale
protocollo.risorseumane@pec.comune.roma.it

Comune di Rocca di Papa
protocollo@pec-comuneroccadipapa.it

Comune di Rocca Priora
comune.roccapriora@pec.it

Comune di San Cesareo
segreteriasancesareo@pec.provincia.roma.it

Servizio Risorse Umane

Via Italo Belardi n. 81, 00045 – Genzano di Roma (RM)

Tel. 06.93.711.348 -- 349 – 361 – 256 Fax 06.93.711.256

personale@comune.genzanodiroma.roma.it



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045
Tel. Centralino 06-9371111 IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN DIRIGENTE/COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE MEDIANTE ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE DA PARTE DI IDONEI NON ASSUNTI, COLLOCATI NELLA PRIMA POSIZIONE UTILE TRA GLI IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI

IL DIRIGENTE AREA FINANZIARIA

In esecuzione delle proprie determinazioni n. 295 del 31.05.2018 e n. 340 del 22.06.2018;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 20.09.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata modificata ed integrata la Programmazione Triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2017/2019 – Piano occupazionale anno 2017, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 03.03.2017;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante la disciplina in materia del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 con il quale è stato approvato il “*Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante: “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTO l’art. 3, comma 61 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350;

VISTO il decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni in legge 30 ottobre 2013, n. 125 ed in particolare le disposizioni contenute nell’art. 4 del predetto decreto-legge, in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi pubblici;

VISTO il comma 3-ter del predetto art. 4 in base al quale, per la copertura di posti a tempo indeterminato “*resta ferma per i vincitori e gli idonei delle graduatorie di cui al comma 3 del presente articolo l’applicabilità dell’articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350*”;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013;

VISTO il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D. Lgs. n. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-9371111 IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

VISTO il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale Dirigente Area II - Regioni ed Autonomie Locali;

RENDE NOTO

CHE si intende procedere alla copertura, a tempo indeterminato, di un posto di Dirigente/Comandante della Polizia Locale, mediante manifestazione di interesse da parte di soggetti idonei non assunti, collocati nella prima posizione utile fra gli ideonei, nell'ambito di graduatorie di concorsi pubblici in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto EE.LL.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001.

1) Requisiti di ammissione

Alla presente procedura sono ammessi i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere idoneo, non assunto, collocato nella prima posizione utile tra gli idonei, in una graduatoria di concorso, in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, approvata da altro Ente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Dirigente/Comandante della Polizia Locale ovvero di figura dirigenziale con profilo professionale corrispondente. Essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;

- Essere in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso ai pubblici impieghi e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego pubblico;
- Avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano o possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- Essere in possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire (l'Amministrazione di riserva di procedere all'accertamento dell'idoneità secondo la vigente normativa);



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-9371111 IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

- Non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza, ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni ed aver avanzato richiesta di rinuncia alla status di obiettore di coscienza entro la data di scadenza per la partecipazione alla presente procedura di mobilità;

I requisiti necessari all'ammissione devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti, comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla presente procedura e la decadenza dall'eventuale nomina.

2) Trattamento economico

Il trattamento economico della posizione dirigenziale oggetto del presente avviso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale Dirigente Area II - Regioni ed Autonomie Locali, oltre ad eventuale retribuzione di anzianità già in godimento o altre analoghe voci retributive nonché retribuzione di posizione e retribuzione di risultato definite sulla base del sistema di misurazione delle posizioni dirigenziali vigente nell'Ente.

Il trattamento economico è integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto) e dai ratei di tredicesima mensilità ed è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

3) Domanda di partecipazione e termini di presentazione

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, al Comune di Genzano di Roma – Servizio Risorse Umane, via Italo Belardi n. 81, entro e non oltre, pena l'inammissibilità, il giorno **23 luglio 2018** alle **ore 12.00** mediante una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Genzano di Roma, sito in via Italo Belardi n. 81, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
- Spedizione a mezzo raccomandata al Comune di Genzano di Roma – Servizio Risorse Umane, via Italo Belardi n. 81, 00045 – Genzano di Roma (RM);
- Invio tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: protocollo@comunegenzanodiromapec.it Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC; eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate dal server.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via L. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-9371111 IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le eventuali dichiarazioni allegate dovranno essere sottoscritte con firma digitale ovvero sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio e in formato PDF.

Le domande di partecipazione si considerano prodotte in tempo utile se **pervenute** all'Ufficio protocollo dell'Ente entro la data indicata nel bando come termine di presentazione delle domande (farà fede il timbro del protocollo dell'ente).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi informatici o postali imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà **obbligatoriamente** dichiarare nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica, nonché tutti i dati richiesti nel modello di presentazione della domanda. Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D. Lgs. n. 196/03 nonché l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi. Alla domanda il candidato dovrà obbligatoriamente allegare la seguente documentazione:

1. dettagliato curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto, dal quale emergano le esperienze professionali più significative con specifico riferimento alla posizione dirigenziale oggetto del presente avviso;
2. fotocopia di documento d'identità in corso di validità;
3. copia della graduatoria di concorso nella quale il candidato è risultato idoneo, con indicazione dell'Amministrazione che ha approvato la graduatoria, dell'atto di approvazione della stessa e della posizione occupata dal candidato;

Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione e la relativa documentazione deve essere riportata, oltre ai dati del mittente, la seguente dicitura: *"Contenente domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di n. 1 posto di Dirigente-Comandante della Polizia Locale mediante acquisizione di candidature da parte di idonei in graduatorie espletate da altri Enti"*.

L'Amministrazione provvederà ad accertare d'ufficio le dichiarazioni rese mediante dichiarazione sostitutiva.

4) Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti nel presente avviso;



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-9371111 IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo@comune genzano di roma pec.it

www.comune.genzano di roma.roma.it

- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell'indirizzo del candidato;
- la mancata sottoscrizione in calce delle domanda di partecipazione;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;

Non saranno prese in considerazione candidature presentate al di fuori dei termini sopra indicati e/o prive del curriculum vitae.

5) Criteri di selezione - Ammissibilità e valutazione delle domande

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico il servizio competente in materia di personale contatterà le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie.

Le Amministrazioni detentrici delle graduatorie dovranno comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della graduatoria, entro 10 giorni dalla richiesta e, in caso di risposta affermativa, si provvederà a stipulare con le stesse apposito accordo.

I candidati, che avranno presentato domanda entro i termini previsti, corredata della corretta documentazione di cui al precedente articolo, e per i quali il Comune di Genzano di Roma avrà ottenuto dalle Amministrazioni detentrici delle graduatorie il consenso all'utilizzo delle stesse, saranno ammessi alla selezione, previo accertamento dei requisiti richiesti nel presente avviso.

Il Servizio Risorse Umane che provvederà alla successiva trasmissione di tutta la documentazione alla Commissione Esaminatrice.

La Commissione dispone di sessanta punti per la valutazione dei candidati, di cui:

1. Punti 30 per il curriculum
2. Punti 30 per il colloquio

La Commissione, prima di procedere al colloquio, provvederà alla valutazione dei curricula, sulla base dei seguenti criteri:

1. esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica amministrazione, nella stessa qualifica o in quella immediatamente inferiore;
2. titolo di studio posseduto, specializzazioni, master universitari e/o dottorati di ricerca attinenti al profilo richiesto;
3. formazione professionale: sono valutati corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità ricercata;
4. ulteriori idoneità conseguite dal candidato per posti di pari categoria e profilo;



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-9371111 IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

In particolare i 30 punti a disposizione della Commissione saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

a. TITOLO DI STUDIO: MAX 12 punti

I complessivi 14 punti disponibili saranno attribuiti sulla base della votazione conseguita nel titolo di studio posseduto, come segue:

votazioni espresse in centodecimi		votazioni espresse in centesimi		Punteggio attribuito
da	a	da	a	
66	71	60	76	3
72	86	77	91	6
87	101	92	96	9
102	110	97	100	12

b. TITOLI DI SERVIZIO: MAX 12 punti

I complessivi 12 punti disponibili saranno attribuiti come segue:

a. servizio prestato presso una pubblica amministrazione nella stessa area/servizio del posto messo a selezione

1. Nella stessa qualifica del posto a selezione: **punti 0,20** per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni
2. In qualifica immediatamente inferiore: **punti 0,10** per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni

I servizi prestati con orario ridotto saranno valutati, sulla base degli stessi criteri, in rapporto all'orario di servizio prestato.

c. FORMAZIONE: MAX 4 punti

I complessivi 4 punti disponibili saranno attribuiti come segue:

1. **2 punti**: Possesso di Master Universitario, percorsi formativi post laurea, particolari specializzazioni post laurea, purché attinenti al posto da ricoprire; per un massimo di 4 punti attribuibili;



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

2. **1 punto:** per ciascun corso di formazione, specializzazione, aggiornamento, della durata minima di 150 ore e certificato da attestato di profitto, purché attinente alle materie riguardanti il profilo da ricoprire; per un **massimo di 4 punti** attribuibili.

d. **ULTERIORI IDONEITÀ': MAX 2 punti**

Saranno attribuiti 1 punto per ogni idoneità conseguita dal candidato in concorsi pubblici di pari categoria e profilo per un massimo di 2 punti

Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum vitae abbia riportato una valutazione inferiore a 21 punti.

I candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30 nella valutazione del curriculum vitae dovranno sostenere il successivo colloquio volto ad accertare la formazione culturale e la capacità professionale del candidato.

In particolare nel corso del colloquio verranno esaminate le capacità manageriali del candidato in relazione a:

- attitudine al lavoro di equipe ed alla direzione di gruppi di lavoro;
- capacità di programmare l'attività d'ufficio attraverso un processo di comunicazione e direzione del personale assegnato ricorrendo ad opportuni strumenti di coinvolgimento e di formazione degli obiettivi;
- capacità di organizzare efficacemente i ruoli dei propri collaboratori favorendo l'adattamento operativo al contesto di intervento;
- capacità di gestione ottimale delle funzioni volte a selezionare, addestrare, valutare e ricompensare i dipendenti;
- capacità di guida, motivazione e supervisione del personale assegnato;
- capacità di rilevare, studiare, rettificare la condotta dei dipendenti in ordine agli obiettivi assegnati;
- capacità di assumere iniziative proprie in relazione agli obiettivi generali dell'azione.

Nella valutazione delle attitudini manageriali si terrà conto, inoltre, delle specifiche competenze tecnico/professionali richieste per il profilo professionale riferito al posto da ricoprire.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto, escluso dalla selezione.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di max 30 punti.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito nel colloquio un punteggio inferiore a 21 punti.

Ogni avviso relativo alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario del colloquio nonché la sede di svolgimento dello stesso, verrà comunicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune.

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

6) Graduatoria

Al termine dei colloqui, la Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio del curriculum vitae e del colloquio, tenuto conto che a parità di punteggio saranno adottati i vigenti criteri in materia di titoli di preferenza e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei lavori, nonché tutto il materiale relativo alla presente procedura.

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione di quest'ultima all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale.

L'approvazione della graduatoria non costituisce titolo all'assunzione che sarà eventualmente disposta con successivo e separato provvedimento.

7) Assunzione e modalità di inquadramento

Il candidato eventualmente individuato in esito alla presente procedura sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di cui al vigente C.C.N.L. Area della Dirigente – Comparto regioni ed Autonomie Locali.

La stipulazione del contratto è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere ad assunzioni qualora, dall'esame del curriculum e/o dall'esito del colloquio, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva di non dare seguito alla procedura in conseguenza di ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

disponibilità di Bilancio che sul rispetto dei vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale

8) Trattamento dei dati personali, accesso agli atti e responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati forniti nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane ed utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale procedimento di assunzione.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione e determinerà la non ammissione del candidato alla presente procedura.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Genzano di Roma, via Italo Belardi n. 81, 00045 – Genzano di Roma (RM).

Responsabile del procedimento è il Dirigente Area Finanziaria – Dott. Giuseppe Sifonetti.

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di candidature per la copertura di posizione dirigenziale e non costituisce in alcun modo impegno o vincolo all'assunzione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al **Servizio Risorse Umane: tel. 06.93.711.256 – 361 – 349.**

Il presente avviso ed il fac-simile di domanda saranno pubblicati all'Albo on-line e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.genzanodiroma.roma.it

Genzano di Roma, 22 giugno 2018



Il Dirigente Area Finanziaria

Dott. Giuseppe Sifonetti



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT14N0569639130000015000X07

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

SERVIZIO RISORSE UMANE

Spett.li Comune di Albano Laziale
protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it

Comune di Anguillara Sabazia
comune.anguillara@pec.it

Comune di Anzio
protocollo.comuneanzio@pec.it

Comune di Ardea
uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it

Comune di Ariccia
protocollo@pec.comunediariccia.it

Comune di Castel Gandolfo
protocollocastelgandolfo@pec.it

Comune di Cerveteri
comunecerveteri@pec.it

Comune di Ciampino
protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it

Comune di Civitavecchia
comune.civitavecchia@legalmail.it

Comune di Colferro
comune.colferro@legalmail.com

Comune di Colonna
info@pec.comunedicolonna.it

Comune di Fiumicino
protocollo.generale@comune.fiumicino.rm.gov.it

Comune di Frascati
protocollofrascati@legalmail.it

Comune di Grottaferrata
info@pec.comune.grottaferrata.rm.it

Comune di Guidonia Montecelio
protocollo@pec.guidonia.org

Servizio Risorse Umane

Via Italo Belardi n. 81, 00045 - Genzano di Roma (RM)

Tel. 06.93.711.348 - 349 - 361 - 256 Fax 06.93.711.256

personale@comune.genzanodiroma.roma.it