



Settore	1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA	Responsabile	Fondi Anna Maria
Centro di Costo	1.1 - Segreteria generale - amministrazione		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività	<u>1 - Segreteria</u>
	<u>2 - Affari generali</u>
	<u>4 - Supporto al Segretario generale</u>
Obiettivo	<u>02 - EVENTO 10-06-2019: RISARCIMENTO DANNI HELVETIA (POLIZZA INCENDIO SCOPPIO) RICHIESTA ANTICIPAZIONE INDENNIZZO A TERMINI DI POLIZZA-GESTIONE CONTENZIOSO PASSIVO SCATURENTE DALL'EVENTO (RCTO Lloyd's)</u>
	<u>1 - STATUTO SOCIETA' DI SCOPO TRA FISE E IL COMUNE DI ROCCA DI PAPA PER GESTIONE CENTRO SPORTIVO EQUESTRE</u>



Settore	1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA	Responsabile	Fondi Anna Maria
Centro di Costo	1.1 - Segreteria generale - amministrazione		
Attività	1 - Segreteria		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
166	Fondi Francesca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	100	0	0	AFFARI ISTITUZIONALI
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 2 - Affari generali

Monitoraggio al	31/12/2019	Fase di lavoro	GENNAIO / APRILE	MAGGIO/AGOSTO	SETTEMBRE/DICEMBRE
		Numero delibere COLLAZIONATE E PUBBLICATE GC.	50/125	34/125	41/125
		Numero delibere COLLAZIONATE E PUBBLICATE CC.	23/52	9/52	20/52
		Numero Determinazioni Adottate	7/23	4/23	12/23
		Numero pubblicazioni sul sito e cura pagine WEB	73/177	43/177	61/177
		Numero pagamenti organi sopracomunali	2/6	3/6	1/6
		Assistenza stipula contratti	1/2	0/2	1/2
		Adempimenti sito per la PA	5/12	3/12	4/12

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
166	Fondi Francesca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	100	0	0	AFFARI ISTITUZIONALI
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 4 - Supporto al Segretario generale**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
166	Fondi Francesca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	100	0	0	AFFARI ISTITUZIONALI
Totale anni/persona da impiegare						0	



Settore	1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA	Responsabile	Fondi Anna Maria
Centro di Costo	1.1 - Segreteria generale - amministrazione		
Obiettivo	1 - STATUTO SOCIETA' DI SCOPO TRA FISE E IL COMUNE DI ROCCA DI PAPA PER GESTIONE CENTRO SPORTIVO EQUESTRE		

Descrizione Obiettivo trasversale tra l'Ufficio AAGG e l'ufficio Patrimonio Mobiliare

Monitoraggio al 31/12/2019

OBIETTIVO AGGIUNTIVO IMPARTITO CON PEC DEL SINDACO REGGENTE del 22.7.2019, prot. 19524, avente ad oggetto "piano interventi" contenete le priorità che l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di voler assegnare alla sottoscritta in aggiunta al PEG corrente.

E' stata attivata immediatamente una serie di conferenze di servizi, coordinate dalla sottoscritta, per un preliminare studio della normativa di riferimento, effettuata congiuntamente al responsabile del settore Bilancio ed analizzata la situazione di fatto che, al 22 luglio 2019, vedeva l'Amministrazione Comunale e la Fise già in ritardo rispetto alla data entro la quale si sarebbe dovuta costituire la Società di scopo giusta protocollo d'intesa sottoscritto anche dal Demanio dello Stato, finalizzato alla gestione e il rilancio del centro equestre federale dei Pratonì del Vivaro.

Per dare una svolta alla situazione di stallo che vedeva i soggetti interessati alla costituzione, che si sarebbe dovuta perfezionare entro gennaio 2019, la sottoscritta ha predisposto una articolata bozza di parere da sottoporre alla Corte dei Conti, come da richiesta del Sindaco e dell'Assessore al Bilancio. Tale bozza di parere veniva sottoposta, per preliminare esame ed osservazioni e presentazione formale alla Corte dei Conti, atti i soggetti interessati, compreso Collegio dei Revisori dei Conti, l'ufficio Legale, il segretario Generale e Presidente della FISE, nonché di tutte le figura tecniche del comune. Insomma è stato posto in essere un lavoro di squadra che ha portato i suoi frutti, tanto che la richiesta di parere è stata sottoposta alla Corte dei Conti nel mese di agosto

il parere della Corte dei Conti perveniva nel mese di novembre e veniva prontamente esaminato e sottoposto a tutti gli organi di cui sopra, nonché ai colleghi del Comune e all'Agenzia del Demanio. La sottoscritta convocava numerose conferenze, comprese conference call con la Fise e i colleghi mantenendo tutti (sia politici sia tecnici) costantemente aggiornati sulla sfidante e allo stesso tempo delicata questione e, recepito l'indirizzo del Sindaco a studiare e predisporre una proposta di deliberazione che garantisse la riqualificazione del Compendio ed evitasse la clausola di retrocessione.

Tale complessa proposta veniva redatta e messa disposizione del Sindaco, del Segretario e dell'assessore al Bilancio tenendo in debita considerazione il parere della Corte dei Conti.

Si precisa che tale bozza di proposta, per le ragioni e le motivazioni nella stessa riportate, presuppone che la gestione del centro sportivo equestre debba essere realizzata previo affidamento diretto alla FISE, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs 50/2016, comma 2 lett. b) e contiene il complesso parere legale della sottoscritta che non può essere riportato in così poco spazio e per tale ragione si rinvia alla lettura dell'atto e alla nota di accompagnamento della proposta.

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Studio della normativa e cura dei rapporti con il notaio e la soc. FISE	100	Atteso							████████████████████					
		Ottenuto	████████											
2 - Predisposizione bozza di deliberazione e approvazione da parte dell'organo preposto	100	Atteso											████████████████████	
		Ottenuto	████████											

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Studio della normativa e cura dei rapporti con notaio e FISE	SAL		Concluso		Concluso
	Predisposizione bozza di deliberazione	SAL		Concluso		Concluso



Settore	1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA	Responsabile	Fondi Anna Maria
Centro di Costo	1.1 - Segreteria generale - amministrazione		
Obiettivo	1 - STATUTO SOCIETA' DI SCOPO TRA FISE E IL COMUNE DI ROCCA DI PAPA PER GESTIONE CENTRO SPORTIVO EQUESTRE		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
5	Fondi Anna Maria	FUNZIONARIO	D5	100	10	0,1	AFFARI ISTITUZIONALI
Totale anni/persona da impiegare						0,1	

Obiettivo	<u>02 - EVENTO 10-06-2019: RISARCIMENTO DANNI HELVETIA (POLIZZA INCENDIO SCOPPIO) RICHIESTA ANTICIPAZIONE INDENNIZZO A TERMINI DI POLIZZA-GESTIONE CONTENZIOSO PASSIVO SCATURENTE DALL'EVENTO (RCTO Lloyd's)</u>
------------------	--

Descrizione *Denuncia evento tramite broker. Reperimento e inoltro documentazione necessaria. Gestione singoli sinistri (passivi): istruttoria pratiche.*

Monitoraggio al 31/12/2019 *Il giorno dopo l'evento catastrofico è stato aperto il sinistro al fine di attivare sia le polizze di risarcimento per incendio e scoppio sia le polizze per la responsabilità civile dell'ente nei confronti dei danni provocati a terzi. Entro le successive 48 ore, a tempo di record, vi è stato l'incontro con i periti e la compagnia assicurativa, è stata presentata istanza di accesso ai luoghi sequestrati ed il 24 giugno è stato effettuato il sopralluogo e successivamente ad ulteriori incontri con compagnia assicurativa ed il broker è stata inoltrata l'istanza per l'anticipazione dell'indennizzo accordata dalla compagnia e nel mese di agosto. La Helvetia assicurazioni ha provveduto a Tale anticipazione e al versamento delle somme richieste con la liquidazione di acconto di euro 300.000,00. Quanto sopra, fatti salvi gli impregiudicati diritti del comune di ottenere il saldo ad avvenuta effettuazione dei lavori di ripristino. Esistono agli atti del Comune i numerosi passaggi per raggiungere l'obiettivo nella sua totalità.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Denuncia evento tramite broker. Reperimento e inoltro documentazione necessaria. Gestione singoli sinistri (passivi): istruttoria pratiche.	100	Atteso						■						
2 - Sopralluoghi edifici danneggiati. Incontro con le parti	100	Ottenuto	■											
3 - Richiesta anticipazione indennizzo a termini di polizza	100	Atteso						■						
		Ottenuto	■											



Settore	1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA	Responsabile	Fondi Anna Maria
Centro di Costo	1.1 - Segreteria generale - amministrazione		
Obiettivo	02 - EVENTO 10-06-2019: RISARCIMENTO DANNI HELVETIA (POLIZZA INCENDIO SCOPPIO) RICHIESTA ANTICIPAZIONE INDENNIZZO A TERMINI DI POLIZZA-GESTIONE CONTENZIOSO PASSIVO SCATURENTE DALL'EVENTO (RCTO Lloyd's)		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	Numero sinistri aperti ed istruiti	Num.		1		1
Strategia	Tempistica gestione sinistri. Tempistica liquidazione indennizzo	SAL		Concluso		Concluso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
10221	D'arielli Serena	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	100	64	0,64	AFFARI ISTITUZIONALI
5	Fondi Anna Maria	FUNZIONARIO	D5	100	10	0,1	AFFARI ISTITUZIONALI
Totale anni/persona da impiegare						0,74	

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
D'arielli Serena	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	100	64	0,64	AFFARI ISTITUZIONALI
Fondi Francesca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	100	0	0	AFFARI ISTITUZIONALI
Fondi Anna Maria	FUNZIONARIO	D5	100	20	0,2	AFFARI ISTITUZIONALI
Totale anni/persona da impiegare					0,84	

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
D'arielli Serena	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	100	36	0,36	AFFARI ISTITUZIONALI
Fondi Anna Maria	FUNZIONARIO	D5	100	100	1	AFFARI ISTITUZIONALI
	FUNZIONARIO	D5	100	0	0	Comune di Rocca di Papa
Fondi Francesca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	100	6	0,06	AFFARI ISTITUZIONALI



Settore 1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA
Centro di Costo 1.1 - Segreteria generale - amministrazione

Responsabile

Fondi Anna Maria

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
Fondi Francesca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	100	20	0,2	Comune di Rocca di Papa
Nanni Dario	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	6	0,06	AFFARI ISTITUZIONALI
	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	50	0,5	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Santangeli Elisabetta	FUNZIONARIO	D4	100	100	1	AFFARI ISTITUZIONALI
Totale anni/persona da impiegare 3,18						



Settore	1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA	Responsabile	Fondi Anna Maria
Centro di Costo	1.2 - Servizi amministrativi		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Attività	1 - Contenzioso		



Settore	1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA	Responsabile	Fondi Anna Maria
Centro di Costo	1.2 - Servizi amministrativi		
Attività	1 - Contenzioso		
Descrizione	Attivazione negoziazione assistita a richiesta di parte		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi Anni Prec.			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			2016	2017	2018	30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	N. richieste risarcimento danni pervenute nel 2019 ed evase	Num.							21

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
10221	D'arielli Serena	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	100	0	0	AFFARI ISTITUZIONALI
Totale anni/persona da impiegare						0	

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
D'arielli Serena	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	100	0	0	AFFARI ISTITUZIONALI
Totale anni/persona da impiegare					0	

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
D'arielli Serena	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	100	36	0,36	AFFARI ISTITUZIONALI
Fondi Anna Maria	FUNZIONARIO	D5	100	100	1	AFFARI ISTITUZIONALI
	FUNZIONARIO	D5	100	0	0	Comune di Rocca di Papa
Fondi Francesca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	100	6	0,06	AFFARI ISTITUZIONALI
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	100	20	0,2	Comune di Rocca di Papa
Nanni Dario	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	6	0,06	AFFARI ISTITUZIONALI
	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	50	0,5	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Santangeli Elisabetta	FUNZIONARIO	D4	100	100	1	AFFARI ISTITUZIONALI



Settore	1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA	Responsabile	Fondi Anna Maria
Centro di Costo	1.2 - Servizi amministrativi		

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
Totale anni/persona da impiegare 3,18						



Settore	1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA	Responsabile	Fondi Anna Maria
Centro di Costo	1.4 - Ufficio forestale e boschivo		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività	<u>1 - Gestione e valorizzazione risorse forestali comunali</u>
	<u>2 - Gestione del patrimonio boschivo comunale</u>
	<u>3 - Tutela territorio boschivo comunale</u>
	<u>4 - Ricezione istanze e gestione del procedimento autorizzatorio di abbattimento alberi:problematiche ambientali</u>
Obiettivo	<u>01 - VENDITA DEI TAGLI PREVISTI PER L'ANNUALITA'</u>
	<u>2 - APPROVAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE E ASSESTAMENTO FORESTALE</u>
	<u>3 - AVVIO PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL BOSCO IN ESECUZIONE DELLA DGC 4/2018</u>
	<u>3 - SVINCOLO FONDI MIGLIORIE BOSCHIVE</u>
	<u>4 - PARCO "LA POMPA"</u>
	<u>5 - AGGIORNAMENTO DEL CATASTO INCENDI</u>



Settore	1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA	Responsabile	Fondi Anna Maria
Centro di Costo	<u>1.4 - Ufficio forestale e boschivo</u>		
Attività	<u>1 - Gestione e valorizzazione risorse forestali comunali</u>		



Settore	1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA	Responsabile	Fondi Anna Maria
Centro di Costo	1.4 - Ufficio forestale e boschivo		
Attività	1 - Gestione e valorizzazione risorse forestali comunali		
Monitoraggio al	<p>31/12/2019 <i>Vendita del soprassuolo boschivo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - sopralluoghi presso le particelle forestali in vendita con i funzionari dell'Ente Parco e i progettisti; - contratti dei tagli delle particelle forestali n. 20, 21 e 155 – ditta aggiudicataria Lupi Legnami Srl per l'importo di € 90.000,00 oltre IVA e spese; - n. 2 verbali di sopralluogo con la ditta aggiudicataria e il progettista e relative consegne delle particelle forestali n. 20 e 21; - comunicazioni di inizio attività di taglio con allegata relativa documentazione per l'inoltro agli organi di controllo; - primo esame delle polizze fideiussorie; - procedure pubbliche di vendita di tagli boschivi p.f. n. 50, 98, 141-143p, 150, 157 e 160 comprendenti le seguenti fasi: - determinazione a contrarre n. 1177/2019– vendita tagli di fine turno; - predisposizione avviso d'asta ed istanze di partecipazione; - pubblicazione avviso, con invio, individuale, a più di quarantacinque ditte boschive, ai Comuni limitrofi, ai Comandi dei Carabinieri Forestali e al Parco; - predisposizione e consegna della documentazione per soddisfacimento richieste informazioni/chiarimenti su progetti/avvisi asta/lettere d'invito alle ditte boschive interessate; - determinazione di nomina della commissione di gara; - verbali d'asta; - redazione di n. 1 schema di contratto di vendita; - determinazione n. 1292/2019 di aggiudicazione del materiale legnoso ritraibile dal taglio di fine turno delle particelle forestali n. 98 e 141-143p alla ditta boschiva Artena Legnami Srl con sede ad Artena in Via Ariana km. 8, per l'importo di € 119.777,89 oltre IVA e spese; - richiesta Durc presso Inail della ditta boschiva aggiudicataria; - pubblicazione avviso di aggiudicazione dei tagli sul sito internet comunale; - autorizzazioni paesaggistiche per i tagli boschivi: collaborazione nella predisposizione della bozza di verbale di cui all'incontro tecnico, presso la Regione Lazio, con gli Enti sovracomunali competenti; - redazione n. 4 relazioni paesaggistiche semplificate (p.f. n. 20, 21, 39, 155), poi presentate all'ufficio urbanistica comunale ed invio dell'autorizzazione emessa dall'ufficio urbanistica comunale ai competenti uffici della Città metropolitana di Roma; - determinazione di autorizzazione al taglio della particella forestale n. 141; - determinazione di adozione dei progetti di taglio (p.f. n. 108); - affidamento n. 1 incarico di aggiornamento del progetto di taglio della particella forestale n. 39; - comunicazione di taglio alla soprintendenza archeologica del Lazio (p.f. n. 39); - predisposizione documentazione ai fini della richiesta del nulla osta al Parco (p.f. n. 108); - predisposizione atti a seguito delle richieste di integrazione per l'ottenimento dell'autorizzazione e invio alla Città Metropolitana di Roma Capitale (p.f. n. 20, 21, 39, 50, 98, 108, 114, 141, 143p, 150, 155 e 157); - determinazione di impegno spesa e liquidazione all'archeologa Anastasia Zourou per indagine archeologica p.f. n. 111, previa acquisizione CIG, dichiarazioni, durc ed invio relazione archeologica alla competente Soprintendenza; - n. 1 determinazione di liquidazione al dott. agr. Franco De Angelis per redazione progetto di taglio particella n. 65; - aggiornamento dell'elenco completo delle scadenze dei pagamenti per l'ufficio ragioneria; <p><i>Collaudi tagli boschivi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - approvazione n. 1 certificato di collaudo tecnico-amministrativo del taglio di dirado del bosco ceduo matricinato castanile della particella forestale n. 35 effettuato dalla ditta boschiva Leoni Fausto di Velletri (Roma) con relativa determinazione di restituzione somme; <p><i>Piano di Gestione e Assesamento Forestale (P.G.A.F.):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - riesame ultima versione del P.G.A.F. e richiesta modifiche a Studio Silva Srl, previo accordi con il RUP della Regione Lazio; 		



Settore	1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA	Responsabile	Fondi Anna Maria
Centro di Costo	1.4 - Ufficio forestale e boschivo		
Attività	1 - Gestione e valorizzazione risorse forestali comunali		

- successivamente all'approvazione del Piano: pubblicazione all'albo pretorio comunale della determinazione regionale n. G12268 del 17.9.2019 per eventuali osservazioni;
 - esame delle tre note di osservazione pervenute ed invio dell'attestazione di avvenuta pubblicazione al competente ufficio della Regione Lazio;

Attività di riqualificazione dei boschi comunali

- deliberazione di giunta comunale n. 91 del 19/9/2019 "Approvazione schema di accordo di programma tra l'Ente Parco Regionale dei Castelli Romani ed il Comune di Rocca di Papa per richiesta di finanziamento a valere sul bando del GAL CRMP – Tipologia di Intervento - Operazione 19.2.1 7.5.1 per il progetto denominato Cammino naturale dei parchi";
 - finanziamento di cui al bando pubblico del Programma di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo 2014-2020 per l'acquisto di droni alari;
 - predisposizione integrazione documentale richiesta dalla Regione Lazio successivamente alla dichiarazione di cantierabilità del progetto (check list e relazione sullo stato dell'arte);
 - comunicazione preventiva all'Ente Parco su sorvoli dei droni sul territorio comunale;

Catasto incendi boschivi

- predisposizione deliberazione di giunta comunale n. 89 del 12.09.2019 "Aggiornamento del catasto degli incendi boschivi anno 2018. Dichiarazione di assenza di aree percorse dal fuoco", con relative pubblicazioni e trasmissioni agli enti competenti;

Rilascio autorizzazioni

- n.q. di RUP predisposizione e sottoscrizione di n.1 autorizzazione per riprese cinematografiche nei boschi comunali: assistenza alle associazioni per la predisposizione della richiesta completa degli allegati, presa in carico dell'assegno a garanzia e successiva restituzione a seguito di apposita relazione da parte del Comando di Polizia Locale;

Attività varie:

- attestazione di avvenuta pubblicazione del Piano di Gestione e Assestamento Forestale della proprietà Ugo Pizzicannella Società Agricola Arl

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
204	Santangeli Elisabetta	FUNZIONARIO	D4	100	0	0	AFFARI ISTITUZIONALI
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività	2 - Gestione del patrimonio boschivo comunale
-----------------	---



Settore	1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA	Responsabile	Fondi Anna Maria
Centro di Costo	1.4 - Ufficio forestale e boschivo		
Attività	2 - Gestione del patrimonio boschivo comunale		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
204	Santangeli Elisabetta	FUNZIONARIO	D4	100	0	0	AFFARI ISTITUZIONALI
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività	3 - Tutela territorio boschivo comunale
-----------------	---

Monitoraggio al 31/12/2019 *Tutela inquinamento elettromagnetico*
Collaborazione nella predisposizione dei seguenti atti:
 - richiesta ad ARPA Lazio di rilevamento campi elettromagnetici nei pressi della stazione radio base per la telefonia cellulare in Via Barozze;
 - questione Società Elemedia spa: lettera per divieto di installazione permanente impianto di telecomunicazione della emittente M2O presso le strutture RAI in località Costarelle;
 - inammissibilità della richiesta di autorizzazione per il progetto di riordino e risanamento del sito Monte Cavo Vetta presentata da Ida srl al SUAP c/o XI Comunità montana del Lazio e successivo diniego;

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
204	Santangeli Elisabetta	FUNZIONARIO	D4	100	0	0	AFFARI ISTITUZIONALI
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività	4 - Ricezione istanze e gestione del procedimento autorizzatorio di abbattimento alberi:problematiche ambientali
-----------------	--

Monitoraggio al 31/12/2019 *Abbattimento alberature*
 - affidamento servizio di abbattimento di ventidue alberi pericolosi, radicati nel bosco comunale e prospicienti la pubblica via e/o proprietà private (determinazione a contrarre, procedura di gara mediante il sistema di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, determinazione di aggiudicazione, comunicazioni ai sensi di legge, controllo dei requisiti dell'aggiudicatario, impegno di spesa;
 - n. 6 istruttorie delle istanze pervenute con eventuale richiesta di integrazione documentale;
 - n. 4 invii delle richieste al preposto ufficio dell'Ente Parco per il rilascio del nulla osta;
 - n. 7 autorizzazioni di abbattimento alberature con relativa notifica, pubblicazioni ed invio agli organi di controllo e aggiornamento registro delle autorizzazioni;
 - redazione e aggiornamento del registro per procedere alle verifiche sull'avvenuto reimpianto;



Settore	1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA	Responsabile	Fondi Anna Maria
Centro di Costo	1.4 - Ufficio forestale e boschivo		
Attività	4 - Ricezione istanze e gestione del procedimento autorizzatorio di abbattimento alberi:problematiche ambientali		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
204	Santangeli Elisabetta	FUNZIONARIO	D4	100	0	0	AFFARI ISTITUZIONALI
						Totale anni/persona da impiegare	0

Obiettivo	3 - SVINCOLO FONDI MIGLIORIE BOSCHIVE
------------------	---------------------------------------

Monitoraggio al 31/12/2019 *Studio della normativa, reso un parere ed inviato alla RL alla quale è stato fatto presente mediante nota che il comune avrebbe potuto utilizzare le migliorie boschive indipendentemente da abilitazioni regionali purché nell'ambito di quanto previsto dalla apposita delibera di giunta regionale. Stante le laconiche risposte della RL ,pur avendo iniziato l'iter di svincolo dei fondi, non avendo ottenuto risposta allora le migliorie boschive sono state svincolate con apposita determinazione della sottoscritta stante la necessità di intervenire su piante pericolose aggettanti su pubblica via.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Studio della normativa vigente in materia e istanza alla Regione Lazio per l'individuazione dell'iter da seguire	100	Atteso	██											
		Ottenuto	██████████											
3 - Gestione dell'iter finalizzato all'ottenimento dello svincolo dei fondi ed eventuale avvio delle procedure di affidamento esecuzione servizi/lavori/forniture	100	Atteso	██											
		Ottenuto	██████████											

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Qualità della progettazione e importo svincolato	SAL		Concluso		
	Solleciti richieste di svincolo alla Regione Lazio	SAL		Concluso		
	Svincolo delle somme richieste nei limiti della competenza del Comune	SAL		Concluso		
	Inoltro richieste di svincolo alla Regione Lazio	SAL		Concluso		
	Rilevazione qualità percepita	SAL		Concluso		



Settore	1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA	Responsabile	Fondi Anna Maria
Centro di Costo	1.4 - Ufficio forestale e boschivo		
Obiettivo	3 - SVINCOLO FONDI MIGLIORIE BOSCHIVE		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
5	Fondi Anna Maria	FUNZIONARIO	D5	100	5	0,05	AFFARI ISTITUZIONALI
204	Santangeli Elisabetta	FUNZIONARIO	D4	100	15	0,15	AFFARI ISTITUZIONALI
Totale anni/persona da impiegare						0,2	

Obiettivo 5 - AGGIORNAMENTO DEL CATASTO INCENDI

Monitoraggio 31/12/2019 *Con deliberazione n. del è stato aggiornato il catasto incendi.*
al

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Richiesta dei dati utili all'aggiornamento del catasto incendi al Servizio comunale di Protezione Civile e alla locale stazione dei Carabinieri Forestali	100	Atteso	[Bar chart showing progress from Jan to Jun]											
		Ottenuto	[Bar chart showing completion in Feb]											
1 - Richiesta dei dati utili all'aggiornamento del catasto incendi al Servizio comunale di Protezione civile e alla locale stazione dei carabinieri forestali	100	Atteso	[Bar chart showing progress from Jan to Dec]											
		Ottenuto	[Bar chart showing completion in Feb]											
2 - Esame della documentazione pervenuta	100	Atteso	[Bar chart showing progress from Jan to Oct]											
		Ottenuto	[Bar chart showing completion in Feb]											
2 - Esame della documentazione pervenuta	100	Atteso	[Bar chart showing progress from Jul to Dec]											
		Ottenuto	[Bar chart showing completion in Feb]											
3 - Predisposizione deliberazione di giunta comunale	100	Atteso	[Bar chart showing progress from Jan to Dec]											
		Ottenuto	[Bar chart showing completion in Feb]											
3 - Predisposizione deliberazione di giunta comunale	100	Atteso	[Bar chart showing progress from Jan to Dec]											
		Ottenuto	[Bar chart showing completion in Feb]											

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Approvazione deliberazioni di Giunta comunale di aggiornamento catasto incendi	SAL		Concluso		Concluso
	Entro i tempi di legge	SAL		Concluso		Concluso



Settore	1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA	Responsabile	Fondi Anna Maria
Centro di Costo	1.4 - Ufficio forestale e boschivo		
Obiettivo	5 - AGGIORNAMENTO DEL CATASTO INCENDI		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
5	Fondi Anna Maria	FUNZIONARIO	D5	100	2	0,02	AFFARI ISTITUZIONALI
204	Santangeli Elisabetta	FUNZIONARIO	D4	100	5	0,05	AFFARI ISTITUZIONALI
Totale anni/persona da impiegare						0,07	

Obiettivo	01 - VENDITA DEI TAGLI PREVISTI PER L'ANNUALITA'
------------------	--

Monitoraggio al 31/12/2019 *Il 31 dicembre 2019 la Sottoscritta ha consentito all'ente di accertare le somme previste in entrata ed afferenti la vendita dei tagli per l'annualità 2019. Vi è da sottolineare che tale obiettivo, apparentemente ridondante rispetto gli anni passati, per il 2019 è stato estremamente sfidante avendo la Sottoscritta dovuto superare la problematica del nulla osta paesaggistico che gli organi sovra comunali hanno ritenuto necessario prima del rilascio delle autorizzazioni al taglio di competenza della città metropolitana pervenuta solo in data 15 dicembre.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Affidamento incarichi per la redazione dei progetti di taglio dal 01/01 al 30/06 degli anni	100	Atteso	█											
		Ottenuto	█											
2 - Istruttoria atti finalizzati al rilascio nulla osta e autorizzazioni dal 01/06 al 30/11 degli anni 2019 2020 2021	100	Atteso	█											
		Ottenuto	█											
3 - Epletamento procedure di gara entro il 31/12 degli anni 2019 2020 2021	100	Atteso	█											
		Ottenuto	█											

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	Numero incarichi affidati	Num.		1		1
	Numero aste bandite	Num.		1		1
Strategia	Valore delle aste bandite	SAL	Concluso		Concluso	



Settore	1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA	Responsabile	Fondi Anna Maria
Centro di Costo	1.4 - Ufficio forestale e boschivo		
Obiettivo	01 - VENDITA DEI TAGLI PREVISTI PER L'ANNUALITA'		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
5	Fondi Anna Maria	FUNZIONARIO	D5	100	32	0,32	AFFARI ISTITUZIONALI
204	Santangeli Elisabetta	FUNZIONARIO	D4	100	64	0,64	AFFARI ISTITUZIONALI
Totale anni/persona da impiegare						0,96	

Obiettivo	<u>2 - APPROVAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE E ASSESTAMENTO FORESTALE</u>
------------------	--

Monitoraggio al 31/12/2019 - *Riesame ultima versione del P.G.A.F. e richiesta modifiche a Studio Silva Srl, previo accordi con il RUP della Regione Lazio;*
- *Successivamente all'approvazione del Piano: pubblicazione all'albo pretorio comunale della determinazione regionale n. G12268 del 17.9.2019 per eventuali osservazioni;*
- *Esame delle tre note di osservazione pervenute ed invio dell'attestazione di avvenuta pubblicazione al competente ufficio della Regione Lazio;*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Risoluzione pre-contenzioso con la Società affidataria della progettazione con incontri per risolvere le eccezioni sollevate dalla Regione Lazio	100	Atteso	████████████████████											
		Ottenuto	██											
2 - Coordinamento fasi conclusive rapporti Regione Lazio-Studio Silva Srl	100	Atteso					██							
		Ottenuto	██											
3 - Approvazione P.G.A.F.	100	Atteso	██											
		Ottenuto	██											

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	Atti, accessi e scambi epistolari, verbali con la Società affidataria e la Regione Lazio	Num.				10
Strategia	Approvazione P.G.A.F.	SAL		Concluso		Concluso



Settore	1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA	Responsabile	Fondi Anna Maria
Centro di Costo	1.4 - Ufficio forestale e boschivo		
Obiettivo	2 - APPROVAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE E ASSESTAMENTO FORESTALE		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
5	Fondi Anna Maria	FUNZIONARIO	D5	100	5	0,05	AFFARI ISTITUZIONALI
204	Santangeli Elisabetta	FUNZIONARIO	D4	100	5	0,05	AFFARI ISTITUZIONALI
Totale anni/persona da impiegare						0,1	

Obiettivo	3 - AVVIO PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL BOSCO IN ESECUZIONE DELLA DGC 4/2018
------------------	---

Monitoraggio al	31/12/2019	<p>Nel mese di aprile è stata messa a disposizione della GC la proposta di deliberazione relativa all'Experience city park, prevista all'ordine del giorno del 10 giugno, data corrispondente all'evento catastrofico. Oggetto della proposta è APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI ROCCA DI PAPA E L'ASSOCIAZIONE CASTELLI EXPERIENCE. LINEE DI INDIRIZZO"</p> <ul style="list-style-type: none"> - la proposta dell'Associazione Castelli Experience contempla più idee per la progettazione e la realizzazione di attività innovative, tutte finalizzate allo sviluppo e ad una valorizzazione generale del patrimonio boschivo comunale attraverso una implementazione dell'offerta turistico – ricreativa; - la complessità della proposta d'insieme avanzata dall'Associazione Castelli Experience ha reso necessario l'avvio di un tavolo tecnico di lavoro per la realizzazione dell'idea complessiva, intesa nella sua globalità nonché la fattibilità di massima delle singole proposte del progetto stesso; - gli uffici comunali (Urbanistica e Affari Istituzionali) hanno esaminato lo studio di fattibilità così come modificato a seguito delle richieste della Giunta comunale (Allegato A, prot. n. 15648 del 30.05.2019), comprensivo di opere, strutture e servizi vari, ricompresi nel progetto dell'Experience City Park in attuazione della D.G.C. 4/2018, ritenendolo congruo e sottoponendolo alla giunta comunale; - la Giunta ritiene meritevoli di realizzazione tutte le singole proposte contenute nello studio di fattibilità in quanto in linea con gli atti di indirizzo sopra richiamati e ritiene opportuno approvare un protocollo d'intesa che contempli, oltre alla fattibilità tecnica, anche la copertura finanziaria dei singoli progetti; - il protocollo di intesa tra il Comune di Rocca di Papa e l'Associazione Castelli Experience definisce i termini e le modalità per il reperimento dei finanziamenti necessari alla realizzazione e sviluppo dei singoli progetti compresi nello studio di fattibilità, le modalità operative, le tempistiche, le successive fasi gestionali e organizzative; - tale protocollo, nel dettaglio, è impostato sul presupposto essenziale che non si prevedono costi per il Comune in quanto il proponente per le varie iniziative dovrà preliminarmente reperire finanziamenti pubblici o privati, oppure finanziarle con fondi propri; - la realizzazione e la successiva gestione di qualsivoglia opera, ancorché realizzata con capitali di privati, stante l'utilizzo del bosco comunale, dovrà essere preceduta dalle forme di evidenza pubblica, dovrà essere approvata dalla Giunta comunale previo rilascio dei necessari pareri preventivi e di massima da parte degli uffici tecnici in ordine alla fattibilità e corredata dalla previsione delle tipologie di finanziamento a cui accedere per il reperimento dei necessari fondi e finanziamenti, siano essi pubblici e/o privati; - il piano globale di fattibilità contenente le molteplici proposte di valorizzazione dovrà mantenere ferme le principali prerogative della gestione del soprassuolo boschivo che l'Amministrazione intende mantenere, così come riportato in dettaglio nell'approvando protocollo d'intesa;
------------------------	------------	--



Settore	1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA	Responsabile	Fondi Anna Maria
Centro di Costo	1.4 - Ufficio forestale e boschivo		
Obiettivo	3 - AVVIO PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL BOSCO IN ESECUZIONE DELLA DGC 4/2018		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Gestione dell'iter finalizzato all'approvazione della proposta di deliberazione relativa all'Experience City Park Rocca di Papa da proporre alla GC	100	Atteso	[Bar chart showing progress from Gen to Dic]											
		Ottenuto	[Bar chart showing progress from Gen to Dic]											
2 - Supporto nelle procedure di affidamento esecuzione servizi/lavori/forniture nei casi di gare con importo maggiore di 40.000 euro ai fini della realizzazione delle proposte oggetto del protocollo d'intesa	100	Atteso	[Bar chart showing progress from Gen to Dic]											
		Ottenuto	[Bar chart showing progress from Gen to Dic]											
3 - Avvio di alcune attività dell'Experience City Park Rocca di Papa	100	Atteso	[Bar chart showing progress from Gen to Dic]											
		Ottenuto	[Bar chart showing progress from Gen to Dic]											

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	Incontri con le Associazioni ed Enti sovra comunali	Num.				20
Strategia	Indice di gradimento da parte delle associazioni	SAL		Concluso		In corso
	Proposta avviata	SAL		Concluso		Concluso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
5	Fondi Anna Maria	FUNZIONARIO	D5	100	10	0,1	AFFARI ISTITUZIONALI
204	Santangeli Elisabetta	FUNZIONARIO	D4	100	5	0,05	AFFARI ISTITUZIONALI
Totale anni/persona da impiegare						0,15	

Obiettivo	4 - PARCO "LA POMPA"
------------------	----------------------

Monitoraggio al 31/12/2019 *Con nota protocollo n. 20860 del 1 agosto 2019 è stato fornito il dettagliato parere previa convocazione di conferenze di sevizi e relative relazioni in ordine ai verbali e a tutto l'iter logico seguito per giungere all'obiettivo finale nei termini. Si rimanda alla lettura della allegata nota*



Settore	1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA	Responsabile	Fondi Anna Maria
Centro di Costo	1.4 - Ufficio forestale e boschivo		
Obiettivo	4 - PARCO "LA POMPA"		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Redazione della relazione sulla questione parco "La Pompa"	100	Atteso Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Redazione relazione Commento Valore Cons. 31/12/2019 nota protocollo n. 20860 del 1 agosto 2019	SAL		Concluso		Concluso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
5	Fondi Anna Maria	FUNZIONARIO	D5	100	15	0,15	AFFARI ISTITUZIONALI
						Totale anni/persona da impiegare	0,15

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
Santangeli Elisabetta	FUNZIONARIO	D4	100	94	0,94	AFFARI ISTITUZIONALI
Fondi Anna Maria	FUNZIONARIO	D5	100	69	0,69	AFFARI ISTITUZIONALI
					Totale anni/persona da impiegare	1,63

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
D'arielli Serena	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	100	36	0,36	AFFARI ISTITUZIONALI
Fondi Anna Maria	FUNZIONARIO	D5	100	100	1	AFFARI ISTITUZIONALI
Fondi Anna Maria	FUNZIONARIO	D5	100	0	0	Comune di Rocca di Papa
Fondi Francesca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	100	6	0,06	AFFARI ISTITUZIONALI



Settore	1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA	Responsabile	Fondi Anna Maria
Centro di Costo	1.4 - Ufficio forestale e boschivo		

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
Fondi Francesca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	100	20	0,2	Comune di Rocca di Papa
Nanni Dario	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	6	0,06	AFFARI ISTITUZIONALI
	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	50	0,5	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Santangeli Elisabetta	FUNZIONARIO	D4	100	100	1	AFFARI ISTITUZIONALI
Totale anni/persona da impiegare 3,18						



Settore	1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA	Responsabile	Fondi Anna Maria
Centro di Costo	1.5 - Inquinamento elettromagnetico		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Attività	1 - Gestione problematiche legali/amministrative inerenti l'inquinamento elettromagnetico		



Settore	1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA	Responsabile	Fondi Anna Maria
Centro di Costo	1.5 - Inquinamento elettromagnetico		
Attività	1 - Gestione problematiche legali/amministrative inerenti l'inquinamento elettromagnetico		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
204	Santangeli Elisabetta	FUNZIONARIO	D4	100	0	0	AFFARI ISTITUZIONALI
Totale anni/persona da impiegare						0	

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
Santangeli Elisabetta	FUNZIONARIO	D4	100	0	0	AFFARI ISTITUZIONALI
Totale anni/persona da impiegare					0	

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
D'arielli Serena	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	100	36	0,36	AFFARI ISTITUZIONALI
Fondi Anna Maria	FUNZIONARIO	D5	100	100	1	AFFARI ISTITUZIONALI
	FUNZIONARIO	D5	100	0	0	Comune di Rocca di Papa
Fondi Francesca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	100	6	0,06	AFFARI ISTITUZIONALI
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	100	20	0,2	Comune di Rocca di Papa
Nanni Dario	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	6	0,06	AFFARI ISTITUZIONALI
	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	50	0,5	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Santangeli Elisabetta	FUNZIONARIO	D4	100	100	1	AFFARI ISTITUZIONALI
Totale anni/persona da impiegare					3,18	



Settore	1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA	Responsabile	Fondi Anna Maria
Centro di Costo	<u>1.6 - Servizio farmaceutico</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Attività	<u>1 - Coordinamento farmacie insistenti sul territorio comunale</u>		



Settore	1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA	Responsabile	Fondi Anna Maria
Centro di Costo	1.6 - Servizio farmaceutico		
Attività	1 - Coordinamento farmacie insistenti sul territorio comunale		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
5	Fondi Anna Maria	FUNZIONARIO	D5	100	0	0	AFFARI ISTITUZIONALI
Totale anni/persona da impiegare						0	

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
Fondi Anna Maria	FUNZIONARIO	D5	100	0	0	AFFARI ISTITUZIONALI
Totale anni/persona da impiegare					0	

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
D'arielli Serena	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	100	36	0,36	AFFARI ISTITUZIONALI
Fondi Anna Maria	FUNZIONARIO	D5	100	100	1	AFFARI ISTITUZIONALI
	FUNZIONARIO	D5	100	0	0	Comune di Rocca di Papa
Fondi Francesca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	100	6	0,06	AFFARI ISTITUZIONALI
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	100	20	0,2	Comune di Rocca di Papa
Nanni Dario	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	6	0,06	AFFARI ISTITUZIONALI
	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	50	0,5	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Santangeli Elisabetta	FUNZIONARIO	D4	100	100	1	AFFARI ISTITUZIONALI
Totale anni/persona da impiegare					3,18	



Settore	1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA	Responsabile	Fondi Anna Maria
Centro di Costo	1.7 - Ufficio coordinamento giuridico - legale		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività	<u>1 - Supporto giuridico agli uffici</u> <u>2 - Coordinamento legale intersettoriale</u> <u>3 - Programmazione e gestione attività contrattuale</u>
Obiettivo	<u>1 - COORDINAMENTO GIURIDICO LEGALE PERMANENTE COMPRESO CONTENZIOSO RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI</u>



Settore	1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA	Responsabile	Fondi Anna Maria
Centro di Costo	1.7 - Ufficio coordinamento giuridico - legale		
Attività	1 - Supporto giuridico agli uffici		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
10221	D'arielli Serena	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	100	0	0	AFFARI ISTITUZIONALI
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività	2 - Coordinamento legale intersettoriale
-----------------	--

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
10221	D'arielli Serena	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	100	0	0	AFFARI ISTITUZIONALI
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività	3 - Programmazione e gestione attività contrattuale
-----------------	---

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
10221	D'arielli Serena	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	100	0	0	AFFARI ISTITUZIONALI
Totale anni/persona da impiegare						0	

Obiettivo	1 - COORDINAMENTO GIURIDICO LEGALE PERMANENTE COMPRESO CONTENZIOSO RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI
------------------	--

Monitoraggio 31/12/2019 *relazione della D'Arielli*
al



Settore	1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA	Responsabile	Fondi Anna Maria
Centro di Costo	1.7 - Ufficio coordinamento giuridico - legale		
Obiettivo	1 - COORDINAMENTO GIURIDICO LEGALE PERMANENTE COMPRESO CONTENZIOSO RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Incontri con i referenti singoli Settori per valutazione priorità politiche di questioni irrisolte	100	Atteso	██											
		Ottenuto	██████████											
2 - Studio/istruttoria delle singole priorità	100	Atteso	██											
		Ottenuto	██████████											
3 - Redazione pareri legali, supporto nella stesura di deliberazioni, determinazioni, lettere da recapitare a organi esterni e qualsivoglia altro documento che si renderà necessario	100	Atteso	██											
		Ottenuto	██████████											

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Pareri legali resi, questioni affrontate e gestite, proposte di soluzioni individuate	SAL		Concluso		Concluso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
10221	D'arielli Serena	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	100	30	0,3	AFFARI ISTITUZIONALI
5	Fondi Anna Maria	FUNZIONARIO	D5	100	30	0,3	AFFARI ISTITUZIONALI
						Totale anni/persona da impiegare	0,6

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
D'arielli Serena	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	100	30	0,3	AFFARI ISTITUZIONALI
Fondi Anna Maria	FUNZIONARIO	D5	100	30	0,3	AFFARI ISTITUZIONALI
					Totale anni/persona da impiegare	0,6



Settore	1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA	Responsabile	Fondi Anna Maria
Centro di Costo	1.7 - Ufficio coordinamento giuridico - legale		

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
D'arielli Serena	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	100	36	0,36	AFFARI ISTITUZIONALI
Fondi Anna Maria	FUNZIONARIO	D5	100	100	1	AFFARI ISTITUZIONALI
	FUNZIONARIO	D5	100	0	0	Comune di Rocca di Papa
Fondi Francesca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	100	6	0,06	AFFARI ISTITUZIONALI
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	100	20	0,2	Comune di Rocca di Papa
Nanni Dario	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	6	0,06	AFFARI ISTITUZIONALI
	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	50	0,5	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Santangeli Elisabetta	FUNZIONARIO	D4	100	100	1	AFFARI ISTITUZIONALI

Totale anni/persona da impiegare 3,18

**SOMMARIO****1 - AFFARI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA**

0 - Misure in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1
1.1 - Segreteria generale - amministrazione	1
1.2 - Servizi amministrativi	1
1.4 - Ufficio forestale e boschivo	1
1.5 - Inquinamento elettromagnetico	1
1.6 - Servizio farmaceutico	1
1.7 - Ufficio coordinamento giuridico - legale	1



Settore	3 - BILANCIO E SVILUPPO	Responsabile	D'Andrea Anna Rita
Centro di Costo	3.1 - Ragioneria		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività	<u>1 - Programmazione e bilancio</u>
	<u>3 - Centrale Unica degli acquisti</u>
	<u>4 - Denunce IVA e Mod. 770</u>
Obiettivo	<u>1 - RICHIESTA ACCESSO FONDO PREVENZIONE DISSESTO FINANZIARIO DEI COMUNI DGR 833/2019</u>
	<u>2 - APPROVAZIONE DEL RENDICONTO</u>
	<u>3 - TRASMISSIONE TELEMATICA ATTI DI BILANCIO E ADEMPIMENTI FISCALI E CONTABILI</u>



Settore	3 - BILANCIO E SVILUPPO	Responsabile	D'Andrea Anna Rita
Centro di Costo	3.1 - Ragioneria		
Attività	1 - Programmazione e bilancio		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
165	Dipiero Francesco	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	0	0	BILANCIO E SVILUPPO
						Totale anni/persona da impiegare	0

Attività	3 - Centrale Unica degli acquisti
-----------------	-----------------------------------

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
120	Giuliani Barbara	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B4	94,5	0	0	BILANCIO E SVILUPPO
						Totale anni/persona da impiegare	0

Attività	4 - Denunce IVA e Mod. 770
-----------------	----------------------------

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
165	Dipiero Francesco	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	0	0	BILANCIO E SVILUPPO
120	Giuliani Barbara	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B4	94,5	0	0	BILANCIO E SVILUPPO
						Totale anni/persona da impiegare	0

Obiettivo	2 - APPROVAZIONE DEL RENDICONTO
------------------	---------------------------------

Monitoraggio al 31/12/2019 *Tutte le fasi sono state espletate. Il rendiconto è stato approvato con delibera di CC n. 24 del 13/05/2019, con delibera GC n. 36 del 09/04/2019 è stato approvato il riaccertamento ordinario residui. Con delibera di GC n. 37 del 09/04/2019 è stato approvato lo schema di rendiconto.*



Settore	3 - BILANCIO E SVILUPPO	Responsabile	D'Andrea Anna Rita
Centro di Costo	3.1 - Ragioneria		
Obiettivo	2 - APPROVAZIONE DEL RENDICONTO		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi	100	Atteso	██████████											
		Ottenuto	██████											
2 - Redazione schema di rendiconto	100	Atteso		██████████										
		Ottenuto	██████											
3 - Trasmissione atti alla giunta comunale e al consiglio per l'approvazione	100	Atteso			██████████									
		Ottenuto	██████											

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	Numero atti propedeutici	Num.		8		8
	Commento Valore Prev. 31/12/2019 <i>determine di accertamento e la delibera</i>					
	Numero incontri con i resp. di servizio	Num.		20		20
	numero accertamenti e num. impegni (TOTALI)	Num.		2.600		2.502
Strategia	Approvazione documento	SAL		Concluso		Concluso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
106	D'Andrea Anna Rita	FUNZIONARIO	D4	100	34	0,34	BILANCIO E SVILUPPO
165	Dipiero Francesco	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	24	0,24	BILANCIO E SVILUPPO
Totale anni/persona da impiegare						0,58	

Obiettivo	3 - TRASMISSIONE TELEMATICA ATTI DI BILANCIO E ADEMPIMENTI FISCALI E CONTABILI	
Descrizione	<i>irap, sose, iva, inal, 770, pareggio, partecipate, salvaguardia degli equilibri, rilevazioni trimestrali IVA e spesometro, trasmissioni CU, uniemens, F24, bilancio e rendiconto (1 per ogni adempimento)</i>	
Monitoraggio al	31/12/2019	<i>Tutti gli adempimenti sono stati espletati nei termini previsti.</i>
		<i>Si fa presente che dalla data successiva all'evento catastrofico che ha interessato il comune, il lavoro è stato svolto con una unità in meno per malattia di un dipendente.</i>



Settore	3 - BILANCIO E SVILUPPO	Responsabile	D'Andrea Anna Rita
Centro di Costo	3.1 - Ragioneria		
Obiettivo	3 - TRASMISSIONE TELEMATICA ATTI DI BILANCIO E ADEMPIMENTI FISCALI E CONTABILI		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Reperimento dati dagli uffici comunali e/o organismi esterni	100	Atteso	[Bar chart showing progress]											
		Ottenuto	[Bar chart showing progress]											
2 - Aggiornamento procedure, elaborazione, controllo e redazione documenti e atti finali	100	Atteso	[Bar chart showing progress]											
		Ottenuto	[Bar chart showing progress]											
3 - Conclusione procedimento, trasmissione telematica e monitoraggio	100	Atteso	[Bar chart showing progress]											
		Ottenuto	[Bar chart showing progress]											

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	Numero documenti e atti prodotti e inviati	Num.		16		16
	Commento Valore Prev. 31/12/2019 <i>Inserito anche BDAP ed eliminato quello del Ministero</i>					
	Avvenuta acquisizione	Num.		16		16
Strategia	Rispetto scadenze	SAL		Concluso		Concluso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
165	Dipiero Francesco	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	30	0,3	BILANCIO E SVILUPPO
120	Giuliani Barbara	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B4	94,5	40	0,378	BILANCIO E SVILUPPO
Totale anni/persona da impiegare						0,678	

Obiettivo	1 - RICHIESTA ACCESSO FONDO PREVENZIONE DISSESTO FINANZIARIO DEI COMUNI DGR 833/2019
------------------	--

Monitoraggio al 31/12/2019 Nel mese di novembre a seguito della DGR n.833 del 12 novembre 2019, sono stati istruiti ed emessi tutti gli atti richiesti dalla stessa (n. 14 atti) ai fini della richiesta del fondo, è stato ottenuto e incassato nell'anno un importo di euro 201.759,79 in parte corrente e 59.045,59 in conto capitale. Inoltre, sono stati eseguiti tutti gli atti afferenti il monitoraggio semestrale del fondo prevenzione dissesto finanziario assegnato al comune nell'anno 2018. Il monitoraggio ha dato esito positivo.



Settore	3 - BILANCIO E SVILUPPO	Responsabile	D'Andrea Anna Rita
Centro di Costo	3.1 - Ragioneria		
Obiettivo	1 - RICHIESTA ACCESSO FONDO PREVENZIONE DISSESTO FINANZIARIO DEI COMUNI DGR 833/2019		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Studio atti	100	Atteso												
		Ottenuto												
2 - Relazione conclusiva equilibri finanziari	100	Atteso												
		Ottenuto												
3 - Redazione prospetti indicatori di rischio e predisposizione documentazione da allegare alla richiesta	100	Atteso												
		Ottenuto												
4 - Trasmissione richiesta di accesso al fondo	100	Atteso												
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	Numero atti	Num.		13		14
	Nume. incontri con Amministratori e Resp. di Settore	Num.		4		8
Strategia	Predisposizione e trasmissione richiesta	SAL		Concluso		Concluso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
106	D'Andrea Anna Rita	FUNZIONARIO	D4	100	15	0,15	BILANCIO E SVILUPPO
165	Dipiero Francesco	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	20	0,2	BILANCIO E SVILUPPO
Totale anni/persona da impiegare						0,35	

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
D'Andrea Anna Rita	FUNZIONARIO	D4	100	49	0,49	BILANCIO E SVILUPPO
Giuliani Barbara	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B4	94,5	40	0,378	BILANCIO E SVILUPPO



Settore	3 - BILANCIO E SVILUPPO	Responsabile	D'Andrea Anna Rita
Centro di Costo	3.1 - Ragioneria		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
Dipierro Francesco	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	74	0,74	BILANCIO E SVILUPPO
Totale anni/persona da impiegare					1,608	

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
D'Andrea Anna Rita	FUNZIONARIO	D4	100	80	0,8	BILANCIO E SVILUPPO
	FUNZIONARIO	D4	100	0	0	Comune di Rocca di Papa
DE SANTIS SILVIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	100	100	1	BILANCIO E SVILUPPO
DI PALO Teresa	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B3	100	100	1	BILANCIO E SVILUPPO
Dipierro Francesco	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	220	2,2	BILANCIO E SVILUPPO
	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B5	100	100	1	BILANCIO E SVILUPPO
Gentilini Simone	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B5	100	0	0	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Giuliani Barbara	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B4	94,5	200	1,89	BILANCIO E SVILUPPO
Valentini Ginevra	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C6	100	135	1,35	BILANCIO E SVILUPPO
Totale anni/persona da impiegare					9,24	



Settore	3 - BILANCIO E SVILUPPO	Responsabile	D'Andrea Anna Rita
Centro di Costo	3.2 - Servizi finanziari e entrate		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività	<u>1 - Entrate patrimoniali</u>
	<u>2 - Tributi e finanze</u>
	<u>3 - Cosap Tarsu Tasi Imu</u>
	<u>4 - Monitoraggio riscossioni canoni da rapporti convenzionali</u>
Obiettivo	<u>01 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI 2019/2021</u>
	<u>02 - RECUPERO EVASIONE Tributaria ed extratributaria 2019/2021</u>
	<u>03 - ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' ANNO 2019</u>
	<u>04 - CONCORSO OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA</u>
	<u>1 - Esternalizzazione riscossione coattiva entrate tributarie ed extratributarie, recupero evasione tari ed esternalizzazione gestione tributi minori</u>
	<u>2 - Revisione regolamenti comunali</u>
	<u>3 - Adempimenti Pago PA</u>



Settore	3 - BILANCIO E SVILUPPO	Responsabile	D'Andrea Anna Rita
Centro di Costo	3.2 - Servizi finanziari e entrate		
Attività	1 - Entrate patrimoniali		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
30	Gentilini Simone	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B5	100	0	0	BILANCIO E SVILUPPO
94	Valentini Ginevra	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C6	100	0	0	BILANCIO E SVILUPPO
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 2 - Tributi e finanze

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi Anni Prec.			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			2016	2017	2018	30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	num. posizioni tributarie	Num.	6.942	9.354	18.638				

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
10213	DE SANTIS SILVIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	100	0	0	BILANCIO E SVILUPPO
218	DI PALO Teresa	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B3	100	0	0	BILANCIO E SVILUPPO
30	Gentilini Simone	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B5	100	0	0	BILANCIO E SVILUPPO
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 3 - Cosap Tarsu Tasi Imu



Settore	3 - BILANCIO E SVILUPPO	Responsabile	D'Andrea Anna Rita
Centro di Costo	3.2 - Servizi finanziari e entrate		
Attività	3 - Cosap Tarsu Tasi Imu		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
10213	DE SANTIS SILVIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	100	0	0	BILANCIO E SVILUPPO
218	DI PALO Teresa	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B3	100	0	0	BILANCIO E SVILUPPO
30	Gentilini Simone	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B5	100	0	0	BILANCIO E SVILUPPO
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 4 - Monitoraggio riscossioni canoni da rapporti convenzionali

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
120	Giuliani Barbara	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B4	94,5	0	0	BILANCIO E SVILUPPO
Totale anni/persona da impiegare						0	

Obiettivo 01 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI 2019/2021

Descrizione *Il Responsabile dovrà adottare le misure necessarie alla riduzione dei tempi medi di pagamento sotto la soglia prevista dall'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002 e dall'art. 41 del D.L. n. 66/2014. A tal fine dovrà implementare le necessarie misure organizzative per il miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti.*

Monitoraggio al 31/12/2019 *Tutte le fasi sono state espletate nei tempi previsti. Si sottolinea in merito alla "riduzione dei tempi medi di pagamento rispetto all'anno 2018", sono stati del 50% e non del 20%. Si è inoltre provveduto alla bonifica dei debiti commerciali al 31.12.2018 tramite la piattaforma PCC del MEF.*

Si fa presente che dalla data successiva all'evento catastrofico che ha interessato il comune, il lavoro è stato svolto con una unità in meno per malattia di un dipendente.



Settore	3 - BILANCIO E SVILUPPO	Responsabile	D'Andrea Anna Rita
Centro di Costo	3.2 - Servizi finanziari e entrate		
Obiettivo	01 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI 2019/2021		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Attuazione procedure anticipazione di cassa	100	Atteso	[Bar chart showing progress]											
		Ottenuto	[Bar chart showing progress]											
2 - Implementazione misure Organizzative	100	Atteso	[Bar chart showing progress]											
		Ottenuto	[Bar chart showing progress]											
3 - Miglioramento indice di tempestività dei pagamenti	100	Atteso	[Bar chart showing progress]											
		Ottenuto	[Bar chart showing progress]											

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	Numero mandati emessi	Num.		4.200		3.860
	Riduzione del 20% dei tempi medi di pagamento rispetto l'anno precedente	GG		29		32
Strategia	Pubblicazione dell'indice annuale di tempestività dei pagamenti	SAL		Concluso		Concluso
	Riduzione dello stock di debito rispetto all'anno precedente	SAL		Concluso		Concluso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
120	Giuliani Barbara	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B4	94,5	34	0,3213	BILANCIO E SVILUPPO
94	Valentini Ginevra	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C6	100	39	0,39	BILANCIO E SVILUPPO
Totale anni/persona da impiegare						0,7113	

Obiettivo	02 - RECUPERO EVASIONE Tributaria ed extratributaria 2019/2021
Descrizione	<i>Il Responsabile dovrà procedere all'implementazione di idonei procedimenti amministrativi volti al recupero dell'evasione tributaria ed extratributaria dell'ente. A tal fine dovrà aggiornare l'anagrafica dei soggetti morosi, predisporre e notificare gli avvisi di accertamento e le diffide ad adempiere nonché gestire e portare a conclusione le procedure di riscossione ed i contenziosi. Il Responsabile dovrà altresì procedere ad una attenta valutazione delle richieste di rateizzazione al fine di andare incontro alle esigenze dei cittadini morosi laddove ritenuto legittimo.</i>



Settore	3 - BILANCIO E SVILUPPO	Responsabile	D'Andrea Anna Rita
Centro di Costo	3.2 - Servizi finanziari e entrate		

Obiettivo 02 - RECUPERO EVASIONE Tributaria ed extratributaria 2019/2021

Monitoraggio al 31/12/2019 *L'ufficio tributi, nella veste di una unica unità al 50%, gestisce direttamente l'attività di accertamento e recupero evasione, IMU e TASI. Nell'anno 2019 sono stati emessi, notificati e resi esecutivi n.640 avvisi di accertamento IMU relativi agli anni 2016 e 2017 per l'importo definito di euro 1.569.070,00. Sono stati emessi n. 74 avvisi di accertamento IMU aree fabbricabili relativo all'anno 2016 per euro 77.511,00 ed emessi avvisi di accertamento TASI n.531 per l'importo 135.310,00.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Individuazione soggetti morosi nei confronti dell'Ente	100	Atteso	[Bar chart showing progress from Jan to Jun]											
		Ottenuto	[Bar chart showing progress from Jan to Feb]											
2 - Predisposizione e notifica avvisi di accertamento e diffide ad adempiere	100	Atteso	[Bar chart showing progress from Jan to Nov]											
		Ottenuto	[Bar chart showing progress from Jan to Feb]											
3 - Gestione procedure di riscossione, gestione contenzioso e valutazione richieste di rateizzazione. Predisposizione e invio elenchi al concessionario della riscossione coattiva	100	Atteso	[Bar chart showing progress from Mar to Dec]											
		Ottenuto	[Bar chart showing progress from Jan to Feb]											

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	Numero avvisi di accertamento e diffide ad adempiere predisposti e notificati	Num.		800		1.245
	Importo atti notificati ed eseguiti	Num.		1.200.000		1.781.891
Strategia	Importo degli atti notificati e divenuti esecutivi	SAL		Concluso		Concluso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
10213	DE SANTIS SILVIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	100	15	0,15	BILANCIO E SVILUPPO
218	DI PALO Teresa	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B3	100	34	0,34	BILANCIO E SVILUPPO
30	Gentilini Simone	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B5	100	74	0,74	BILANCIO E SVILUPPO
94	Valentini Ginevra	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C6	100	40	0,4	BILANCIO E SVILUPPO
Totale anni/persona da impiegare						1,63	

Obiettivo 03 - ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' ANNO 2019



Settore	3 - BILANCIO E SVILUPPO	Responsabile	D'Andrea Anna Rita
Centro di Costo	3.2 - Servizi finanziari e entrate		
Obiettivo	03 - ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' ANNO 2019		

Monitoraggio al 31/12/2019 *Sono stati istruiti ed approvati tutti gli atti propedeutici all'ottenimento di anticipazione di liquidità da parte della CDP per il pagamento dei debiti certi liquidi ed esigibili al 31.12.2018. Ci sono stati diversi incontri con i Resp. di Settore per l'individuazione di detti debiti. Si è lavorato mediante la piattaforma ai fini della richiesta inviando n.23 documenti allegati alla stessa. E' stato stipulato il contratto in data 09/04/2019 per l'importo di 624.486,01. Sono stati effettuati tutti i pagamenti nei termini previsti, ad eccezione di euro 18.375,61 non liquidabili (vedi mancanza di DURC, duplicati, attesa di risposta dall'Agenzia delle Entrate). L'importo ottenuto è stato rimborsato entro i termini contrattuali.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Studio normativa, istruttoria debiti al 31.12.2018, piattaforma crediti commerciali del MEF	100	Atteso	█											
		Ottenuto	█											
2 - Trasmissione domanda alla Cassa Depositi e Prestiti e sottoscrizione contratto	100	Atteso		█										
		Ottenuto	█											
3 - Pagamento dei debiti ai fornitori e restituzione somme alla Cassa Depositi e Prestiti	100	Atteso				█								
		Ottenuto	█											

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Anticipazione e restituzione somme alla CDP	SAL		Concluso		Concluso
Servizio	Importo richiesto	EUR		624.486,01		624.486,01
	Fornitori pagati	EUR		624.486,01		606.109,44
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 <i>ad eccezione di euro 18.375,61 non liquidabili (vedi mancanza di DURC, duplicati, attesa di risposta dall'Agenzia delle Entrate)</i>					

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
106	D'Andrea Anna Rita	FUNZIONARIO	D4	100	5	0,05	BILANCIO E SVILUPPO
94	Valentini Ginevra	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C6	100	15	0,15	BILANCIO E SVILUPPO
Totale anni/persona da impiegare						0,2	

Obiettivo	04 - CONCORSO OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA
Descrizione	<i>Pareggio di bilancio/Equilibri di bilancio</i>



Settore	3 - BILANCIO E SVILUPPO	Responsabile	D'Andrea Anna Rita
Centro di Costo	3.2 - Servizi finanziari e entrate		
Obiettivo	04 - CONCORSO OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA		

Monitoraggio al 31/12/2019 *Gli obiettivi di finanza pubblica sono stati rispettati e la certificazione digitale del pareggio di bilancio è stata regolarmente trasmessa in via telematica il 29 marzo 2019 ed integrata con la certificazione digitale inviata il 23 maggio 2019, dopo l'approvazione del rendiconto di gestione anno 2018.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Verifica equilibri di bilancio attraverso i controlli interni di cui al Regolamento comunale	100	Atteso												
		Ottenuto												
3 - Certificazione del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio EELL per l'anno 2018	100	Atteso												
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	Numero report	Num.		11		11
	Commento Valore Prev. 31/12/2019 <i>controlli mensili dal 30 aprile, certificazione pareggio 2018, trasmissione BDAP</i>					
	Saldo finanza pubblica	Num.		4.039.000		4.039.000
	Commento Valore Prev. 31/12/2019 <i>l'importo deve essere superiore a zero</i>					
Strategia	Saldo finanza pubblica	SAL		Concluso		Concluso
	Commento Valore Prev. 31/12/2019 <i>Il risultato di competenza esercizio non negativo</i>					

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
106	D'Andrea Anna Rita	FUNZIONARIO	D4	100	10	0,1	BILANCIO E SVILUPPO
165	Dipiero Francesco	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	20	0,2	BILANCIO E SVILUPPO
Totale anni/persona da impiegare						0,3	

Obiettivo 1 - Esternalizzazione riscossione coattiva entrate tributarie ed extratributarie, recupero evasione tari ed esternalizzazione gestione tributi minori



Settore	3 - BILANCIO E SVILUPPO	Responsabile	D'Andrea Anna Rita
Centro di Costo	3.2 - Servizi finanziari e entrate		

Obiettivo	1 - Esternalizzazione riscossione coattiva entrate tributarie ed extratributarie, recupero evasione tari ed esternalizzazione gestione tributi minori
------------------	---

Monitoraggio al 31/12/2019 *Il comune ha proceduto alla richiesta della proroga del contratto sottoscritto in data 07 novembre 2014 con il concessionario della riscossione MP S.p.a. Ha chiesto ed ottenuto la proroga di 6 mesi fino al 5 maggio 2020 con determina n.955 del 5/11/2019 e poi con determina n. 97 del 03/02/2019.*

In data 03 febbraio 2020 con la determinazione n. 95 sono stati approvati gli atti di gara e pubblicati in GU il 17 febbraio 2019 ed il 07 aprile è stata fissata la seduta di gara.

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Studio normativa di riferimento	100	Atteso												
		Ottenuto												
2 - Predisposizione atti di gara	100	Atteso												
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	Numero	Num.		1		1
	Commento Valore Prev. 31/12/2019 delibera di indirizzo					
Strategia	Studio della normativa	SAL		Concluso		Concluso
	Predisposizione atti	SAL		Concluso		Concluso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
106	D'Andrea Anna Rita	FUNZIONARIO	D4	100	10	0,1	BILANCIO E SVILUPPO
10213	DE SANTIS SILVIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	100	35	0,35	BILANCIO E SVILUPPO
218	DI PALO Teresa	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B3	100	30	0,3	BILANCIO E SVILUPPO
30	Gentilini Simone	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B5	100	20	0,2	BILANCIO E SVILUPPO
Totale anni/persona da impiegare						0,95	



Settore	3 - BILANCIO E SVILUPPO	Responsabile	D'Andrea Anna Rita
Centro di Costo	3.2 - Servizi finanziari e entrate		
Obiettivo	2 - Revisione regolamenti comunali		
Descrizione	Regolamento entrate tributarie ed extratributarie		

Monitoraggio al 31/12/2019 *E' stata predisposta la bozza di deliberazione di modifica del Regolamento IUC approvata dal CC con deliberazione n. 45 del 12.12.2020.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Studio della normativa	100	Atteso												
		Ottenuto												
2 - Trasmissione delle bozze di regolamenti agli organi politici per l'approvazione	100	Atteso												
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Trasmissione atti agli organi politici	SAL		Concluso		Concluso
Servizio	Numero atti prodotti	Num.		2		2
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 <i>delibera e parere positivo della corte dei conti</i>					

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
106	D'Andrea Anna Rita	FUNZIONARIO	D4	100	10	0,1	BILANCIO E SVILUPPO
10213	DE SANTIS SILVIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	100	44	0,44	BILANCIO E SVILUPPO
218	DI PALO Teresa	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B3	100	30	0,3	BILANCIO E SVILUPPO
Totale anni/persona da impiegare						0,84	

Obiettivo 3 - Adempimenti Pago PA



Settore	3 - BILANCIO E SVILUPPO	Responsabile	D'Andrea Anna Rita
Centro di Costo	3.2 - Servizi finanziari e entrate		
Obiettivo	3 - Adempimenti Pago PA		

Monitoraggio al 31/12/2019 *Gli adempimenti sono stati prorogati al 2020 dalla normativa nazionale. L'ente ha comunque contattato il gestore APK S.r.l. per l'implementazione del sistema entro il termine dettato dalla normativa.*

Si fa presente che dalla data successiva all'evento catastrofico che ha interessato il comune, il lavoro è stato svolto con una unità in meno per malattia di un dipendente.

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Implementazione adempimenti Pago PA	100	Atteso												
		Ottenuto												
2 - Invio dei file strutturati e collaudo del sistema	100	Atteso												
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Invio dei file strutturati e collaudo del sistema	SAL		Concluso		In corso
	Adempimenti	SAL		Concluso		In corso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
106	D'Andrea Anna Rita	FUNZIONARIO	D4	100	5	0,05	BILANCIO E SVILUPPO
120	Giuliani Barbara	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B4	94,5	20	0,189	BILANCIO E SVILUPPO

Totale anni/persona da impiegare 0,239

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
DE SANTIS SILVIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	100	94	0,94	BILANCIO E SVILUPPO
DI PALO Teresa	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B3	100	94	0,94	BILANCIO E SVILUPPO
D'Andrea Anna Rita	FUNZIONARIO	D4	100	40	0,4	BILANCIO E SVILUPPO



Settore	3 - BILANCIO E SVILUPPO	Responsabile	D'Andrea Anna Rita
Centro di Costo	3.2 - Servizi finanziari e entrate		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
Giuliani Barbara	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B4	94,5	54	0,5103	BILANCIO E SVILUPPO
Dipierro Francesco	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	20	0,2	BILANCIO E SVILUPPO
Gentilini Simone	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B5	100	94	0,94	BILANCIO E SVILUPPO
Valentini Ginevra	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C6	100	94	0,94	BILANCIO E SVILUPPO
Totale anni/persona da impiegare					4,8703	

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
D'Andrea Anna Rita	FUNZIONARIO	D4	100	80	0,8	BILANCIO E SVILUPPO
	FUNZIONARIO	D4	100	0	0	Comune di Rocca di Papa
DE SANTIS SILVIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	100	100	1	BILANCIO E SVILUPPO
DI PALO Teresa	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B3	100	100	1	BILANCIO E SVILUPPO
Dipierro Francesco	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	220	2,2	BILANCIO E SVILUPPO
Gentilini Simone	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B5	100	100	1	BILANCIO E SVILUPPO
	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B5	100	0	0	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Giuliani Barbara	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B4	94,5	200	1,89	BILANCIO E SVILUPPO
Valentini Ginevra	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C6	100	135	1,35	BILANCIO E SVILUPPO
Totale anni/persona da impiegare					9,24	



Settore	3 - BILANCIO E SVILUPPO	Responsabile	D'Andrea Anna Rita
Centro di Costo	3.4 - Attività produttive		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Attività	1 - SUAP		



Settore	3 - BILANCIO E SVILUPPO	Responsabile	D'Andrea Anna Rita
Centro di Costo	3.4 - Attività produttive		
Attività	1 - SUAP		
Descrizione	Servizio esternalizzato		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
10213	DE SANTIS SILVIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	100	0	0	BILANCIO E SVILUPPO
218	DI PALO Teresa	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B3	100	0	0	BILANCIO E SVILUPPO
Totale anni/persona da impiegare						0	

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
DE SANTIS SILVIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	100	0	0	BILANCIO E SVILUPPO
DI PALO Teresa	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B3	100	0	0	BILANCIO E SVILUPPO
Totale anni/persona da impiegare					0	

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
D'Andrea Anna Rita	FUNZIONARIO	D4	100	80	0,8	BILANCIO E SVILUPPO
	FUNZIONARIO	D4	100	0	0	Comune di Rocca di Papa
DE SANTIS SILVIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	100	100	1	BILANCIO E SVILUPPO
DI PALO Teresa	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B3	100	100	1	BILANCIO E SVILUPPO
Dipierro Francesco	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	220	2,2	BILANCIO E SVILUPPO
	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B5	100	100	1	BILANCIO E SVILUPPO
Gentilini Simone	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B5	100	0	0	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Giuliani Barbara	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B4	94,5	200	1,89	BILANCIO E SVILUPPO
Valentini Ginevra	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C6	100	135	1,35	BILANCIO E SVILUPPO
Totale anni/persona da impiegare					9,24	



Settore	3 - BILANCIO E SVILUPPO	Responsabile	D'Andrea Anna Rita
Centro di Costo	3.5 - Sviluppo economico		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività	1 - Gestione e cura patrimonio mobiliare
Obiettivo	1 - STATUTO SOCIETA' DI SCOPO TRA FISE E COMUNE DI ROCCA DI PAPA PER GESTIONE CENTRO EQUESTRE



Settore	3 - BILANCIO E SVILUPPO	Responsabile	D'Andrea Anna Rita
Centro di Costo	3.5 - Sviluppo economico		
Attività	1 - Gestione e cura patrimonio mobiliare		

Obiettivo 1 - STATUTO SOCIETA' DI SCOPO TRA FISE E COMUNE DI ROCCA DI PAPA
PER GESTIONE CENTRO EQUESTRE

Descrizione Obiettivo trasversale ufficio Patrimonio Mobiliare e AAGG

Monitoraggio al 31/12/2019 Studio della normativa effettuata unitamente al Responsabile del settore Affari Istituzionali ai fini della richiesta del parere della Corte dei Conti e studio sempre unitamente al Responsabile del settore Affari Istituzionali del parere rilasciato dalla CdC.
Studio del testo unico delle società partecipate Dlgs 175/2016.

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Studio della normativa e cura dei rapporti con notaio e FISE	100	Atteso							████████████████████					
		Ottenuto	████											
2 - Predisposizione bozza di deliberazione e approvazione dell'organo preposto	100	Atteso											████████████████████	
		Ottenuto	████											

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Bozza di deliberazione	SAL		Concluso		In corso
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 e' <i>La stesura della delibera è stata effettuata dalla Resp. degli Affari Istituzionali</i>					
	Studio della normativa	SAL		Concluso		Concluso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
106	D'Andrea Anna Rita	FUNZIONARIO	D4	100	5	0,05	BILANCIO E SVILUPPO
Totale anni/persona da impiegare						0,05	



Settore	3 - BILANCIO E SVILUPPO	Responsabile	D'Andrea Anna Rita
Centro di Costo	3.5 - Sviluppo economico		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
D'Andrea Anna Rita	FUNZIONARIO	D4	100	5	0,05	BILANCIO E SVILUPPO
					Totale anni/persona da impiegare	0,05

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
D'Andrea Anna Rita	FUNZIONARIO	D4	100	80	0,8	BILANCIO E SVILUPPO
	FUNZIONARIO	D4	100	0	0	Comune di Rocca di Papa
DE SANTIS SILVIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	100	100	1	BILANCIO E SVILUPPO
DI PALO Teresa	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B3	100	100	1	BILANCIO E SVILUPPO
Dipierro Francesco	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	220	2,2	BILANCIO E SVILUPPO
	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B5	100	100	1	BILANCIO E SVILUPPO
Gentilini Simone	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B5	100	0	0	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Giuliani Barbara	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B4	94,5	200	1,89	BILANCIO E SVILUPPO
Valentini Ginevra	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C6	100	135	1,35	BILANCIO E SVILUPPO
					Totale anni/persona da impiegare	9,24

**SOMMARIO**

3 - BILANCIO E SVILUPPO	1
00 - Misure in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1
3.1 - Ragioneria	1
3.2 - Servizi finanziari e entrate	1
3.4 - Attività produttive	1
3.5 - Sviluppo economico	1



Settore	5 - LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	Responsabile	DE MINICIS LUIGI
Centro di Costo	5.1 - Lavori pubblici		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività	<u>1 - Lavori pubblici</u>
	<u>2 - Arredo urbano</u>
	<u>3 - Ufficio amm.vo LLPP</u>
Obiettivo	<u>02 - VERIFICA SICUREZZA IMPIANTO SPORTIVO GAVINI LIONELLO</u>



Settore	5 - LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	Responsabile	DE MINICIS LUIGI
Centro di Costo	5.1 - Lavori pubblici		
Attività	1 - Lavori pubblici		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
129	Botti Maria	ISTRUTTORE TECNICO	C2	100	0	0	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
201	Pucci Giovanni	OPERAIO SPECIALIZZATO	B5	100	0	0	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
127	Troia Ettore	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	0	0	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 2 - Arredo urbano

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
129	Botti Maria	ISTRUTTORE TECNICO	C2	100	0	0	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
201	Pucci Giovanni	OPERAIO SPECIALIZZATO	B5	100	0	0	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
127	Troia Ettore	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	0	0	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 3 - Ufficio amm.vo LLPP

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
129	Botti Maria	ISTRUTTORE TECNICO	C2	100	0	0	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
201	Pucci Giovanni	OPERAIO SPECIALIZZATO	B5	100	0	0	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
127	Troia Ettore	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	0	0	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Obiettivo 02 - VERIFICA SICUREZZA IMPIANTO SPORTIVO GAVINI LIONELLO

Descrizione *Obiettivo Trasversale con l'Ufficio Sport*



Settore	5 - LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	Responsabile	DE MINICIS LUIGI
Centro di Costo	5.1 - Lavori pubblici		
Obiettivo	02 - VERIFICA SICUREZZA IMPIANTO SPORTIVO GAVINI LIONELLO		

Monitoraggio al 31/12/2019 *I lavori sono stati eseguiti nei tempi previsti e l'impianto sportivo è stato aperto consegnato alle società sportive per il campionato nel mese di settembre 2019.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2 - Lavori di messa in sicurezza	100	Atteso Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Verifica messa in sicurezza	SAL		Concluso		Concluso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
129	Botti Maria	ISTRUTTORE TECNICO	C2	100	0	0	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
10224	DE MINICIS LUIGI	DIRIGENTE	D1	100	0	0	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
127	Troia Ettore	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	10	0,1	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Totale anni/persona da impiegare						0,1	

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
DE MINICIS LUIGI	DIRIGENTE	D1	100	0	0	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Troia Ettore	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	10	0,1	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Botti Maria	ISTRUTTORE TECNICO	C2	100	0	0	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Pucci Giovanni	OPERAIO SPECIALIZZATO	B5	100	0	0	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Totale anni/persona da impiegare					0,1	



Settore 5 - LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Centro di Costo 5.1 - Lavori pubblici

Responsabile

DE MINICIS LUIGI

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
Battisti Armando	ISTRUTTORE TECNICO	C2	100			
Botti Maria	ISTRUTTORE TECNICO	C2	100	85	0,85	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
DE MINICIS LUIGI	DIRIGENTE	D1	100	0	0	Comune di Rocca di Papa
	DIRIGENTE	D1	100	85	0,85	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Pucci Giovanni	OPERAIO SPECIALIZZATO	B5	100	6	0,06	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Troia Ettore	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	95	0,95	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Totale anni/persona da impiegare 2,71						



Settore	5 - LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	Responsabile	DE MINICIS LUIGI
Centro di Costo	5.2 - Servizi manutentivi e opere di urbanizzazione ed. convenzionata		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività	<u>1 - Manutenzione patrimonio immobiliare</u>
	<u>2 - Realizzazione OO.Urb. ed. convenzionata</u>
Obiettivo	<u>03 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA ROMA E VIA ALBEROBELLO</u>
	<u>05 - GARA DI AVVIO DEI LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO COMUNALE E INTERVENTI RELATIVI AL DECRETO DI ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO</u>
	<u>06 - INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA E RIFACIMENTO MURI DI CONTENIMENTO</u>
	<u>07 - INDIVIDUAZIONE PROMOTORE PROJECT FINANCING PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE</u>
	<u>08 - GARA DECRETO MESSA IN SICUREZZA E REGIMENTAZIONE ACQUE METEORICHE SUI FOSSI FOCICCHIA E RUCCIA</u>
	<u>09 - VERIFICA STATISTICHE SU IMMOBILI OGGETTO DI ESPLOSIONE</u>
	<u>10 - VERIFICA IDONEITA' PLESSI SCOLASTICI PER AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2019-2020</u>
	<u>11 - APERTURA PARCHEGGIO INTERRATO CLAUDIO VILLA</u>



Settore	5 - LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	Responsabile	DE MINICIS LUIGI
Centro di Costo	5.2 - Servizi manutentivi e opere di urbanizzazione ed. convenzionata		
Attività	1 - Manutenzione patrimonio immobiliare		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
129	Botti Maria	ISTRUTTORE TECNICO	C2	100	0	0	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
201	Pucci Giovanni	OPERAIO SPECIALIZZATO	B5	100	0	0	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
127	Troia Ettore	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	0	0	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 2 - Realizzazione OO.Urb. ed. convenzionata

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
129	Botti Maria	ISTRUTTORE TECNICO	C2	100	0	0	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
201	Pucci Giovanni	OPERAIO SPECIALIZZATO	B5	100	0	0	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
127	Troia Ettore	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	0	0	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Obiettivo 03 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA ROMA E VIA ALBEROBELLO

Monitoraggio al 31/12/2019 *L'accensione del mutuo è slittato all'anno 2020 in quanto nel bilancio non sono state stanziato le risorse previste. Sono stati comunque effettuati i sopralluoghi e le relative misurazioni necessarie per l'affidamento dei lavori.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Manutenzione straordinaria di Via Roma e Via Alberobello	SAL		Concluso		In corso



Settore	5 - LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	Responsabile	DE MINICIS LUIGI
Centro di Costo	5.2 - Servizi manutentivi e opere di urbanizzazione ed. convenzionata		
Obiettivo	03 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA ROMA E VIA ALBEROBELLO		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
129	Botti Maria	ISTRUTTORE TECNICO	C2	100	0	0	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
10224	DE MINICIS LUIGI	DIRIGENTE	D1	100	0	0	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
127	Troia Ettore	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	0	0	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Obiettivo 05 - GARA DI AVVIO DEI LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO COMUNALE E INTERVENTI RELATIVI AL DECRETO DI ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

Monitoraggio al 31/12/2019 *Le gare sono state espletate nel mese di ottobre 2019; un lotto è concluso, uno è in fase di realizzazione, e il terzo è stato affidato l'incarico per la progettazione del lotto di completamento che avverrà nel corso del 2020.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Redazione gara con affidamento lavori	100	Atteso Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Gara e affidamento lavori	SAL		Concluso		Concluso
Commento Valore Cons. 31/12/2019 Sono state espletate diverse gare						

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
129	Botti Maria	ISTRUTTORE TECNICO	C2	100	24,5	0,245	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
10224	DE MINICIS LUIGI	DIRIGENTE	D1	100	24,5	0,245	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
127	Troia Ettore	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	24,5	0,245	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Totale anni/persona da impiegare						0,735	



Settore	5 - LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	Responsabile	DE MINICIS LUIGI
Centro di Costo	5.2 - Servizi manutentivi e opere di urbanizzazione ed. convenzionata		
Obiettivo	05 - GARA DI AVVIO DEI LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO COMUNALE E INTERVENTI RELATIVI AL DECRETO DI ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO		

Obiettivo	06 - INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA E RIFACIMENTO MURI DI CONTENIMENTO
------------------	---

Monitoraggio al 31/12/2019 *Nel mese di novembre è stata espletata la gara per l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva. Sono state effettuate le indagini geologiche e geognostiche, in data 6 novembre è stato pubblicato il bando per l'aggiudicazione dei lavori.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Gara per i servizi tecnici (progettazione, coordinamento della sicurezza ecc) e affidamento lavori	100	Atteso												
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	gara e affidamento lavori	SAL		Concluso		Concluso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
129	Botti Maria	ISTRUTTORE TECNICO	C2	100	5	0,05	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
10224	DE MINICIS LUIGI	DIRIGENTE	D1	100	5	0,05	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
127	Troia Ettore	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	5	0,05	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Totale anni/persona da impiegare						0,15	

Obiettivo	07 - INDIVIDUAZIONE PROMOTORE PROJECT FINANCING PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE
------------------	---

Monitoraggio al 31/12/2019 *E' stato individuato il promotore. La procedura di gara non è partita a seguito di una richiesta di chiarimento dell'ANAC ricevuta in data 22 agosto 2019 a cui si è dato riscontro in data 16 settembre 2019. Salvo diverso avviso dell'Amministrazione, la gara partirà nel 2020.*



Settore	5 - LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	Responsabile	DE MINICIS LUIGI
Centro di Costo	5.2 - Servizi manutentivi e opere di urbanizzazione ed. convenzionata		
Obiettivo	07 - INDIVIDUAZIONE PROMOTORE PROJECT FINANCING PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Gara individuazione servizi di gestione della pubblica illuminazione	100	Atteso Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Gara servizi di gestione illuminazione	SAL		Concluso		In corso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
129	Botti Maria	ISTRUTTORE TECNICO	C2	100	5	0,05	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
10224	DE MINICIS LUIGI	DIRIGENTE	D1	100	5	0,05	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
127	Troia Ettore	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	5	0,05	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Totale anni/persona da impiegare						0,15	

Obiettivo	08 - GARA DECRETO MESSA IN SICUREZZA E REGIMENTAZIONE ACQUE METEORICHE SUI FOSSI FOCICCHIA E RUCCIA
------------------	---

Monitoraggio al	31/12/2019	Nel mese di novembre è stata espletata la gara per l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva. Sono state effettuate le indagini geologiche e geognostiche, in data 6 novembre è stato pubblicato il bando per l'aggiudicazione dei lavori.
------------------------	------------	--

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Gara per i servizi tecnici (progettazione, coordinamento della sicurezza ecc) e affidamento lavori	100	Atteso Ottenuto												



Settore	5 - LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	Responsabile	DE MINICIS LUIGI
Centro di Costo	5.2 - Servizi manutentivi e opere di urbanizzazione ed. convenzionata		
Obiettivo	08 - GARA DECRETO MESSA IN SICUREZZA E REGIMENTAZIONE ACQUE METEORICHE SUI FOSSI FOCICCHIA E RUCCIA		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Gara e affidamento lavori	SAL		Concluso		Concluso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
129	Botti Maria	ISTRUTTORE TECNICO	C2	100	5	0,05	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
10224	DE MINICIS LUIGI	DIRIGENTE	D1	100	5	0,05	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
127	Troia Ettore	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	5	0,05	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Totale anni/persona da impiegare						0,15	

Obiettivo 09 - VERIFICA STATISTICHE SU IMMOBILI OGGETTO DI ESPLOSIONE

Monitoraggio al 31/12/2019 *L'obiettivo è cambiato nel corso dell'anno e pertanto non è più prevista la fase di "affidamento dell'incarico al professionista per verifica statistiche", ma al Provveditorato Opere Pubbliche del Lazio.*

Volendo l'Amministrazione adibire il fabbricato in questione a Caserma dei Carabinieri, l'ufficio Tecnico ha provveduto a prendere contatti con il Provveditorato Opere Pubbliche del Lazio che si è resa disponibile alle verifiche ed alle attività di progettazione dei lavori.

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Conferimento incarico al professionista	100	Atteso Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Conferimento incarico al professionista per verifica statistiche	SAL		Concluso		Da iniziare
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 Provveditorato Opere Pubbliche del Lazio					



Settore	5 - LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	Responsabile	DE MINICIS LUIGI
Centro di Costo	5.2 - Servizi manutentivi e opere di urbanizzazione ed. convenzionata		
Obiettivo	09 - VERIFICA STATISTICHE SU IMMOBILI OGGETTO DI ESPLOSIONE		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
129	Botti Maria	ISTRUTTORE TECNICO	C2	100	5	0,05	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
10224	DE MINICIS LUIGI	DIRIGENTE	D1	100	5	0,05	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
127	Troia Ettore	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	5	0,05	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Totale anni/persona da impiegare						0,15	

Obiettivo 10 - VERIFICA IDONEITA' PLESSI SCOLASTICI PER AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2019-2020

Monitoraggio 31/12/2019 *al* Nei mesi di agosto/settembre sono state effettuate le dovute verifiche di idoneità dei plessi scolastici del comune, appaltati e conseguentemente realizzati i relativi lavori.

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Verifica plessi scolastici	100	Atteso Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Verifica plessi scolastici	SAL		Concluso		Concluso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
129	Botti Maria	ISTRUTTORE TECNICO	C2	100	24,5	0,245	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
10224	DE MINICIS LUIGI	DIRIGENTE	D1	100	24,5	0,245	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
127	Troia Ettore	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	24,5	0,245	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Totale anni/persona da impiegare						0,735	



Settore	5 - LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	Responsabile	DE MINICIS LUIGI
Centro di Costo	5.2 - Servizi manutentivi e opere di urbanizzazione ed. convenzionata		
Obiettivo	11 - APERTURA PARCHEGGIO INTERRATO CLAUDIO VILLA		

Monitoraggio 31/12/2019 Il parcheggio è stato aperto 19 dicembre 2019
al

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Affidamento incarico	100	Atteso							████████████████████					
		Ottenuto	████						████████████████████					
2 - Direzione lavori	100	Atteso							████████████████████					
		Ottenuto	████						████████████████████					
3 - Lavori di apertura parcheggio	100	Atteso							████████████████████					
		Ottenuto	████						████████████████████					

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Affidamento incarico lavori apertura parcheggio	SAL		Concluso		Concluso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
129	Botti Maria	ISTRUTTORE TECNICO	C2	100	5	0,05	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
10224	DE MINICIS LUIGI	DIRIGENTE	D1	100	5	0,05	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
127	Troia Ettore	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	5	0,05	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Totale anni/persona da impiegare						0,15	

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
DE MINICIS LUIGI	DIRIGENTE	D1	100	74	0,74	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Troia Ettore	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	74	0,74	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Botti Maria	ISTRUTTORE TECNICO	C2	100	74	0,74	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE



Settore	5 - LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	Responsabile	DE MINICIS LUIGI
Centro di Costo	5.2 - Servizi manutentivi e opere di urbanizzazione ed. convenzionata		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
Pucci Giovanni	OPERAIO SPECIALIZZATO	B5	100	0	0	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Totale anni/persona da impiegare					2,22	

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
Battisti Armando	ISTRUTTORE TECNICO	C2	100			
Botti Maria	ISTRUTTORE TECNICO	C2	100	85	0,85	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
DE MINICIS LUIGI	DIRIGENTE	D1	100	0	0	Comune di Rocca di Papa
	DIRIGENTE	D1	100	85	0,85	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Pucci Giovanni	OPERAIO SPECIALIZZATO	B5	100	6	0,06	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Troia Ettore	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	95	0,95	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Totale anni/persona da impiegare					2,71	



Settore	5 - LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	Responsabile	DE MINICIS LUIGI
Centro di Costo	5.3 - Servizi ambientali e servizio idrico integrato		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività	<u>1 - Tutela ambientale del territorio</u>
	<u>2 - Servizio acquedotti</u>
	<u>3 - Servizio fognatura</u>
	<u>4 - Servizio depurazione</u>
Obiettivo	<u>02 - BONIFICA TERRENI INQUINATI</u>
	<u>02 - MONITORAGGIO DI RILEVAMENTO DEL GAS RADON PRESSO IMMOBILI PUBBLICI E APERTURA DELLO SPORTELLO RADON</u>
	<u>1 - BONIFICA RADON EDIFICI PUBBLICI</u>



Settore	5 - LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	Responsabile	DE MINICIS LUIGI
Centro di Costo	5.3 - Servizi ambientali e servizio idrico integrato		
Attività	1 - Tutela ambientale del territorio		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
129	Botti Maria	ISTRUTTORE TECNICO	C2	100	0	0	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
201	Pucci Giovanni	OPERAIO SPECIALIZZATO	B5	100	0	0	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
127	Troia Ettore	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	0	0	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 2 - Servizio acquedotti

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
129	Botti Maria	ISTRUTTORE TECNICO	C2	100	0	0	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
201	Pucci Giovanni	OPERAIO SPECIALIZZATO	B5	100	0	0	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
127	Troia Ettore	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	0	0	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 3 - Servizio fognatura

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi Anni Prec.			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			2016	2017	2018	30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	rete fognaria (km)	Num.	40	40	40				40



Settore	5 - LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	Responsabile	DE MINICIS LUIGI
Centro di Costo	5.3 - Servizi ambientali e servizio idrico integrato		
Attività	3 - Servizio fognatura		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
129	Botti Maria	ISTRUTTORE TECNICO	C2	100	0	0	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
201	Pucci Giovanni	OPERAIO SPECIALIZZATO	B5	100	0	0	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
127	Troia Ettore	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	0	0	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
						Totale anni/persona da impiegare	0

Attività 4 - Servizio depurazione

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi Anni Prec.			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			2016	2017	2018	30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	N. impianti depuratori idrici in funzione al 31/12	Num.	3	1	1				1

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
129	Botti Maria	ISTRUTTORE TECNICO	C2	100	0	0	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
201	Pucci Giovanni	OPERAIO SPECIALIZZATO	B5	100	0	0	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
127	Troia Ettore	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	0	0	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
						Totale anni/persona da impiegare	0

Obiettivo 02 - MONITORAGGIO DI RILEVAMENTO DEL GAS RADON PRESSO IMMOBILI PUBBLICI E APERTURA DELLO SPORTELLO RADON

Monitoraggio al 31/12/2019 *Il monitoraggio si è concluso. Lo sportello non è stato aperto in quanto non è stato possibile individuare una persona dedicata solo allo sportello. Comunque l'ufficio tecnico sta fornendo ai cittadini ed in particolare ai genitori dei plessi scolastici interessati tutti gli aggiornamenti sulla attività svolta.*



Settore	5 - LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	Responsabile	DE MINICIS LUIGI											
Centro di Costo	5.3 - Servizi ambientali e servizio idrico integrato													
Obiettivo	02 - MONITORAGGIO DI RILEVAMENTO DEL GAS RADON PRESSO IMMOBILI PUBBLICI E APERTURA DELLO SPORTELLO RADON													

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
3 - Aggiornamento Piano interventi. Apertura sportello Radon. Interventi di manutenzione	4	Atteso Ottenuto	[Progress bar showing completion status]											

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	Numero atti predisposti e approvati	Num.				
Strategia	Bonifica ambientale e apertura sportello Radon	SAL				Da iniziare

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
129	Botti Maria	ISTRUTTORE TECNICO	C2	100	5	0,05	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
10224	DE MINICIS LUIGI	DIRIGENTE	D1	100	5	0,05	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
127	Troia Ettore	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	5	0,05	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Totale anni/persona da impiegare						0,15	

Obiettivo	1 - BONIFICA RADON EDIFICI PUBBLICI												
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Monitoraggio al 31/12/2019 *Con determinazione n. 417 del 29 aprile 2019 è stato nominato l'esperto qualificato per il rischio RADON che ha prodotto e consegnato il documento "valutazione rischio radon", e conseguentemente è stato dato l'incarico al progettista con determinazione n. 1095 del 28 novembre 2019 per effettuare gli interventi.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Predisposizione documento di valutazione rischio Radon. Progettazione interventi di bonifica.	100	Atteso Ottenuto	[Progress bar]											
2 - Esecuzione interventi prioritari	100	Atteso Ottenuto	[Progress bar]											



Settore	5 - LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	Responsabile	DE MINICIS LUIGI
Centro di Costo	5.3 - Servizi ambientali e servizio idrico integrato		
Obiettivo	1 - BONIFICA RADON EDIFICI PUBBLICI		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	Numero atti predisposti e approvati	Num.		1		1
Strategia	Esecuzione interventi	SAL		Concluso		Concluso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
129	Botti Maria	ISTRUTTORE TECNICO	C2	100	5	0,05	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
10224	DE MINICIS LUIGI	DIRIGENTE	D1	100	5	0,05	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
127	Troia Ettore	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	5	0,05	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Totale anni/persona da impiegare						0,15	

Obiettivo	02 - BONIFICA TERRENI INQUINATI		
------------------	---------------------------------	--	--

Monitoraggio al 31/12/2019 *E' stata realizzata la progettazione preliminare per tutti i siti da bonificare. E' stato poi fatta il piano di indagine per uno dei tre siti. Le ulteriori attività legate al piano di caratterizzazione verranno effettuate nell'anno 2020, grazie all'accensione di un mutuo, tenuto conto che al 31.12.2019 tutte le somme in bilancio sono già state impegnate.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Esecuzione sondaggi geologici e prove geotecniche	100	Atteso Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Esecuzione sondaggi e prove	SAL		Concluso		In corso



Settore	5 - LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	Responsabile	DE MINICIS LUIGI
Centro di Costo	5.3 - Servizi ambientali e servizio idrico integrato		
Obiettivo	02 - BONIFICA TERRENI INQUINATI		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
129	Botti Maria	ISTRUTTORE TECNICO	C2	100	5	0,05	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
10224	DE MINICIS LUIGI	DIRIGENTE	D1	100	5	0,05	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
127	Troia Ettore	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	5	0,05	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
						Totale anni/persona da impiegare	0,15

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
DE MINICIS LUIGI	DIRIGENTE	D1	100	15	0,15	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Troia Ettore	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	15	0,15	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Botti Maria	ISTRUTTORE TECNICO	C2	100	15	0,15	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Pucci Giovanni	OPERAIO SPECIALIZZATO	B5	100	0	0	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
					Totale anni/persona da impiegare	0,45

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
Battisti Armando	ISTRUTTORE TECNICO	C2	100			
Botti Maria	ISTRUTTORE TECNICO	C2	100	85	0,85	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
DE MINICIS LUIGI	DIRIGENTE	D1	100	0	0	Comune di Rocca di Papa
	DIRIGENTE	D1	100	85	0,85	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Pucci Giovanni	OPERAIO SPECIALIZZATO	B5	100	6	0,06	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Troia Ettore	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	95	0,95	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
					Totale anni/persona da impiegare	2,71



Settore	5 - LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	Responsabile	DE MINICIS LUIGI
Centro di Costo	5.4 - Igiene urbana		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività	<u>1 - Servizio raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani</u>
	<u>2 - Raccolta differenziata</u>
	<u>3 - Rapporti con la ditta appaltatrice</u>



Settore	5 - LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	Responsabile	DE MINICIS LUIGI
Centro di Costo	5.4 - Igiene urbana		
Attività	1 - Servizio raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
91	Fondi Silvia		B4	83,33	0	0	
104	Gambacorta Guglielmo		D3	100	0	0	
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 2 - Raccolta differenziata

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
91	Fondi Silvia		B4	83,33	0	0	
104	Gambacorta Guglielmo		D3	100	0	0	
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 3 - Rapporti con la ditta appaltatrice

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
91	Fondi Silvia		B4	83,33	0	0	
104	Gambacorta Guglielmo		D3	100	0	0	
Totale anni/persona da impiegare						0	

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
Gambacorta Guglielmo		D3	100	0	0	
Fondi Silvia		B4	83,33	0	0	



Settore	5 - LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	Responsabile	DE MINICIS LUIGI
Centro di Costo	5.4 - Igiene urbana		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
Totale anni/persona da impiegare					0	

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
Battisti Armando	ISTRUTTORE TECNICO	C2	100			
Botti Maria	ISTRUTTORE TECNICO	C2	100	85	0,85	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
DE MINICIS LUIGI	DIRIGENTE	D1	100	0	0	Comune di Rocca di Papa
	DIRIGENTE	D1	100	85	0,85	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Pucci Giovanni	OPERAIO SPECIALIZZATO	B5	100	6	0,06	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Troia Ettore	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	95	0,95	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Totale anni/persona da impiegare					2,71	

**SOMMARIO**

5 - LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	1
00 - Misure in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1
5.1 - Lavori pubblici	1
5.2 - Servizi manutentivi e opere di urbanizzazione ed. convenzionata	1
5.3 - Servizi ambientali e servizio idrico integrato	1
5.4 - Igiene urbana	1



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	7.1 - Polizia Stradale		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività	<u>1 - Gestione sanzioni e ricorsi</u>
	<u>10 - Servizi amministrativi generali</u>
	<u>11 - Gestione riscossione contravvenzioni</u>
	<u>2 - Viabilità e traffico</u>
	<u>3 - Controllo del territorio</u>
	<u>4 - Attività di prevenzione</u>
	<u>5 - Gestione rapporti prefettura e depositi giudiziari</u>
	<u>6 - Sopralluoghi</u>
	<u>7 - Rapporti autorità</u>
Obiettivo	<u>8 - Giudiziaria</u>
	<u>9 - Rapporti Forze dell'Ordine</u>
	<u>01 - RIVISITAZIONE DEL PIANO GENERALE DELLA SOSTA E RIPERIMETRAZIONE DELLE STRISCE BLU</u>
	<u>04 - REVISIONE DELLA VIABILITÀ AL CENTRO STORICO VOLTA A MIGLIORARE LA CIRCOLAZIONE E LA SOSTA</u>
	<u>2 - PROGETTO ROCCA "SI-CURA"</u>



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	7.1 - Polizia Stradale		
Attività	1 - Gestione sanzioni e ricorsi		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi Anni Prec.			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			2016	2017	2018	30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	N. verbali di controllo redatti	Num.	8.935						
	N. notifiche effettuate	Num.	7.241	707					

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
202	Blasi Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
188	Cofani Edoardo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
187	Cotichini Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
126	Cotichini Simona	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
171	Dipiero Massimo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
7	Eleuteri Aldo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	0	0	POLIZIA LOCALE
38	Giansanti Fabio	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	0	0	POLIZIA LOCALE
108	Lucatelli Mara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività	10 - Servizi amministrativi generali
-----------------	--------------------------------------



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	7.1 - Polizia Stradale		
Attività	10 - Servizi amministrativi generali		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
202	Blasi Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
188	Cofani Edoardo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
187	Cotichini Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
126	Cotichini Simona	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
171	Dipiero Massimo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
7	Eleuteri Aldo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	0	0	POLIZIA LOCALE
38	Giansanti Fabio	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	0	0	POLIZIA LOCALE
108	Lucatelli Mara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 11 - Gestione riscossione contravvenzioni

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
202	Blasi Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
188	Cofani Edoardo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
187	Cotichini Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
126	Cotichini Simona	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
171	Dipiero Massimo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
7	Eleuteri Aldo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	0	0	POLIZIA LOCALE
38	Giansanti Fabio	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	0	0	POLIZIA LOCALE
108	Lucatelli Mara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 2 - Viabilità e traffico

Descrizione *controlli stradali
parcheggi e sanzioni relative*



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	7.1 - Polizia Stradale		
Attività	2 - Viabilità e traffico		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi Anni Prec.			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			2016	2017	2018	30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	N. verbali di contravvenzioni	Num.	8.935	6.905					6.364

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
202	Blasi Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
188	Cofani Edoardo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
187	Cotichini Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
126	Cotichini Simona	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
171	Dipierro Massimo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
7	Eleuteri Aldo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	0	0	POLIZIA LOCALE
38	Giansanti Fabio	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	0	0	POLIZIA LOCALE
108	Lucatelli Mara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 3 - Controllo del territorio

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi Anni Prec.			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			2016	2017	2018	30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	N. incidenti rilevati	Num.	46	32					42



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	7.1 - Polizia Stradale		
Attività	3 - Controllo del territorio		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
202	Blasi Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
188	Cofani Edoardo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
187	Cotichini Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
126	Cotichini Simona	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
171	Dipiero Massimo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
7	Eleuteri Aldo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	0	0	POLIZIA LOCALE
38	Giansanti Fabio	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	0	0	POLIZIA LOCALE
108	Lucatelli Mara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 4 - Attività di prevenzione

Descrizione *autovelox
pattuglioni controlli stradali(cinture,revisioni,assicurazioni)*

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
202	Blasi Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
188	Cofani Edoardo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
187	Cotichini Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
126	Cotichini Simona	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
171	Dipiero Massimo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
7	Eleuteri Aldo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	0	0	POLIZIA LOCALE
38	Giansanti Fabio	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	0	0	POLIZIA LOCALE
108	Lucatelli Mara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 5 - Gestione rapporti prefettura e depositi giudiziari



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	7.1 - Polizia Stradale		
Attività	5 - Gestione rapporti prefettura e depositi giudiziari		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
202	Blasi Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
188	Cofani Edoardo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
187	Cotichini Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
126	Cotichini Simona	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
171	Dipiero Massimo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
7	Eleuteri Aldo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	0	0	POLIZIA LOCALE
38	Giansanti Fabio	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	0	0	POLIZIA LOCALE
108	Lucatelli Mara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 6 - Sopralluoghi

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
202	Blasi Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
188	Cofani Edoardo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
187	Cotichini Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
126	Cotichini Simona	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
171	Dipiero Massimo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
7	Eleuteri Aldo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	0	0	POLIZIA LOCALE
38	Giansanti Fabio	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	0	0	POLIZIA LOCALE
108	Lucatelli Mara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 7 - Rapporti autorità



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	7.1 - Polizia Stradale		
Attività	7 - Rapporti autorità		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
202	Blasi Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
188	Cofani Edoardo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
187	Cotichini Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
126	Cotichini Simona	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
171	Dipiero Massimo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
7	Eleuteri Aldo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	0	0	POLIZIA LOCALE
38	Giansanti Fabio	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	0	0	POLIZIA LOCALE
108	Lucatelli Mara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 8 - Giudiziaria

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
202	Blasi Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
188	Cofani Edoardo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
187	Cotichini Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
126	Cotichini Simona	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
171	Dipiero Massimo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
7	Eleuteri Aldo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	0	0	POLIZIA LOCALE
38	Giansanti Fabio	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	0	0	POLIZIA LOCALE
108	Lucatelli Mara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 9 - Rapporti Forze dell'Ordine



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	7.1 - Polizia Stradale		
Obiettivo	04 - REVISIONE DELLA VIABILITÀ AL CENTRO STORICO VOLTA A MIGLIORARE LA CIRCOLAZIONE E LA SOSTA		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
202	Blasi Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	2	0,02	POLIZIA LOCALE
188	Cofani Edoardo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	2	0,02	POLIZIA LOCALE
187	Cotichini Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	2	0,02	POLIZIA LOCALE
126	Cotichini Simona	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	2	0,02	POLIZIA LOCALE
171	Dipiero Massimo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	2	0,02	POLIZIA LOCALE
7	Eleuteri Aldo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	2	0,02	POLIZIA LOCALE
138	Ferracane Debora	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	2	0,02	POLIZIA LOCALE
35	Frittella Barbara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	2	0,02	POLIZIA LOCALE
83	Gatta Fabrizio	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	2	0,02	POLIZIA LOCALE
38	Giansanti Fabio	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	2	0,02	POLIZIA LOCALE
103	Giunti Marina	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	2	0,02	POLIZIA LOCALE
108	Lucatelli Mara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	2	0,02	POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare						0,24	

Obiettivo	01 - RIVISITAZIONE DEL PIANO GENERALE DELLA SOSTA E RIPERIMETRAZIONE DELLE STRISCE BLU
------------------	--

Descrizione Legato alle criticità emerse a seguito dell'evento verificatosi il 10 giugno che ha interdetto la circolazione del corso con forti ripercussioni sulla viabilità del centro storico

Monitoraggio 31/12/2019 al Mancata riperimetrazione della sosta causa evento 10 giugno 2019 e rivisitazione piano generale per evento del 10 giugno 2019

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Riunione con i commercianti e residenti	100	Atteso							█					
		Ottenuto	█											
2 - Analisi della documentazione agli atti del comune per installazione strisce	100	Atteso							█					
		Ottenuto	█											
3 - Integrazione/modifica delle strisce blu presenti	100	Atteso								█				
		Ottenuto	█											



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	7.1 - Polizia Stradale		
Obiettivo	01 - RIVISITAZIONE DEL PIANO GENERALE DELLA SOSTA E RIPERIMETRAZIONE DELLE STRISCE BLU		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Rivisitazione del piano di sosta	SAL		Concluso		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
202	Blasi Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	5	0,05	POLIZIA LOCALE
188	Cofani Edoardo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	5	0,05	POLIZIA LOCALE
187	Cotichini Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	5	0,05	POLIZIA LOCALE
126	Cotichini Simona	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	5	0,05	POLIZIA LOCALE
171	Dipiero Massimo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	5	0,05	POLIZIA LOCALE
7	Eleuteri Aldo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	5	0,05	POLIZIA LOCALE
138	Ferracane Debora	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	5	0,05	POLIZIA LOCALE
35	Frittella Barbara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	4	0,04	POLIZIA LOCALE
83	Gatta Fabrizio	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	5	0,05	POLIZIA LOCALE
38	Giansanti Fabio	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	5	0,05	POLIZIA LOCALE
103	Giunti Marina	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	5	0,05	POLIZIA LOCALE
108	Lucatelli Mara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	2	0,02	POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare						0,56	

Obiettivo	2 - PROGETTO ROCCA "SI-CURA"
------------------	------------------------------

Monitoraggio al 31/12/2019 *Sono state potenziate le attività operative esterne del personale in particolar modo in occasione di eventi, manifestazioni culturali e pertanto sono stati riorganizzati gli uffici. Si è lavorato in sinergia con gli altri uffici ed anche con strutture esterne, di Polizia e Istituzionali, al fine di porre in essere un sistema integrato di sicurezza cittadino*



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	7.1 - Polizia Stradale		
Obiettivo	2 - PROGETTO ROCCA "SI-CURA"		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Potenziare attività operative esterne del personale in particolar modo in occasione di eventi manifestazioni culturali secondo il programma dell'Amm.ne e controllo più capillare del territorio	100	Atteso												
		Ottenuto	■											
2 - Riorganizzazione degli uffici sotto il profilo logistico,in ottemperanza alla vigente normativa, che operativo	100	Atteso												
		Ottenuto	■											
3 - Attività in sinergia con gli altri uffici ed anche con strutture esterne, di Polizia e Istituzionali, al fine di porre in essere un sistema integrato di sicurezza cittadino	100	Atteso												
		Ottenuto	■											

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Potenziare attività operative esterne del personale	SAL		Concluso		Concluso
	Riorganizzazione degli uffici	SAL		Concluso		Concluso
	Attività in sinergia con gli altri uffici ed enti	SAL		Concluso		Concluso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
202	Blasi Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	3	0,03	POLIZIA LOCALE
188	Cofani Edoardo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	3	0,03	POLIZIA LOCALE
187	Cotichini Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	3	0,03	POLIZIA LOCALE
126	Cotichini Simona	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	3	0,03	POLIZIA LOCALE
10231	Di Bella Gabriele	RESPONSABILE DI SETTORE		100	3	0,03	POLIZIA LOCALE
171	Dipiero Massimo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	3	0,03	POLIZIA LOCALE
7	Eleuteri Aldo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	3	0,03	POLIZIA LOCALE
138	Ferracane Debora	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	3	0,03	POLIZIA LOCALE
35	Frittella Barbara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	3	0,03	POLIZIA LOCALE
38	Giansanti Fabio	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	3	0,03	POLIZIA LOCALE
103	Giunti Marina	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	3	0,03	POLIZIA LOCALE
108	Lucatelli Mara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	3	0,03	POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare						0,36	



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	7.1 - Polizia Stradale		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
Di Bella Gabriele	RESPONSABILE DI SETTORE		100	3	0,03	POLIZIA LOCALE
Giunti Marina	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	10	0,1	POLIZIA LOCALE
Lucatelli Mara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	7	0,07	POLIZIA LOCALE
Cotichini Simona	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	10	0,1	POLIZIA LOCALE
Ferracane Debora	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	10	0,1	POLIZIA LOCALE
Dipierro Massimo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	10	0,1	POLIZIA LOCALE
Cotichini Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	10	0,1	POLIZIA LOCALE
Cofani Edoardo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	10	0,1	POLIZIA LOCALE
Blasi Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	10	0,1	POLIZIA LOCALE
Frittella Barbara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	9	0,09	POLIZIA LOCALE
Giansanti Fabio	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	10	0,1	POLIZIA LOCALE
Eleuteri Aldo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	10	0,1	POLIZIA LOCALE
Gatta Fabrizio	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	7	0,07	POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare					1,16	

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
Blasi Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	16	0,16	POLIZIA LOCALE
Cofani Edoardo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	16	0,16	POLIZIA LOCALE
Cotichini Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	18	0,18	POLIZIA LOCALE
Cotichini Simona	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	16	0,16	POLIZIA LOCALE
Di Bella Gabriele	RESPONSABILE DI SETTORE		100	0	0	Comune di Rocca di Papa
	RESPONSABILE DI SETTORE		100	3	0,03	POLIZIA LOCALE
Dipierro Massimo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	36	0,36	POLIZIA LOCALE
Eleuteri Aldo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	18	0,18	POLIZIA LOCALE
Ferracane Debora	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	65	0,65	POLIZIA LOCALE



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	7.1 - Polizia Stradale		

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
Frittella Barbara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	62	0,62	POLIZIA LOCALE
Gatta Fabrizio	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	44,33	0,4433	POLIZIA LOCALE
Giansanti Fabio	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	16	0,16	POLIZIA LOCALE
Giunti Marina	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	43	0,43	POLIZIA LOCALE
Lucatelli Mara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	15	0,15	POLIZIA LOCALE

Totale anni/persona da impiegare 3,6833



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	7.2 - Polizia Amministrativa		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Attività	01 - Istruttorie gestione polizia locale		
	02 - Informazioni ed accertamenti		
	03 - Istruttori e controlli autorizzazioni manifestazioni, mercati ed esercizi commerciali		
	04 - Rapporti SUAP		
	05 - Emissioni permessi invalidi/residenti		
	07 - Istruttorie per rilascio matricole ascensori		
	08 - Istruttorie cessione fabbricati		
Obiettivo	09 - Istruttorie risarcimenti vari		
	01 - Censimento attività produttive e verifica dei titoli amministrativi		



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	7.2 - Polizia Amministrativa		
Attività	01 - Istruttorie gestione polizia locale		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
202	Blasi Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
188	Cofani Edoardo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
187	Cotichini Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
126	Cotichini Simona	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
171	Dipiero Massimo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
7	Eleuteri Aldo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	0	0	POLIZIA LOCALE
83	Gatta Fabrizio	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
38	Giansanti Fabio	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	0	0	POLIZIA LOCALE
108	Lucatelli Mara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 02 - Informazioni ed accertamenti

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
202	Blasi Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
188	Cofani Edoardo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
187	Cotichini Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
126	Cotichini Simona	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
171	Dipiero Massimo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
7	Eleuteri Aldo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	0	0	POLIZIA LOCALE
138	Ferracane Debora	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	0	0	POLIZIA LOCALE
35	Frittella Barbara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	0	0	POLIZIA LOCALE
83	Gatta Fabrizio	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
38	Giansanti Fabio	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	0	0	POLIZIA LOCALE
103	Giunti Marina	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
108	Lucatelli Mara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare						0	



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	7.2 - Polizia Amministrativa		
Attività	02 - Informazioni ed accertamenti		
Attività	03 - Istruttori e controlli autorizzazioni manifestazioni, mercati ed esercizi commerciali		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
202	Blasi Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
188	Cofani Edoardo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
187	Cotichini Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
126	Cotichini Simona	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
171	Dipiero Massimo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
7	Eleuteri Aldo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	0	0	POLIZIA LOCALE
138	Ferracane Debora	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	0	0	POLIZIA LOCALE
35	Frittella Barbara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	0	0	POLIZIA LOCALE
83	Gatta Fabrizio	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
38	Giansanti Fabio	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	0	0	POLIZIA LOCALE
103	Giunti Marina	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
108	Lucatelli Mara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività	04 - Rapporti SUAP
-----------------	--------------------



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	7.2 - Polizia Amministrativa		
Attività	04 - Rapporti SUAP		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
202	Blasi Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
188	Cofani Edoardo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
187	Cotichini Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
126	Cotichini Simona	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
171	Dipiero Massimo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
7	Eleuteri Aldo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	0	0	POLIZIA LOCALE
83	Gatta Fabrizio	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
38	Giansanti Fabio	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	0	0	POLIZIA LOCALE
108	Lucatelli Mara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 05 - Emissioni permessi invalidi/residenti

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
202	Blasi Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
188	Cofani Edoardo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
187	Cotichini Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
126	Cotichini Simona	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
171	Dipiero Massimo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
7	Eleuteri Aldo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	0	0	POLIZIA LOCALE
83	Gatta Fabrizio	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
38	Giansanti Fabio	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	0	0	POLIZIA LOCALE
108	Lucatelli Mara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 07 - Istruttorie per rilascio matricole ascensori



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	7.2 - Polizia Amministrativa		
Attività	07 - Istruttorie per rilascio matricole ascensori		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
202	Blasi Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
188	Cofani Edoardo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
187	Cotichini Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
126	Cotichini Simona	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
171	Dipiero Massimo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
7	Eleuteri Aldo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	0	0	POLIZIA LOCALE
83	Gatta Fabrizio	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
38	Giansanti Fabio	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	0	0	POLIZIA LOCALE
108	Lucatelli Mara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 08 - Istruttorie cessione fabbricati

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
202	Blasi Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
188	Cofani Edoardo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
187	Cotichini Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
126	Cotichini Simona	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
171	Dipiero Massimo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
7	Eleuteri Aldo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	0	0	POLIZIA LOCALE
83	Gatta Fabrizio	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
38	Giansanti Fabio	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	0	0	POLIZIA LOCALE
108	Lucatelli Mara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 09 - Istruttorie risarcimenti vari



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	7.2 - Polizia Amministrativa		
Attività	09 - Istruttorie risarcimenti vari		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi Anni Prec.			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			2016	2017	2018	30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Grado raggiungimento obiettivo	SAL	Da iniziare				Concluso		Concluso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
202	Blasi Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
188	Cofani Edoardo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
187	Cotichini Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
126	Cotichini Simona	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
171	Dipiero Massimo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
7	Eleuteri Aldo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	0	0	POLIZIA LOCALE
38	Giansanti Fabio	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	0	0	POLIZIA LOCALE
108	Lucatelli Mara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Obiettivo	01 - Censimento attività produttive e verifica dei titoli amministrativi
------------------	--

Monitoraggio al 31/12/2019 *Si è riusciti a verificare e monitorare la situazione presente all'interno del comando.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Monitoraggio territorio, ovvero strade e piazze in cui sono presenti attività commerciali	100	Atteso												
		Ottenuto	■											
2 - Redazione di un Data base contenente elementi necessari all'identificazione delle attività in stretta connessione con il SUAP	100	Atteso												
		Ottenuto	■											



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	7.2 - Polizia Amministrativa		
Obiettivo	01 - Censimento attività produttive e verifica dei titoli amministrativi		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Censimento e verifica attività	SAL		Concluso		Concluso
	Redazione data base	SAL		Concluso		In corso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
126	Cotichini Simona	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
83	Gatta Fabrizio	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare						0	

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
Giunti Marina	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Lucatelli Mara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Cotichini Simona	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Ferracane Debora	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Dipierro Massimo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Cotichini Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Cofani Edoardo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Blasi Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Frittella Barbara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Giansanti Fabio	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Eleuteri Aldo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Gatta Fabrizio	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare					0	



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	7.2 - Polizia Amministrativa		

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
Blasi Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	16	0,16	POLIZIA LOCALE
Cofani Edoardo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	16	0,16	POLIZIA LOCALE
Cotichini Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	18	0,18	POLIZIA LOCALE
Cotichini Simona	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	16	0,16	POLIZIA LOCALE
Di Bella Gabriele	RESPONSABILE DI SETTORE		100	0	0	Comune di Rocca di Papa
	RESPONSABILE DI SETTORE		100	3	0,03	POLIZIA LOCALE
Dipierro Massimo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	36	0,36	POLIZIA LOCALE
Eleuteri Aldo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	18	0,18	POLIZIA LOCALE
Ferracane Debora	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	65	0,65	POLIZIA LOCALE
Frittella Barbara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	62	0,62	POLIZIA LOCALE
Gatta Fabrizio	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	44,33	0,4433	POLIZIA LOCALE
Giansanti Fabio	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	16	0,16	POLIZIA LOCALE
Giunti Marina	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	43	0,43	POLIZIA LOCALE
Lucatelli Mara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	15	0,15	POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare 3,6833						



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	7.3 - Polizia Giudiziaria		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività	<u>1 - Controllo del territorio</u>
	<u>2 - Sopralluoghi</u>
	<u>3 - Rapporti autorità giudiziaria</u>
	<u>4 - Rapporti forze dell'ordine</u>
	<u>5 - Indagini d'iniziativa e delegate</u>
	<u>6 - Informazioni ed accertamenti</u>
Obiettivo	<u>02 - CONTROLLO E REPRESSIONE ABUSIVISMO EDILIZIO SU TUTTO IL TERRITORIO</u>
	<u>1 - Progetto videosorveglianza</u>



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	7.3 - Polizia Giudiziaria		
Attività	1 - Controllo del territorio		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
83	Gatta Fabrizio	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
103	Giunti Marina	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
						Totale anni/persona da impiegare	0

Attività 2 - Sopralluoghi

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
83	Gatta Fabrizio	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
103	Giunti Marina	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
						Totale anni/persona da impiegare	0

Attività 3 - Rapporti autorità giudiziaria

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi Anni Prec.			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			2016	2017	2018	30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	n. denunce disagi sociali	Num.	0						5
	n. denunce varie	Num.	29						47

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
83	Gatta Fabrizio	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
103	Giunti Marina	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
						Totale anni/persona da impiegare	0



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	7.3 - Polizia Giudiziaria		
Attività	4 - Rapporti forze dell'ordine		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi Anni Prec.			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			2016	2017	2018	30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	n. sequestri preventivi	Num.	26						4
	attività generica dell'autorità giudiziaria(notifiche atti emessi, sopralluoghi, sequestri, denunce etc...)	Num.	390						69

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
83	Gatta Fabrizio	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
103	Giunti Marina	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	5	0,05	POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare						0,05	

Attività 5 - Indagini d'iniziativa e delegate

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
83	Gatta Fabrizio	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
103	Giunti Marina	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 6 - Informazioni ed accertamenti



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	7.3 - Polizia Giudiziaria		
Attività	6 - Informazioni ed accertamenti		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
83	Gatta Fabrizio	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
103	Giunti Marina	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Obiettivo 02 - CONTROLLO E REPRESSIONE ABUSIVISMO EDILIZIO SU TUTTO IL TERRITORIO

Monitoraggio al 31/12/2019 *E' stato dato supporto al personale impiegato in attività di controllo sul territorio in relazione agli esposti e alle segnalazioni distribuiti per quartieri.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Attività di supporto al personale impiegato in attività di controllo sul territorio in relazione agli esposti e alle segnalazioni distribuiti per quartieri secondo un principio di razionalizzazione delle attività e delle procedure	100	Atteso Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	Numero atti predisposti e approvati	Num.		1		52
Strategia	Attività di supporto al personale impiegato sul territorio	SAL		Concluso		Concluso
	Rispetto delle tempistiche e presentazione degli interventi effettuati complessivamente al 31 dicembre	SAL		Concluso		Concluso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
171	Dipiero Massimo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	20	0,2	POLIZIA LOCALE
103	Giunti Marina	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	20	0,2	POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare						0,4	



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	7.3 - Polizia Giudiziaria		
Obiettivo	1 - Progetto videosorveglianza		

Monitoraggio 31/12/2019 *Approvazione del regolamento videosorveglianza nel mese di settembre 2019, a fronte della giornata formativa tenuta nel mese di luglio.*
al

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1 - Predisposizione ed approvazione piano videosorveglianza	100	Atteso	████████████████████												
		Ottenuto	████												
2 - Formazione del personale di Polizia locale	100	Atteso						████							
		Ottenuto	████												
3 - Approvazione e adozione Regolamento videosorveglianza	100	Atteso							██						
		Ottenuto	████												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Giornata formativa	SAL		Concluso		Concluso
	Predisposizione e approvazione piano	SAL		Concluso		Concluso
	Predisposizione e approvazione regolamento	SAL		Concluso		Concluso



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	7.3 - Polizia Giudiziaria		
Obiettivo	1 - Progetto videosorveglianza		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
202	Blasi Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
188	Cofani Edoardo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
187	Cotichini Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	2	0,02	POLIZIA LOCALE
126	Cotichini Simona	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
171	Dipiero Massimo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
7	Eleuteri Aldo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	2	0,02	POLIZIA LOCALE
138	Ferracane Debora	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	2	0,02	POLIZIA LOCALE
35	Frittella Barbara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	0	0	POLIZIA LOCALE
83	Gatta Fabrizio	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
38	Giansanti Fabio	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	0	0	POLIZIA LOCALE
103	Giunti Marina	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	2	0,02	POLIZIA LOCALE
108	Lucatelli Mara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	2	0,02	POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare						0,1	

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
Giunti Marina	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	27	0,27	POLIZIA LOCALE
Lucatelli Mara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	2	0,02	POLIZIA LOCALE
Cotichini Simona	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Ferracane Debora	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	2	0,02	POLIZIA LOCALE
Dipiero Massimo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	20	0,2	POLIZIA LOCALE
Cotichini Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	2	0,02	POLIZIA LOCALE
Cofani Edoardo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Blasi Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Frittella Barbara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Giansanti Fabio	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Eleuteri Aldo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	2	0,02	POLIZIA LOCALE



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	7.3 - Polizia Giudiziaria		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
Gatta Fabrizio	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare					0,55	

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
Blasi Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	16	0,16	POLIZIA LOCALE
Cofani Edoardo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	16	0,16	POLIZIA LOCALE
Cotichini Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	18	0,18	POLIZIA LOCALE
Cotichini Simona	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	16	0,16	POLIZIA LOCALE
Di Bella Gabriele	RESPONSABILE DI SETTORE		100	0	0	Comune di Rocca di Papa
	RESPONSABILE DI SETTORE		100	3	0,03	POLIZIA LOCALE
Dipierro Massimo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	36	0,36	POLIZIA LOCALE
Eleuteri Aldo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	18	0,18	POLIZIA LOCALE
Ferracane Debora	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	65	0,65	POLIZIA LOCALE
Frittella Barbara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	62	0,62	POLIZIA LOCALE
Gatta Fabrizio	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	44,33	0,4433	POLIZIA LOCALE
Giansanti Fabio	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	16	0,16	POLIZIA LOCALE
Giunti Marina	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	43	0,43	POLIZIA LOCALE
Lucatelli Mara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	15	0,15	POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare					3,6833	



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	<u>7.5 - Polizia Tributaria</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Attività	1 - Attività ispettive di controllo tributi locali		
	2 - Accertamenti e sopralluoghi		



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	7.5 - Polizia Tributaria		
Attività	1 - Attività ispettive di controllo tributi locali		

Attività 2 - Accertamenti e sopralluoghi

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
38	Giansanti Fabio	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	0	0	POLIZIA LOCALE
						Totale anni/persona da impiegare	0

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
Giansanti Fabio	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	0	0	POLIZIA LOCALE
					Totale anni/persona da impiegare	0

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
Blasi Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	16	0,16	POLIZIA LOCALE
Cofani Edoardo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	16	0,16	POLIZIA LOCALE
Cotichini Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	18	0,18	POLIZIA LOCALE
Cotichini Simona	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	16	0,16	POLIZIA LOCALE
Di Bella Gabriele	RESPONSABILE DI SETTORE		100	0	0	Comune di Rocca di Papa
	RESPONSABILE DI SETTORE		100	3	0,03	POLIZIA LOCALE
Dipiero Massimo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	36	0,36	POLIZIA LOCALE
Eleuteri Aldo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	18	0,18	POLIZIA LOCALE
Ferracane Debora	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	65	0,65	POLIZIA LOCALE
Frittella Barbara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	62	0,62	POLIZIA LOCALE
Gatta Fabrizio	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	44,33	0,4433	POLIZIA LOCALE



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	7.5 - Polizia Tributaria		

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
Giansanti Fabio	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	16	0,16	POLIZIA LOCALE
Giunti Marina	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	43	0,43	POLIZIA LOCALE
Lucatelli Mara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	15	0,15	POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare 3,6833						



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	<u>7.6 - Polizia Ambientale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività	<u>1 - Controllo e prevenzione inquinamento elettromagnetico ed ambientale</u>
Obiettivo	<u>1 - Elevazione sanzioni</u>



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	7.6 - Polizia Ambientale		
Attività	1 - Controllo e prevenzione inquinamento elettromagnetico ed ambientale		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
138	Ferracane Debora	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	0	0	POLIZIA LOCALE
35	Frittella Barbara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Obiettivo	1 - Elevazione sanzioni
------------------	-------------------------

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1 - Attività di controllo inquinamento elettromagnetico con personale del MISE e personale ARPA	100	Atteso	████████████████████												
		Ottenuto	██												
2 - Elevazione sanzioni e ordinanze	100	Atteso						████████████████████							
		Ottenuto	██												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Controllo inquinamento elettromagnetico	SAL		Concluso		Concluso
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 n. 40					
	Elevazione sanzioni e ordinanze	SAL		Concluso		Concluso
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 n.3					



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	7.6 - Polizia Ambientale		
Obiettivo	1 - Elevazione sanzioni		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
138	Ferracane Debora	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	47	0,47	POLIZIA LOCALE
35	Frittella Barbara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	47	0,47	POLIZIA LOCALE
83	Gatta Fabrizio	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	31,33	0,3133	POLIZIA LOCALE
						Totale anni/persona da impiegare	1,2533

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
Ferracane Debora	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	47	0,47	POLIZIA LOCALE
Frittella Barbara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	47	0,47	POLIZIA LOCALE
Gatta Fabrizio	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	31,33	0,3133	POLIZIA LOCALE
					Totale anni/persona da impiegare	1,2533

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
Blasi Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	16	0,16	POLIZIA LOCALE
Cofani Edoardo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	16	0,16	POLIZIA LOCALE
Cotichini Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	18	0,18	POLIZIA LOCALE
Cotichini Simona	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	16	0,16	POLIZIA LOCALE
Di Bella Gabriele	RESPONSABILE DI SETTORE		100	0	0	Comune di Rocca di Papa
	RESPONSABILE DI SETTORE		100	3	0,03	POLIZIA LOCALE
Dipierro Massimo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	36	0,36	POLIZIA LOCALE
Eleuteri Aldo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	18	0,18	POLIZIA LOCALE
Ferracane Debora	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	65	0,65	POLIZIA LOCALE
Frittella Barbara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	62	0,62	POLIZIA LOCALE
Gatta Fabrizio	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	44,33	0,4433	POLIZIA LOCALE



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	<u>7.6 - Polizia Ambientale</u>		

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
Giansanti Fabio	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	16	0,16	POLIZIA LOCALE
Giunti Marina	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	43	0,43	POLIZIA LOCALE
Lucatelli Mara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	15	0,15	POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare 3,6833						



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	<u>7.7 - Polizia Campestre</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Attività	<u>1 - Controllo, prevenzione ed istruttoria atti esecutivi sul patrimonio boschivo</u>		



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	7.7 - Polizia Campestre		
Attività	1 - Controllo, prevenzione ed istruttoria atti esecutivi sul patrimonio boschivo		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
138	Ferracane Debora	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	0	0	POLIZIA LOCALE
35	Frittella Barbara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare						0	

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
Ferracane Debora	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Frittella Barbara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	0	0	POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare					0	

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
Blasi Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	16	0,16	POLIZIA LOCALE
Cofani Edoardo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	16	0,16	POLIZIA LOCALE
Cotichini Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	18	0,18	POLIZIA LOCALE
Cotichini Simona	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	16	0,16	POLIZIA LOCALE
Di Bella Gabriele	RESPONSABILE DI SETTORE		100	0	0	Comune di Rocca di Papa
	RESPONSABILE DI SETTORE		100	3	0,03	POLIZIA LOCALE
Dipierro Massimo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	36	0,36	POLIZIA LOCALE
Eleuteri Aldo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	18	0,18	POLIZIA LOCALE
Ferracane Debora	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	65	0,65	POLIZIA LOCALE
Frittella Barbara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	62	0,62	POLIZIA LOCALE
Gatta Fabrizio	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	44,33	0,4433	POLIZIA LOCALE
Giansanti Fabio	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	16	0,16	POLIZIA LOCALE



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	<u>7.7 - Polizia Campestre</u>		

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
Giunti Marina	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	43	0,43	POLIZIA LOCALE
Lucatelli Mara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	15	0,15	POLIZIA LOCALE
Totale anni/persona da impiegare 3,6833						



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	<u>7.8 - Protezione civile</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività	<u>1 - Protezione civile</u>
	<u>2 - Coordinamento azioni di primo intervento</u>
	<u>3 - Coordinamento emergenza neve</u>
	<u>4 - Logistica</u>



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	7.8 - Protezione civile		
Attività	1 - Protezione civile		

Attività	2 - Coordinamento azioni di primo intervento
-----------------	--

Attività	3 - Coordinamento emergenza neve
-----------------	----------------------------------

Attività	4 - Logistica
-----------------	---------------

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
Blasi Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	16	0,16	POLIZIA LOCALE
Cofani Edoardo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	16	0,16	POLIZIA LOCALE
Cotichini Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	18	0,18	POLIZIA LOCALE
Cotichini Simona	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	16	0,16	POLIZIA LOCALE
Di Bella Gabriele	RESPONSABILE DI SETTORE		100	0	0	Comune di Rocca di Papa
	RESPONSABILE DI SETTORE		100	3	0,03	POLIZIA LOCALE
Dipierro Massimo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	36	0,36	POLIZIA LOCALE
Eleuteri Aldo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	18	0,18	POLIZIA LOCALE
Ferracane Debora	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	65	0,65	POLIZIA LOCALE
Frittella Barbara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	62	0,62	POLIZIA LOCALE
Gatta Fabrizio	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	44,33	0,4433	POLIZIA LOCALE
Giansanti Fabio	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	16	0,16	POLIZIA LOCALE
Giunti Marina	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	43	0,43	POLIZIA LOCALE
Lucatelli Mara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	15	0,15	POLIZIA LOCALE

Totale anni/persona da impiegare 3,6833



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	7.9 - Trasporti		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività	1 - <u>Trasporto pubblico locale</u>
Obiettivo	1 - <u>AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO PER IL TRASPORTO PRESSO IL NOC</u>



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	7.9 - Trasporti		
Attività	1 - Trasporto pubblico locale		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi Anni Prec.			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			2016	2017	2018	30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	n. km percorsi	Num.	170.379						
	n. passeggeri scuola primaria e secondaria	Num.	113.700						

Obiettivo 1 - AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO PER IL TRASPORTO PRESSO IL NOC

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Analisi e studio piano trasporto presso il NOC	100	Atteso	█											
		Ottenuto	█											
2 - Attivazione del Servizio	100	Atteso					█							
		Ottenuto	█											

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Analisi e studio del piano	SAL		Concluso		
	Attivazione servizio nei tempi previsti	SAL		Concluso		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
83	Gatta Fabrizio	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
						Totale anni/persona da impiegare	0



Settore	7 - POLIZIA LOCALE	Responsabile	Di Bella Gabriele
Centro di Costo	7.9 - Trasporti		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
Gatta Fabrizio	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	0	0	POLIZIA LOCALE
					Totale anni/persona da impiegare	0

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
Blasi Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	16	0,16	POLIZIA LOCALE
Cofani Edoardo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	16	0,16	POLIZIA LOCALE
Cotichini Daniele	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	18	0,18	POLIZIA LOCALE
Cotichini Simona	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	16	0,16	POLIZIA LOCALE
Di Bella Gabriele	RESPONSABILE DI SETTORE		100	0	0	Comune di Rocca di Papa
	RESPONSABILE DI SETTORE		100	3	0,03	POLIZIA LOCALE
Dipierro Massimo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C3	100	36	0,36	POLIZIA LOCALE
Eleuteri Aldo	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	18	0,18	POLIZIA LOCALE
Ferracane Debora	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C5	100	65	0,65	POLIZIA LOCALE
Frittella Barbara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	62	0,62	POLIZIA LOCALE
Gatta Fabrizio	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	44,33	0,4433	POLIZIA LOCALE
Giansanti Fabio	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C6	100	16	0,16	POLIZIA LOCALE
Giunti Marina	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	43	0,43	POLIZIA LOCALE
Lucatelli Mara	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C2	100	15	0,15	POLIZIA LOCALE
					Totale anni/persona da impiegare	3,6833

**SOMMARIO****7 - POLIZIA LOCALE**

00 - Misure in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1
7.1 - Polizia Stradale	1
7.2 - Polizia Amministrativa	1
7.3 - Polizia Giudiziaria	1
7.5 - Polizia Tributaria	1
7.6 - Polizia Ambientale	1
7.7 - Polizia Campestre	1
7.8 - Protezione civile	1
7.9 - Trasporti	1



Settore	2 - RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE	Responsabile	Gatta Giovanni
Centro di Costo	2.1 - Gestione risorse umane		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività	<u>1 - Personale</u>
	<u>2 - Provvedimenti disciplinari</u>
	<u>3 - Formazione</u>
	<u>4 - Ufficio protocollo</u>
	<u>5 - Messo notificatore</u>
Obiettivo	<u>1 - Piano assunzionale 2019/2021</u>



Settore	2 - RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE	Responsabile	Gatta Giovanni
Centro di Costo	2.1 - Gestione risorse umane		
Attività	1 - Personale		
Descrizione	Nello specifico vengono effettuate le seguenti attività: (concorsi, contratti, stipendi, contributi DMA-IRAP-INAIL-INPS, Conto annuale e relazione);		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
185	Galluzzo Daniela P.T.	COLLABORATORE PROFESSIONALE	C1	83,33	0	0	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 2 - Provvedimenti disciplinari

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi Anni Prec.			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			2016	2017	2018	30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	num. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi (CCNL 11/4/08)	Num.	0	1					

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
77	Gatta Giovanni	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	0	0	
Totale anni/persona da impiegare						0	



Settore	2 - RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE	Responsabile	Gatta Giovanni
Centro di Costo	2.1 - Gestione risorse umane		
Attività	3 - Formazione		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
77	Gatta Giovanni	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	0	0	
						Totale anni/persona da impiegare	0

Attività 4 - Ufficio protocollo

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
47	Polidori Alessandra	ESECUTORE	B8	100	0	0	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
10240	ZACCAGNINI SANDRA	COLLABORATORE PROFESSIONALE		100	0	0	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
						Totale anni/persona da impiegare	0

Attività 5 - Messo notificatore



Settore	2 - RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE	Responsabile	Gatta Giovanni
Centro di Costo	2.1 - Gestione risorse umane		
Attività	5 - Messo notificatore		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
30	Gentilini Simone	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B5	100	0	0	BILANCIO E SVILUPPO
47	Polidori Alessandra	ESECUTORE	B8	100	0	0	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Obiettivo 1 - Piano assunzionale 2019/2021



Settore	2 - RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE	Responsabile	Gatta Giovanni
Centro di Costo	2.1 - Gestione risorse umane		
Obiettivo	1 - Piano assunzionale 2019/2021		

Monitoraggio al 31/12/2019

Di seguito i vari atti amministrativi:

Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 15/11/2018 è stato aggiornato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 e approvato, ai fini del D.U.P., il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021, in cui è stata prevista la copertura di n. 1 posto a tempo pieno per anni uno categoria D1 – Funzionario Polizia Locale, con indirizzo in merito all'utilizzo delle procedure selettive;

prot. 1680 del 22/01/2019 - obbligo di comunicazione previsto dall'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. alla Regione Lazio – Direzione Regionale Lavoro e al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio personale delle pubbliche amministrazioni – Servizio mobilità e anche alla funzione pubblica che alla data 06/02/2019 no aveva dato risposta

determina 110 del 06/02/2019

PRESA D'ATTO DELL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE TRAMITE MOBILITÀ TRA ENTI, ART. 30 C. 1 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CATEGORIA D1 A TEMPO PIENO PER ANNI UNO PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE. APPROVA DATA

Con la determinazione n. 1187 del 20/11/2018, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 15/11/2018 è stato dato corso al piano assunzionale disposto con detto atto programmatico, mediante l'esperimento preventivo, in forza della normativa sopra richiamata, del procedimento di mobilità volontaria, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno per anni uno categoria D1 – Funzionario Polizia Locale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., approvando altresì lo schema di avviso di mobilità afferente la procedura in oggetto, pubblicato in data 21/11/2018, comprensivo del relativo schema di domanda di partecipazione.

Procedura di mobilità conclusasi appunto con determinazione n. 110 del 06/02/2019 con cui si approvava il verbale della seduta del giorno 25/01/2019 e si prendeva atto dell'esito negativo della procedura di mobilità tra Enti, art. 30 c. 1 del D.Lgs. n. 165/2001;

determina 152 del 13/02/2019

PROCEDURA SELETTIVA UTILIZZO GRADUATORIE CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI LOCALI, IN CORSO DI VALIDITÀ, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO PER ANNI UNO CATEGORIA D1 FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E DOMANDA

Vista e richiamata deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 31/01/2019, esecutiva, è stata disposta l'integrazione al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rocca di Papa, approvato con deliberazione di G.C. 152 del 22.12.2015 e successive modificazioni, inserendo al Titolo IV - l'accesso al pubblico impiego - gli artt. 53 bis, 53 ter e 53 quater, disciplinanti l'utilizzo di graduatorie di altri Enti; Ritenuto

determina 379 del 20/04/2019

REVOCA DETERMINAZIONE N. 152 DEL 13/02/2019 AVENTE AD OGGETTO PROCEDURA SELETTIVA TRAMITE L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI LOCALI, IN CORSO DI VALIDITÀ, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO PER ANNI UNO CATEGORIA D1

con deliberazione n. 29 del 28/03/2019 la Giunta comunale ha approvato, ai fini del D.U.P. 2019/2021, il nuovo piano triennale del fabbisogno del personale per il correlato triennio, nel 2019/2021 dove la copertura di n. 1 posto categoria D1 "Funzionario Polizia Locale è stata prevista a tempo pieno e indeterminato;

- con nota prot. 9968 del 05/04/2019 il Sindaco ha chiesto di procedere alla modifica della precedente determinazione n. 152 del 13/02/2019 in quanto, a seguito della deliberazione sopra richiamata, sono mutate le esigenze dell'Ente e, dunque, l'Amministrazione Comunale intende ricoprire il posto di cui sopra con figura a tempo pieno e indeterminato anziché per anni uno come previsto nel precedente piano triennale;



Settore	2 - RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE	Responsabile	Gatta Giovanni
Centro di Costo	2.1 - Gestione risorse umane		
Obiettivo	1 - Piano assunzionale 2019/2021		

determina n. 467 del 09/05/2019

RICHIESTA AI COMUNI DEL TERRITORIO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE VIGENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CATEGORIA D1 ISTR. DIRETTIVO POLIZIA LOCALE. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO. DATA

determina n. 470 del 10/05/2019

NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE TRAMITE UTILIZZO GRADUATORIE VIGENTI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CATEGORIA D1 ISTR. DIRETTIVO POLIZIA LOCALE

determina n. 519 del 23/05/2019

PROCEDURA PER LA COPERTURA N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. D1, MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI DI ALTRI ENTI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE. APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

determina n.879 del 16/10/2019

REVOCA PROCEDURA PER LA COPERTURA N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. D1, MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI DI ALTRI ENTI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE. DATA

A seguito dell'evento disastroso del 10 giugno u.s., in conseguenza del quale è esplosa la sede comunale di Corso Costituente e la adiacente scuola comunale Centro Urbano nonché sono deceduti il Sindaco Emanuele Crestini ed il suo delegato Vincenzo Eleuteri, la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 62 del 24 giugno 2019, immediatamente esecutiva, a seguito delle sopravvenute nuove esigenze organizzative che l'improvviso e non preventivabile evento ha determinato, approvava la modifica della programmazione del fabbisogno di personale, precedentemente adottata con la deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 28/03/2019; - la rideterminazione dell'assetto organico dell'Amministrazione Comunale avvenuta con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 24 giugno 2019 ha soppresso il posto messo a concorso rimandando a successivi indirizzi la futura programmazione del personale anche a seguito della modifica del DUP

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1 - Predisposizione Piano dei Fabbisogni del personale	100	Atteso	████████████████████												
		Ottenuto	████												
2 - Attivazione procedure di assunzione	100	Atteso					██								
		Ottenuto	████												
3 - Assunzione in servizio del personale	100	Atteso					██								
		Ottenuto	████												



Settore	2 - RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE	Responsabile	Gatta Giovanni
Centro di Costo	2.1 - Gestione risorse umane		
Obiettivo	1 - Piano assunzionale 2019/2021		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	Nnumero assunzioni	Num.		3		2

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
185	Galluzzo Daniela P.T.	COLLABORATORE PROFESSIONALE	C1	83,33	94	0,783302	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
77	Gatta Giovanni	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	42,5	0,425	
						Totale anni/persona da impiegare	1,208302

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
ZACCAGNINI SANDRA	COLLABORATORE PROFESSIONALE		100	0	0	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE PI
Galluzzo Daniela P.T.	COLLABORATORE PROFESSIONALE	C1	83,33	94	0,783302	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE PI
Gentilini Simone	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B5	100	0	0	BILANCIO E SVILUPPO
Polidori Alessandra	ESECUTORE	B8	100	0	0	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE PI
Gatta Giovanni	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	42,5	0,425	
					Totale anni/persona da impiegare	1,208302

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
Cappelli Lina	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	100	1	AFFARI ISTITUZIONALI
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	100	1	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Deodati Ivano	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B7	100	100	1	AFFARI ISTITUZIONALI
	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B7	100	100	1	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE



Settore	2 - RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE	Responsabile	Gatta Giovanni
Centro di Costo	2.1 - Gestione risorse umane		

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
Donatelli Veronica	COLLABORATORE PROFESSIONALE	C1	100	100	1	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Galluzzo Daniela P.T.	COLLABORATORE PROFESSIONALE	C1	83,33	100	0,8333	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Guidi Danilo	ESECUTORE	B8	100	100	1	AFFARI ISTITUZIONALI
	ESECUTORE	B8	100	100	1	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Guidi Tiziano	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	100	1	AFFARI ISTITUZIONALI
	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	100	1	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Nanni Dario	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	6	0,06	AFFARI ISTITUZIONALI
	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	50	0,5	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Polidori Alessandra	ESECUTORE	B8	100	6	0,06	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
ZACCAGNINI SANDRA	COLLABORATORE PROFESSIONALE		100	0	0	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE

Totale anni/persona da impiegare 10,4533



Settore	2 - RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE	Responsabile	Gatta Giovanni
Centro di Costo	2.2 - Servizi cimiteriali		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività	1 - Ufficio servizi cimiteriali 2 - Rapporti con ditta appaltatrice
Obiettivo	1 - Gara di appalto per l'affidamento dei Servizi Necroscopici, di Vigilanza, Custodia e ordinaria manutenzione del locale Cimitero



Settore	2 - RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE	Responsabile	Gatta Giovanni
Centro di Costo	2.2 - Servizi cimiteriali		
Attività	1 - Ufficio servizi cimiteriali		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi Anni Prec.			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			2016	2017	2018	30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	superficie dei cimiteri in mq	Num.	18.500	18.500					18.500
	num. cimiteri	Num.	1	1					1

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
185	Galluzzo Daniela P.T.	COLLABORATORE PROFESSIONALE	C1	83,33	0	0	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività	2 - Rapporti con ditta appaltatrice
-----------------	-------------------------------------

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
185	Galluzzo Daniela P.T.	COLLABORATORE PROFESSIONALE	C1	83,33	0	0	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Obiettivo	1 - Gara di appalto per l'affidamento dei Servizi Necroscopici, di Vigilanza, Custodia e ordinaria manutenzione del locale Cimitero
------------------	---

Descrizione	la Gara per l'affidamento dei Servizi Necroscopici, di Vigilanza, Custodia e ordinaria manutenzione del locale Cimitero "San Sebastiano" ha validità di anni cinque con decorrenza dalla data di aggiudicazione della gara.
--------------------	---



Settore	2 - RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE	Responsabile	Gatta Giovanni
Centro di Costo	2.2 - Servizi cimiteriali		

Obiettivo	1 - Gara di appalto per l'affidamento dei Servizi Necroscopici, di Vigilanza, Custodia e ordinaria manutenzione del locale Cimitero
------------------	---

Monitoraggio al 31/12/2019 *La gara è stata espletata regolarmente. Con determinazione n. 427 del 30/04/2019 e con determinazione n. 525 del 24/05/2019 è stato approvato il progetto per l'affidamento in appalto dei servizi necroscopici, vigilanza, custodia e ordinaria manutenzione del cimitero dietro gara pubblica. Successivamente, a causa dell'evento catastrofico che ha interessato il comune e visti i tempi per l'espletamento appieno delle procedure di gara, si è proceduto con proroga alla ditta precedentemente incaricata con lettera prot. n. 16926 del 19/06/2019. In data 20/06/2019 prot. 17008 si è ricevuti la disponibilità da parte della ditta per un periodo di 6 mesi, decorrenti dal giorno 01/07/2019 al 31/12/2019. Con determina n. 589 del 29/06/2019 è stato approvato lo schema di contratto per la prosecuzione dei servizi necroscopici, vigilanza custodia e ordinaria manutenzione del cimitero per i suddetti 6 mesi e nel contempo con la stessa determinazione si è precisato che si stava procedendo alla pubblicazione del nuovo bando di gara italiano ed europeo. Infatti, con determinazione n. 744 del 05/09/2019 è stato approvato il progetto per la gestione quinquennale dei servizi necroscopici, vigilanza, custodia e ordinaria manutenzione del cimitero per un importo di 532.500,00. La procedura è stata seguita dalla CUC del comune e con determina n. 1181 del 16/12/2019 del nuovo responsabile del servizio risorse umane si è aggiudicata la gara alla Ditta Magis Servizi.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1 - Predisposizione atti di gara	100	Atteso	████████████████████												
		Ottenuto	████												
2 - Pubblicazione atti di gara	100	Atteso						████████████████							
		Ottenuto	████												
3 - Espletamento procedure di gara e aggiudicazione	100	Atteso								████████████████████					
		Ottenuto	████												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Indizione gara	SAL		Concluso		Concluso
	Espletamento procedure di gara e aggiudicazione	SAL		Concluso		Concluso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
77	Gatta Giovanni	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	42,5	0,425	
						Totale anni/persona da impiegare	0,425



Settore	2 - RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE	Responsabile	Gatta Giovanni
Centro di Costo	2.2 - Servizi cimiteriali		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
Galluzzo Daniela P.T.	COLLABORATORE PROFESSIONALE	C1	83,33	0	0	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE P
Gatta Giovanni	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	42,5	0,425	
					Totale anni/persona da impiegare	0,425

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
Cappelli Lina	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	100	1	AFFARI ISTITUZIONALI
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	100	1	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Deodati Ivano	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B7	100	100	1	AFFARI ISTITUZIONALI
	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B7	100	100	1	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Donatelli Veronica	COLLABORATORE PROFESSIONALE	C1	100	100	1	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Galluzzo Daniela P.T.	COLLABORATORE PROFESSIONALE	C1	83,33	100	0,8333	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Guidi Danilo	ESECUTORE	B8	100	100	1	AFFARI ISTITUZIONALI
	ESECUTORE	B8	100	100	1	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Guidi Tiziano	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	100	1	AFFARI ISTITUZIONALI
	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	100	1	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Nanni Dario	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	6	0,06	AFFARI ISTITUZIONALI
	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	50	0,5	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Polidori Alessandra	ESECUTORE	B8	100	6	0,06	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
ZACCAGNINI SANDRA	COLLABORATORE PROFESSIONALE		100	0	0	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
					Totale anni/persona da impiegare	10,4533



Settore	2 - RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE	Responsabile	Gatta Giovanni
Centro di Costo	2.5 - Comitati di quartiere		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Attività	1 - <u>Rapporti con i comitati di quartiere</u>		



Settore	2 - RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE	Responsabile	Gatta Giovanni
Centro di Costo	2.5 - Comitati di quartiere		
Attività	1 - Rapporti con i comitati di quartiere		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
185	Galluzzo Daniela P.T.	COLLABORATORE PROFESSIONALE	C1	83,33	0	0	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
77	Gatta Giovanni	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	0	0	
						Totale anni/persona da impiegare	0

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
Galluzzo Daniela P.T.	COLLABORATORE PROFESSIONALE	C1	83,33	0	0	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Gatta Giovanni	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	0	0	
					Totale anni/persona da impiegare	0

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
Cappelli Lina	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	100	1	AFFARI ISTITUZIONALI
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	100	1	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Deodati Ivano	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B7	100	100	1	AFFARI ISTITUZIONALI
	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B7	100	100	1	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Donatelli Veronica	COLLABORATORE PROFESSIONALE	C1	100	100	1	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Galluzzo Daniela P.T.	COLLABORATORE PROFESSIONALE	C1	83,33	100	0,8333	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Guidi Danilo	ESECUTORE	B8	100	100	1	AFFARI ISTITUZIONALI
	ESECUTORE	B8	100	100	1	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Guidi Tiziano	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	100	1	AFFARI ISTITUZIONALI



Settore	2 - RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE	Responsabile	Gatta Giovanni
Centro di Costo	2.5 - Comitati di quartiere		

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
Guidi Tiziano	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	100	1	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Nanni Dario	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	6	0,06	AFFARI ISTITUZIONALI
	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	50	0,5	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Polidori Alessandra	ESECUTORE	B8	100	6	0,06	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
ZACCAGNINI SANDRA	COLLABORATORE PROFESSIONALE		100	0	0	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE

Totale anni/persona da impiegare 10,4533



Settore	2 - RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE	Responsabile	Gatta Giovanni
Centro di Costo	2.7 - Informatica CED		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività	1 - Gestione pacchetti informatici e sito web
Obiettivo	1 - ATTREZZATURE INFORMATICHE SEDE COMUNALE PROVVISORIA



Settore	2 - RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE	Responsabile	Gatta Giovanni
Centro di Costo	2.7 - Informatica CED		
Attività	1 - Gestione pacchetti informatici e sito web		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
185	Galluzzo Daniela P.T.	COLLABORATORE PROFESSIONALE	C1	83,33	0	0	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
77	Gatta Giovanni	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	0	0	
Totale anni/persona da impiegare						0	

Obiettivo 1 - ATTREZZATURE INFORMATICHE SEDE COMUNALE PROVVISORIA

Monitoraggio al 31/12/2019 *Alcune delle attrezzature sono state recuperate dalla vecchia sede del comune, altre sono state donate procedendo ad effettuare un inventario dei beni mobili. Non si è proceduto all'acquisto di nuove attrezzature.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Acquisto delle attrezzature informatiche	100	Atteso Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Acquisto attrezzature informatiche	SAL		Concluso		Da iniziare
Commento Valore Cons. 31/12/2019 Sono stati recuperati alcune attrezzature dalla vecchia sede comunale e alcune sono state donate.						

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
77	Gatta Giovanni	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	9	0,09	
197	Nanni Dario	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	44	0,44	AFFARI ISTITUZIONALI
Totale anni/persona da impiegare						0,53	



Settore	2 - RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE	Responsabile	Gatta Giovanni
Centro di Costo	2.7 - Informatica CED		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
Galluzzo Daniela P.T.	COLLABORATORE PROFESSIONALE	C1	83,33	0	0	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE P
Nanni Dario	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	44	0,44	AFFARI ISTITUZIONALI
Gatta Giovanni	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	9	0,09	
Totale anni/persona da impiegare					0,53	

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
Cappelli Lina	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	100	1	AFFARI ISTITUZIONALI
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	100	1	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Deodati Ivano	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B7	100	100	1	AFFARI ISTITUZIONALI
	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B7	100	100	1	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Donatelli Veronica	COLLABORATORE PROFESSIONALE	C1	100	100	1	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Galluzzo Daniela P.T.	COLLABORATORE PROFESSIONALE	C1	83,33	100	0,8333	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Guidi Danilo	ESECUTORE	B8	100	100	1	AFFARI ISTITUZIONALI
	ESECUTORE	B8	100	100	1	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Guidi Tiziano	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	100	1	AFFARI ISTITUZIONALI
	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	100	1	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Nanni Dario	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	6	0,06	AFFARI ISTITUZIONALI
	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	50	0,5	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Polidori Alessandra	ESECUTORE	B8	100	6	0,06	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
ZACCAGNINI SANDRA	COLLABORATORE PROFESSIONALE		100	0	0	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Totale anni/persona da impiegare					10,4533	



Settore	2 - RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE	Responsabile	Gatta Giovanni
Centro di Costo	2.8 - Servizi demografici		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività	<u>1 - Stato civile - leva</u>
	<u>2 - Servizi nelle frazioni</u>
	<u>3 - Anagrafe - Ufficio Statistico</u>
	<u>4 - Ufficio elettorale</u>
	<u>5 - Formazione elenchi Giudici Popolari</u>
	<u>6 - Toponomastica</u>
Obiettivo	<u>1 - Anagrafe ANPR</u>



Settore	2 - RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE	Responsabile	Gatta Giovanni
Centro di Costo	2.8 - Servizi demografici		
Attività	1 - Stato civile - leva		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
102	Cappelli Lina	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	0	0	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
2	Donatelli Veronica	COLLABORATORE PROFESSIONALE	C1	100	0	0	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
						Totale anni/persona da impiegare	0

Attività 2 - Servizi nelle frazioni

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
26	Guidi Tiziano	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	0	0	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
						Totale anni/persona da impiegare	0

Attività 3 - Anagrafe - Ufficio Statistico

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
2	Donatelli Veronica	COLLABORATORE PROFESSIONALE	C1	100	0	0	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
196	Guidi Danilo	ESECUTORE	B8	100	0	0	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
26	Guidi Tiziano	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	0	0	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
						Totale anni/persona da impiegare	0

Attività 4 - Ufficio elettorale



Settore	2 - RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE	Responsabile	Gatta Giovanni
Centro di Costo	2.8 - Servizi demografici		
Attività	4 - Ufficio elettorale		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
130	Deodati Ivano	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B7	100	0	0	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
						Totale anni/persona da impiegare	0

Attività 5 - Formazione elenchi Giudici Popolari

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
130	Deodati Ivano	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B7	100	0	0	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
						Totale anni/persona da impiegare	0

Attività 6 - Toponomastica

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
26	Guidi Tiziano	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	0	0	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
						Totale anni/persona da impiegare	0

Obiettivo 1 - Anagrafe ANPR

Monitoraggio al 31/12/2019 *L'obiettivo non è stato espletato in quanto la smart card era stata richiesta a nome del Sindaco, deceduto a seguito della catastrofe che ha interessato il comune, e si è dovuto procedere a chiederne una nuova a nome del Vice Sindaco. Manca ancora la seconda parte del pin di accesso per poter dare abilitazione ai vari operatori.*



Settore	2 - RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE	Responsabile	Gatta Giovanni
Centro di Costo	2.8 - Servizi demografici		
Obiettivo	1 - Anagrafe ANPR		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Controllo anagrafico e integrazione documentazione	100	Atteso	██											
		Ottenuto	██											
2 - trasmissione dati e subentro in ANPR	100	Atteso	██											
		Ottenuto	██											

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Controllo e integrazione documenti	SAL		Concluso		In corso
	Trasmissione dati e subentro in ANPR	SAL		Concluso		In corso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni		Centro di Appartenenza
						Persona		
102	Cappelli Lina	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	94	0,94	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE	
130	Deodati Ivano	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B7	100	94	0,94	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE	
2	Donatelli Veronica	COLLABORATORE PROFESSIONALE	C1	100	94	0,94	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE	
196	Guidi Danilo	ESECUTORE	B8	100	94	0,94	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE	
26	Guidi Tiziano	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	94	0,94	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE	
Totale anni/persona da impiegare						4,7		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni		Centro di Appartenenza
					Persona		
Cappelli Lina	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	94	0,94	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE P	
Deodati Ivano	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B7	100	94	0,94	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE P	



Settore	2 - RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE	Responsabile	Gatta Giovanni
Centro di Costo	2.8 - Servizi demografici		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
Guidi Danilo	ESECUTORE	B8	100	94	0,94	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE PI
Donatelli Veronica	COLLABORATORE PROFESSIONALE	C1	100	94	0,94	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE PI
Guidi Tiziano	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	94	0,94	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE PI
Totale anni/persona da impiegare					4,7	

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
Cappelli Lina	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	100	1	AFFARI ISTITUZIONALI
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C3	100	100	1	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Deodati Ivano	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B7	100	100	1	AFFARI ISTITUZIONALI
	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B7	100	100	1	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Donatelli Veronica	COLLABORATORE PROFESSIONALE	C1	100	100	1	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Galluzzo Daniela P.T.	COLLABORATORE PROFESSIONALE	C1	83,33	100	0,8333	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Guidi Danilo	ESECUTORE	B8	100	100	1	AFFARI ISTITUZIONALI
	ESECUTORE	B8	100	100	1	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Guidi Tiziano	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	100	1	AFFARI ISTITUZIONALI
	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	100	1	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Nanni Dario	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	6	0,06	AFFARI ISTITUZIONALI
	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	100	50	0,5	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Polidori Alessandra	ESECUTORE	B8	100	6	0,06	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
ZACCAGNINI SANDRA	COLLABORATORE PROFESSIONALE		100	0	0	RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE
Totale anni/persona da impiegare					10,4533	

**SOMMARIO****2 - RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE**

	1
00 - Misure in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1
2.1 - Gestione risorse umane	1
2.2 - Servizi cimiteriali	1
2.5 - Comitati di quartiere	1
2.7 - Informatica CED	1
2.8 - Servizi demografici	1



Settore	4 - SOCIO-CULTURALE	Responsabile	Gentilini Annalisa
Centro di Costo	4.1 - Benessere della comunità		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività	<u>1 - Minori assistiti</u>
	<u>2 - Servizi sociali</u>
	<u>3 - Servizi alla persona</u>
	<u>4 - Ufficio piano di zona</u>
Obiettivo	<u>07 - Sistemazione famiglie sfollate</u>
	<u>1 - Sostegno ed integrazione frequenza scolastica alunni diversamente abili ed integrazione alunni stranieri</u>
	<u>2 - Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto anche per gli alunni diversamente abili</u>
	<u>3 - Progetto per promozione dell'invecchiamento attivo persone della terza età</u>
	<u>4 - Riorganizzazione del servizio di assistenza domiciliare integrata attraverso procedura di gara per scelta nuovo operatore</u>
	<u>5 - Realizzazione progetti e sostegno per percorsi: REI e reddito di cittadinanza</u>
<u>6 - Avvio anno scolastico per studenti plesso inagibile con avvio istanze on-line</u>	



Settore	4 - SOCIO-CULTURALE	Responsabile	Gentilini Annalisa
Centro di Costo	4.1 - Benessere della comunità		
Attività	1 - Minori assistiti		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi Anni Prec.			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			2016	2017	2018	30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	num. minori assistiti	Num.	120	140			150		201

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
193	Fiore Rossella	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D3	100	0	0	SOCIO-CULTURALE
200	Querini Anna Rita P.T.	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	76,39	0	0	SOCIO-CULTURALE
10222	RISI SILVIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	83,33	0	0	SOCIO-CULTURALE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 2 - Servizi sociali

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi Anni Prec.			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			2016	2017	2018	30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	num. anziani assistiti	Num.	82	95			120		94
	num. disabili assistiti	Num.	110	120					120
	num. adulti in difficoltà assistiti	Num.	110	105					383
Commento Valore Cons. 31/12/2019 anche adulti che hanno fatto richiesta reddito di cittadinanza									

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
193	Fiore Rossella	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D3	100	0	0	SOCIO-CULTURALE
200	Querini Anna Rita P.T.	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	76,39	0	0	SOCIO-CULTURALE
10222	RISI SILVIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	83,33	0	0	SOCIO-CULTURALE
Totale anni/persona da impiegare						0	



Settore	4 - SOCIO-CULTURALE	Responsabile	Gentilini Annalisa
Centro di Costo	4.1 - Benessere della comunità		
Attività	3 - Servizi alla persona		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi Anni Prec.			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			2016	2017	2018	30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	N. strutture socio-sanitarie del comune(anche non gestite direttamente)	Num.	1	1			1		1

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
193	Fiore Rossella	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D3	100	0	0	SOCIO-CULTURALE
200	Querini Anna Rita P.T.	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	76,39	0	0	SOCIO-CULTURALE
10222	RISI SILVIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	83,33	0	0	SOCIO-CULTURALE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività	4 - Ufficio piano di zona
-----------------	---------------------------

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
193	Fiore Rossella	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D3	100	0	0	SOCIO-CULTURALE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Obiettivo	<u>1 - Sostegno ed integrazione frequenza scolastica alunni diversamente abili ed integrazione alunni stranieri</u>
------------------	---

Descrizione	Attraverso protocollo di intesa con il CAS e attraverso reti di collaborazione con le istituzioni educative
--------------------	---

Monitoraggio al	31/12/2019	Accordo di programma approvato con deliberazione di GC n. 22 del 21/03/2019.
------------------------	------------	--



Settore	4 - SOCIO-CULTURALE	Responsabile	Gentilini Annalisa
Centro di Costo	4.1 - Benessere della comunità		
Obiettivo	<u>1 - Sostegno ed integrazione frequenza scolastica alunni diversamente abili ed integrazione alunni stranieri</u>		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Approvazione accordo di programma con il CAS	100	Atteso	[Bar chart showing progress from Jan to Jun]											
		Ottenuto	[Bar]											
2 - Erogazione servizi educativi per l'integrazione	100	Atteso							[Bar chart showing progress from Jul to Dec]					
		Ottenuto	[Bar]											

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Accordo di programma	SAL		Concluso		Concluso
Servizio	n. alunni diversamente abili	Num.		30		58

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
193	Fiore Rossella	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D3	100	20	0,2	SOCIO-CULTURALE
200	Querini Anna Rita P.T.	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	76,39	14	0,106946	SOCIO-CULTURALE
						Totale anni/persona da impiegare	0,306946

Obiettivo	<u>2 - Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto anche per gli alunni diversamente abili</u>	
------------------	---	--

Monitoraggio al 31/12/2019 *Acquisizione del mezzo di trasporto con determinazione n. 507 del 21/05/2019. E' stato in dotazione alla protezione civile comunale per trasporto disabili ed emergenze.*



Settore	4 - SOCIO-CULTURALE	Responsabile	Gentilini Annalisa
Centro di Costo	4.1 - Benessere della comunità		
Obiettivo	3 - Progetto per promozione dell'invecchiamento attivo persone della terza età		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Esecuzione del progetto	SAL		Concluso		Concluso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
193	Fiore Rossella	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D3	100	20	0,2	SOCIO-CULTURALE
200	Querini Anna Rita P.T.	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	76,39	20	0,15278	SOCIO-CULTURALE
Totale anni/persona da impiegare						0,35278	

Obiettivo	4 - Riorganizzazione del servizio di assistenza domiciliare integrata attraverso procedura di gara per scelta nuovo operatore
------------------	---

Monitoraggio 31/12/2019 al
L'esito della gara è stata approvata con determina n. 30 del 02/05/2019 ed il servizio è iniziato il 20/06/2019 con la Cooperativa S. Saturnino e Cooperativa Osa.

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Approvazione bando di gara e svolgimento procedura	100	Atteso	████████████████████											
		Ottenuto	████											
2 - Avvio del servizio con il nuovo gestore	100	Atteso							██					
		Ottenuto	████											

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Realizzazione progetto	SAL		Concluso		Concluso
	Predisposizione gara	SAL		Concluso		Concluso



Settore	4 - SOCIO-CULTURALE	Responsabile	Gentilini Annalisa
Centro di Costo	4.1 - Benessere della comunità		
Obiettivo	4 - Riorganizzazione del servizio di assistenza domiciliare integrata attraverso procedura di gara per scelta nuovo operatore		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
193	Fiore Rossella	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D3	100	20	0,2	SOCIO-CULTURALE
Totale anni/persona da impiegare						0,2	

Obiettivo 5 - Realizzazione progetti e sostegno per percorsi: REI e reddito di cittadinanza

Monitoraggio al 31/12/2019 *Il lavoro è stato svolto con l'ausilio del piano di zona distrettuale di Grottaferrata.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Counseling utenti per presentazione domande	100	Atteso												
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	Numero utenti	Num.		50		230
Strategia	Realizzazione progettie sostegno percorsi	SAL		Concluso		Concluso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
193	Fiore Rossella	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D3	100	20	0,2	SOCIO-CULTURALE
200	Querini Anna Rita P.T.	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	76,39	40	0,30556	SOCIO-CULTURALE
10222	RISI SILVIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	83,33	10	0,08333	SOCIO-CULTURALE
Totale anni/persona da impiegare						0,58889	

Obiettivo 6 - Avvio anno scolastico per studenti plesso inagibile con avvio istanze on-line



Settore	4 - SOCIO-CULTURALE	Responsabile	Gentilini Annalisa
Centro di Costo	4.1 - Benessere della comunità		
Obiettivo	6 - Avvio anno scolastico per studenti plesso inagibile con avvio istanze on-line		

Monitoraggio al 31/12/2019 *Si è attivato grazie all'ente gestore dei programmi informatici del comune (APK) i servizi di presentazione delle istanze on-line della mensa e del trasporto scolastico.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Programmazione e avvio procedure istanze on-line servizi educativi	100	Atteso Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	Numero istanze presentate	Num.		300		1.037
Strategia	Grado raggiungimento obiettivo	SAL		Concluso		Concluso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
84	Gentilini Annalisa	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D3	100	5	0,05	SOCIO-CULTURALE
10222	RISI SILVIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	83,33	4	0,033332	SOCIO-CULTURALE
Totale anni/persona da impiegare						0,083332	

Obiettivo 07 - Sistemazione famiglie sfollate

Monitoraggio al 31/12/2019 *La sistemazione in appartamento dei sfollati che hanno perso l'abitazione a seguito dell'esplosione è stata effettuata con deliberazione di GC n. 98 del 2019.*
L'emergenza a seguito dell'istituzione della COC, ospitalità presso Villa Cavalletti, come da determina del settore n. 1014 del 13/11/2019.



Settore	4 - SOCIO-CULTURALE	Responsabile	Gentilini Annalisa
Centro di Costo	4.1 - Benessere della comunità		
Obiettivo	07 - Sistemazione famiglie sfollate		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Fase di urgenza dall'esplosione	100	Atteso												
		Ottenuto	■											
2 - Sistemazione in appartamento	100	Atteso												
		Ottenuto	■											

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Sistemazione famiglie sfollate	SAL		Concluso		Concluso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
193	Fiore Rossella	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D3	100	14	0,14	SOCIO-CULTURALE
Totale anni/persona da impiegare						0,14	

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
RISI SILVIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	83,33	44	0,366652	SOCIO-CULTURALE
Fiore Rossella	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D3	100	94	0,94	SOCIO-CULTURALE
Querini Anna Rita P.T.	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	76,39	94	0,718066	SOCIO-CULTURALE
Gentilini Annalisa	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D3	100	5	0,05	SOCIO-CULTURALE
Totale anni/persona da impiegare					2,074718	

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
Fiore Rossella	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D3	100	100	1	SOCIO-CULTURALE



Settore	4 - SOCIO-CULTURALE	Responsabile	Gentilini Annalisa
Centro di Costo	4.1 - Benessere della comunità		

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
Fortini Gloria	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C4	94,5	100	0,945	SOCIO-CULTURALE
Gentilini Annalisa	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D3	100	100	1	SOCIO-CULTURALE
Millevolte Rosita	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B5	100	100	1	SOCIO-CULTURALE
Querini Anna Rita P.T.	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	76,39	100	0,7639	SOCIO-CULTURALE
RISI SILVIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	83,33	100	0,8333	SOCIO-CULTURALE

Totale anni/persona da impiegare 5,5422



Settore	4 - SOCIO-CULTURALE	Responsabile	Gentilini Annalisa
Centro di Costo	4.2 - Pubblica istruzione		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Attività	<u>1 - Servizi scolastici</u>		
	<u>2 - Mensa scolastica</u>		
	<u>3 - Servizi educativi</u>		
	<u>4 - Trasporto scolastico</u>		
Obiettivo	<u>02 - Gara europea refezione scolastica 2020</u>		
	<u>03 - Gara per convenzione ATA Ass. Tuscolana Astronomia</u>		
	<u>1 - Predisposizione borse di studio, buoni libro e sovvenzioni a sostegno degli alunni</u>		



Settore	4 - SOCIO-CULTURALE	Responsabile	Gentilini Annalisa
Centro di Costo	4.2 - Pubblica istruzione		
Attività	1 - Servizi scolastici		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi Anni Prec.			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			2016	2017	2018	30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	num.alunni trasportati	Num.	210	250				250	
	importi erogati per borse di studio, spese scolastiche e libri di testo	EUR	38.087,00	29.500,00				18.860,00	
	num. bambini iscritti negli asili nido e strutture similari(anche convenzionati)	Num.	91	88				120	
	num. bambini iscritti scuole materne (anche convenzionate)	Num.	330	380				408	
	num. alunni portatori di handicap assistiti	Num.	79	81				58	

Attività 2 - Mensa scolastica

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi Anni Prec.			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			2016	2017	2018	30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	num. pasti somministrati	Num.	130.000	140.000				120.000	

Attività 3 - Servizi educativi

Descrizione *In particolare:
infanzia, progettazione e diritto allo studio*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi Anni Prec.			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			2016	2017	2018	30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	num. alunni iscritti alle attività integrative	Num.	131	133				110	

Attività 4 - Trasporto scolastico



Settore	4 - SOCIO-CULTURALE	Responsabile	Gentilini Annalisa
Centro di Costo	4.2 - Pubblica istruzione		
Attività	4 - Trasporto scolastico		

Obiettivo	1 - Predisposizione borse di studio, buoni libro e sovvenzioni a sostegno degli alunni
------------------	--

Monitoraggio al 31/12/2019 *Avviso pubblicato l'11/11/2019 n. prot. 30710*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Approvazione avvisi ricezione domande ed erogazione sovvenzioni	100	Atteso Ottenuto	[Progress bar showing completion status]											

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	Numero utenti	Num.		40		87
Strategia	Erogazione contributi	SAL		Concluso		Concluso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
84	Gentilini Annalisa	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D3	100	5	0,05	SOCIO-CULTURALE
10222	RISI SILVIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	83,33	50	0,41665	SOCIO-CULTURALE
Totale anni/persona da impiegare						0,46665	

Obiettivo	02 - Gara europea refezione scolastica 2020
------------------	---

Monitoraggio al 31/12/2019 *Proposta di deliberazione inviata il 20 dicembre 2019 n. prot. 35739 alla giunta comunale*



Settore	4 - SOCIO-CULTURALE	Responsabile	Gentilini Annalisa											
Centro di Costo	4.2 - Pubblica istruzione													
Obiettivo	02 - Gara europea refezione scolastica 2020													

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Avvio della procedura con deliberazione	100	Atteso Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	Deliberazione di avvio della procedura	Num.		1		1
Strategia	Avvio della procedura	SAL		Concluso		Concluso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
84	Gentilini Annalisa	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D3	100	10,8	0,108	SOCIO-CULTURALE
Totale anni/persona da impiegare						0,108	

Obiettivo	03 - Gara per convenzione ATA Ass. Tuscolana Astronomia												
------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Monitoraggio 31/12/2019 *Proposta di deliberazione inviata con prot. 35744 del 20 dicembre 2019 alla giunta comunale*
al

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Avvio della procedura con deliberazione	100	Atteso Ottenuto												



Settore	4 - SOCIO-CULTURALE	Responsabile	Gentilini Annalisa
Centro di Costo	4.2 - Pubblica istruzione		
Obiettivo	03 - Gara per convenzione ATA Ass. Tuscolana Astronomia		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	Deliberazione di avvio della procedura	Num.		1		1
Strategia	Avvio della procedura	SAL		Concluso		Concluso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
84	Gentilini Annalisa	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D3	100	10,8	0,108	SOCIO-CULTURALE
						Totale anni/persona da impiegare	0,108

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
RISI SILVIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	83,33	50	0,41665	SOCIO-CULTURALE
Gentilini Annalisa	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D3	100	26,6	0,266	SOCIO-CULTURALE
					Totale anni/persona da impiegare	0,68265

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
Fiore Rossella	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D3	100	100	1	SOCIO-CULTURALE
Fortini Gloria	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C4	94,5	100	0,945	SOCIO-CULTURALE
Gentilini Annalisa	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D3	100	100	1	SOCIO-CULTURALE
Millevolte Rosita	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B5	100	100	1	SOCIO-CULTURALE
Querini Anna Rita P.T.	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	76,39	100	0,7639	SOCIO-CULTURALE
RISI SILVIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	83,33	100	0,8333	SOCIO-CULTURALE
					Totale anni/persona da impiegare	5,5422



Settore	4 - SOCIO-CULTURALE	Responsabile	Gentilini Annalisa
Centro di Costo	4.3 - Turismo		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività	<u>1 - Promozione del turismo</u>
	<u>2 - Spettacoli</u>
	<u>3 - Sport</u>
	<u>4 - Associazionismo</u>
Obiettivo	<u>01 - REDAZIONE E APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO IMPIANTI SPORTIVI</u>
	<u>05 - Affidamento impianto sportivo "L. Gavini"</u>
	<u>1 - Sviluppare lo sport al femminile favorendo le iniziative di promozione della salute della donna ed altro</u>
	<u>2 - Promozione e valorizzazione degli eventi presenti nel calendario e nello specifico nella mangialonga e sagra delle castagne</u>
	<u>3 - Incentivare le manifestazioni sportive legandole al territorio al fine di aumentare il turismo locale</u>
	<u>4 - Avvio programmazione attività comunità europea dello sport 2020</u>



Settore	4 - SOCIO-CULTURALE	Responsabile	Gentilini Annalisa
Centro di Costo	4.3 - Turismo		
Attività	1 - Promozione del turismo		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi Anni Prec.			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			2016	2017	2018	30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	N. punti di servizio di informazione turistica	Num.	1	1					1

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
10200	Fortini Gloria	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C4	94,5	0	0	SOCIO-CULTURALE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 2 - Spettacoli**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
10200	Fortini Gloria	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C4	94,5	0	0	SOCIO-CULTURALE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 3 - Sport

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi Anni Prec.			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			2016	2017	2018	30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	N. manifestazioni sportive (anche supporto e sostegno)	Num.	36	35					25
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 Molti eventi sono stati annullati a causa dell'esplosione del comune								
	N. impianti sportivi(piscine,palestre,stadi)	Num.	3	3					2
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 la palestra è venuta meno a causa dell'esplosione								



Settore	4 - SOCIO-CULTURALE	Responsabile	Gentilini Annalisa
Centro di Costo	4.3 - Turismo		
Attività	3 - Sport		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
10200	Fortini Gloria	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C4	94,5	0	0	SOCIO-CULTURALE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 4 - Associazionismo

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
10200	Fortini Gloria	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C4	94,5	0	0	SOCIO-CULTURALE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Obiettivo 01 - REDAZIONE E APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO IMPIANTI SPORTIVI

Monitoraggio 31/12/2019 al *Predisposto dall'ufficio e approvato in commissione consiliare il 20 dicembre 2018 come da verbale prot. 31171. Lo stesso è stato trasmesso successivamente al SG Liantonio, ma l'evento disastroso che ha interessato il comune non l'ha posto come priorità del comune nel corso dell'anno.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
3 - Approvazione del Consiglio comunale del nuovo regolamento	100	Atteso	[Bar chart showing progress: Atteso (grey bar) and Ottenuto (black bar)]											
		Ottenuto	[Bar chart showing progress: Ottenuto (black bar)]											

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	Atto approvato	Num.		1		
Strategia	Nuova procedura affidamento strutture sportive	SAL		Concluso		In corso



Settore	4 - SOCIO-CULTURALE	Responsabile	Gentilini Annalisa
Centro di Costo	4.3 - Turismo		

Obiettivo 01 - REDAZIONE E APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO IMPIANTI SPORTIVI

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
10200	Fortini Gloria	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C4	94,5	24	0,2268	SOCIO-CULTURALE
Totale anni/persona da impiegare						0,2268	

Obiettivo 1 - Sviluppare lo sport al femminile favorendo le iniziative di promozione della salute della donna ed altro

Monitoraggio al 31/12/2019 *E' stata creata la squadra femminile RDP Volley oltre la squadra di calcio femminile Canarini*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Organizzare le iniziative	100	Atteso Ottenuto	[Progress bars for months Jan-Dec]											

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	Numero	Num.		1		2

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
10200	Fortini Gloria	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C4	94,5	10	0,0945	SOCIO-CULTURALE
84	Gentilini Annalisa	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D3	100	5	0,05	SOCIO-CULTURALE
Totale anni/persona da impiegare						0,1445	



Settore	4 - SOCIO-CULTURALE	Responsabile	Gentilini Annalisa
Centro di Costo	4.3 - Turismo		
Obiettivo	<u>2 - Promozione e valorizzazione degli eventi presenti nel calendario e nello specifico nella mangialonga e sagra delle castagne</u>		
Descrizione	Traversale con l'Uff. Cultura		
Monitoraggio al	31/12/2019	Calendario degli eventi approvato con deliberazione di GC n. 18 del 28/02/2019.	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Redazione calendario unico e approvazione	100	Atteso												
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Atto finale	SAL		Concluso		Concluso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
10200	Fortini Gloria	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C4	94,5	20	0,189	SOCIO-CULTURALE
84	Gentilini Annalisa	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D3	100	5	0,05	SOCIO-CULTURALE
Totale anni/persona da impiegare						0,239	

Obiettivo	<u>3 - Incentivare le manifestazioni sportive legandole al territorio al fine di aumentare il turismo locale</u>
------------------	--

Monitoraggio al	31/12/2019	Il comune avrebbe potuto realizzare ulteriori eventi, ma non è stato possibile a seguito dell'esplosione del comune.
------------------------	------------	--

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Patrocini e collaborazioni ad associazioni sportive	100	Atteso												
		Ottenuto												



Settore	4 - SOCIO-CULTURALE	Responsabile	Gentilini Annalisa
Centro di Costo	4.3 - Turismo		
Obiettivo	3 - Incentivare le manifestazioni sportive legandole al territorio al fine di aumentare il turismo locale		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Patrocini e collaborazioni ad associazioni sportive	SAL		Concluso		Concluso
Servizio	Numero	Num.		20		23

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
10200	Fortini Gloria	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C4	94,5	10	0,0945	SOCIO-CULTURALE
84	Gentilini Annalisa	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D3	100	5	0,05	SOCIO-CULTURALE
Totale anni/persona da impiegare						0,1445	

Obiettivo	4 - Avvio programmazione attività comunità europea dello sport 2020
------------------	---

Monitoraggio 31/12/2019 *Il comune di Grottaferrata qual comune capofila della comunità europea dello sport ha approvato il calendario degli eventi inglobando gli eventi sportivi della città di rocca di papa come da elenco approvato con deliberazione di GC n. 18 del 28/02/2019 integrata con gli eventi organizzati dalla FISE Pratoni del Vivaro. Il 28 dicembre 2019 presso la FISE di Rocca di Papa è stata consegnata la bandiera della Comunità Europea dello sport.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Programmazione e avvio attività	100	Atteso Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	Atto di programmazione approvato	Num.		1		1
Strategia	Grado raggiungimento obiettivo	SAL		Concluso		Concluso



Settore	4 - SOCIO-CULTURALE	Responsabile	Gentilini Annalisa
Centro di Costo	4.3 - Turismo		
Obiettivo	4 - Avvio programmazione attività comunità europea dello sport 2020		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
84	Gentilini Annalisa	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D3	100	5	0,05	SOCIO-CULTURALE
						Totale anni/persona da impiegare	0,05

Obiettivo 05 - Affidamento impianto sportivo "L. Gavini"

Descrizione Obiettivo intersettoriale con LLPP

Monitoraggio al 31/12/2019 E' stato dato l'affidamento per l'anno 2019 con delibera di GC n. 148 del 2018 e con provvedimento sindacale dell'11/01/2019 n. prot. 848.

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Affidamento dell'impianto	100	Atteso Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Affidamento dell'impianto	SAL		Concluso		Concluso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
84	Gentilini Annalisa	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D3	100	10,8	0,108	SOCIO-CULTURALE
						Totale anni/persona da impiegare	0,108



Settore	4 - SOCIO-CULTURALE	Responsabile	Gentilini Annalisa
Centro di Costo	4.3 - Turismo		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
Fortini Gloria	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C4	94,5	64	0,6048	SOCIO-CULTURALE
Gentilini Annalisa	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D3	100	30,8	0,308	SOCIO-CULTURALE
Totale anni/persona da impiegare					0,9128	

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
Fiore Rossella	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D3	100	100	1	SOCIO-CULTURALE
Fortini Gloria	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C4	94,5	100	0,945	SOCIO-CULTURALE
Gentilini Annalisa	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D3	100	100	1	SOCIO-CULTURALE
Millevolte Rosita	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B5	100	100	1	SOCIO-CULTURALE
Querini Anna Rita P.T.	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	76,39	100	0,7639	SOCIO-CULTURALE
RISI SILVIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	83,33	100	0,8333	SOCIO-CULTURALE
Totale anni/persona da impiegare					5,5422	



Settore	4 - SOCIO-CULTURALE	Responsabile	Gentilini Annalisa
Centro di Costo	4.4 - Cultura		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività	<u>1 - Attività culturali</u>
	<u>2 - Politiche giovanili</u>
	<u>3 - Biblioteca-gemellaggi</u>
	<u>4 - Teatro civico</u>
	<u>5 - Museo</u>
	<u>6 - Archivio storico</u>
	<u>7 - Siti archeologici</u>
Obiettivo	<u>04 - Gara concessione del teatro</u>
	<u>1 - COSTITUZIONE DELLA CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI</u>
	<u>1 - Implementazione siti storico culturali attraverso organizzazione eventi culturali e visite guidate</u>
	<u>2 - Promozione e valorizzazione degli eventi presenti nel calendario e nello specifico nella mangialonga e sagra delle castagne</u>
	<u>3 - Valorizzazione delle associazioni che promuovono la tutela della donna e della differenza di genere attraverso progetti educativi anche con la scuola</u>
<u>4 - Realizzazione del centro di aggregazione giovani diffuso</u>	



Settore	4 - SOCIO-CULTURALE	Responsabile	Gentilini Annalisa
Centro di Costo	4.4 - Cultura		
Attività	1 - Attività culturali		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi Anni Prec.			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			2016	2017	2018	30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	N. strutture ricreative gestite	Num.	1	1					1
	num. eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati dall'ente	Num.	40	47					47

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
192	Millevolte Rosita	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B5	100	0	0	SOCIO-CULTURALE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 2 - Politiche giovanili

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
192	Millevolte Rosita	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B5	100	0	0	SOCIO-CULTURALE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 3 - Biblioteca-gemellaggi

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi Anni Prec.			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			2016	2017	2018	30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	N.biblioteche, mediateche ed emeroteche	Num.	1	1					1
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 dal 10 del mese di giugno è divenuta sede del comune								



Settore	4 - SOCIO-CULTURALE	Responsabile	Gentilini Annalisa
Centro di Costo	4.4 - Cultura		
Attività	3 - Biblioteca-gemellaggi		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
192	Millevolte Rosita	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B5	100	0	0	SOCIO-CULTURALE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 4 - Teatro civico

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
192	Millevolte Rosita	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B5	100	0	0	SOCIO-CULTURALE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 5 - Museo

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi Anni Prec.			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			2016	2017	2018	30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	Num.	2	2					1

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
192	Millevolte Rosita	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B5	100	0	0	SOCIO-CULTURALE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 6 - Archivio storico



Settore	4 - SOCIO-CULTURALE	Responsabile	Gentilini Annalisa
Centro di Costo	4.4 - Cultura		
Attività	6 - Archivio storico		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
192	Millevolte Rosita	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B5	100	0	0	SOCIO-CULTURALE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 7 - Siti archeologici

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
192	Millevolte Rosita	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B5	100	0	0	SOCIO-CULTURALE
Totale anni/persona da impiegare						0	

Obiettivo 1 - COSTITUZIONE DELLA CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI

Monitoraggio al 31/12/2019 Avviso per l'iscrizione alla Consulta e nomina della consigliera delegata Lorena Gatta. Costituzione della stessa con i membri dell'associazioni che hanno aderito. Il numero dei documenti prodotti sono pari a 140.

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2 - Candidature e nomina membri della consulta (regolamento)	100	Atteso												
		Ottenuto												
3 - Attività prodotte dalla Consulta	100	Atteso												
		Ottenuto												



Settore	4 - SOCIO-CULTURALE	Responsabile	Gentilini Annalisa
Centro di Costo	4.4 - Cultura		
Obiettivo	1 - COSTITUZIONE DELLA CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	Predisposizione numero provvedimenti Commento Valore Prev. 31/12/2019 regolamento	Num.		1		1
Strategia	Istituzione Consulta Commento Valore Prev. 31/12/2019 attività prodotte dalla consulta	SAL		Concluso		Concluso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
192	Millevolte Rosita	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B5	100	14	0,14	SOCIO-CULTURALE
						Totale anni/persona da impiegare	0,14

Obiettivo	1 - Implementazione siti storico culturali attraverso organizzazione eventi culturali e visite guidate						
------------------	--	--	--	--	--	--	--

Monitoraggio al 31/12/2019 Sono state organizzate dall'Associazione della Consulta n. 25 visite guidate presso i siti archeologici e naturalistici

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Organizzazione eventi e visite guidate	100	Atteso												
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	Numero	Num.				25



Settore	4 - SOCIO-CULTURALE	Responsabile	Gentilini Annalisa
Centro di Costo	4.4 - Cultura		
Obiettivo	1 - Implementazione siti storico culturali attraverso organizzazione eventi culturali e visite guidate		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
192	Millevolte Rosita	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B5	100	80	0,8	SOCIO-CULTURALE
Totale anni/persona da impiegare						0,8	

Obiettivo 2 - Promozione e valorizzazione degli eventi presenti nel calendario e nello specifico nella mangialonga e sagra delle castagne

Descrizione *Trasversale con l'Uff. Turismo*

Monitoraggio al 31/12/2019 *Calendario degli eventi deliberato con la medesima deliberazione per il calendario degli eventi sportivi, ovvero la n. 18 del 2019.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Redazione calendario unico e approvazione	100	Atteso	██											
		Ottenuto	████████████████											

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Atto finale	SAL		Concluso		Concluso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
10200	Fortini Gloria	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C4	94,5	10	0,0945	SOCIO-CULTURALE
84	Gentilini Annalisa	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D3	100	5	0,05	SOCIO-CULTURALE
Totale anni/persona da impiegare						0,1445	



Settore	4 - SOCIO-CULTURALE	Responsabile	Gentilini Annalisa
Centro di Costo	4.4 - Cultura		
Obiettivo	3 - Valorizzazione delle associazioni che promuovono la tutela della donna e della differenza di genere attraverso progetti educativi anche con la scuola		

Monitoraggio al 31/12/2019 *E' stato predisposto un progetto educativo approvato con delibera di GC n. 19 del 19/03/2019 - corso di autodifesa. Ulteriore progetto con delibera di GC n. 122 del 19/12/2019 - progetto per donne vittime di violenza. Due iniziative sulla tutela della donna e violenza di genere svolte con l'istituto comprensivo Leonida Montanari e l'Associazione Una donna vale.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Predisposizione dei progetti educativi	100	Atteso												
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consumitivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Predisposizione dei progetti educativi	SAL	Concluso		Concluso	

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
10200	Fortini Gloria	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C4	94,5	10	0,0945	SOCIO-CULTURALE
84	Gentilini Annalisa	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D3	100	5	0,05	SOCIO-CULTURALE
Totale anni/persona da impiegare						0,1445	

Obiettivo 4 - Realizzazione del centro di aggregazione giovani diffuso

Monitoraggio al 31/12/2019 *E' stato costituito con l'associazione giovanile ALI con deliberazione di GC n. 56 del 21/05/2019, sono stati realizzati 3 eventi: serata emergenti, la corrido ed il balcone più bello, quest'ultimo evento con deliberazione di GC n. 58 del 21/05/2019)*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Costituzione del centro di aggregazione giovani diffuso	100	Atteso												
		Ottenuto												



Settore	4 - SOCIO-CULTURALE	Responsabile	Gentilini Annalisa
Centro di Costo	4.4 - Cultura		
Obiettivo	4 - Realizzazione del centro di aggregazione giovani diffuso		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Realizzazione evento	SAL		Concluso		Concluso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
10200	Fortini Gloria	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C4	94,5	10	0,0945	SOCIO-CULTURALE
84	Gentilini Annalisa	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D3	100	10,8	0,108	SOCIO-CULTURALE
Totale anni/persona da impiegare						0,2025	

Obiettivo	04 - Gara concessione del teatro
------------------	----------------------------------

Monitoraggio al 31/12/2019 *Proposta di deliberazione inviata alla GC n. prot. 35741 del 20/12/2019.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Avvio della procedura con deliberazione	100	Atteso Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	Deliberazione di avvio della procedura	Num.		1		1
Strategia	Avvio della procedura	SAL		Concluso		Concluso



Settore	4 - SOCIO-CULTURALE	Responsabile	Gentilini Annalisa
Centro di Costo	4.4 - Cultura		
Obiettivo	04 - Gara concessione del teatro		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
84	Gentilini Annalisa	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D3	100	10,8	0,108	SOCIO-CULTURALE
Totale anni/persona da impiegare						0,108	

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
Fortini Gloria	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C4	94,5	30	0,2835	SOCIO-CULTURALE
Millevolte Rosita	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B5	100	94	0,94	SOCIO-CULTURALE
Gentilini Annalisa	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D3	100	31,6	0,316	SOCIO-CULTURALE
Totale anni/persona da impiegare					1,5395	

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
Fiore Rossella	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D3	100	100	1	SOCIO-CULTURALE
Fortini Gloria	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C4	94,5	100	0,945	SOCIO-CULTURALE
Gentilini Annalisa	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D3	100	100	1	SOCIO-CULTURALE
Millevolte Rosita	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B5	100	100	1	SOCIO-CULTURALE
Querini Anna Rita P.T.	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	76,39	100	0,7639	SOCIO-CULTURALE
RISI SILVIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	83,33	100	0,8333	SOCIO-CULTURALE
Totale anni/persona da impiegare					5,5422	

**SOMMARIO****4 - SOCIO-CULTURALE**

00 - Misure in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1
4.1 - Benessere della comunità	1
4.2 - Pubblica istruzione	1
4.3 - Turismo	1
4.4 - Cultura	1



Settore	6 - URBANISTICA	Responsabile	Di Filippo Rocco
Centro di Costo	6.1 - Programmazione del territorio		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Attività	1 - <u>Vigilanza urbanistica</u>		
	2 - <u>Ufficio amministrativo urbanistica</u>		
	3 - <u>Edilizia privata e convenzionata</u>		
	4 - <u>Ufficio condoni</u>		
	5 - <u>Sp.Un.At.Ed.</u>		
	6 - <u>Sicurezza sul lavoro e attività datoriali ex D. Lgs. n. 81/2008</u>		
Obiettivo	06 - <u>ALIENAZIONE IMMOBILE VIA DEL VALLONE (EX SCUOLA MATERNA E ELEMENTARE)</u>		



Settore	6 - URBANISTICA	Responsabile	Di Filippo Rocco
Centro di Costo	6.1 - Programmazione del territorio		
Attività	1 - Vigilanza urbanistica		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
52	Farina Silvia	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	0	0	URBANISTICA
190	Gatta Gianni	ESECUTORE	B7	100	0	0	URBANISTICA
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 2 - Ufficio amministrativo urbanistica

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
52	Farina Silvia	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	0	0	URBANISTICA
190	Gatta Gianni	ESECUTORE	B7	100	0	0	URBANISTICA
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 3 - Edilizia privata e convenzionata



Settore	6 - URBANISTICA	Responsabile	Di Filippo Rocco
Centro di Costo	6.1 - Programmazione del territorio		
Attività	3 - Edilizia privata e convenzionata		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
52	Farina Silvia	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	0	0	URBANISTICA
190	Gatta Gianni	ESECUTORE	B7	100	0	0	URBANISTICA
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 4 - Ufficio condoni

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
52	Farina Silvia	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	0	0	URBANISTICA
190	Gatta Gianni	ESECUTORE	B7	100	0	0	URBANISTICA
Totale anni/persona da impiegare						0	

Attività 5 - Sp.Un.At.Ed.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
52	Farina Silvia	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	0	0	URBANISTICA
190	Gatta Gianni	ESECUTORE	B7	100	0	0	URBANISTICA
Totale anni/persona da impiegare						0	



Settore	6 - URBANISTICA	Responsabile	Di Filippo Rocco
Centro di Costo	6.1 - Programmazione del territorio		
Attività	6 - Sicurezza sul lavoro e attività datoriali ex D. Lgs. n. 81/2008		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
52	Farina Silvia	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	0	0	URBANISTICA
190	Gatta Gianni	ESECUTORE	B7	100	0	0	URBANISTICA
Totale anni/persona da impiegare						0	

Obiettivo	<u>06 - ALIENAZIONE IMMOBILE VIA DEL VALLONE (EX SCUOLA MATERNA E ELEMENTARE)</u>
------------------	---

Monitoraggio al	31/12/2019	<p><i>Il bando è stato redatto e pubblicato. Vi è stata l'aggiudicazione provvisoria, però alla stipula dal notaio è stato riscontrato che sull'area vi era un mutuo di circa 600.00,00 e pertanto la situazione con l'acquirente si è rallentata. Quindi non si è potuto procedere con l'aggiudicazione definitiva e con la stipula del contratto. Di seguito la documentazione prodotta:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. verbale del 21/03/19 ditta TRE CI S.R.L.; 2. Determinazione a contrarre a trattativa privata emessa dal sottoscritto n°415 del 26/04/2019; 3. verbale del 30/04/2019 ditta Madici Daniele; 4. verbale del 06/05/2019 ditta Selciati La Rocca srl; 5. verbale del 13/05/2019 ditta Barbante Francesco; 6. verbale del 14/05/2019 ditta Barbante Francesco. <p><i>A seguito dell'evento catastrofico che ha interessato l'ente:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. verbale del 15/07/2019 ditta Barbante Francesco di aggiudicazione provvisoria e acconto Euro 5.000,00; 2. 09/10/2019 appuntamento notaio Triventi per stipula contratto nella quale seduta si è riscontrato a seguito di visure ipotecarie che sulle aree oggetto di vendita risultava un mutuo a favore dell'INPDAP di Euro 226.149,65. Nella stessa seduta si è rimandata la stipula dell'atto di cessione fino alla cancellazione del citato mutuo, la pratica era stata presa in carico dall'ex assessore De Santis.
------------------------	------------	---

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1 - Avviso di trattativa privata per la vendita dell'immobile	100	Atteso	████████████████████												
		Ottenuto	████												
2 - Valutazione delle offerte	100	Atteso						████████████████							
		Ottenuto	████												
3 - Aggiudicazione e stipula contratto	100	Atteso							██						
		Ottenuto	████												



Settore	6 - URBANISTICA	Responsabile	Di Filippo Rocco
Centro di Costo	6.1 - Programmazione del territorio		
Obiettivo	06 - ALIENAZIONE IMMOBILE VIA DEL VALLONE (EX SCUOLA MATERNA E ELEMENTARE)		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Redazione nuovo bando	SAL		Concluso		Concluso
	Valutazione offerte e aggiudicazione	SAL		Concluso		In corso
	Stipula del contratto di vendita	SAL		Concluso		Da iniziare
Servizio	Entrate dalla vendita dell'immobile	EUR		130.000,00		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
191	Di Filippo Rocco	RESPONSABILE DI SETTORE	D2	100	13,43	0,1343	URBANISTICA
52	Farina Silvia	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	13,43	0,1343	URBANISTICA
33	Florenzani Corrado	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	13,43	0,1343	URBANISTICA
190	Gatta Gianni	ESECUTORE	B7	100	13,43	0,1343	URBANISTICA
Totale anni/persona da impiegare						0,5372	

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
Gatta Gianni	ESECUTORE	B7	100	13,43	0,1343	URBANISTICA
Di Filippo Rocco	RESPONSABILE DI SETTORE	D2	100	13,43	0,1343	URBANISTICA
Florenzani Corrado	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	13,43	0,1343	URBANISTICA
Farina Silvia	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	13,43	0,1343	URBANISTICA
Totale anni/persona da impiegare						0,5372

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
Di Filippo Rocco	RESPONSABILE DI SETTORE	D2	100	0	0	Comune di Rocca di Papa



Settore	6 - URBANISTICA	Responsabile	Di Filippo Rocco
Centro di Costo	6.1 - Programmazione del territorio		

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
Di Filippo Rocco	RESPONSABILE DI SETTORE	D2	100	100	1	URBANISTICA
Farina Silvia	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	100	1	URBANISTICA
Florenzani Corrado	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	100	1	URBANISTICA
Gatta Gianni	ESECUTORE	B7	100	100	1	URBANISTICA
Totale anni/persona da impiegare 4						



Settore	6 - URBANISTICA	Responsabile	Di Filippo Rocco
Centro di Costo	6.2 - Erp		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività	1 - Edilizia residenziale pubblica
Obiettivo	1 - BANDO ERP



Settore	6 - URBANISTICA	Responsabile	Di Filippo Rocco
Centro di Costo	6.2 - Erp		
Attività	1 - Edilizia residenziale pubblica		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
33	Florenzani Corrado	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	0	0	URBANISTICA
Totale anni/persona da impiegare						0	

Obiettivo 1 - BANDO ERP

Monitoraggio al 31/12/2019 *Il bando è stato pubblicato nel mese di novembre con determinazione n.1006 del 12/11/2019; scadenza per la presentazione delle domande 7 gennaio 2020 (60 gg dalla pubblicazione). Dalla data del 13/11/2019 sono state istruite circa 60 domande con la redazione di un punteggio provvisorio. Il 25/02/2020 è stata nominata la commissione esaminatrice con il compito di stilare la graduatoria definitiva; i lavori sono stati sospesi a causa del CORONAVIRUS.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Adozione del bando	100	Atteso	█											
		Ottenuto	█											
2 - Supporto per la pubblicazione e la redazione della graduatoria	100	Atteso						█						
		Ottenuto	█											

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	Bando ERP, delibera di adozione	Num.		1		1
	Numero domande ricevute	Num.		110		60
Strategia	Bando e delibera di adozione	SAL		Concluso		Concluso
	Commento Valore Prev. 31/12/2019 delibera di adozione					
	Nomina della commissione aggiudicatrice	SAL		Concluso		Concluso
	Commento Valore Prev. 31/12/2019 entro settembre 2019					



Settore	6 - URBANISTICA	Responsabile	Di Filippo Rocco
Centro di Costo	6.2 - Erp		
Obiettivo	1 - BANDO ERP		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
191	Di Filippo Rocco	RESPONSABILE DI SETTORE	D2	100	13,43	0,1343	URBANISTICA
52	Farina Silvia	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	13,43	0,1343	URBANISTICA
33	Florenzani Corrado	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	13,43	0,1343	URBANISTICA
190	Gatta Gianni	ESECUTORE	B7	100	13,43	0,1343	URBANISTICA
Totale anni/persona da impiegare						0,5372	

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
Gatta Gianni	ESECUTORE	B7	100	13,43	0,1343	URBANISTICA
Di Filippo Rocco	RESPONSABILE DI SETTORE	D2	100	13,43	0,1343	URBANISTICA
Florenzani Corrado	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	13,43	0,1343	URBANISTICA
Farina Silvia	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	13,43	0,1343	URBANISTICA
Totale anni/persona da impiegare					0,5372	

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
Di Filippo Rocco	RESPONSABILE DI SETTORE	D2	100	0	0	Comune di Rocca di Papa
	RESPONSABILE DI SETTORE	D2	100	100	1	URBANISTICA
Farina Silvia	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	100	1	URBANISTICA
Florenzani Corrado	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	100	1	URBANISTICA
Gatta Gianni	ESECUTORE	B7	100	100	1	URBANISTICA
Totale anni/persona da impiegare 4						



Settore	6 - URBANISTICA	Responsabile	Di Filippo Rocco
Centro di Costo	6.4 - Patrimonio		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività	1 - Gestione del patrimonio immobiliare comunale - usi civici
Obiettivo	1 - DEFINIZIONE CABINA ENEL NEL TERRITORIO DI GROTTAFERRATA



Settore	6 - URBANISTICA	Responsabile	Di Filippo Rocco
Centro di Costo	6.4 - Patrimonio		
Attività	1 - Gestione del patrimonio immobiliare comunale - usi civici		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
191	Di Filippo Rocco	RESPONSABILE DI SETTORE	D2	100	0	0	URBANISTICA
Totale anni/persona da impiegare						0	

Obiettivo 1 - DEFINIZIONE CABINA ENEL NEL TERRITORIO DI GROTTAFERRATA

Monitoraggio al 31/12/2019 *Nel mese di ottobre si è nominato il legale rappresentante del Comune con atto di nomina dell'avvocato di difesa del comune contro il comune di Grottaferrata n°150 del 11/12/2018. Nel mese di dicembre c'è stato un incontro alla sede del Demanio di Roma per richiesta chiarimento in merito alla proprietà delle aree e degli immobili; determinazione del sottoscritto n°1326 del 13/12/2019 per costituirsi dinanzi alla commissione tributaria. A seguito di questo incontro il Demanio hanno proceduto ad acquisire tutti i documenti in possesso per verificare in capo a chi fosse la proprietà dell'immobili. Il 30/01/2020 il Demanio con nota n. 3060 chiariva che la proprietà era demaniale.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Incontro con il legale incaricato per delineare il crono programma dei lavori pubblici	100	Atteso												
		Ottenuto												
2 - Definire le azioni successive all'incontro con il legale	100	Atteso												
		Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Servizio	Numero 1 incontro previsto	Num.		1		1
Strategia	Incontro con il legale incaricato e azioni successive con il legale	SAL		Concluso		Concluso



Settore	6 - URBANISTICA	Responsabile	Di Filippo Rocco
Centro di Costo	6.4 - Patrimonio		
Obiettivo	1 - DEFINIZIONE CABINA ENEL NEL TERRITORIO DI GROTTAFERRATA		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
191	Di Filippo Rocco	RESPONSABILE DI SETTORE	D2	100	13,43	0,1343	URBANISTICA
52	Farina Silvia	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	13,43	0,1343	URBANISTICA
33	Florenzani Corrado	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	13,43	0,1343	URBANISTICA
190	Gatta Gianni	ESECUTORE	B7	100	13,43	0,1343	URBANISTICA
Totale anni/persona da impiegare						0,5372	

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
Gatta Gianni	ESECUTORE	B7	100	13,43	0,1343	URBANISTICA
Di Filippo Rocco	RESPONSABILE DI SETTORE	D2	100	13,43	0,1343	URBANISTICA
Florenzani Corrado	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	13,43	0,1343	URBANISTICA
Farina Silvia	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	13,43	0,1343	URBANISTICA
Totale anni/persona da impiegare					0,5372	

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
Di Filippo Rocco	RESPONSABILE DI SETTORE	D2	100	0	0	Comune di Rocca di Papa
	RESPONSABILE DI SETTORE	D2	100	100	1	URBANISTICA
Farina Silvia	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	100	1	URBANISTICA
Florenzani Corrado	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	100	1	URBANISTICA
Gatta Gianni	ESECUTORE	B7	100	100	1	URBANISTICA
Totale anni/persona da impiegare 4						



Settore	6 - URBANISTICA	Responsabile	Di Filippo Rocco
Centro di Costo	6.5 - Ufficio urbanistico - edilizio		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività	<u>1 - Rilascio titoli abitativi urbanistico - edilizi</u>
Obiettivo	<u>1 - ISTRUTTORIA PRATICHE EDILIZIE</u>
	<u>2 - RECUPERO ONERI CONCESSORI</u>



Settore	6 - URBANISTICA	Responsabile	Di Filippo Rocco
Centro di Costo	6.5 - Ufficio urbanistico - edilizio		
Attività	1 - Rilascio titoli abitativi urbanistico - edilizi		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
33	Florenzani Corrado	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	0	0	URBANISTICA
Totale anni/persona da impiegare						0	

Obiettivo 1 - ISTRUTTORIA PRATICHE EDILIZIE

Monitoraggio al 31/12/2019 *Dal mese di luglio sono state espletate n. 206 pratiche edilizie SCIA, n. 22 pratiche di agibilità, n. 60 certificati di destinazione urbanistica, n. 2 pratiche SUAP, n. 90 pratiche ambientali, n. 13 atti vari (vedi frazionamenti, passi carabili...)*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Predisposizione istruttoria ed eventuale rilascio di certificazione e autorizzazione	100	Atteso Ottenuto												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Predisposizione istruttoria ed eventuale rilascio certificazione e autorizzazione	SAL		Concluso		Concluso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
191	Di Filippo Rocco	RESPONSABILE DI SETTORE	D2	100	13,43	0,1343	URBANISTICA
52	Farina Silvia	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	13,43	0,1343	URBANISTICA
33	Florenzani Corrado	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	13,43	0,1343	URBANISTICA
190	Gatta Gianni	ESECUTORE	B7	100	13,43	0,1343	URBANISTICA
Totale anni/persona da impiegare						0,5372	

Obiettivo 2 - RECUPERO ONERI CONCESSORI



Settore	6 - URBANISTICA	Responsabile	Di Filippo Rocco
Centro di Costo	6.5 - Ufficio urbanistico - edilizio		
Obiettivo	2 - RECUPERO ONERI CONCESSIONI		

Monitoraggio al 31/12/2019 *Alla data del 31.12.2019 sono stati incassate le seguenti somme:*

1. *Oneri concessori euro 51.352,00 per un numero di pratiche evase pari ad circa 11;*
2. *Sanzioni amministrative euro 34.057,70 per un numero di pratiche evase pari ad circa 15;*
3. *Danno ambientale euro 25.370,94 per un numero di pratiche evase pari ad circa 20;*
4. *Sanatorie Euro 5.067,94 per un numero di pratiche evase pari ad circa 20;*

Totale complessivo di euro 115.848,58 ed un totale di pratiche evase con incasso 52.

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Redazione istruttoria ed eventuale richiesta oneri	100	Atteso							████████████████████					
		Ottenuto	████											
2 - Recupero anche a mezzo della società incaricata per tali attività	100	Atteso									████████████████████			
		Ottenuto	████											

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Redazione istruttoria ed eventuale richiesta oneri	SAL		Concluso		Concluso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
191	Di Filippo Rocco	RESPONSABILE DI SETTORE	D2	100	13,42	0,1342	URBANISTICA
52	Farina Silvia	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	13,42	0,1342	URBANISTICA
33	Florenzani Corrado	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	13,42	0,1342	URBANISTICA
190	Gatta Gianni	ESECUTORE	B7	100	13,42	0,1342	URBANISTICA
Totale anni/persona da impiegare						0,5368	

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
Gatta Gianni	ESECUTORE	B7	100	26,85	0,2685	URBANISTICA



Settore	6 - URBANISTICA	Responsabile	Di Filippo Rocco
Centro di Costo	6.5 - Ufficio urbanistico - edilizio		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
Di Filippo Rocco	RESPONSABILE DI SETTORE	D2	100	26,85	0,2685	URBANISTICA
Florenzani Corrado	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	26,85	0,2685	URBANISTICA
Farina Silvia	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	26,85	0,2685	URBANISTICA
Totale anni/persona da impiegare					1,074	

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
Di Filippo Rocco	RESPONSABILE DI SETTORE	D2	100	0	0	Comune di Rocca di Papa
	RESPONSABILE DI SETTORE	D2	100	100	1	URBANISTICA
Farina Silvia	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	100	1	URBANISTICA
Florenzani Corrado	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	100	1	URBANISTICA
Gatta Gianni	ESECUTORE	B7	100	100	1	URBANISTICA
Totale anni/persona da impiegare					4	



Settore	6 - URBANISTICA	Responsabile	Di Filippo Rocco
Centro di Costo	6.6 - Ufficio paesaggistico - ambientale		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività	<u>1 - Autorizzazioni paesaggistiche ex art. 146 della L. n. 42/2004</u>
Obiettivo	<u>1 - DEMOLIZIONE APPARATI RADIO TELEVISIVI OGGETTO DI SENTENZA DEL C.S. 2017</u>
	<u>2 - DEMOLIZIONE ANTENNE ABUSIVE RILEVATE LOC. MADONNA DEL TUFO</u>



Settore	6 - URBANISTICA	Responsabile	Di Filippo Rocco
Centro di Costo	6.6 - Ufficio paesaggistico - ambientale		
Attività	1 - Autorizzazioni paesaggistiche ex art. 146 della L. n. 42/2004		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
52	Farina Silvia	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	0	0	URBANISTICA
Totale anni/persona da impiegare						0	

Obiettivo 1 - DEMOLIZIONE APPARATI RADIO TELEVISIVI OGGETTO DI SENTENZA DEL C.S. 2017



Settore	6 - URBANISTICA	Responsabile	Di Filippo Rocco
Centro di Costo	6.6 - Ufficio paesaggistico - ambientale		
Obiettivo	<u>1 - DEMOLIZIONE APPARATI RADIO TELEVISIVI OGGETTO DI SENTENZA DEL C.S. 2017</u>		

Monitoraggio al 31/12/2019

Anno 2019

1) In data 08/01/2019 prot. 458/p è stato effettuato (e trasmesso con nota prot. 1015/p del 14/01/2019) un sopralluogo congiunto con il Ministero dello sviluppo economico Ispettorato territoriale Lazio - Abruzzo per verificare gli immobili e gli apparati riferiti al box 26-27 e traliccio n° 17 .

2) In data 11/04/2019 prot.10579, la Polizia Locale del Comune di Rocca di Papa, ha trasmesso al Comune di Rocca di Papa il verbale di inottemperanza alla demolizione di cui all'ordinanza 135/2003;

3) In data 15/04/2019 prot.10866, in riferimento alla nota del 25/03/2019 prot. 229577 (fascicolo 10/19) assunta al protocollo di questa Amministrazione al n°8680 del 25/03/2019 della REGIONE LAZIO Direzione Regionale Per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e urbanistica Area Vigilanza Urbanistico - edilizia e contrasto abusivismo, il sottoscritto ha relazionato sulla vicenda inviando la documentazione richiesta;

4) In data 21/05/2019 con nota protocollo 14728, il sottoscritto facendo seguito alla nota 11/04/2019 prot. 10615 a firma dell'Assessore all'urbanistica e alla nota del 12/04/2019 prot. 10760 a firma del sindaco, ha trasmesso i seguenti documenti e atti amministrativi necessari per la definizione delle procedure previste dalla legge in particolare dal D.P.R. 380/2001:

- Deliberazione di Consiglio Comunale avente per oggetto "Dichiarazione di non esistenza di prevalenti interessi pubblici al mantenimento dell'opera abusiva e che il mantenimento della stessa contrasto con rilevanti interessi urbanistici ed ambientali ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 comma 5 del dpr 380/2001 ss.mm.ii."
- Valutazione tecnico/economica del 11/03/2020 prot. 8171, redatta dal sottoscritto e avente per oggetto "Valutazione tecnico economica ex art. 41 del DPR 06/06/2001, n. 380";
- Delibera di Giunta Comunale avente per oggetto "Approvazione della valutazione tecnico/economica redatta ai sensi dell'art. 41, comma 1 del D.P.R. 06/06/2001, n. 380".

Chiedendo contestualmente anche le risorse finanziarie per poter effettuare le demolizioni, detta attività (con particolare riferimento alle prestazioni tecniche connesse alla valutazione dello stato dei beni e dei frazionamenti catastali) necessitava anche di una copertura finanziaria che non si rinveniva nel corrente esercizio finanziario del bilancio comunale.

5) In data 10/06/2019 la situazione si è bloccata per le note vicende dell'esplosione dell'edificio comunale;

La complessità della vicenda e la moltitudine di atti prodotti nel corso degli anni sono racchiusi in diversi faldoni che ad oggi non sono disponibili del sottoscritto per poter procedere alla definizione delle pratiche.

Nel frattempo di reperire i faldoni il sottoscritto ha proceduto a ricostruire le pratiche attraverso i documenti elettronici in possesso degli uffici, provvedendo anche a stanziare alcune somme in bilancio incassate dal sottoscritto da altre pratiche edilizie (danno ambientale) per effettuare parte delle demolizioni;

Anno 2020

6) In data 06/02/2020 con delibera di Giunta comunale n° 17, veniva data atto di indirizzo all'ufficio Urbanistica ad eseguire le procedure innanzi descritte,

7) In data 11/03/2020 con nota del 7215 il sottoscritto ripresentava i documenti già trasmessi in data 21/05/2019 con nota protocollo 14728 per essere approvati dal Consiglio Comunale, dalla Giunta Comunale per poter dare avvio alle procedure di demolizione, atti necessari senza i quali non si può dare corso ad alcuna attività.

Come già rappresentato con le note prot. n. 14270 del 16 giugno 2017, prot. 14728 del 21/05/2019 ed 7215 del 11/03/2020 indirizzate al Sindaco e alla giunta



Settore	6 - URBANISTICA	Responsabile	Di Filippo Rocco
Centro di Costo	6.6 - Ufficio paesaggistico - ambientale		
Obiettivo	1 - DEMOLIZIONE APPARATI RADIO TELEVISIVI OGGETTO DI SENTENZA DEL C.S. 2017		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
191	Di Filippo Rocco	RESPONSABILE DI SETTORE	D2	100	13,43	0,1343	URBANISTICA
52	Farina Silvia	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	13,43	0,1343	URBANISTICA
33	Florenzani Corrado	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	13,43	0,1343	URBANISTICA
190	Gatta Gianni	ESECUTORE	B7	100	13,43	0,1343	URBANISTICA
Totale anni/persona da impiegare						0,5372	

Obiettivo	2 - DEMOLIZIONE ANTENNE ABUSIVE RILEVATE LOC. MADONNA DEL TUFO
------------------	--



Settore	6 - URBANISTICA	Responsabile	Di Filippo Rocco
Centro di Costo	6.6 - Ufficio paesaggistico - ambientale		
Obiettivo	2 - DEMOLIZIONE ANTENNE ABUSIVE RILEVATE LOC. MADONNA DEL TUFO		

Monitoraggio al	31/12/2019	<p><i>Il sottoscritto Geom. Rocco Di Filippo in qualità di Responsabile dell'Area tecnica settore Urbanistica, in riferimento alle antenne site in Località Madonna del Tufo ha effettuato i seguenti atti e passaggi amministrativi:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) In data 09/11/2018, 15/11/2018 e 26/11/2018 congiuntamente con i funzionari del Ministero dello Sviluppo economico - Ispettorato Territoriale del Lazio e Abruzzo e agli agenti della Polizia Locale di questo Comune, ha effettuato i sopralluoghi alle aree in oggetto. 2) In data 13/12/2018 prot.36610 il Ministero dello Sviluppo economico - Ispettorato Territoriale del Lazio e Abruzzo relazionava in merito; 3) Note prot. 34130/p-34334/p del 26/11/2019 e prot. 32797/p del 09/11/2018 la polizia Locale trasmetteva in data 21/02/2019 prot. 4973/p le annotazioni di servizio effettuate dalla Polizia Locale; 4) L'Arpa Lazio nell'ambito delle proprie attività ha rilevato presso le aree individuabili come via Prato Fabio e Via Ariccia (località Madonna del Tufo), il superamento del valore di attenzione (6 V/m) generato dagli impianti Radio Televisivi, in ultimo quanto rilevato in data 17/12/2018 e trasmesso a questa amministrazione con nota del 27/12/2018 prot. 3763. 5) Con nota del Ministero dello Sviluppo economico - Ispettorato Territoriale del Lazio e Abruzzo del 25/03/2019, pervenuta a questa amministrazione in data 25/03/2019 prot.8705, veniva segnalato a questa amministrazione interferenze per illegittima attivazione impianti su frequenze 96,500 Mhz da Monte Gennato in portante non modulata sulla frequenza 96,500 Mhz da Rocca di Papa con modulazione Radio Crik Crok e 91,500 da Rocca di Papa con modulazione Radio Crik Crok. <p><i>A seguito delle attività di cui sopra e all'istruttoria delle stesse attraverso la produzione di molteplici atti è stata conclusa la prima fase della istruttoria e relazionata dal sottoscritto in data 21/05/2019 prot 14803;</i></p> <p><i>Successivamente in data 16/08/2019 sono state emesse tre ordinanze di demolizione ai proprietari, locatori e locatari n°79-80-81, tutte notificate e trasmesse agli enti sovra-comunali;</i></p> <p><i>Le stesse ordinanze sono state impugnate presso il Tar Lazio dagli aventi causa;</i></p> <p><i>Il Tar Lazio con ordinanza n°11 del mese di dicembre 2019 ha ordinato al sottoscritto di provvedere entro 30 giorni a redigere una relazione sui fatti in controversia, con allegazione documentale che consenta di ricostruire l'intero procedimento repressivo sanzionatorio in questione;</i></p> <p><i>Con determina n° 48 del 15/01/2020 il sottoscritto incaricava un legale di fiducia per assistere il comune di Rocca di Papa e depositare le relazioni istruttorie ordinarie dal TAR Lazio, istruttorie trasmesse al Tar in data 16/01/2020.</i></p> <p><i>Il Tar Lazio aveva in prima battuta comunicato che le sentenze sui ricorsi presentati si sarebbero svolte in data 11/03/2020 poi rimandate per Coronavirus al 24/03/2020.</i></p> <p><i>In conclusione l'obiettivo in parola è stato concluso dal sottoscritto già in data 16/08/2019 con l'immissione delle Ordinanze di demolizione ed ora si resta in attesa degli esiti del Tribunale amministrativo per procedere con le altre fasi previste dalla legge</i></p>
------------------------	------------	--



Settore	6 - URBANISTICA	Responsabile	Di Filippo Rocco
Centro di Costo	6.6 - Ufficio paesaggistico - ambientale		
Obiettivo	2 - DEMOLIZIONE ANTENNE ABUSIVE RILEVATE LOC. MADONNA DEL TUFO		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Predisposizione degli atti per emettere l'ordinanza di demolizione	100	Atteso												
2 - Emissione ordinanza di rimozione e notifiche	100	Ottenuto												
		Atteso												
3 - Verifica di ottemperanza all'ordine di demolizione emessa	100	Ottenuto												
		Atteso												
4 - Gestione dei ricorsi al Tar	100	Ottenuto												
		Atteso												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Strategia	Ordinanza di demolizione	SAL		Concluso		Concluso
	Verifica ottemperanza all'ordinanza	SAL		Concluso		Concluso
	Gestione dei ricorsi al Tar	SAL		Concluso		Concluso

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Matricola	Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
191	Di Filippo Rocco	RESPONSABILE DI SETTORE	D2	100	13,43	0,1343	URBANISTICA
52	Farina Silvia	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	13,43	0,1343	URBANISTICA
33	Florenzani Corrado	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	13,43	0,1343	URBANISTICA
190	Gatta Gianni	ESECUTORE	B7	100	13,43	0,1343	URBANISTICA
						Totale anni/persona da impiegare	0,5372

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
Gatta Gianni	ESECUTORE	B7	100	26,86	0,2686	URBANISTICA
Di Filippo Rocco	RESPONSABILE DI SETTORE	D2	100	26,86	0,2686	URBANISTICA



Settore	6 - URBANISTICA	Responsabile	Di Filippo Rocco
Centro di Costo	6.6 - Ufficio paesaggistico - ambientale		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di Appartenenza
Florenzani Corrado	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	26,86	0,2686	URBANISTICA
Farina Silvia	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	26,86	0,2686	URBANISTICA
Totale anni/persona da impiegare					1,0744	

RISORSE UMANE DI APPARTENENZA

Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	%Imp.	Anni Persona	Centro di costo di impiego
Di Filippo Rocco	RESPONSABILE DI SETTORE	D2	100	0	0	Comune di Rocca di Papa
	RESPONSABILE DI SETTORE	D2	100	100	1	URBANISTICA
Farina Silvia	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	100	1	URBANISTICA
Florenzani Corrado	ISTRUTTORE TECNICO	C3	100	100	1	URBANISTICA
Gatta Gianni	ESECUTORE	B7	100	100	1	URBANISTICA
Totale anni/persona da impiegare					4	

**SOMMARIO**

6 - URBANISTICA	1
00 - Misure in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1
6.1 - Programmazione del territorio	1
6.2 - Erp	1
6.4 - Patrimonio	1
6.5 - Ufficio urbanistico - edilizio	1
6.6 - Ufficio paesaggistico - ambientale	1