



Prot. 40234

DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

con i poteri del Sindaco

N. 1 del 12/12/2022

Oggetto: Incarico ex art. 90 del D.Lgs 267/2000 – Ufficio di Staff del Commissario.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Attesa la propria competenza in virtù del decreto n. 445579/2022 del 29.11.2022 con il quale è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale di Rocca di Papa e la contestuale nomina della sottoscritta Maria Cristina Caruso, Viceprefetto, quale Commissario Prefettizio per la provvisoria amministrazione dell'Ente, unendo in sé tutti i poteri degli organi del Comune (Sindaco, Giunta e Consiglio);

Richiamato il combinato disposto dell'art. 90 TUEL e dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 22.12.2015 (modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 22.03.2017), ai sensi dei quali le Amministrazioni Comunali possono prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e degli altri organi amministrativo;

Rilevato che con deliberazione n. 4 del 07/12/2022 la sottoscritta Commissario Prefettizio ha costituito l'Ufficio di Staff del Commissario che prevede l'assunzione di un collaboratore, posto alle dirette dipendenze della sottoscritta, chiamato a svolgere le funzioni ivi dettagliatamente indicate;

Rilevato, altresì, che:

- in merito a tali contratti la giurisprudenza prevalente e consolidata sulla materia ha evidenziato:

- ✓ la necessità che tali uffici non svolgano funzioni gestionali. Il personale in staff, infatti, ai sensi dell'art. 90 TUEL, può svolgere esclusivamente funzioni di supporto all'attività di

indirizzo e di controllo, alle dirette dipendenze dell'organo apicale, al fine di evitare qualunque sovrapposizione con le funzioni gestionali ed istituzionali;

- ✓ il carattere dotazionale delle assunzioni effettuate ai sensi dell'art. 90 TUEL;
- ✓ il carattere fiduciario della selezione del personale, con obbligo di valutare in relazione alle funzioni da svolgere, tenendo conto della declaratoria delle funzioni previste da ogni qualifica funzionale nel CCNL e dai titoli previsti dallo stesso contratto per l'accesso dall'esterno;
- ✓ il carattere necessariamente oneroso del rapporto di lavoro subordinato. Essendo testualmente previsto dall'art. 90, comma 2, TUEL che *“al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale degli enti locali”*.

Visti:

- l'art. 7 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 22/12/2015 (modificata con DGC n. 13 del 22/03/2017);
- deliberazione Consiglio Comunale n. 20 del 15/05/2022 “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2022/2024”;
- la deliberazione Consiglio Comunale n. 21 del 15/06/2022 “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 30/08/2022 “Approvazione Piano Triennale delle azioni positive 2022/2024 (D.lgs n. 196/2006 art. 6 – Codice delle Pari Opportunità L. n. 193/2011 art.16);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 24/08/2022 “Piano esecutivo di gestione e della performance 2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 22/04/2022 “Ricognizione per l'anno 2022 delle eccedenze di personale ai sensi dell'art.16 della Legge 183/2011”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 22/04/2022 “Programmazione del fabbisogno del personale – triennio 2022/2024);

Considerato che:

- durante il periodo di scioglimento del Consiglio Comunale il Commissario esercita le attribuzioni conferitegli con il decreto che lo ha nominato, unendo in sé tutti i poteri degli organi del Comune (Sindaco, Giunta e Consiglio);
- a seguito di colloquio, con il Sig. Marcello Loisi -già addetto all'ufficio di Staff del Sindaco uscente- è emerso che lo stesso potrà svolgere in maniera ottimale i compiti dell'ufficio, si seguito in modo esemplificativo riportati:



- ✓ attività di supporto amministrativo ed organizzativo delle funzioni proprie del sottoscritto Commissario e coadiuvare le attività di Segreteria;
- ✓ attività di informazione istituzionale nei rapporti con gli organi di informazione, con i cittadini e con le istituzioni pubbliche e private;
- ✓ supporto per le relazioni di collegamento con i cittadini e con organismi di rappresentanza;
- ✓ interazione con la rete delle relazioni interne agli uffici e servizi comunali;
- ✓ supporto al Commissario nell'organizzazione eventi, riunioni, incontri, convegni, cerimonie e inaugurazioni;
- ✓ gestione degli appuntamenti, telefonate, corrispondenza, relazioni interne ed esterne del Commissario;
- ✓ ogni altra attività di supporto alle attività di indirizzo e controllo richiesta dal Commissario e ascrivibile al profilo professionale di esecutore amministrativo.
- ✓ Pubblicazioni notizie sul sito istituzionale dell'Ente.

Dato atto che:

- l'importo complessivo del compenso è di € 31.565,58 annui già previsti in bilancio e nel fabbisogno triennale del personale 2022/2024, stanziato sul capitolo 1.01.02;

Tutto quanto premesso e considerato

DECRETA

di conferire al Dott. Marcello Loisi, alle condizioni e per le motivazioni di cui in premessa, l'incarico presso l'Ufficio di Staff del Commissario, con contratto di collaborazione ex art. 90 del TUEL, con funzioni di supporto alle attività, comprese quelle di indirizzo e controllo del Commissario come meglio specificate in premessa;

Di stabilire:

- ✓ che il suddetto incarico è a tempo determinato e avrà durata fino all'incarico del Commissario con decorrenza dalla data odierna;
- ✓ che il rapporto con il collaboratore incaricato è disciplinato dal CCNL Regioni-Autonomie Locali per la categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di esecutore amministrativo, con attribuzione del relativo trattamento economico;
- ✓ di dare atto che il Commissario può, ai sensi dell'art. 90 del TUEL, con provvedimento motivato, potrà sostituire con un unico emolumento omnicomprensivo i compensi per il lavoro straordinario, produttività collettiva e per qualsiasi altra prestazione individuale

- ✓ di dare atto che la spesa di cui al presente incarico è pari ad € 31.565,58 annui già previsti in bilancio e nel fabbisogno triennale del personale 2022/2024, stanziata sul capitolo 1.01.02;
- ✓ di demandare all'Ufficio del Personale e al Responsabile del Settore Bilancio l'adozione dei successivi provvedimenti;
- ✓ di pubblicare il presente decreto nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata Amministrazione Trasparente.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990 si rende noto che l'istruttoria dell'atto è stata predisposta dall'Istruttore Amministrativo Daniela Galluzzo.

Rocca di Papa, 12 dicembre 2022

caruso
maria cristina
12.12.2022
13:30
UTO



Il Commissario

Dott.ssa Maria Cristina Caruso

Visto di copertura finanziaria,

Il Responsabile del Settore Bilancio e Sviluppo

Dott.ssa Silvia Scaramella



Firmato digitalmente da:

SILVIA SCARAMELLA