



COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 20 DEL REGISTRO		Modifica della Macrostruttura Comunale ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
DATA 31 marzo 2017		Modifica dotazione organica dell'Ente

L'anno duemiladiciassette, il giorno trentuno del mese di marzo alle ore 13:00 e seguenti si è riunita nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Crestini Emanuele	SINDACO	Si	
Giannone Veronica	VICE SINDACO	Si	
Cimino Veronica	ASSESSORE		Si
Rossetti Vincenzo	ASSESSORE	Si	
Montalto Pier Paolo	ASSESSORE		Si

Sono assenti giustificati i sigg.:

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000), il Segretario generale Dott. Tindaro Camelia.

Il Sindaco, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e, dopo aver riscontrato che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri previsti dall'art. 49 del D.lgs. 267 del 18/08/2000, appresso richiamati, invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concernente la regolarità tecnica, esprime parere favorevole:

f.to Giovanni Gatta

Il Responsabile Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere favorevole

f.to Anna Rita D'Andrea

Il Responsabile del Servizio interessato attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

f.to=====

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri dei funzionari dipendenti, come in essa espressi;

Dopo ampia discussione in merito,

Con unanime favorevole votazione resa nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

Di Approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata unanime favorevole, votazione resa nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

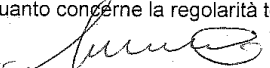
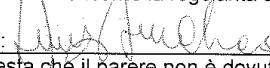

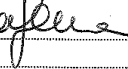
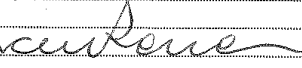
l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL



COMUNE DI ROCCA DI PAPA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Proposta di Deliberazione della Giunta comunale

ORGANO POLITICO PROPONENTE	DATA	SERVIZIO INTERESSATO
OGGETTO: Modifica della Macrostruttura Comunale ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Modifica Dotazione Organica dell'Ente		
Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), decreto legge n. 174/2012, che testualmente recita:		
<ol style="list-style-type: none">1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendono conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.		
Il Responsabile Settore Risorse Umane Giovanni Gatta	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Firma:  data 31.03.2017	
Il Responsabile del Settore Economico Finanziario Dott.ssa Anna Rita D'Andrea	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Firma:  data 31/03/2017	
Il Responsabile del Settore	Si attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente Firma: _____ data _____	
MEMBRI DELLA GIUNTA		DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA
1. CRESTINI EMANUELE - SINDACO	 Assenti	
2. GIANNONE VERONICA - VICESINDACO		
3. CIMINO VERONICA		
4. MONTALTO PIER PAOLO		
5. ROSSETTI VINCENZO		
6.		
DATA 31/3/2017		ORDINE DEL GIORNO N. 20

IL SEGRETARIO GENERALE



LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti locali con particolare a quanto dettato dal D. Lgs 267/2000 e dal D. Lgs 165/2001 attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- che l'art. 89, comma 5 del citato D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i. stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli Enti Locali dismessi e strutturalmente deficitari, gli altri Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di Bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- che a norma dell'art. 91 comma 1 del D. Lgs 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. e dell'art. 6 del D Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.'i., gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale e alla periodica e correlata determinazione della dotazione organica secondo criteri di efficienza, razionalità e ottimizzazione d'impiego delle risorse umane, previa verifica degli effettivi fabbisogni;
- che con delibera del CC n. 34 del 03/11/2016 sono state dettate le linee programmatiche per la modifica al Regolamento Uffici e Servizi, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;
- che con deliberazione GC n. 153 del 22/12/2015 è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente;
- che con deliberazione della GC n. 3 del 12/01/2017 è stata modificata la macrostruttura di cui al vigente "Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi", approvato con deliberazione di GC n. 152 del 22/12/2015;

Vista l'attuale dotazione organica suddivisa in categorie che contempla n 83 posti così ripartiti fra le varie categorie di inquadramento:

DOTAZIONE ORGANICA	CAT.	PREVISTI	IN SERVIZIO	VACANTI
	B.1	11	6	5
	B.3	15	8 (5 part- time)	7
	C.1	34	27 (5 part- time)	7
	D.1	17	10	7
	D.3	6	3	3
TOTALE		83	54	29

Considerato che rientra nei programmi dell'ente procedere ad una parziale revisione dell'attuale dotazione provvedendo:

- a sostituire il posto di responsabile Settore Lavori Pubblici da funzionario cat. D3 a istruttore direttivo cat. D1;
- trasferimento di un istruttore direttivo cat. D1 dal Settore Bilancio e Sviluppo al Settore Lavori Pubblici;

Richiamata la propria deliberazione G.C. n. 19 del 31/03/2017 con la quale, in applicazione dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011, il Comune di Rocca di Papa nell'anno 2017 non ha personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica né in eccedenza rispetto alle esigenze funzionali ed alla condizione finanziaria dell'Ente;

Precisato:

- che con il presente provvedimento non si diminuiscono i posti in dotazione organica e pertanto la dotazione stessa è costituita complessivamente in 83 unità così composte:

DOTAZIONE ORGANICA	CAT.	PREVISTI	IN SERVIZIO	VACANTI
	B.1	11	6	5
	B.3	15	8 (5 part- time)	7
	C.1	34	27 (5 part- time)	7
	D.1	18	10	8
	D.3	5	3	2
TOTALE		83	54	29

Di dare atto:

- che dalla modifica alla dotazione organica dell'Ente non scaturisce una maggiore spesa essendo i costi del posto di nuova istituzione (D1) inferiore al costo del posto soppresso (D3);

Richiamata la deliberazione della GC n. 3 del 12/01/2017 con la quale è stata modificata la macrostruttura di cui al vigente "Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi", approvato con deliberazione di GC n. 152 del 22/12/2015;

Ravvisata, ai fini di una maggiore omogeneità di distribuzione degli incarichi, la necessità di apportare alla macrostruttura, approvata con la citata delibera 3/2017, le seguenti modifiche:

- Trasferimento dei Servizi Demografici dal Settore Affari Istituzionali al Settore Risorse Umane;
- Istituzione nel Settore Affari Istituzionali dell'Ufficio Coordinamento Giuridico - Legale, dell'Ufficio Europrogettazione, dell'Ufficio Ricezione istanze e gestione del procedimento autorizzatorio di abbattimento alberi, Problematiche ambientali e Ufficio Supporto al Segretario Generale;
- Trasferimento dell'Ufficio Sicurezza sul lavoro dal Settore Risorse Umane al Settore Urbanistica;
- Formalizzare nella macrostruttura quanto istituito con delibera di G.C. n. 185 del 01/12/2009 (Ufficio Urbanistico Edilizio e Ufficio Paesaggistico Ambientale);
- Modificare nel Settore Socio Culturale la dicitura dell'Ufficio COMMUNITY CARE in Ufficio BENESSERE DELLA COMUNITA';
- Trasferire le competenze in materia di "Tutela del Randagismo" dal Settore Polizia Locale al Settore Socio Culturale;
- Modificare nel Settore Socio Culturale la dicitura dell'Ufficio TURISMO in UFFICIO PROMOZIONE DEL TURISMO;
- Istituire una unità di progetto ai sensi dell'art. 3, commi 2 e 3 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi finalizzato alla valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale;
- Istituire una unità di progetto ai sensi dell'art. 3, commi 2 e 3 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi finalizzato alla valorizzazione degli usi civici;

Visti, rispettivamente, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dal Responsabile del Settore Risorse Umane, ed il parere in ordine alla regolarità contabile del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dal Responsabile del Settore Bilancio e Sviluppo, che entrano a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

A voti unanimi, resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 165/2001 la rideterminazione della dotazione organica dell'Ente nella misura di n. 83 unità, così come meglio indicata nella tabella sottostante:

DOTAZIONE ORGANICA	CAT.	PREVISTI	IN SERVIZIO	VACANTI
	B.1	11	6	5
	B.3	15	8 (5 part-time)	7
	C.1	34	27 (5 part-time)	7
	D.1	18	10	8
	D.3	5	3	2
TOTALE		83	54	29

- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta un aumento della spesa teorica della dotazione organica essendo il costo del posto di nuova istituzione inferiore ai vecchi posti soppressi;
- 3) Di modificare lo schema di "Macrostruttura" di cui al vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con la citata delibera di G.C. n. 3/2017:
- Trasferimento dei Servizi Demografici dal Settore Affari Istituzionali al Settore Risorse Umane;
 - Istituzione nel Settore Affari Istituzionali dell'Ufficio Coordinamento Giuridico - Legale, dell'Ufficio Europrogettazione, dell'Ufficio Ricezione istanze e gestione del procedimento autorizzatorio di abbattimento alberi, Problematiche ambientali e Ufficio Supporto al Segretario Generale;
 - Trasferimento dell'Ufficio Sicurezza sul lavoro dal Settore Risorse Umane al Settore Urbanistica;
 - Formalizzare nella macrostruttura quanto istituito con delibera di G.C. n. 185 del 01/12/2009 (Ufficio Urbanistico Edilizio e Ufficio Paesaggistico Ambientale);
 - Modificare nel Settore Socio Culturale la dicitura dell'Ufficio COMMUNITY CARE in Ufficio BENESSERE DELLA COMUNITA';
 - Trasferire le competenze in materia di "Tutela del Randagismo" dal Settore Polizia Locale al Settore Socio Culturale;
 - Modificare nel Settore Socio Culturale la dicitura dell'Ufficio TURISMO in Ufficio promozione del turismo;

- h. Istituire una unità di progetto ai sensi dell'art. 3, commi 2 e 3 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi finalizzato alla valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale;
 - i. Istituire una unità di progetto ai sensi dell'art. 3, commi 2 e 3 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi finalizzato alla valorizzazione degli usi civici;
- 4) Di approvare il nuovo schema di Macrostruttura che in allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale;
- 5) di dare atto che con successivo provvedimento verrà approvata l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2017/2019, nell'ambito del quale è contenuta la programmazione triennale del fabbisogno di personale relativamente al triennio 2017/2019 compatibilmente con i vincoli normativi in essere e le capacità di bilancio;

Successivamente, stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI MACROSTRUTTURA

(Art. 3 del Regolamento)

SETTORE	SERVIZI	COMPETENZE UFFICI
Segretario Generale	SERVIZI AMMINISTRATIVI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contratti. Stipula e registrazione. ➤ Assistenza Giunta e Consiglio
	Controlli	➤ Direzione attività controlli successivi sugli atti
	Prevenzione corruzione e trasparenza	➤ Gestione piano della trasparenza e piano prevenzione corruzione comprensiva di formazione
	Nucleo di valutazione	➤ Attività di raccordo tra OIV e sindaco

SETTORE	SERVIZI	COMPETENZE UFFICI
AFFARI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA	SEGRETERIA GENERALE Amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Supporto al segretario generale ➤ Affari Generali ➤ Segreteria ➤ Centralino
	SERVIZI AMMINISTRATIVI	➤ Contenzioso
	UFFICIO FORESTALE E BOSCHIVO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione e valorizzazione risorse forestali comunali ➤ Gestione del Patrimonio boschivo comunale ➤ Tutela territorio boschivo comunale ➤ Ricezione istanze e gestione del procedimento autorizzatorio di abbattimento alberi: Problematiche ambientali
	INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO	➤ Gestione problematiche legali/amministrative inerenti l'inquinamento elettromagnetico
	SERVIZIO FARMACEUTICO	➤ Gestione farmacie comunali
	UFFICIO COORDINAMENTO GIURIDICO-LEGALE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Supporto giuridico agli uffici; ➤ Coordinamento legale intersettoriale; ➤ Programmazione e gestione attività contrattuale
	UFFICIO EUROPROGETTAZIONE	➤ Ricerca opportunità di realizzazione progetti cofinanziati dalla Comunità europea in modalità diretta o indiretta.

SETTORE	SERVIZI	COMPETENZE UFFICI
RISORSE UMANE COORDINAMENTO PARTECIPAZIONE POPOLARE	GESTIONE RISORSE UMANE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Personale (concorsi, contratti, stipendi, contributi DMA – IRAP –INAIL – INPS, Conto Annuale e Relazione; ➤ Provvedimenti disciplinari ➤ Formazione ➤ Protocollo ➤ Messo Notificatore
	SERVIZI CIMITERIALI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ufficio Servizi Cimiteriali ➤ Rapporti con Ditta Appaltatrice;
	INFORMATICA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione pacchetti informatici e sito web
	COMITATI DI QUARTIERE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rapporti con i Comitati di Quartiere
	SERVIZI DEMOGRAFICI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stato Civile – leva ➤ Servizi nelle frazioni ➤ Anagrafe – Ufficio Statistico ➤ Ufficio Elettorale ➤ Formazione elenchi Giudici Popolari ➤ Toponomastica

SETTORE	SERVIZI	COMPETENZE UFFICI
BILANCIO E SVILUPPO	RAGIONERIA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Programmazione e bilancio ➤ Economato ➤ Centrale unica degli acquisti ➤ Denunce IVA e Mod 770
	SERVIZI FINANZIARI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entrate patrimoniali ➤ Tributi e finanze ➤ Cosap Tarsu Tasi Imu ➤ Monitoraggio riscossioni canoni da rapporti convenzionali
	SVILUPPO ECONOMICO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Commercio ➤ Gestione e cura patrimonio mobiliare
	ATTIVITA' PRODUTTIVE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Marketing territoriale ➤ SUAP

SETTORE	SERVIZI	COMPETENZE UFFICI
URBANISTICA	PROGRAMMAZION E DEL TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vigilanza Urbanistica ➤ Ufficio Amm.vo Urbanistica ➤ Edilizia Privata e Convenzionata ➤ Ufficio Condoni ➤ Sp.Un.At.Ed. ➤ Sicurezza sul lavoro e attività datoriali ex D. Lgs. n. 81/2008
	UFFICIO URBANISTICO-EDILIZIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rilascio titoli abilitativi urbanistico-edilizi
	UFFICIO PAESAGGISTICO-AMBIENTALE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Autorizzazioni paesaggistiche ex art. 146 della L. n. 42/2004
	ERP	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Edilizia Residenziale Pubblica
	PATRIMONIO	Gestione del Patrimonio immobiliare comunale-Usi civici

SETTORE	SERVIZI	COMPETENZE UFFICI
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	LAVORI PUBBLICI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lavori Pubblici ➤ Arredo Urbano ➤ Ufficio Amm.vo LLPP ➤ Coordinatore unico LLPP
	SERVIZI MANUTENTIVI E OPERE DI URBANIZZAZIONE ED. CONVENZIONATA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Manutenzione Patrimonio immobiliare ➤ Realizzazione OO.Urb. ed. convenzionata
	SERVIZI AMBIENTALI E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tutela ambientale del territorio ➤ Servizio Acquedotti ➤ Servizio fognatura Servizio Depurazione
	IGIENE URBANA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Servizio Raccolta e trasporto Rifiuti solidi urbani ➤ Raccolta differenziata ➤ Rapporti con Ditta Appaltatrice;

SETTORE	SERVIZI	COMPETENZE UFFICI
SOCIO-CULTURALE	BENESSERE DELLA COMUNITA'	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Minori ➤ Servizi Sociali ➤ Servizi alla persona ➤ Ufficio piano di zona ➤ Tutela del Randagismo
	PUBBLICA ISTRUZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Servizi scolastici ➤ Mensa scolastica ➤ Servizi educativi (infanzia, progettazione e diritto allo studio) – ➤ Trasporto scolastico
	TURISMO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promozione del Turismo ➤ Spettacoli ➤ Sport ➤ Associazionismo
	CULTURA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Attività culturali ➤ Politiche giovanili ➤ Biblioteca comunale ➤ gemellaggi ➤ Teatro Civico ➤ Museo ➤ Archivio storico ➤ Siti archeologici

SETTORE	SERVIZI	COMPETENZE UFFICI
POLIZIA LOCALE	POLIZIA GIUDIZIARIA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Controllo del territorio ➤ Sopralluoghi ➤ Rapporti Autorità Giudiziaria ➤ Rapporti Forze dell'Ordine ➤ Indagini d'iniziativa e delegate ➤ Informazioni ed accertamenti
	POLIZIA AMMINISTRATIVA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Istruttorie gestione polizia locale ➤ Istruttorie rilascio matricole ascensori ➤ Istruttori e controlli autorizzazioni manifestazioni, mercati ed esercizi commerciali ➤ Informazioni ed accertamenti ➤ Rapporti SUAP ➤ Emissioni Permessi Invalidi/Residenti ➤ Istruttorie cessione fabbricati ➤ Istruttorie risarcimenti vari
	POLIZIA STRADALE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Controllo del territorio ➤ Sopralluoghi ➤ Rapporti autorità ➤ Giudiziaria ➤ Rapporti Forze dell'Ordine ➤ Viabilità e traffico ➤ Attività di prevenzione ➤ Servizi Amministrativi generali ➤ Gestione riscossione contravvenzioni ➤ Gestione Sanzioni e ricorsi ➤ Gestioni rapporti Prefettura e depositi giudiziari
	POLIZIA TRIBUTARIA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Attività Ispettive di controllo Tributi Locali ➤ Accertamenti e sopralluoghi
	POLIZIA AMBIENTALE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Controllo e Prevenzione Inquinamento Elettromagnetico ed Ambientale
	POLIZIA CAMPESTRE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Controllo, Prevenzione ed istruttoria atti esecutivi sul Patrimonio Boschivo
	PROTEZIONE CIVILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Protezione Civile ➤ Coordinamento azioni di primo intervento ➤ Coordinamento emergenza neve ➤ Logistica
	TRASPORTI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Trasporto pubblico locale

**UNITÀ DI PROGETTO PER LA GESTIONE DI
INTERVENTI/PROGRAMMI EXTRA-ORDINEM E/O DI
NATURA TEMPORANEA**

(Art. 3 del Regolamento)

ART. 3 COMMA 3. Competente alla individuazione dei settori ed unità di progetto è la Giunta Comunale, che con sua deliberazione, definisce l'organizzazione dei Settori, dei Servizi e degli Uffici in cui è articolato l'ente (MACROSTRUTTURA).

UNITA' DI PROGETTO	SERVIZI	COMPETENZE UFFICI
PROGETTO VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE	PATRIMONIO: RAZIONALIZZAZIONE GESTIONE DEL PATRIMONIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nell'ambito delle competenze del Settore Bilancio e del Settore Urbanistica, l'unità di progetto dovrà procedere a razionalizzare i procedimenti dei due settori, aggiornare gli inventari patrimoniali, ove necessario, promuovere di concerto con l'autorità politica percorsi di valorizzazione di ciascun bene patrimoniale suscettibile a produrre entrate nelle casse comunali. ➤ Durata del progetto è fino al 31/12/2018, prorogabile dalla Giunta comunale alla luce degli esiti delle attività a quella data rendicontate.

UNITA' DI PROGETTO	SERVIZI	COMPETENZE UFFICI
PROGETTO VALORIZZAZIONE USI CIVICI	GESTIONE USI CIVICI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nell'ambito delle competenze del Settore Bilancio e del Settore Urbanistica, l'unità di progetto dovrà procedere a razionalizzare i procedimenti dei due settori, promuovere l'aggiornamento della verifica demaniale e la conclusione dei procedimenti di sistemazione degli usi civici per i quali sono presenti istanze di legittimazione. ➤ Promuovere di concerto con l'autorità politica processi di valorizzazione degli usi civici non legittimati. ➤ Durata del progetto è fino al 31/12/2018, prorogabile dalla Giunta comunale alla luce degli esiti delle attività a quella data rendicontate

IL SINDACO
F.TO EMANUELE CRESTINI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO TINDARO CAMELIA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che, copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio
On line – sito ufficiale del Comune 26/04/2017 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

li 26/04/2017

IL SEGRETARIO
f.to Tindaro Camelia

E S E C U T I V I T A'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

- La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

li, 26/04/2017

IL SEGRETARIO
f.to Tindaro Camelia

E' copia conforme all'originale.

li 26/04/2017

IL SEGRETARIO
f.to Tindaro Camelia
