



## COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 23 DEL REGISTRO	Aggiornamento dei diritti e delle tariffe dei servizi comunali contenuti nel regolamento approvato con delibera numero 43 del 24/03/2009 e tariffe dei servizi a domanda individuale
DATA 31 marzo 2017	

L'anno duemiladiciassette, il giorno trentuno del mese di marzo alle ore 13:00 e seguenti si è riunita nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Crestini Emanuele	SINDACO	Si	
Giannone Veronica	VICE SINDACO	Si	
Cimino Veronica	ASSESSORE	Si	
Rossetti Vincenzo	ASSESSORE	Si	
Montalto Pier Paolo	ASSESSORE		Si

Sono assenti giustificati i sigg.:

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000), il Segretario generale Dott. Tindaro Camelia.

Il Sindaco, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e, dopo aver riscontrato che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri previsti dall'art. 49 del D.lgs. 267 del 18/08/2000, appresso richiamati, invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

Il Segretario Comunale, per quanto concernente la regolarità tecnica, esprime parere favorevole:

f.to Tindaro Camelia

Il Responsabile Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere favorevole

f.to Anna Rita D'Andrea

Il Responsabile del Servizio interessato attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

f.to=====

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri dei funzionari dipendenti, come in essa espressi;

Dopo ampia discussione in merito,

Con unanime favorevole votazione resa nei modi e nelle forme di legge

### **DELIBERA**

Di Approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata unanime favorevole, votazione resa nei modi e nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL



**COMUNE DI ROCCA DI PAPA**  
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

**Proposta di Deliberazione della Giunta comunale**

ORGANO POLITICO PROPONENTE	DATA	SERVIZIO INTERESSATO
<b>OGGETTO:</b> Aggiornamento dei diritti e delle tariffe dei servizi comunali contenuti nel regolamento approvato con delibera numero 43 del 24.03.2009 <i>e TARIFFE SERVIZI e DOMANDA INDIVIDUALE</i>		
<b>Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), decreto legge n. 174/2012, che testualmente recita:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.</li> <li>2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze</li> <li>3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.</li> <li>4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendono conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione</li> </ol>		
<b>Il Responsabile Settore</b>	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Firma: _____ data _____	
<b>Il Responsabile del Settore Economico Finanziario</b> Dott.ssa Anna Rita D'Andrea	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Firma: _____ data 30/03/2012	
<b>Il Responsabile del Settore</b>	Si attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente Firma: _____ data _____	
<b>MEMBRI DELLA GIUNTA</b>		<b>DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA</b>
1. CRESTINI EMANUELE - SINDACO	Presenti Assenti <i>Presenti</i>	
2. GIANNONE VERONICA - VICESINDACO	<i>Presenti</i>	
3. CIMINO VERONICA	<i>Presenti</i>	
4. MONTALTO PIER PAOLO	<i>Presenti</i>	
5. ROSSETTI VINCENZO	<i>Presenti</i>	
6.		
<b>DATA</b> 31/3/2012	<b>ORDINE DEL GIORNO N.</b> 23	

IL SEGRETARIO GENERALE

## IL SEGRETARIO COMUNALE E IL RESPONSABILE SETTORE SOCIOCULTURALE

### Premesso che:

- l'art. 3 del D.L. 22.12.1981, n. 786, convertito nella legge 26.2.1982, n. 51, e s.m.i., ha stabilito che per l'erogazione dei servizi pubblici a domanda individuale i comuni devono richiedere la contribuzione degli utenti, anche a carattere non generalizzato, fatta eccezione per i servizi gratuiti per legge, per quelli per i quali le norme vigenti prevedono la corresponsione di tasse, diritti o prezzi amministrati, nonché per i servizi di trasporto pubblico;
  - l'art. 6 del D.L. 28.2.1983, n. 55, convertito nella legge 26.4.1983, n. 131, e s.m.i., ha stabilito l'obbligo di definire, non oltre la data della deliberazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi dei servizi pubblici a domanda individuale finanziata da tariffe o contribuzioni e da entrate specificamente destinate;
  - il decreto del Ministero dell'Interno 31.12.1983 ha provveduto all'individuazione delle categorie dei servizi pubblici a domanda individuale;
- che l'art. 117 del d.lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli enti interessati approvano le tariffe dei servizi pubblici in misura tale da assicurare l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento e della connessa gestione. I criteri per il calcolo della tariffa relativa ai servizi stessi sono i seguenti:
- a) la corrispondenza tra costi e ricavi in modo da assicurare l'integrale copertura dei costi, ivi compresi gli oneri di ammortamento tecnico-finanziario;
  - b) l'equilibrato rapporto tra i finanziamenti raccolti e il capitale investito;
  - c) l'entità dei costi di gestione delle opere, tenendo conto anche degli investimenti e della qualità del servizio;
  - d) l'adeguatezza della remunerazione del capitale investito, coerente con le prevalenti condizioni di mercato.

**Richiamato** l'articolo 20, comma 2, lettera f), del decreto legge 6 luglio 2011, n°98, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n°111, per il quale, il tasso di copertura dei servizi a domanda individuale rappresenta uno dei dieci criteri di virtuosità sulla base dei quali, a decorrere dal 2014, verrà differenziato il concorso degli enti locali agli obiettivi di risanamento della finanza pubblica attraverso il patto di stabilità interno;

**Dato atto che** ai sensi dell'art. 243, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo 267/2000, i Comuni non deficitari non hanno l'obbligo della copertura in misura non inferiore al 36% dei costi dei servizi a domanda individuale;

**Dato atto, altresì, che** questo Ente non versa in situazione strutturalmente deficitaria per cui non è tenuto al rispetto del precitato parametro di copertura minimo dei costi;

**Rilevata** la necessità di determinare le tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale per l'anno 2017;

**Ritenuto** con la presente, ai sensi dell'art. 42, lett. f) del Decreto Legislativo 18.08.2000, n°267, di disciplinare in via generale le tariffe per la fruizione dei servizi di cui sopra nei termini che seguono;

**Dato atto che** trattasi di tutte quelle attività, gestite dai Comuni, poste in essere ed utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale. Per tali servizi gli enti erogatori sono di norma tenuti a richiedere la contribuzione degli utenti anche a carattere non generalizzato;

**Vista** la delibera di Consiglio comunale numero 5 del 31.03.2004, con la quale il Consiglio ha emanato il regolamento sui Diritti e le Tariffe dei Servizi comunali riguardante le modalità per riscuotere le somme dovute dagli utenti per la fruizione dei servizi prestati dal Comune e per il rimborso degli stampati che gli uffici comunali rilasciano;

**Dato atto che** l'art. 5 del sopra menzionato regolamento prevede che le tariffe e i diritti, contestualmente al regolamento approvati, debbono essere aggiornati annualmente con deliberazione della Giunta Comunale;

Viste le delibere n. 43 del 24/3/2009 e 74 del 7/7/2016, con le quali la Giunta comunale ha aggiornato l'allegato "A" della citata delibera di Consiglio comunale n. 5/2004;

**Dato atto:**

- che la tariffa costituisce il corrispettivo dei servizi pubblici; essa è determinata e adeguata ogni anno dai soggetti proprietari, attraverso contratti di programma di durata poliennale, nel rispetto del disciplinare e dello statuto conseguenti ai modelli organizzativi prescelti.
- che qualora i servizi siano gestiti da soggetti diversi dall'ente pubblico per effetto di particolari convenzioni e concessioni dell'ente o per effetto del modello organizzativo di società mista, la tariffa è riscossa dal soggetto che gestisce i servizi pubblici;

**Ravvisata** la necessità di aggiornare e adeguare le tariffe e i diritti che il Comune riscuote per far fronte al continuo aumento del costo degli stampati e dell'incidenza che gli stessi hanno sul bilancio comunale afferenti i vari modelli, atti, attestati, certificazioni, pareri e quant'altro correlato all'accesso dei documenti amministrativi;

**visto** il D.L. n. 8 del 18.01.1993, convertito in legge n. 68 in data 19.03.1993, il quale all'art. 10 istituisce diritti di segreteria da applicare ad alcuni atti della Pubblica amministrazione e da imputare ad esclusivo vantaggio degli Enti Locali;

**esaminato** l'allegato A) e considerati congrui gli importi stabiliti sia rispetto alla normativa vigente;

**Preso atto che** del D.L. 244/2016 (mille proroghe) convertito con L. n. 19 del 27/02/2017 che ha fissato al 31 marzo il termine per la deliberazione da parte degli enti locali del bilancio di previsione per l'anno 2017;

**Accertato che** questo Comune, tra i servizi previsti dal D.M. 31.12.83, come modificato con l'art. 2 del D.M. 1.7.2002, gestisce i seguenti:

1. SEZIONE DELL'INFANZIA
2. MENSA SCOLASTICA

**Tenuto conto** dell'indirizzo politico dell'amministrazione comunale;

**VISTO** l'art. 172 – comma 1 – lett. c), del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.ii., il quale prevede che al Bilancio di Previsione siano allegati i seguenti documenti: "Le deliberazioni con le quali sono determinati per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote di imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale dei costi di gestione dei servizi stessi";

**Visti** i pareri di regolarità tecnica del Segretario comunale, Responsabile del Settore Socioculturale e del Responsabile del Settore Bilancio di cui all'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i., rilasciato ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis, 1° comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i., dal Responsabile della Struttura 2 "Economico - Finanziaria";

**Visto** il D.Lgs 267/2000;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Visto** il regolamento della Sezione dell'Infanzia comunale;

## **PROPONGONO LA SEGUENTE D E L I B E R A**

I. di dare atto che i servizi pubblici a domanda individuale gestiti sono i seguenti:

- SEZIONE DELL'INFANZIA
- MENSE SCOLASTICHE

2. di determinare, per l'anno 2017, ai sensi di quanto in premessa, le tariffe dei servizi socioculturali a domanda individuale come segue:

#### SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

La determinazione delle tariffe resta invariata rispetto a quanto approvato con la delibera di G.C. n. 119 del 08/10/2013 ed è la seguente:

Previsione costo del servizio 2017	A carico degli utenti e incassati direttamente dalla Concessionaria	SPESA a carico Comune	% tasso copertura
€ 382.000,00	€ 267.400,00	€ 114.600,00	70%

#### SEZIONE DELL'INFANZIA COMUNALE "GIARDINO DEGLI ULIVI"

La determinazione delle tariffe resta invariata rispetto a quanto approvato con la delibera di G.C. 105 del 28/08/2015 ed è la seguente:

Previsione costo del servizio anno 2017	Spesa a carico degli utenti	SPESA a carico Comune per anno 2017	% tasso copertura
€ 46.000,00	€ 8.500,00	€ 37.500,00	18%

3. Di dare atto che le entrate per la refezione scolastica sono incassate direttamente dalla Ditta concessionaria che gestisce il servizio mensa, mentre la spesa a carico del Comune pari a € 114.600,00, è prevista al Titolo I, Funzione 04, Servizio 05, Intervento 03.

4. di approvare i diritti e le tariffe dei servizi come risultano dall'allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, intendendosi modificate tutte le precedenti deliberazioni con le quali sono state in passato determinati gli importi dei diritti di segreteria e fatti salvi le tariffe e i diritti vigenti o di prossima istituzione non inclusi nel suddetto allegato;

5. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, D.Lgs 18.08.2000, n. 267.

**TARIFFE PER IL RILASCIO DI COPIE PER TUTTI I SETTORI:**

Rimborso delle spese di riproduzione e ricerca dovute al Comune per il rilascio di copie di atti e documenti amministrativi.

	COPIE INFORMALI	COPIE AUTENTICATE	
		IN BOLLO	
Riproduzioni formato A4 (cm. 21 x 29,7), da 1 a 2 facciate	€ 0,26 le copie e l'eventuale richiesta scritta non sono soggette all'imposta di bollo; non sono soggette ai diritti di segreteria	€ 0,26 imposta di bollo vigente; diritti di segreteria vigenti; € 0,52 per ogni facciata	
Riproduzioni formato A4 (cm. 21 x 29,7), oltre 2 facciate	€ 0,26 per ogni facciata le copie e l'eventuale richiesta scritta non sono soggette all'imposta di bollo; non sono soggette ai diritti di segreteria	€ 0,26 per ogni facciata imposta di bollo vigente; diritti di segreteria vigenti; € 0,52 per ogni facciata	
Riproduzioni formato A3 (cm. 42 x 29,7), da 1 a 2 facciate	€ 0,52 le copie e l'eventuale richiesta scritta non sono soggette all'imposta di bollo; non sono soggette ai diritti di segreteria	€ 0,52 imposta di bollo vigente; diritti di segreteria vigenti: € 0,52 per ogni facciata	
Riproduzioni formato A3 (cm. 42x29,7), oltre 2 facciate	€ 0,52 per ogni facciata le copie e l'eventuale richiesta scritta non sono soggette all'imposta di bollo; non sono soggette ai diritti di segreteria	€ 0,52 per ogni facciata; imposta di bollo vigente; diritti di segreteria vigenti: € 0,52 per ogni facciata	
Formati maggiori eseguiti presso ditte private (xerocopie di disegni, planimetrie, ecc.)	Costo fatturato+ €1,00 per ogni copia; le copie e l'eventuale richiesta scritta non sono soggette all'imposta di bollo; non sono soggette ai diritti -di segreteria	Costo fatturato+ €1,00 per ogni copia; imposta di bollo vigente; diritti di segreteria vigenti: € 1,00 per ogni copia	

Rimborso stampati per certificati € 0,50

RILASCIO DI FOTOCOPIE DI GAZZETTE UFFICIALI, RACCOLTE DI LEGGI, B.U.R.L., BANDI DI CONCORSO, ECC.)

- € 0,50 per il rilascio di fotocopie formato A4 a pagina
- € 1,00 per il rilascio di fotocopie formato A3 a pagina

SPESE DI RIPRODUZIONE DI ATTI E DOCUMENTI A SCOPO DI RICERCA DOVUTE DA DOCENTI E STUDENTI

- € 0,25 per il rilascio di fotocopie formato A4
- € 0,50 per il rilascio di fotocopie formato A3

#### DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA DI URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

DESCRIZIONE	EURO
<b>CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA</b>	
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA - FINO A 5 PARTICELLE:	40,00
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA - DA 6 A 10 PARTICELLE;	60,00
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA - OLTRE 10 PARTICELLE:	100,00
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA STORICI: FINO A 5	60,00
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA STORICI: DA 6 A 10	100,00
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA STORICI: OLTRE 10	180,00
<b>PERMESSO PER COSTRUIRE NUOVA EDIFICAZIONE , DENUNCIA INIZIO ATTIVITÀ. ("SUPER" D.I.A.) ART. 22 COMMA 3 DEL D.P.R. 380/01</b>	
SENZA INCREMENTO DI CUBATURA URBANISTICA	250,00
CON INCREMENTO DI VOLUME FINO A 150 MC	300,00
CON INCREMENTO DI VOLUME DA 151 MC A 750 MC	400,00
CON INCREMENTO DI VOLUME DA 751 MC A 2500 MC	600,00
CON INCREMENTO DI VOLUME > 2500 MC	1.600,00
OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA	300,00
RISTRUTTURAZIONE URBANISTICA	150,00
<b>PERMESSO PER COSTRUIRE NUOVA EDIFICAZIONE PIANI PARTICOLAREGGIATI</b>	<b>EURO</b>
OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA	250,00
NUOVA EDIFICAZIONE PIANO PARTICOLAREGGIATO	650,00
PREDISPOSIZIONE CONVENZIONI URBANISTICHE PIANI PARTICOLAREGGIATI-	350,00
<b>DENUNCIA INIZIO ATTIVITÀ (PIANO CASA)</b>	
Denuncia Inizio attività piano casa L.R. 21/2009 e L.R. 10/2011 - ART. 3 - INTERVENTI DI AMPLIAMENTO DEGLI EDIFICI	100,00
Denuncia Inizio attività piano casa L.R. 21/2009 e L.R. 10/2011 - ART.4 - INTERVENTI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA CON DEMOLIZIONE E	Vedi importo p.d.c.
Denuncia Inizio attività piano casa L.R. 21/2009 e L.R. 10/2011- ART. 5 - INTERVENTI DI RECUPERO DEGLI EDIFICI ESISTENTI - volumi accessori, pertinenziali, unita' immobiliari ad altri usi destinati -	150,00
Denuncia Inizio attività piano casa L.R. 21/2009 e L.R. 10/2011- RECUPERO A FINI ABITATIVI DEI SOTTOTETTI ESISTENTI L.R. 16 Aprile 2009, n.13	100,00
<b>SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ (S.C.I.A.)</b>	<b>EURO</b>
AMPLIAMENTI	150,00
RECINZIONI CON FONDAZIONI CONTINUE E MURI DI CINTA	100,00
OPERE PERTINENZIALI IVI COMPRESI I PARCHEGGI ALL'APERTO O INTERRATI	100,00
MUTAMENTI DI DESTINAZIONE CON AUMENTO O RIDUZIONE DI UNITA' IMMOBILIARI	100,00
DEMOLIZIONI NON PREORDINATE ALLA RICOSTRUZIONE O ALLA NUOVA COSTRUZIONE	100,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA -	150,00
RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO	150,00
RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA	150,00
INTERVENTI NECESSARI AL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE	GRATUITA
<b>DENUNCE INIZIO ATTIVITÀ IN SANATORIA L.R. 15/2008 art. 22</b>	100,00
<b>COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI ASSEVERATA (C.I.L.A.)</b>	120,00
<b>COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI (C.I.L.)</b>	100,00
<b>ATTIVITÀ LIBERA</b>	30,00



<b>VARIANTI IN CORSO D'OPERA (DIA, S.C.I.A. O PERMESSO PER COSTRUIRE)</b>	<b>EURO</b>
VARIANTI IN CORSO D'OPERA CHE COMPORTA IL PAGAMENTO DI ONERI DI URBANIZZAZIONE	200,00
VARIANTI IN CORSO D'OPERA CHE NON COMPORTA IL PAGAMENTO DI ONERI DI URBANIZZAZIONE	150,00
<b>CONCESSIONI VARIE</b>	<b>EURO</b>
CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI (ESCLUSO CONDONO EDILIZIO)	100,00
ALTRE AUTORIZZAZIONI (INSEGNE, CARTELLI, TENDE, OCCUP. PERMAN. DI SUOLO PUBBLICO)	50,00
<b>DEPOSITO CERTIFICATI DI ABITABILITA' O AGIBILITA'</b>	<b>EURO</b>
UNITA' ABITATIVA CON VOLUME FINO A 150 MC	100,00
UNITA' ABITATIVA CON VOLUME DA 151 MC A 750 MC	250,00
UNITA' ABITATIVA CON VOLUME DA 751 MC A 2500 MC	350,00
UNITA' ABITATIVA CON VOLUME > 2500 MC	500,00
<b>VOLTURE - PROROGHE - AUTORIZZAZIONI - PARERI</b>	<b>EURO</b>
RILASCIO VOLTURE, PROROGHE A CONCESSIONI O AUTORIZZAZIONI	50,00
ESPRESSIONE DI PARERE PREVENTIVO SU INTERVENTI EDILIZI (ESCLUSI PARERI DELLA CEI PRELIMINARI ALLA PRESENTAZIONE DI DIA O RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE)	100,00
<b>AUTORIZZAZIONI PER VINCOLO PAESAGGISTICO (D.LGS. 42/2004) ANCHE SE COMPRESO IN ALTRO PROCEDIMENTO</b>	<b>EURO</b>
AUTORIZZAZIONI PER VINCOLO PAESAGGISTICO (D.LGS. 42/2004) ORDINARIA E/O SEMPLIFICATA	150,00
<b>PIANI E/O PROGRAMMI COSTRUTTIVI</b>	<b>EURO</b>
PIANI DI RECUPERO DI INIZIATIVA PRIVATA	500,00
PER LOTTIZZAZIONI DI AREE	800,00
PIANI UTILIZZAZIONE AZIENDALE (P.U.A)	500,00
ISTRUTTORIA E TRASMISSIONE V.A.S.	700,00
<b>SOPRALLUOGHI</b>	<b>EURO</b>
SOPRALLUOGHI INERENTI L'ATTIVITA' EDILIZIA ESEGUITI SU RICHIESTA	70,00
SOPRALLUOGO PER VERBALE LINEE E QUOTE	150,00
SOPRALLUOGO VERIFICHE TOPONOMASTICHE	50,00
<b>RICHIESTE VARIE</b>	<b>EURO</b>
RICHIESTA TRASMISSIONE PARERE ASL	30,00
RICHIESTA AUTORIZZAZIONE VINCOLO IDROGEOLOGICO PROVINCIALE	70,00
RICHIESTA AUTORIZZAZIONE VINCOLO IDROGEOLOGICO COMUNALE	100,00
DEPOSITO PRATICHE GENIO CIVILE	70,00
DEPOSITO FRAZIONAMENTI CATASTALE	30,00
CERTIFICATI E ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICA IN GENERE	30,00
ASSEGNAZIONE NUMERO CIVICO	30,00
RILASCIO AUTORIZZAZIONE PASSO CARRABILE	50,00
RILASCIO DI COPIA DI OGNI PRATICA EDILIZIA E/O URBANISTICA ARCHIVIATA	30,00
CERTIFICATO INESISTENZA GRAVAMI USI CIVICI	50,00
CERTIFICATO IDONEITA' ALLOGGIATIVA	30,00
RICHIESTA VERIFICA CULTURALE	70,00
<b>RICHIESTE CONDONO EDILIZIO</b>	
ESAME ED ISTRUTTORIA VECCHIO CONDONO (L.47/85)	150,00
ESAME ED ISTRUTTORIA NUOVO CONDONO (L.724/94)	150,00
ESAME ED ISTRUTTORIA NUOVO CONDONO (L.326/2003)	150,00
CERTIFICAZIONI CONDONI EDILIZI	50,00

ACCESSO AGLI ATTI DI PRATICHE EDILIZIE CHE COMPORTI RICERCA E/O VISURA PRATICHE IN ARCHIVIO	EURO
PRATICHE CON MENO DI TRE ANNI DI ANZIANITA' ( PER SINGOLA PRATICA)	10,00
PRATICHE CON PIU DI TRE ANNI DI ANZIANITA' ( PER SINGOLA PRATICA)	30,00

#### DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA DI LL.PP.

DESCRIZIONE	EURO
ALLACCIO FOGNATURA COMUNALE	120,00
AUTORIZZAZIONE APERTURA SCAVO	200,00
CERTIFICATI E ATTESTAZIONI IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI IN GENERE	30,00
SOPRALLUOGHI SU RICHIESTA	200,00

#### DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA DI AMBIENTE

DESCRIZIONE	EURO
NULLA OSTA, AUTORIZZAZIONI O DENUNCE DI INIZIO ATTIVITA'	120,00
CERTIFICATI E ATTESTAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE IN GENERE	200,00
SOPRALLUOGHI SU RICHIESTA	200,00

#### DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA DI SVILUPPO ECONOMICO \*

DESCRIZIONE	EURO
AUTORIZZAZIONI A CARATTERE PERMANENTE (AUTORIZZ. SANITARIA, PER PUBBLICO ESERCIZIO, AGRITURISMO, AFFITTACAMERE, ECC.)	70,00
AUTORIZZAZIONI A CARATTERE TEMPORANEO (AUTORIZZ. SANITARIA PER PUBBLICO ESERCIZIO TEMPORANEO, ECC.)	30,00
AUTORIZZAZIONI ANNUALI (ES. PER CARNI E ANIMALI)	30,00
COMUNICAZIONI E DENUNCE INIZIO ATTIVITA'	30,00
RINNOVI	70,00
VOLTURE	70,00
CERTIFICATI E ATTESTAZIONI	30,00

\* Fino a quando sarà attiva la convenzione con la Comunità Montana per la gestione associata del SUAP; i diritti di segreteria sono di competenza della Comunità montana e fissati dalla stessa.

#### DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA DI POLIZIA LOCALE

DESCRIZIONE	EURO
RILASCIO COPIE ATTI DI INCIDENTI STRADALI	20,00
RILASCIO PERMESSI IN MATERIA DI VIABILITA' (AD ESCLUSIONE DI DISABILI)	20,00
RIMBORSO SPESE OGGETTI RITROVATI - SPESA FISSA	10,00
RIMBORSO SPESE OGGETTI RITROVATI - CUSTODIA OGGETTI INGOMBRANTI/MESE	30,00

#### DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA DI GESTIONE FORESTALE

DESCRIZIONE	EURO
RILASCIO AUTORIZZAZIONI MANIFESTAZIONI	20,00
PRESENTAZIONE COMUNICAZIONI DI TAGLIO BOSCHIVO	10,00

RILASCIO AUTORIZZAZIONI TAGLI BOSCHIVI	25,00
--	-------

L'attestazione dell'avvenuto versamento dei diritti di segreteria presso la tesoreria comunale dovrà essere esibita all'atto della presentazione dell'istanza alla quale sono riferiti, quale condizione di procedibilità. Il pagamento dovrà essere eseguito sul c/c postale n. 51214005 intestato al Comune di Rocca di Papa  
- servizio di tesoreria - causale diritti di segreteria

**TASSA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSI PUBBLICI**

DESCRIZIONE	EURO
TASSA DI PARTECIPAZIONE	10,00

**DIRITTI UFFICIO ANAGRAFE**

DESCRIZIONE	EURO
RILASCIO CERTIFICATO STATO DI FAMIGLIA STORICO O ORIGINALE (PER INDIVIDUO)	2,00
RILASCIO CERTIFICATO DI RESIDENZA STORICO	5,00
DIRITTI CARTE D'IDENTITÀ CARTACEA	5,42
DIRITTI DI SEGRETERIA	1,00
DUPLICATO CARTE D'IDENTITÀ	10,59
TRASPORTO SALME RIMBORSO STAMPATI	13,00
DECRETO TRASPORTO SALMA IN ALTRI COMUNI	250,00
RIMBORSO STAMPATI SU CERTIFICATI	0,50
MATRIMONI E UNIONI CIVILI	

**RIMBORSI PER SERVIZIO ELETTORALE**

DESCRIZIONE	EURO
RIMBORSO RILASCIO NOMINATIVI ELETTORI SU SUPPORTO CARTACEO O INFORMATICO	100,00

**PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI**

DESCRIZIONE	EURO
DIRITTO FISSO APERTURA TOMBE E/O LOCULI PER TUMULAZIONE.	60,00
DIRITTO FISSO PER TRASLAZIONI SALME DA SEPOLTURE O LOCULI PER ALTRE DESTINAZIONI NEL CIMITERO O FUORI COMUNE	100,00
INUMAZIONE CAMPO COMUNE ED ESUMAZIONE PER FINE ROTAZIONE	250,00
DEPOSITO IN CAMERA MORTUARIA PER EFFETTUAZIONE LAVORI (GIORNALIERO/FERETRO)	10,00
UTILIZZO DEPOSITO PER ACCOGLIENZA FERETRI DI TRANSITO (GIORNALIERO)	50,00
DIRITTO FISSO PER TRASLAZIONE RESTI MORTALI PROVENIENTI DA ESUMAZIONI O ESTUMULAZIONI DA COLLOCARSI NEL CIMITERO O FUORI COMUNE	30,00
AUTORIZZAZIONI PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI LAVORO CHE SI EFFETTUANO ALL'INTERNO DEL CIMITERO (giacenza materiali edili, occupazione suolo pubblico, utilizzo acqua e varie)	60,00

loculi	nuova tariffa	vecchia tariffa	diritti
1^ fila	€ 1.500,00	€ 1.291,14	€ 36,15
2^ fila	€ 1.800,00	€ 1.420,26	€ 37,83
3^ fila	€ 1.800,00	€ 1.420,26	€ 37,83
4^ fila	€ 1.150,00	€ 1.187,00	€ 34,81
5^ fila	€ 1.100,00	€ 1.136,00	€ 34,14
ipoegi	nuova tariffa	vecchia tariffa	
posto salma	€ 600,00	€ 400,00	

ESTUMULAZIONI SALMA EFFETTUATA DAL PERSONALE COMUNALE DEI SERVIZI CIMITERIALI (comprensiva dello smaltimento del feretro presso discarica autorizzata, della documentazione e della cassetina ossario)	450,00
MOVIMENTAZIONE DI BARE ALL'INTERNO DELLE SEPOLTURE IN CASO DI ESTUMULAZIONI (per ogni bara movimentata)	50,00
APERTURA TOMBA DI FAMIGLIA PER ISPEZIONE	100,00
COSTO PER POSTO AGGIUNTIVO ALL'INTERNO DEL LOCULO (resti mortali o ceneri)	400,00

**PROVENTI PER MATRIMONI CIVILI (COME DA D.G.C. N. 54/2016)**

DESCRIZIONE	EURO
CELEBRAZIONE MATRIMONIO NELL'UFFICIO DEL SINDACO IN ORARI DI SERVIZIO (SE ALMENO UNO DEGLI SPOSI È RESIDENTE) (PER SPOSI NON RESIDENTI)	GRATUITO 50,00
CELEBRAZIONE MATRIMONIO NELL'UFFICIO DEL SINDACO FUORI ORARI DI SERVIZIO GIORNI FERIALI (ESCLUSO SABATO) (SE ALMENO UNO DEGLI SPOSI È RESIDENTE) (PER SPOSI NON RESIDENTI)	100,00 200,00
CELEBRAZIONE MATRIMONIO IN SALA CONSILIARE/UFFICI ESTERNI EX ART. 3 D.P.R.396/2000 IN ORARI DI SERVIZIO (SE ALMENO UNO DEGLI SPOSI È RESIDENTE) (PER SPOSI NON RESIDENTI)	100,00 150,00
CELEBRAZIONE MATRIMONIO IN SALA CONSILIARE/UFFICI ESTERNI EX ART. 3 D.P.R.396/2000 FUORI ORARI DI SERVIZIO GIORNI FERIALI (ESCLUSO SABATO) (SE ALMENO UNO DEGLI SPOSI È RESIDENTE) (PER SPOSI NON RESIDENTI)	250,00 350,00
CELEBRAZIONE MATRIMONIO IN SALA CONSILIARE/UFFICI ESTERNI EX ART. 3 D.P.R.396/2000 SABATO 15-18 - DOMENICA 9- 13 (SE ALMENO UNO DEGLI SPOSI È RESIDENTE) (PER SPOSI NON RESIDENTI)	300,00 400,00

**IL SINDACO**  
**F.TO EMANUELE CRESTINI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO TINDARO CAMELIA**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che, copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio  
On line – sito ufficiale del Comune                      26/04/2017                      per rimanervi quindici giorni consecutivi.

**li 26/04/2017**

**IL SEGRETARIO**  
**f.to Tindaro Camelia**

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

- La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

**li, 26/04/2017**

**IL SEGRETARIO**  
**f.to Tindaro Camelia**

---

E' copia conforme all'originale.

li 26/04/2017

**IL SEGRETARIO**  
**f.to Tindaro Camelia**

---