



## COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 74 DEL REGISTRO	Aggiornamento dei diritti e delle tariffe dei servizi comunali contenuti nel regolamento approvato con delibera numero 43 del 24.03.2009
DATA 7 luglio 2016	

L'anno duemilasedici, il giorno sette del mese di luglio alle ore 18:30 e seguenti si è riunita nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

CRESTINI EMANUELE Sindaco	Presente
GIANNONE VERONICA Vice Sindaco	Presente
CIMINO VERONICA	Presente
ROSSETTI VINCENZO	Presente
MONTALTO PIER PAOLO	Presente

Sono assenti giustificati i sigg.:

Partecipa il Segretario Comunale Roberta Fusco

Il Sindaco dichiara aperta la riunione, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato, dopo aver riscontrato che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri previsti dall'art. 49 del D.lgs. 267 del 18/08/2000, appresso riportati

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concernente la regolarità tecnica, esprime parere favorevole:

F.to Anna Maria Fondi;  
F.to Anna Rita D'Andrea;  
F.to Rocco Di Filippo;  
F.to Fabio Gambini;  
F.to Sergio Ierace;  
F.to Giovanni Gatta;  
F.to Annalisa Gentilini

Il Responsabile Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere favorevole

f.to Anna Rita D'Andrea

## LA GIUNTA COMUNALE

### *Premesso che:*

- con atto numero 43 del 24.03.2009 il Consiglio Comunale approvava il regolamento sui Diritti e le Tariffe dei Servizi comunali riguardante le modalità per riscuotere le somme dovute dagli utenti per la fruizione dei servizi prestati dal Comune e per il rimborso degli stampati che gli uffici comunali rilasciano;
- l'art. 5 del sopra menzionato regolamento prevede che le tariffe e i diritti, contestualmente al regolamento approvati, debbono essere aggiornati annualmente con deliberazione della Giunta Comunale;
- è necessario, pertanto, aggiornare e adeguare le tariffe e i diritti che il Comune riscuote per far fronte al continuo aumento del costo degli stampati e dell'incidenza che gli stessi hanno sul bilancio comunale afferenti i vari modelli, atti, attestati, certificazioni, pareri e quant'altro correlato all'accesso dei documenti amministrativi;
- visto il D.L. n. 8 del 18.01.1993, convertito in legge n. 68 in data 19.03.1993, il quale all'art. 10 istituisce i diritti di segreteria da applicare ad alcuni atti della Pubblica amministrazione e da imputare ad esclusivo vantaggio degli Enti Locali;
- restano salvi i provvedimenti che siano stati oggetto di atti specifici adottati in precedenza dagli organi competenti non contenuti nel presente regolamento;
- esaminato l'allegato A) e considerati congrui gli importi stabiliti sia rispetto alla normativa vigente sia ai prezzi praticati dagli altri Enti per l'estrazione di copie;

### **DELIBERA**

1. di approvare i diritti e le tariffe dei servizi come risultano dall'allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, intendendosi modificate tutte le precedenti deliberazioni con le quali sono state in passato determinati gli importi dei diritti di segreteria e fatti salvi le tariffe e i diritti vigenti o di prossima istituzione non inclusi nel suddetto allegato;
2. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

## TARIFFE PER IL RILASCIO DI COPIE PER TUTTI I SETTORI:

Rimborso delle spese di riproduzione e ricerca dovute al Comune per il rilascio di copie di atti e documenti amministrativi.

	COPIE INFORMALI	COPIE AUTENTICATE	
		IN BOLLO	NON IN BOLLO (D.P.R. n. 542 del 28.10.1972, All. B e successive)
Riproduzioni formato A4 (cm. 21 x 29,7), da 1 a 2 facciate	€ 0,26  le copie e l'eventuale richiesta scritta non sono soggette all'imposta di bollo;  non sono soggette ai diritti di segreteria	€ 0,26  imposta di bollo vigente; diritti di segreteria vigenti;  € 0,52 per ogni facciata	€ 0,26  diritti di segreteria vigenti: € 0,64 per ogni facciata
Riproduzioni formato A4 (cm. 21 x 29,7), oltre 2 facciate	€ 0,26 per ogni facciata  le copie e l'eventuale richiesta scritta non sono soggette all'imposta di bollo;  non sono soggette ai diritti di segreteria	€ 0,26 per ogni facciata imposta di bollo vigente; diritti di segreteria vigenti: € 0,52 per ogni facciata	€ 0,64 per ogni facciata  diritti di segreteria vigenti: € 0,64 per ogni facciata
Riproduzioni formato A3 (cm. 42 x 29,7), da 1 a 2 facciate	€ 0,52  le copie e l'eventuale richiesta scritta non sono soggette all'imposta di bollo; non sono soggette ai diritti di segreteria	€ 0,52  imposta di bollo vigente; diritti di segreteria vigenti: € 0,52 per ogni facciata	- € 0,52  diritti di segreteria vigenti: € 0,26 per ogni facciata
Riproduzioni formato A3 (cm. 42x29,7), oltre 2 facciate	€ 0,52 per ogni facciata  le copie e l'eventuale richiesta scritta non sono soggette all'imposta di bollo;  non sono soggette ai diritti di segreteria	€ 0,52 per ogni facciata;  imposta di bollo vigente;  diritti di segreteria vigenti: € 0,52 per ogni facciata	€ 0,52 per ogni facciata  diritti di segreteria vigenti: € 0,26 per ogni facciata
Formati maggiori eseguiti presso ditte private (xerocopie di disegni, planimetrie, ecc.)	Costo fatturato+ €1,00 per ogni copia;  le copie e l'eventuale richiesta scritta non sono soggette all'imposta di bollo;  non sono soggette ai diritti di segreteria	Costo fatturato+ €1,00 per ogni copia;  imposta di bollo vigente;  diritti di segreteria vigenti: € 1,00 per ogni copia	Costo fatturato + € 1,00 per ogni copia; '  diritti di segreteria vigenti: € 0,26 per ogni copia

Rimborso stampati per certificati € 0,50

RILASCIO DI FOTOCOPIE DI GAZZETTE UFFICIALI, RACCOLTE DI LEGGI, B.U.R.L., BANDI DI CONCORSO, ECC.)

- € 0,50 per il rilascio di fotocopie formato A4 a pagina
- € 1,00 per il rilascio di fotocopie formato A3 a pagina

SPESE DI RIPRODUZIONE DI ATTI E DOCUMENTI A SCOPO DI RICERCA DOVUTE DA DOCENTI E STUDENTI

- € 0,25 per il rilascio di fotocopie formato A4
- € 0,50 per il rilascio di fotocopie formato A3

## DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA DI URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

DESCRIZIONE	EURO
<b>CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA</b>	
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA - FINO A 5 PARTICELLE:	40,00
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA - DA 6 A 10 PARTICELLE;	60,00
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA - OLTRE 10 PARTICELLE:	100,00
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA STORICI: FINO A 5	60,00
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA STORICI: DA 6 A 10	100,00
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA STORICI: OLTRE 10	180,00
<b>PERMESSO PER COSTRUIRE NUOVA EDIFICAZIONE , DENUNCIA INIZIO ATTIVITÀ. ("SUPER" D.I.A.) ART. 22 COMMA 3 DEL D.P.R. 380/01</b>	
SENZA INCREMENTO DI CUBATURA URBANISTICA	250,00
CON INCREMENTO DI VOLUME FINO A 150 MC	300,00
CON INCREMENTO DI VOLUME DA 151 MC A 750 MC	400,00
CON INCREMENTO DI VOLUME DA 751 MC A 2500 MC	600,00
CON INCREMENTO DI VOLUME > 2500 MC	1.600,00
OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA	300,00
RISTRUTTURAZIONE URBANISTICA	150,00
<b>PERMESSO PER COSTRUIRE NUOVA EDIFICAZIONE PIANI PARTICOLAREGGIATI</b>	<b>EURO</b>
OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA	250,00
NUOVA EDIFICAZIONE PIANO PARTICOLAREGGIATO	650,00
PREDISPOSIZIONE CONVENZIONI URBANISTICHE PIANI PARTICOLAREGGIATI-	350,00
<b>DENUNCIA INIZIO ATTIVITÀ (PIANO CASA)</b>	
Denuncia Inizio attività piano casa L.R. 21/2009 e L.R. 10/2011 - ART. 3 - INTERVENTI DI AMPLIAMENTO DEGLI EDIFICI	100,00
Denuncia Inizio attività piano casa L.R. 21/2009 e L.R. 10/2011 - ART.4 - INTERVENTI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA CON DEMOLIZIONE E	Vedi importo p.d.c.
Denuncia Inizio attività piano casa L.R. 21/2009 e L.R. 10/2011- ART. 5 - INTERVENTI DI RECUPERO DEGLI EDIFICI ESISTENTI - volumi accessori, pertinenziali, unita' immobiliari ad altri usi destinati -	150,00
Denuncia Inizio attività piano casa L.R. 21/2009 e L.R. 10/2011- RECUPERO A FINI ABITATIVI DEI SOTTOTETTI ESISTENTI L.R. 16 Aprile 2009, n.13	100,00
<b>SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ (S.C.I.A.)</b>	<b>EURO</b>
AMPLIAMENTI	150,00
RECINZIONI CON FONDAZIONI CONTINUE E MURI DI CINTA	100,00
OPERE PERTINENZIALI IVI COMPRESI I PARCHEGGI ALL'APERTO O INTERRATI	100,00
MUTAMENTI DI DESTINAZIONE CON AUMENTO O RIDUZIONE DI UNITA' IMMOBILIARI	100,00
DEMOLIZIONI NON PREORDINATE ALLA RICOSTRUZIONE O ALLA NUOVA COSTRUZIONE	100,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA -	150,00
RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO	150,00
RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA	150,00
INTERVENTI NECESSARI AL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE	GRATUITA
<b>DENUNCE INIZIO ATTIVITÀ' IN SANATORIA L.R. 15/2008 art. 22</b>	100,00
<b>COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI ASSEVERATA (C.I.L.A.)</b>	120,00
<b>COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI (C.I.L.)</b>	100,00
<b>ATTIVITA' LIBERA</b>	30,00

<b>VARIANTI IN CORSO D'OPERA (DIA, S.C.I.A. O PERMESSO PER COSTRUIRE)</b>	<b>EURO</b>
VARIANTI IN CORSO D'OPERA CHE COMPORTA IL PAGAMENTO DI ONERI DI URBANIZZAZIONE	200,00
VARIANTI IN CORSO D'OPERA CHE NON COMPORTA IL PAGAMENTO DI ONERI DI URBANIZZAZIONE	150,00
<b>CONCESSIONI VARIE</b>	<b>EURO</b>
CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI (ESCLUSO CONDONO EDILIZIO)	100,00
ALTRE AUTORIZZAZIONI (INSEGNE, CARTELLI, TENDE, OCCUP. PERMAN. DI SUOLO PUBBLICO)	50,00
<b>DEPOSITO CERTIFICATI DI ABITABILITÀ' O AGIBILITÀ'</b>	<b>EURO</b>
UNITA' ABITATIVA CON VOLUME FINO A 150 MC	100,00
UNITA' ABITATIVA CON VOLUME DA 151 MC A 750 MC	250,00
UNITA' ABITATIVA CON VOLUME DA 751 MC A 2500 MC	350,00
UNITA' ABITATIVA CON VOLUME > 2500 MC	500,00
<b>VOLTURE - PROROGHE - AUTORIZZAZIONI - PARERI</b>	<b>EURO</b>
RILASCIO VOLTURE, PROROGHE A CONCESSIONI O AUTORIZZAZIONI	50,00
ESPRESSIONE DI PARERE PREVENTIVO SU INTERVENTI EDILIZI (ESCLUSI PARERI DELLA CEI PRELIMINARI ALLA PRESENTAZIONE DI DIA O RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE)	100,00
<b>AUTORIZZAZIONI PER VINCOLO PAESAGGISTICO (D.LGS. 42/2004) ANCHE SE COMPRESO IN ALTRO PROCEDIMENTO</b>	<b>EURO</b>
AUTORIZZAZIONI PER VINCOLO PAESAGGISTICO (D.LGS. 42/2004) ORDINARIA E/O SEMPLIFICATA	150,00
<b>PIANI E/O PROGRAMMI COSTRUTTIVI</b>	<b>EURO</b>
PIANI DI RECUPERO DI INIZIATIVA PRIVATA	500,00
PER LOTTIZZAZIONI DI AREE	800,00
PIANI UTILIZZAZIONE AZIENDALE (P.U.A)	500,00
ISTRUTTORIA E TRASMISSIONE V.A.S.	700,00
<b>SOPRALLUOGHI</b>	<b>EURO</b>
SOPRALLUOGHI INERENTI L'ATTIVITÀ EDILIZIA ESEGUITI SU RICHIESTA	70,00
SOPRALLUOGO PER VERBALE LINEE E QUOTE	150,00
SOPRALLUOGO VERIFICHE TOPONOMASTICHE	50,00
<b>RICHIESTE VARIE</b>	<b>EURO</b>
RICHIESTA TRASMISSIONE PARERE ASL	30,00
RICHIESTA AUTORIZZAZIONE VINCOLO IDROGEOLOGICO PROVINCIALE	70,00
RICHIESTA AUTORIZZAZIONE VINCOLO IDROGEOLOGICO COMUNALE	100,00
DEPOSITO PRATICHE GENIO CIVILE	70,00
DEPOSITO FRAZIONAMENTI CATASTALE	30,00
CERTIFICATI E ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICA IN GENERE	30,00
ASSEGNAZIONE NUMERO CIVICO	30,00
RILASCIO AUTORIZZAZIONE PASSO CARRABILE	50,00
RILASCIO DI COPIA DI OGNI PRATICA EDILIZIA E/O URBANISTICA ARCHIVIATA	30,00
CERTIFICATO INESISTENZA GRAVAMI USI CIVICI	50,00
CERTIFICATO IDONEITA' ALLOGGIATIVA	30,00
RICHIESTA VERIFICA CULTURALE	70,00
<b>RICHIESTE CONDONO EDILIZIO</b>	
ESAME ED ISTRUTTORIA VECCHIO CONDONO (L.47/85)	150,00
ESAME ED ISTRUTTORIA NUOVO CONDONO (L.724/94)	150,00
ESAME ED ISTRUTTORIA NUOVO CONDONO (L.326/2003)	150,00
CERTIFICAZIONI CONDONI EDILIZI	50,00

<b>ACCESSO AGLI ATTI DI PRATICHE EDILIZIE CHE COMPORTI RICERCA E/O VISURA PRATICHE IN ARCHIVIO</b>	<b>EURO</b>
PRATICHE CON MENO DI TRE ANNI DI ANZIANITA' ( PER SINGOLA PRATICA)	10,00
PRATICHE CON PIU DI TRE ANNI DI ANZIANITA' ( PER SINGOLA PRATICA)	30,00

#### **DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA DI LL.PP.**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>EURO</b>
ALLACCIO FOGNATURA COMUNALE	120,00
AUTORIZZAZIONE APERTURA SCAVO	200,00
CERTIFICATI E ATTESTAZIONI IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI IN GENERE	30,00
SOPRALLUOGHI SU RICHIESTA	200,00

#### **DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA DI AMBIENTE**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>EURO</b>
NULLA OSTA, AUTORIZZAZIONI O DENUNCE DI INIZIO ATTIVITA'	120,00
CERTIFICATI E ATTESTAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE IN GENERE	200,00
SOPRALLUOGHI SU RICHIESTA	200,00

#### **DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA DI SVILUPPO ECONOMICO**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>EURO</b>
AUTORIZZAZIONI A CARATTERE PERMANENTE (AUTORIZZ. SANITARIA, PER PUBBLICO ESERCIZIO, AGRITURISMO, AFFITTACAMERE, ECC.)	70,00
AUTORIZZAZIONI A CARATTERE TEMPORANEO (AUTORIZZ. SANITARIA PER PUBBLICO ESERCIZIO TEMPORANEO, ECC.)	30,00
AUTORIZZAZIONI ANNUALI (ES. PER CARNI E ANIMALI)	30,00
COMUNICAZIONI E DENUNCE INIZIO ATTIVITA'	30,00
RINNOVI	70,00
VOLTURE	70,00
CERTIFICATI E ATTESTAZIONI	30,00

#### **DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA DI POLIZIA LOCALE**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>EURO</b>
RILASCIO COPIE ATTI DI INCIDENTI STRADALI	15,00
RILASCIO PERMESSI IN MATERIA DI VIABILITA' (AD ESCLUSIONE DI DISABILI)	20,00
RIMBORSO SPESE OGGETTI RITROVATI – SPESA FISSA	10,00
RIMBORSO SPESE OGGETTI RITROVATI – CUSTODIA OGGETTI INGOMBRANTI/MESE	30,00

#### **DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA DI GESTIONE FORESTALE**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>EURO</b>
RILASCIO AUTORIZZAZIONI MANIFESTAZIONI	20,00
PRESENTAZIONE COMUNICAZIONI DI TAGLIO BOSCHIVO	10,00
RILASCIO AUTORIZZAZIONI TAGLI BOSCHIVI	25,00

L'attestazione dell'avvenuto versamento dei diritti di segreteria presso la tesoreria comunale dovrà essere esibita all'atto della presentazione dell'istanza alla quale sono riferiti, quale condizione di procedibilità'. Il pagamento dovrà essere eseguito sul c/c postale n. 51214005 intestato al Comune di Rocca di Papa  
 - servizio di tesoreria - causale diritti di segreteria

#### TASSA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSI PUBBLICI

DESCRIZIONE	EURO
TASSA DI PARTECIPAZIONE	10,00

#### DIRITTI UFFICIO ANAGRAFE

DESCRIZIONE	EURO
RILASCIO CERTIFICATO STATO DI FAMIGLIA STORICO O ORIGINALE (PER INDIVIDUO)	2,00
RILASCIO CERTIFICATO DI RESIDENZA STORICO	5,00
DIRITTI CARTE D'IDENTITÀ CARTACEA	6,00
DIRITTI DI SEGRETERIA	1,00
DUPLICATO CARTELLINO	11,00
TRASPORTO SALME RIMBORSO STAMPATI	13,00
DECRETO TRASPORTO SALMA IN ALTRI COMUNI	250,00
RIMBORSO STAMPATI SU CERTIFICATI	0,50

#### RIMBORSI PER SERVIZIO ELETTORALE

DESCRIZIONE	EURO
RIMBORSO RILASCIO NOMINATIVI ELETTORI SU SUPPORTO	100,00

#### PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI

DESCRIZIONE	EURO
DIRITTO FISSO APERTURA TOMBE E/O LOCULI PER TUMULAZIONE.	60,00
DIRITTO FISSO PER TRASLAZIONI SALME DA SEPOLTURE O LOCULI PER ALTRE DESTINAZIONI NEL CIMITERO O FUORI COMUNE	100,00
INUMAZIONE CAMPO COMUNE ED ESUMAZIONE PER FINE ROTAZIONE	250,00
DEPOSITO IN CAMERA MORTUARIA PER EFFETTUAZIONE LAVORI (GIORNALIERO/FERETRO)	10,00
UTILIZZO DEPOSITO PER ACCOGLIENZA FERETRI DI TRANSITO (GIORNALIERO)	50,00
DIRITTO FISSO PER TRASLAZIONE RESTI MORTALI PROVENIENTI DA ESUMAZIONI O ESTUMULAZIONI DA COLLOCARSI NEL CIMITERO O FUORI COMUNE	30,00
AUTORIZZAZIONI PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI LAVORO CHE SI EFFETTUANO ALL'INTERNO DEL CIMITERO (giacenza materiali edili, occupazione suolo pubblico, utilizzo acqua e varie)	60,00
ESTUMULAZIONI SALMA EFFETTUATA DAL PERSONALE COMUNALE DEI SERVIZI CIMITERIALI (comprensiva dello smaltimento del feretro presso discarica autorizzata, della documentazione e della cassetta ossario)	450,00
MOVIMENTAZIONE DI BARE ALL'INTERNO DELLE SEPOLTURE IN CASO DI ESTUMULAZIONI (per ogni bara movimentata)	50,00

APERTURA TOMBA DI FAMIGLIA PER ISPEZIONE	100,00
COSTO PER POSTO AGGIUNTIVO ALL'INTERNO DEL LOCULO (resti mortali o ceneri)	400,00

**PROVENTI PER MATRIMONI CIVILI (COME DA D.G.C. N. 54/2016)**

DESCRIZIONE	EURO
CELEBRAZIONE MATRIMONIO NELL'UFFICIO DEL SINDACO IN ORARI DI SERVIZIO (SE ALMENO UNO DEGLI SPOSI È RESIDENTE) (PER SPOSI NON RESIDENTI)	GRATUITO 50,00
CELEBRAZIONE MATRIMONIO NELL'UFFICIO DEL SINDACO FUORI ORARI DI SERVIZIO GIORNI FERIALI (ESCLUSO SABATO) (SE ALMENO UNO DEGLI SPOSI È RESIDENTE) (PER SPOSI NON RESIDENTI)	100,00 200,00
CELEBRAZIONE MATRIMONIO IN SALA CONSILIARE/UFFICI ESTERNI EX ART. 3 D.P.R.396/2000 IN ORARI DI SERVIZIO (SE ALMENO UNO DEGLI SPOSI È RESIDENTE) (PER SPOSI NON RESIDENTI)	100,00 150,00
CELEBRAZIONE MATRIMONIO IN SALA CONSILIARE/UFFICI ESTERNI EX ART. 3 D.P.R.396/2000 FUORI ORARI DI SERVIZIO GIORNI FERIALI (ESCLUSO SABATO) (SE ALMENO UNO DEGLI SPOSI È RESIDENTE) (PER SPOSI NON RESIDENTI)	250,00 350,00
CELEBRAZIONE MATRIMONIO IN SALA CONSILIARE/UFFICI ESTERNI EX ART. 3 D.P.R.396/2000 SABATO 15-18 - DOMENICA 9- 13 (SE ALMENO UNO DEGLI SPOSI È RESIDENTE) (PER SPOSI NON RESIDENTI)	300,00 400,00



**IL SINDACO**  
**F.TO EMANUELE CRESTNI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ROBERTA FUSCO**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che, copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line – sito ufficiale del Comune 12 luglio 2016 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

li 12 luglio 2016

**IL Funzionario incaricato**  
**F.to ( Rita Martelli)**

**IL SEGRETARIO**  
**F.to Roberta Fusco**

---

E' copia conforme all'originale.

li 12 luglio 2016

**IL SEGRETARIO**  
**F.to Roberta Fusco**

---

**ESECU TIVITA'**

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

**li,**

**IL SEGRETARIO**

---