



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.95 del registro	<b>APPROVAZIONE PROPOSTA DI ORGANIZZAZIONE FINALE REGIONALE CONCORSO NAZIONALE MISS ITALIA 2024.</b>
Data 15/07/2024	

L'anno duemilaventiquattro, il giorno quindici del mese di Luglio alle ore 13.00 e seguenti si è riunita in modalità telematica ai sensi dell'apposito regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 04/08/2022, la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Massimiliano Calcagni	Sindaco	P	
Atripaldi Ottavio	Vice Sindaco	V	
Carbone Luisa	Assessore	V	
Bottini Fabrizio	Assessore	V	
Colantonio Ivan	Assessore	V	
Bianchini Manuela	Assessore	V	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000), il Segretario Comunale Moreschini Marco.

Il Sindaco, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## La Giunta comunale

**Premesso** che la Delta Events Srls, società licenziataria in esclusiva del Concorso Nazionale Miss Italia per la Regione Lazio, ha proposto al Comune di Rocca di Papa, con nota prot. dell'Ente n. 21523 del 05.07.2024, di ospitare una finale regionale del Concorso Nazionale di Miss Italia;

**Accertati** il riconosciuto prestigio e il valore storico di una manifestazione profondamente radicata nel nostro Paese ed entrata a far parte dell'immaginario collettivo come atteso appuntamento che, nel corso degli anni, ha raccontato la storia del costume italiano, dando notorietà in tutto il mondo al "Made in Italy";

**Valutata** pertanto la notevole rilevanza mediatica dell'evento e ravvisato in essa un sicuro ritorno di immagine per il territorio di Rocca di Papa;

**Considerato** che, alla luce di quanto sopra esposto, è volontà di questa Amministrazione accogliere la proposta della Società Delta Events Srls, provvedendo ad organizzare una finale regionale dell'85ª edizione del Concorso Nazionale di Miss Italia da svolgersi presso Piazza della Repubblica nella serata del prossimo 20 luglio, secondo il calendario nazionale dell'evento;

**Atteso** che, per la realizzazione della suddetta manifestazione, la società Delta Events Srls, in veste di "Organizzatore- Fornitore Artistico" si impegna a:

- 1) fornire ed allestire un palco di formato minimo di 10 x 8 metri con una passerella di formato 8 x 2 metri, corredato da fondale formato da tendaggi colore nero;
- 2) fornire feltro ignifugo monocolore e gonnellino per rivestire palco e passerella;
- 3) allestire con tre gazebo (6x4 metri) rivestiti ed illuminati, un "backstage" da destinare a spogliatoi,;
- 4) fornire ed allestire un service audio, luci e ledwall (minimo 3 x 2 metri) con relativo personale tecnico;
- 5) provvedere alla presentazione della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) corredata da un'apposita relazione tecnica di asseverazione a firma di un tecnico abilitato che attesti la rispondenza della manifestazione di spettacolo alle regole tecniche di prevenzione incendi (stabilite con il DM 19 agosto 1999) di sicurezza e di tutte le norme della perfetta esecuzione a regola d'arte degli allestimenti e/o installazioni effettuati. Il tutto come disciplinato dalla Legge 18 del 23.02.2024 (Decreto Milleproroghe 2024) per manifestazioni dal vivo di natura occasionale che si svolgono in orario compreso tra le ore 8,00 e le ore 1.00 del giorno seguente per un massimo di 2000 persone;
- 6) fornire una presentatrice;
- 7) fornire un servizio di trucco e acconciatura per le concorrenti;
- 8) assumere tutte le spese e i compensi relativi all'ufficio stampa, all'intero staff artistico (regista-aiuto regista, coreografa etc...) e organizzativo dalla stessa ingaggiato e necessario per la realizzazione degli eventi;
- 9) formare una giuria che selezionerà le vincitrici e fornire schede giuria e premi per le vincitrici;
- 10) promuovere l'evento attraverso i propri canali social networks Instagram, Facebook e Twitter e tramite le pagine dedicate a Miss Italia Lazio;
- 11) diramare, tramite il proprio ufficio stampa, comunicati stampa (ante e post manifestazione) ed inviti ai giornalisti dei più autorevoli quotidiani web magazine della Regione Lazio;
- 12) farsi carico dell'assolvimento di tutti i diritti SIAE del caso;

**Tenuto conto** che l'Amministrazione Comunale dovrà:

- farsi carico di fornire energia elettrica tramite cabina in adiacenza al palco oppure tramite gruppo elettrogeno;
- fornire transenne per l'intero perimetro dell'area di svolgimento dell'evento;
- fornire un numero 200 sedie per gli spettatori;
- rilasciare a titolo gratuito ogni eventuale permesso amministrativo necessario, in base alle vigenti normative in materia di pubblici spettacoli, per lo svolgimento dell'evento (Occupazione suolo pubblico, accesso e sosta per autoveicoli e automezzi dell'organizzazione strumentali per lo svolgimento dell'evento etc.);
- fornire un servizio di ordine pubblico tramite la Polizia Locale/Protezione Civile ;
- provvedere al servizio di pulizia post evento dell'area spettacolo e backstage
- corrispondere alla Delta Events Srls, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, un importo di € 7.500,00 oltre Iva di legge comprensivo di:
  - € 1.500,00 oltre Iva di legge affinché la Delta Events Srls possa provvedere direttamente, tramite propri fornitori di fiducia, al noleggio e all'allestimento del palco e della passerella, di cui al precedente punto 1;
  - € 2.500,00 oltre Iva di legge affinché la Delta Events Srls possa provvedere direttamente, tramite propri fornitori di fiducia, al noleggio e allestimento dei mezzi tecnici e dei servizi di cui ai precedenti punti da 2 a 5;
  - € 3.500,00 oltre Iva di legge per rimborso forfettario spese di cui ai precedenti punti da 6 a 12;

**Ravvisata** la competenza della Giunta all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 co.2 del T.U.E.L.;

**Richiamate:**

- -la Delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 25.01.2024 che ha approvato il DUP 2024/2026;
- -la Delibera Commissariale con poteri di Consiglio Comunale n. 8 del 01.03.2023 di approvazione bilancio triennale 2023 -2025;
- -la Delibera Commissariale -con poteri di Giunta Comunale- n. 28 del 31/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione del PIAO 2023/2025";
- -la Delibera Commissariale con poteri di Giunta Comunale n. 56 del 22.05.2023, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2023/2025 e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi;

**Visto** il Tuel approvato con Decreto L.vo 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Acquisiti** i prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile previsti dall' art 49 comma 1 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 espressi dai Responsabili dei servizi competenti;

Con unanime favorevole votazione resa nei modi e nelle forme di legge

## **DELIBERA**

**Di approvare** le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di accogliere** la proposta, prot. dell'Ente n. 21523 del 05.07.2024, presentata dalla Società Delta Events Srls, società licenziataria in esclusiva del Concorso Nazionale Miss Italia per la Regione Lazio Srl, per l'organizzazione nel Comune di Rocca di Papa di una finale regionale dell'85<sup>a</sup> edizione del suddetto concorso, da svolgersi presso Piazza della Repubblica nella serata del prossimo 20 luglio, secondo il calendario nazionale dell'evento;

**Di dare atto** che sarà cura della suddetta Società provvedere alle forniture e prestazioni di servizi afferenti l'organizzazione della manifestazione, come dettagliate ai punti da 1 a 12 citati in narrativa;

**Di corrispondere**, per quanto sopra, alla Delta Events SRL, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, un importo di € 7.500,00 oltre Iva di legge che troveranno copertura nel corrente bilancio 2024/2026;

**Di concedere** per le finalità dell'evento, le attrezzature di proprietà comunale con l'uso di circa 200 sedie per gli spettatori e delle transenne necessarie a perimetrare l'area dell'evento;

**Di concedere** alla Delta Events Srls l'uso del logo del Comune di Rocca di Papa per il materiale promozionale della manifestazione;

**Di esonerare** la Società dal pagamento del canone unico patrimoniale per l'occupazione di Piazza della Repubblica, e dal pagamento delle aree di sosta per autoveicoli e automezzi dell'organizzazione strumentali per lo svolgimento dell'evento;

**Di demandare:**

- all'Area Polizia Locale, l'adozione delle conseguenti ordinanze per la viabilità e la chiusura di Piazza della Repubblica (dalle ore 17.00 alle ore 24.00 di sabato 20 luglio p.v.), la gestione del servizio d'ordine e di vigilanza durante la manifestazione, oltre al coordinamento dei volontari della Protezione Civile anche per l'intervento di ritiro/trasporto delle sedie,
- all'Area Lavori Pubblici per la predisposizione degli impianti elettrici;
- all'Area Lavori Pubblici- Ufficio Ambiente, il servizio di raccolta e di pulizia dell'area spettacolo e backstage al termine della manifestazione;
- all'Area Servizi al Cittadino, l'adozione di tutti i provvedimenti consequenziali alla presente e attuativi di quanto si rendesse necessario per l'ottimale riuscita della manifestazione;

Successivamente con separata unanime votazione favorevole espressa nelle forme di legge,

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 TUEL approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/2000 vista l'urgenza di provvedere stante l'imminenza della manifestazione.





## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 125**

Ufficio Proponente: **Servizi Sociali**

Oggetto: **APPROVAZIONE PROPOSTA DI ORGANIZZAZIONE FINALE REGIONALE CONCORSO NAZIONALE MISS ITALIA 2024.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizi Sociali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 11/07/2024

Il Responsabile di Settore

Rossella Fiore

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 12/07/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Patrizia Lucarini

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL SINDACO  
MASSIMILIANO CALCAGNI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
MORESCHINI MARCO**

---

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO**

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo per 15 giorni, ai sensi degli Artt. 124 e 134 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009

**ESECUTIVITA'**

Il Segretario attesta che la presente deliberazione è esecutiva

- è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000
- È trasmessa ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000

Rocca di Papa, li 16/07/24

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
MORESCHINI MARCO**

---

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.Lgs 82/2005 da:

Moreschini Marco in data 16/07/2024  
Massimiliano Calcagni in data 16/07/2024

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo per 15 giorni dal 16/07/2024 al 31/07/2024, ai sensi degli Artt. 124 e 134 del D.Lgs n.267/2000 e dell' Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009

Rocca di Papa, li 16/07/2024

Il Responsabile della Pubblicazione  
Francesca Fondi

---

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.Lgs 82/2005 da:

FRANCESCA FONDI in data 16/07/2024