



## COMUNE DI ROCCA DI PAPA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

### DETERMINAZIONE ORIGINALE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

<b>N. 585</b>	<b>OGGETTO</b> DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO A UN CONSULENTE PER L’OTTENIMENTO ED IL SUCCESSIVO MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE DI GESTIONE FORESTALE SOSTENIBILE (GFS) DEI BOSCHI DI PROPRIETÀ COMUNALE.
DATA 03/06/2021	

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.II.**

### **VISTI:**

- lo Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il regolamento comunale per la disciplina delle sponsorizzazioni;
- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il comma 3 art. 107 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii. che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto e dai regolamenti dell'ente la responsabilità delle procedure d'appalto, la stipulazione dei contratti, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- il comma 2 art. 109 del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267 e ss.mm.ii. ai sensi del quale nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 31.03.2017 avente ad oggetto la modifica della macrostruttura comunale ai sensi dell'articolo 3 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Modifica della dotazione organica dell'Ente;
- il decreto n. 10/2017 con il quale il sindaco ha conferito l'incarico di responsabile del settore AA.II. alla sottoscritta Anna Maria Fondi, prorogato con nota prot. n. 27132 in data 14.10.2020 e con successivo decreto n. 13 del 24.11.2020 (prot. 31411);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 5/08/2020 che ha approvato il rendiconto esercizio finanziario 2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 25.11.2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 25.11.2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 16.12.2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance 2020/2022";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 13.04.2021 di adozione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi anni 2021-2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 13.04.2021 di approvazione dello schema di Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- legge regionale (l. r.) n. 39/2002 e ss.mm.ii.;
- il regolamento regionale (r. r.) n. 7/2005;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;
- il d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la legge n. 120/2020;

### **PREMESSO CHE:**

- con deliberazione n. 143 del 30.12.2020 la giunta comunale ha inteso attivare tutte le azioni per ottenere la certificazione PEFC (in italiano Programma di valutazione degli schemi di certificazione forestale) per i boschi di proprietà comunale;
- PEFC è un'associazione volontaria indipendente del settore privato e senza fini di lucro, che si propone di favorire e migliorare la gestione delle foreste, attraverso la definizione di standard di Gestione Forestale Sostenibile (GFS);
- il PEFC Internazionale ha riconosciuto lo standard GFS del PEFC Italia (PEFC ITA 1000:2015, PEFC ITA 1001-1:2015 e PEFC ITA 1001-2:2015) ovvero il livello delle pratiche di gestione forestale che deve essere raggiunto;

- a fronte di quanto sopra il Comune, nell'intento di migliorare la gestione e valorizzare il proprio patrimonio boschivo dal punto di vista ambientale, economico e turistico, deve avviare l'iter per la certificazione della fase produttiva del bosco comunale secondo lo schema GFS, che ha durata quinquennale;
- sono sei i criteri che descrivono i parametri quantitativi e qualitativi che permettono di valutare le performance ambientali e la sostenibilità del sistema di gestione forestale:
  1. mantenimento e appropriato sviluppo delle risorse forestali e loro contributo al ciclo globale del carbonio;
  2. mantenimento della salute e vitalità dell'ecosistema forestale;
  3. mantenimento e promozione delle funzioni produttive delle foreste (prodotti legnosi e non);
  4. mantenimento, conservazione e adeguato sviluppo della diversità biologica negli ecosistemi forestali;
  5. mantenimento e adeguato sviluppo delle funzioni protettive nella gestione forestale (in particolare suolo e acqua);
  6. mantenimento di altre funzioni e condizioni socio-economiche;
- la GFS è una certificazione fornita da un organismo indipendente, denominato Ente di certificazione, che dichiara, quando ne ricorrono i presupposti, che la gestione delle foreste è conforme ai suddetti rigorosi standard ambientali, sociali ed economici, attestandone la sostenibilità;
- per l'ottenimento della certificazione della gestione forestale sostenibile per grandi superfici è indispensabile il requisito di un Piano di Gestione e Assestamento Forestale (P.G.A.F) in vigore;
- il PGAF di tutti i boschi comunali è stato adottato dal Comune con deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 26.05.2015, approvato con determinazione regionale n. G12268 del 17.09.2019 e reso esecutivo con determinazione della Regione Lazio n. G17323 dell'11.12.2019;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- con deliberazione di giunta comunale n. 63 del 19.05.2021 è stata recepita la proposta di sponsorizzazione spontanea da parte di Unilever Italia Mkt Operations Srl con sede a Roma, che, nell'ambito della vendita della propria linea di prodotti gelato per i marchi "Carte D'Or" e "Algida", prevede il supporto economico al Comune per l'ottenimento della certificazione PEFC della gestione dei boschi comunali di Rocca di Papa, nell'ambito di un progetto di gestione forestale sostenibile e dell'attestazione dei servizi ecosistemici dei comprensori forestali;
- con determinazione n. 576 del 31.05.2021 è stato approvato lo schema di contratto di sponsorizzazione, prevedendo un corrispettivo di € 15.000,00 oltre IVA al 22 %, per un totale complessivo di € 18.000,00, che lo sponsor, Società Unilever Italia Mkt Operations Srl, si è impegnato ad erogare a fronte dell'onere da parte del Comune di Rocca di Papa di conseguire la certificazione PEFC della gestione dei boschi di proprietà comunale nell'ambito del progetto di gestione forestale sostenibile, nonché l'attestazione dei servizi ecosistemici del comprensorio forestale;
- al contratto è allegato un documento descrittivo delle tempistiche e delle modalità di ottenimento della Certificazione che prevede, tra l'altro, entro il corrente mese di giugno '21, la stipula del suddetto contratto di sponsorizzazione ed il conferimento dell'incarico al consulente che, entro il mese di ottobre 2021, previa raccolta di dati aziendali, preparazione del Manuale di Gestione Forestale Sostenibile e degli altri documenti necessari, dovrà provvedere all'invio della richiesta all'Ente di Certificazione accreditato;

#### **RILEVATO CHE:**

- ai fini dell'ottenimento della certificazione il Comune deve quindi implementare il proprio sistema gestionale facendosi carico di predisporre la documentazione tecnica e amministrativa, adeguandola al rispetto dei requisiti di conformità sopra richiamati per l'ottenimento della certificazione e, una volta ottenuta la certificazione, del loro

- mantenimento;
- nell'attuale struttura organizzativa del Comune di Rocca di Papa non sono previsti ruoli con competenze atte a soddisfare le esigenze sopra descritte e, pertanto, sussiste l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane operanti in pianta organica;
  - a fronte di quanto sopra, onde perseguire gli indirizzi dell'organo politico, occorre procedere all'affidamento di un incarico esterno ad un professionista formato nella certificazione PEFC;
  - le fasi che il Comune dovrà sostenere per il raggiungimento del suddetto obiettivo sono:
    1. incarico ad un consulente che guidi l'Ente nel processo di certificazione;
    2. individuazione e sottoscrizione di apposito rapporto contrattuale con l'Ente Certificatore accreditato (ne esistono due: CSQA Certificazioni Srl e CSI Spa) che, tramite ispettori, previa valutazione della conformità della gestione dei boschi comunali con gli standard gestionali predefiniti, provvederà al rilascio della certificazione PEFC;

#### TENUTO CONTO CHE:

- l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore a € 75.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 mediante affidamento diretto;
- si reputa opportuno attingere dall'elenco degli operatori economici per il conferimento di incarichi professionali attinenti alla gestione forestale dei boschi di proprietà comunale in dotazione del Comune e, contestualmente, dall'elenco dei consulenti che possono accompagnare le aziende alla certificazione di Gestione Sostenibile delle Foreste consultabile sul sito PEFC Italia;
- un solo professionista è iscritto in entrambi gli elenchi e specificatamente nell'elenco comunale ed in quello dei tecnici che hanno seguito un corso di formazione accreditato PEFC, che hanno superato l'esame finale, ma non hanno ancora portato aziende alla certificazione;
- a fronte di quanto sopra verrà richiesto al dott. for. Cristiano Miraldi la presentazione di un preventivo di spesa che dovrà riportare il costo e la tempistica necessaria per l'adempimento dell'incarico;
- tale richiesta non genererà alcuna pretesa in capo al partecipante e non darà avvio ad alcuna procedura di affidamento;
- il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) opererà, tenendo conto del prezzo, della qualità e dei tempi previsti per il servizio in parola, se procedere all'affidamento diretto, previa presentazione delle dichiarazioni di possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa per siffatti affidamenti da parte del suddetto professionista e successiva fase di controllo dei medesimi;
- qualora il professionista non dovesse fornire il preventivo nei termini richiesti o qualora lo stesso non dovesse rendersi disponibile a rispettare le modalità ed i termini qui previsti, l'Amministrazione comunale di riserva di procedere ad ulteriori consultazioni anche attingendo dall'elenco pubblicato da PEFC;

#### DATO ATTO CHE:

- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del d. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- con l'istruttoria e la sottoscrizione della presente determinazione non si incorre in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- il sottoscrittore e l'istruttore della presente determinazione non si trovano in conflitto di interesse in relazione all'atto in oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- sono stati rispettati i tempi procedurali, giusta normativa vigente e giusta deliberazione del Consiglio comunale n. 11/1998 avente ad oggetto "Regolamento comunale sul procedimento amministrativo";

## D E T E R M I N A

1. di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di avviare l'iter per l'affidamento dell'incarico ad un consulente che guidi il Comune di Rocca di Papa nel processo di certificazione di Gestione Forestale Sostenibile (GFS);
3. di voler conferire l'incarico di cui sopra con le modalità sopra specificate e qui approvate ovvero mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della legge di conversione n. 120/2020;
4. di dare atto che il lavoro del consulente incaricato è finalizzato all'ottenimento e mantenimento della certificazione GFS e dovrà comportare i seguenti step, di seguito elencati in forma esemplificativa ma non esaustiva:

I FASE – OTTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE (termine essenziale di consegna 20 ottobre 2021)

- a) raccolta dei dati per focalizzare tutte le fasi della gestione dei boschi di proprietà comunale;
- b) elaborazione delle informazioni;
- c) verifica della conformità alla norma PEFC (audit interno), sanando eventuali discrepanze tra la gestione dei boschi comunali ed i requisiti per la certificazione;
- d) programmazione di eventuali miglioramenti;
- e) consultazione di tutte le parti interessate dalle attività forestali in maniera diretta o indiretta che il Comune intenderà coinvolgere;
- f) audit finale a garanzia della funzionalità della gestione in ogni sua fase;
- g) divulgazione della verifica presso tutto il personale comunale coinvolto e presso Unilever Italia Mkt Operations Srl;
- h) stesura di un manuale di gestione forestale sostenibile del bosco di proprietà comunale in conformità agli standard sopra richiamati;
- i) formazione del personale comunale;
- j) collaborazione per l'organizzazione di almeno un incontro con le ditte boschive operanti sul territorio, Enti e/o associazioni che il Comune si riserva di indicare, per dare informazioni sulla sintesi dell'attività di audit interno;
- k) supporto durante la verifica ispettiva presso la proprietà forestale da parte dell'Ente di Certificazione. Nel caso in cui siano riscontrate "non conformità" da parte dell'Ente certificatore, il consulente dovrà definire le necessarie azioni correttive o preventive da mettere in campo e supportare il personale comunale coinvolto;

II FASE – MANTENIMENTO DEI REQUISITI DELLA CERTIFICAZIONE (annualità 2022 – 2026):

- a) aggiornamento della documentazione necessaria per il mantenimento della certificazione (manuale, ecc.);
  - b) controllo della gestione circa il rispetto degli standard;
  - c) rilevamento eventuali "non conformità" ed individuazione delle azioni da intraprendere;
  - d) supporto, con pareri scritti ove richiesti, durante gli audit **di sorveglianza** annuali che l'Ente Certificatore effettuerà per attestare che i requisiti continuino ad essere rispettati nel tempo;
  - e) correzione di eventuali "non conformità" della gestione forestale sulla base delle evidenze emerse nel corso delle verifiche ad opera dell'ente di certificazione;
  - f) collaborazione con il personale comunale per l'organizzazione di almeno un incontro all'anno per rendere pubbliche le azioni intraprese;
5. di dare atto che la somma occorrente per l'incarico in oggetto sarà iscritta a carico del bilancio dell'esercizio 2021 su un capitolo che verrà appositamente creato e denominato "Sponsorizzazioni valorizzazione patrimonio boschivo", così come richiesto con nota prot. n. 15167 del 31.05.2021 e sarà pertanto interamente finanziata dalla Società Unilever Italia Mkt Operations Srl per i marchi "Carte D'Or" e "Algida";
  6. di designare responsabile unico del presente procedimento di affidamento incarico il funzionario Elisabetta Santangeli;
  7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;

8. per tutto quanto non contemplato dalla presente determinazione troverà applicazione il vigente regolamento dei contratti dell'Ente;
9. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

#### ***AVVERTE***

che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. del Lazio ai sensi dell'art. 2 lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss.mm.ii. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line da oggi per 15 giorni consecutivi.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n.50/2016, si rende noto che il responsabile del procedimento è il funzionario Elisabetta Santangeli.

**Il Responsabile Settore Affari Istituzionali  
Anna Maria Fondi**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.Lgs 82/2005 da:

FONDI ANNA MARIA;1;43533603593475353792508456778607888962

### **PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 03/06/2021 al 18/06/2021

*Data 03/06/2021*