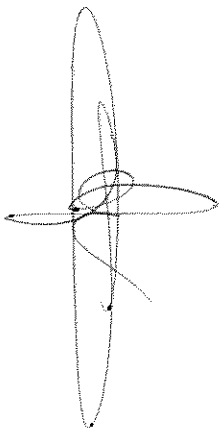


SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

INDICATORE 2 Affidamento servizio	SI/NO	Output	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO: LUCATELLI MARA 40% EDOARDO COFANO 30%			



* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

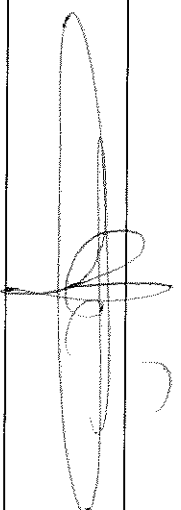
ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %											
MISSIONE 10 PROGRAMMA 5	ISTITUZIONE SERVIZIO SPERIMENTALE DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO	DI BELLA (FASE I – ARCH. FARINA FASE II – ING. BELLIGNO)	Sindaco	8											
Annualità dell'obiettivo: 2022															
Descrizione Obiettivo: istituzione servizio sperimentale di gestione delle aree di sosta a pagamento nel territorio comunale come da delibera di Giunta n. 6 del 14/01/2020															
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte: settore LL.PP e Urbanistica															
DETTAGLIO FASI															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Individuazione/Localizzazione delle aree interessate dal progetto															
FASE 2: Progetto di fattibilità tecnico - economico															
FASE 3: Approvazione del progetto da parte della G.C															
FASE 4: Affidamento del servizio in concessione															
MONITORAGGIO INTERMEDIO:															
Con il Geom. Di Filippo si è proceduto a monitorare le strade e piazza interessate precisando che da un numero di 170 stalli, con il trascorrere del tempo, quelli disponibili sono rimasti 151 perché destinati ad altre categorie utenti (disabili, scarico e carico merci...). Sulla base del numero riscontrato si è proceduto a predisporre gli atti per l'affidamento del servizio attraverso piattaforma comunità montana CUC. Si prevede la chiusura anticipata della procedura di affidamento entro il 30 novembre 2022, unico elemento mancante già richiesto al settore finanziario come ulteriore parametro valutativo economico del servizio è la media degli incassi degli ultimi 5 anni di gestione, considerato che rimangono invariati il costo orario del parcheggio e la tipologia di agevolazioni.															
MONITORAGGIO CONSUNTIVO: terminata la procedura relativa all'istruttoria per l'affidamento del servizio di cui sopra attraverso la CUC della Comunità Montana dei Castelli Romani e Presetini il cui iter avrebbe avuto termine il giorno 10 dicembre 2022 data individuata per l'affidamento alla ditta risultata assegnataria.															
DETTAGLIO INDICATORI															
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*		MODALITÀ DI RILEVAZIONE**										
INDICATORE 1 Presentazione del progetto	SI/NO		Output		acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività										

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:
DI PIERRO MASSIMO 40%
DE VECCHIS MARCO 40%



* indicare una delle seguenti tipologie alternative: *indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.*

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: *- estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %
MISSIONE 10 PROGRAMMA 05	INTERVENTI INFRASTRUTTURALI SULLE STRADE E SULL'ILLUMINAZIONE FRAZIONE VIVARO – CAMPI D'ANNIBALE – CENTRO STORICO	DI BELLA/BELLIGNO	ASS. PL E LL.PP. – GATTA PAOLO	8
Annualità dell'obiettivo: 2022				

Descrizione Obiettivo: studio e realizzazione di interventi sul sistema viario cittadino e sull'illuminazione delle stesse per collegare la frazione Vivaro al centro cittadino consentendo alla città di migliorare il collegamento con i Campi d'Annibale e il Centro Storico

Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte: ASTRAL Città Metropolitana.

DETTAGLIO FASI	RESPONSABILE										EVENTUALI NOTE			
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O		N	D	
FASE 1: Conferenza dei servizi												X		Attività congiunta dei LL.PP. e della P.L.
FASE 2: Realizzazione dei lavori da parte della RL - ASTRAL Spa									X	X				
FASE 3: Controllo sulle opere infrastrutturali realizzate												X	X	Attività della P.L.

MONITORAGGIO INTERMEDIO:

Conferenza dei servizi svolta i primi di luglio. I lavori sono stati eseguiti da ASTRAL Spa da giugno ai primi di settembre con la realizzazione delle seguenti opere: n.3 rotonde, riassetto delle strade della frazione del vivaro ivi compresa la via di collegamento alla zona Campi di rocca di papa interessando l'intero tratto viario di Via Rocca Priora in concomitanza con lo svolgimento dei mondiali sport equestri. SI è curata anche la segnaletica stradale e dissuasori di velocità.

MONITORAGGIO CONSUNTIVO: Erano previste per il mese di dicembre le opere di ultimazione di alcune strade sterrate da pavimentare con asfalti ecosostenibili come nel caso di via di velletri da via Calabria al confine del Comune di Rocca Priora, Via Calabria tratto sterrato intersezione Largo Emanuele Crescini; ultimazione messa in opera di appropriata segnaletica stradale ed elementi di sicurezza sulle rotonde SPI8C e SPI8C incoerco Via dei laghi oltreché il completamento della segnaletica verticale ed orizzontale oltreché la realizzazione degli attraversamenti pedonali rialzati su alcune strade della frazione Vivaro adiacenti al compendio sportivo comunale

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**

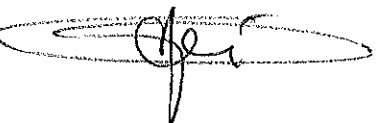
SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

<p>ID. OB. DI DUP</p> <p>MISSIONE 3_ordine pubblico e sicurezza PROGRAMMA 2_sistema integrato di sicurezza urbana</p> <p>Annualità dell'obiettivo: 2022/2024</p>	<p>NOME OBIETTIVO di PDO</p> <p>LA MIA CITTA' PIU' SICURA</p>	<p>RESPONSABILE DI SETTORE</p> <p>DI BELLA (FASE 1 – ING. BELLIGNO FASE 2 – DOTT.SSA FIORE)</p>	<p>ASSESSORATO</p> <p>Sindaco</p>	<p>PESO OB. %</p> <p>10</p>
--	---	---	-----------------------------------	-----------------------------

Descrizione Obiettivo:

Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte: coinvolgimento per alcune fase del settore LL.PP. e SERVIZI SOCIALI

DETTAGLIO FASI	G F M A M G L A S O N D												RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
<p>FASE 1: <i>Esecuzione lavori di sicurezza stradale e segnaletica orizzontale e verticale previsti nel progetto</i></p>										X	X			INTERSETTORIALE CON IL SETTORE DEI LL.PP.
<p>FASE 2: <i>Condivisione del progetto con Scuole e Centro Anziani</i></p>										X	X	X		INTERSETTORIALE CON IL SETTORE SERVIZI SOCIALI
<p>FASE 3:</p>														



MONITORAGGIO INTERMEDIO:
Già affidato a soc. esterna STRICTLINE di Roma la gestione del progetto. Il progetto è stato condiviso con Centro Anziani e Scuole e sarà oggetto di diffusione entro dicembre. Questo progetto verrà implementato da un altro bando denominato Scuole Sicure, assegnato dalla Prefettura per un importo di circa €15.000,00.

MONITORAGGIO CONSUNTIVO: Non avendo avuto la possibilità di poter gestire le fasi calendarizzate nel mese di dicembre ho provveduto, vista la mancata permanenza nell'incarico ho sollecitato gli uffici regionali e comunale affinché si procedesse nella richiesta accoglimento ad un proroga del progetto con scadenza giugno 2023.

DETTAGLIO INDICATORI				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**
<p>INDICATORE 1 Esecuzione lavori</p>	SI/NO		Output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività
<p>INDICATORE 2 N. incontri con Scuole e Centro Anziani</p>	4		efficacia	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024



ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %			
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità PROGRAMMA 2 Trasporto pubblico locale	RIORGANIZZAZIONE DEI PERCORSI E DELLE LINEE DEL TPL IN VISTA DELLA ATTIVITAZIONE DELLA FUNICOLARE CON LOCALIZZAZIONE CAPOLINE BUS STAZIONE DI VALLE	DI BELLA	Ass. DELEGAL TRASPORTO - PAOLO GATTA	8			
OBIETTIVO: 2022/2023 Descrizione Obiettivo: Riorganizzazione dei percorsi e delle linee del trasporto pubblico urbano e extraurbano in vista della riapertura della funicolare con localizzazione capolinea Cotral stazione di valle							
DETTAGLIO FASI							
FASE 1: Rielaborazione percorsi e linee TPL FASE 2: Stesura atti propedeutici dei percorsi e linee mobilità cittadina	C	F	M	A	M	G	MONITORAGGIO INTERMEDIO: Il progetto non è partito e non potrà essere realizzato entro l'anno, in quanto a seguito di incontro con Cotral Spa è emerso che quest'ultima è ancora nella fase ministeriale di pre esercizio (impegno economico e tecnico). Per quanto attiene la finalità del suddetto sistema di trasporto si precisa che il presupposto era la decongestione del centro storico dai TPR, si è tuttavia provveduto ad inviare specifica nota ad ASTRAL e Cotral Spa avente in allegato progetto di modifica di intervento per lo svincolo di Via Frascati ingresso viadotto funicolare e proposta una alternativa condivisa con astral.
	L	A	S	O	N	D	
				X	X		
				X	X		

MONITORAGGIO CONSUNTIVO: Progetto approvato "opere di modifica di alcune parti rialzate in muratura e relativa segnaletica stradale orizzontale e verticale " attività già finanziate la cui realizzazione è già finanziata da parte di Astral proprietaria della strada regionale Via Frascati e affidata a specifica ditta considerato che il viadotto ha superato il collaudo tecnico e amministrativo e trasferita la proprietà alla regione Lazio da parte di Cotral SPA.

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**
INDICATORE 1 rielaborazione percorsi	SI/NO		output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività
INDICATORE 2 stesura atti propedeutici modifica rete TPL	SI/NO		output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO: COTECHINI SIMONA 20% GATTA FABRIZIO 40%				

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

INDICATORE 1 indizione conferenza dei servizi	SI/NO	output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività
INDICATORE 2 Relazione sul controllo effettuato	SI/NO	output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO: DI PIERRO MASSIMO 20% DE VECCHIS MARCO 20%			

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

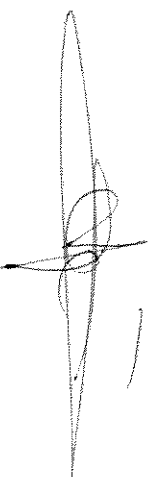


SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %																												
MISSIONE 10_Trasporti e diritto alla mobilità PROGRAMMA 02_Trasporto pubblico locale OBIETTIVO: 2022/2023	BIGLIETTO INTEGRATO (BIT)	DI BELLA	Sindaco	2																												
Descrizione Obiettivo: Biglietto integrato (BIT) per trasporto pubblico locale																																
DETTAGLIO FASI																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>G</th> <th>F</th> <th>M</th> <th>A</th> <th>M</th> <th>G</th> <th>L</th> <th>A</th> <th>S</th> <th>O</th> <th>N</th> <th>D</th> <th>EVENTUALI NOTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FASE 1: <i>Presentazione del progetto ai soggetti interessati (Cotral, Regionale Lazio)</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>vincolato all'attuazione della finanziaria</td> </tr> </tbody> </table>						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE	FASE 1: <i>Presentazione del progetto ai soggetti interessati (Cotral, Regionale Lazio)</i>									X	X	X	X	vincolato all'attuazione della finanziaria
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE																			
FASE 1: <i>Presentazione del progetto ai soggetti interessati (Cotral, Regionale Lazio)</i>									X	X	X	X	vincolato all'attuazione della finanziaria																			
MONITORAGGIO INTERMEDIO: Legato all'obiettivo precedente e pertanto non è possibile realizzarlo nei termini sebbene intercorse comunicazione con gli altri enti sovracomunali interessati.																																
DETTAGLIO INDICATORI																																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE***																												
INDICATORE 1 presentazione progetto	SI/NO		di impatto (outcome)	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività																												
MONITORAGGIO CONSUNTIVO: COTECHINI SIMONA 10% GATTA FABRIZIO 20%																																

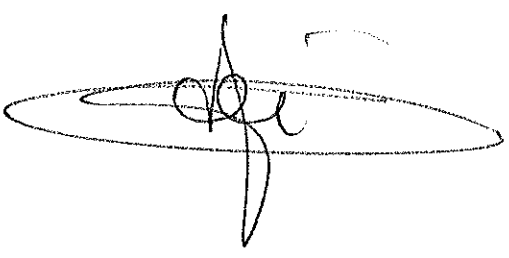
* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.



SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

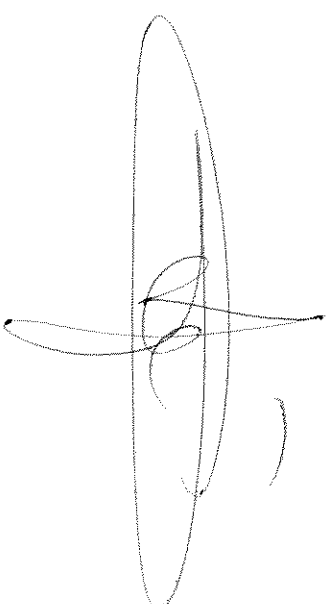
**** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop at the top, followed by several smaller loops and a long, sweeping tail that extends downwards and to the right.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %
	REGOLAMENTO DI POLIZIA LOCALE E REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA	DI BELLA	Sindaco	5

Annualità dell'obiettivo: 2022

Descrizione Obiettivo: adeguamento dei regolamenti vigenti alla normativa attuale.

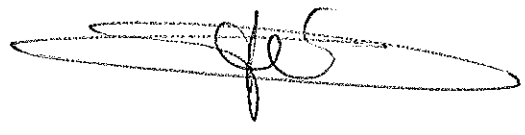
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:

DETTAGLIO FASI	RESPONSABILE												EVENTUALI NOTE	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
FASE 1: Stesura della bozza di regolamento								X	X					
FASE 2: Approvazione dei regolamenti									X	X	X			
FASE 3:														

MONITORAGGIO INTERMEDIO:

Bozze consegnate all'Assessore di riferimento nel mese di giugno. Il Comandante si impegna a trasmettere al Sindaco, secondo le modalità previste dalla direttiva, le proposte di delibera con pareri di regolarità tecnica corredate dai regolamenti entro dicembre.

MONITORAGGIO CONSUNTIVO: Atti trasmessi l'amministrazione sebbene l'iter non è stato completata causa decadenza dell'amministrazione oltre che del termine anticipato del servizio da parte dello scrivente presso il comune di rocca di papa alla data del 30.11.22. Sebbene non previsto negli obiettivi visto le risultanze della delegazione trattante cui lo scrivente ha svolto ruolo id componenti di parte pubblica lo scrivente ha provveduto alla stesura di apposito regolamento delle risorse economiche ex art. 208 Dlgs . n. 285/92 al fondo di previdenza complementare Perseo-Sirio per il personale del Corpo di Polizia Locale



DETTAGLIO INDICATORI				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**
INDICATORE 1 Stesura bozza regolamento	SI/NO		OUTCOME	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività
INDICATORE 2 Approvazione regolamenti	SI/NO		OUTCOME	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività

DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:
FRITTELLA BARBARA 30%

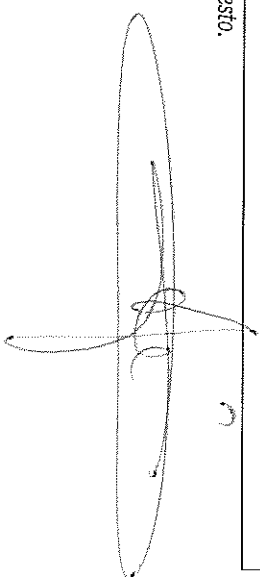
SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:

COTECHINI DANIELE 20%

DE VECCHIS MARCO 20%

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, located at the bottom right of the page.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %
MISSIONE 03 PROGRAMMA 01	IMPLEMENTAZIONE DELL'ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL CONTRASTO ALL'ABBANDONO RIFIUTI	DI BELLA (FASE II – ING. BELLIGNO)	sindaco	3

Annualità dell'obiettivo: 2022/2024

Descrizione Obiettivo: Implementazione dell'attività di vigilanza ambientale, con particolare attenzione al contrasto all'abbandono dei rifiuti, mediante il potenziamento dei sistemi di videosorveglianza, anche a seguito del recente finanziamento per l'acquisto di fototrappole ottenuto dall'Ente dalla Città Metropolitana di Roma Capitale. Creazione e implementazione di una centrale unica di controllo delle immagini. Utilizzo di strumenti tecnologici per la prevenzione e il perseguimento dei reati, specialmente quelli ambientali.

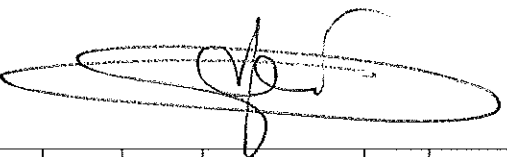
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte: settore LLPP

DETTAGLIO FASI	RESPONSABILE										EVENTUALI NOTE		
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O		N	D
FASE 1: <i>Piurificazione delle attività e mappatura dei fenomeni sul territorio</i>									X	X	X		
FASE 2: <i>Acquisto sistemi di videosorveglianza</i>												X	INTERSETTORIALE CON I LL.PP.
FASE 3:													

MONITORAGGIO INTERMEDIO:
La prima fase è in corso di espletamento attraverso attività operativa sul territorio che si concluderà con articolata relazione entro dicembre.

MONITORAGGIO CONSUNTIVO: Attività congiunta con preposto personale Ufficio Boschi unitamente a quello della Polizia Locale. Stesura del Regolamento e bozze di delibere "Introduzione Ispettori Volontari Ambientali" anche in relazione all'istituzione dell'apposito Ufficio Decoro Urbano che si avvarrà di questa importante figura finalizzata al ruolo di rilevatore e acceleratore sul territorio problematiche di criticità connesse alla tutela ambientale.

DETTAGLIO INDICATORI			
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**
INDICATORE 1 pianificazione attività	SI/NO		OUTCOME acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività
INDICATORE 2 acquisto sistemi videosorveglianza	SI/NO		OUTCOME acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività



SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %
MISIONE 10 PROGRAMMA 04	STESURA REGOLAMENTO NCC E BANDO RILASCIO LICENZE	DI BELLA	Sindaco	3

Annualità dell'obiettivo:2022/2023

Descrizione Obiettivo: regolamentazione di apposita disciplina per il servizio di NCC e avvio delle procedure per il rilascio delle licenze NCC a disposizione del Comune
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:

DETTAGLIO FASI

FASE 1: Stesura della bozza di regolamento e del bando per il rilascio delle licenze	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
									X	X	X	X		

MONITORAGGIO INTERMEDIO:

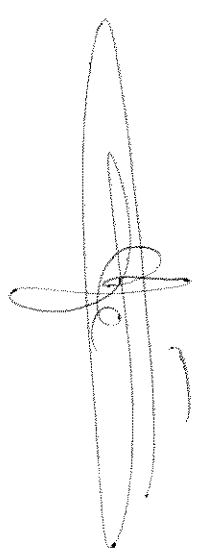
Non è possibile procedere al bando di rilascio licenze in quanto non è modificata la normativa; tuttavia, il Comandante si impegna a verificare la normativa entro l'anno. Al momento di specifica che il numero delle licenze sono 9 (5 NCC, 3 bus e 1 taxi) tutte assegnate. Regolamento del 9/4 n. delibera del....

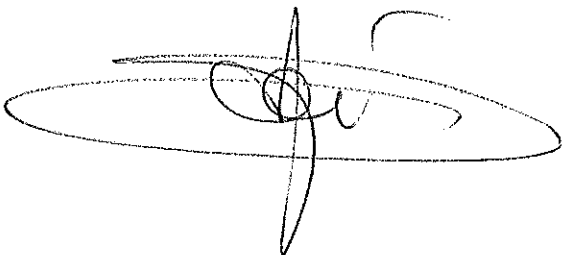
MONITORAGGIO CONSUNTIVO: Nelle more dei chiarimenti normativi nazionali riguardo i bandi NCC, si è provveduto ad aggiornare alcune parti del regolamento NCC del Comune di Rocca di Papa apportando alcune integrazioni e variazioni a seguito di intervenute novità normative del Codice della Strada.

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE***
INDICATORE 1 stesura regolamento	SI/NO		OUTCOME	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività
INDICATORE 2 stesura bando	SI/NO		OUTCOME	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.
** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.





SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %
MISSIONE 03 PROGRAMMA 01	ISTITUZIONE DELL'UFFICIO DECORO URBANO	DI BELLA/BELLIGNO/FONDI	Sindaco	4

Annualità dell'obiettivo: 2022

Descrizione Obiettivo: istituzione dell'Ufficio decoro urbano

Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte: settore LL.PP e AA.GG.II

DETTAGLIO FASI

FASE 1: Stesura atti propedeutici	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
									X	X	X			

MONITORAGGIO INTERMEDIO:

Di Bella riferisce che ha redatto la proposta progetto che prevede sulla base delle esperienze lavorative intersettoriali, polizia locale e ufficio boschi e ambiente, che entro il 31 dicembre arriverà alla Giunta Comunale corredata dei pareri come richiesti dalla direttiva sindacale.

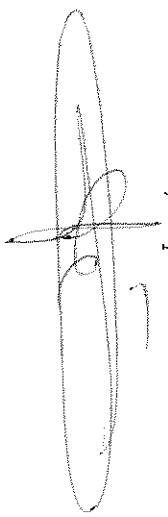
MONITORAGGIO CONSUNTIVO: Di Bella riferisce che ha redatto la proposta di Delibera e l'allegato progetto inerente la costituzione del suddetto ufficio. A tal riguardo precisa di aver realizzato unitamente alla Responsabile del settore urbanistica e al Geometra Rocco di Filippo anche la proposta di deliberazione approvata in Giunta con urgenza riguardante la costituzione dell'ufficio demolizioni antenne/ manufatti abusivi Mote Cavo Vetta che a tutto oggi non risulta essere presente in alcuna delibera integrativa del documento di programmazione degli obiettivi PDO

DETTAGLIO INDICATORI

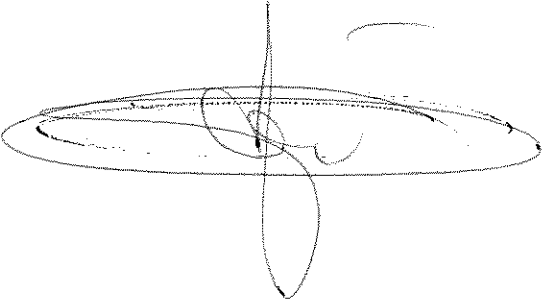
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE***
INDICATORE 1 stesura atti	SI/NO		OUTCOME	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività

* **INDICATORE** delle seguenti tipologie alternative: *indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.*

** *indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*



SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024
DETLAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:
FRITTELLA BARBARA 20%



* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output - di impatto (outcome), - di contesto.
** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 03 PROGRAMMA 01	INTRODUZIONE FIGURA DI ISPEETTORE AMBIENTALE VOLONTARIO	DI BELLA	Sindaco	4										
Annualità dell'obiettivo:2022/2023														
Descrizione Obiettivo: Introduzione della figura di Ispettore ambientale volontario														
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:														
DETTAGLIO FASI														
FASE 1: Regolamento ed atti propedeutici alla individuazione alla introduzione della figura nel territorio comunale	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
									X	X	X	X		
FASE 2:														
FASE 3:														
MONITORAGGIO INTERMEDIO: E' stata redatta la proposta di CC, entro l'anno andrà in Giunta comunale.														
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**										
INDICATORE 1 Stesura regolamento	SI/NO		OUTCOME	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività										
INDICATORE 2														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

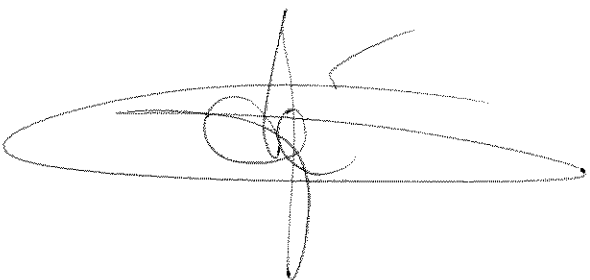


SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:

FRITTELLA BARBARA 10%

LUCATELLI MARA 20%

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

** indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output - di impatto (outcome), - di contesto.*

*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informatico, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presta le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

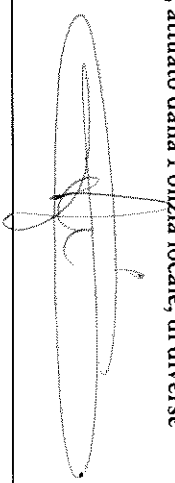
SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %
MISSIONE 03 PROGRAMMA 02	POTENZIAMENTO E INTEGRAZIONE DEI SERVIZI A TUTELA DEI CITTADINI	DI BELLA	sindaco	5

Annualità dell'obiettivo: 2022/2024

Descrizione Obiettivo: Potenziamento e integrazione dei servizi a tutela dei cittadini e della legalità attraverso il coordinamento, attuato dalla Polizia locale, di diverse Istituzioni ed Enti territoriali.

Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:



DETTAGLIO FASI	RESPONSABILE										EVENTUALI NOTE	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O		N
FASE 1: Stesura ed attuazione protocolli di intesa tra polizia locale e dello Stato									X	X	X	X
FASE 2:												
FASE 3:												

MONITORAGGIO INTERMEDIO:

Redato il protocollo di intesa con la Prefettura progetto coordinato dal comando di PL di Rocca di Papa, a seguito di comitato di ordine pubblico. Si è redatto il Progetto "Rocca Sicura".

MONITORAGGIO CONSUNTIVO: implementazione del progetto in occasione dei mondiali Sport Equestri utilizzando le somme introitate a seguito di accertamenti violazioni C.D.S. utilizzando somme in bilancio derivanti da ex art.285/92 che ha consentito l'implementazione della presenza di personale sul territorio attraverso specifici servizi in occasione di manifestazioni culturali e sportive oltre che attivare la procedura delle assunzioni a tempo determinato per Agenti di Polizia locale proprio per le finalità del sopraccitato progetto mirate a un maggiore controllo del territorio in termini di sicurezza.

DETTAGLIO INDICATORI				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**
INDICATORE 1 Stesura Protocollo d'intesa	SI/NO		output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività
INDICATORE 2				

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

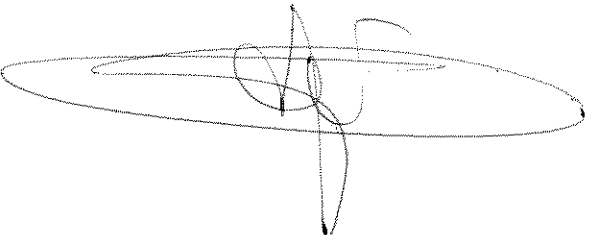
** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informato, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:

FERRACANE DEBORA 20%

GATTA FABRIZIO 10%

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

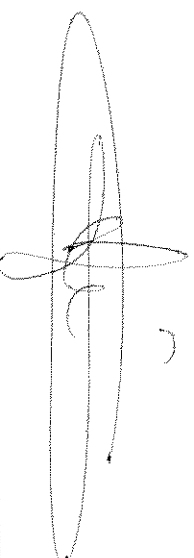
* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %
MISSIONE 01 PROGRAMMA 10	PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' FORMATIVA E DELL'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE	DI BELLA	Sindaco	
Annualità dell'obiettivo:2022/2024				

Descrizione Obiettivo: Programmazione e pianificazione dell'attività formativa e dell'aggiornamento del personale dipendente.

Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:



DETTAGLIO FASI	RESPONSABILE										EVENTUALI NOTE	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O		N
FASE 1: Rinnovo convenzione con I Castelli della Sapienza									X	X	X	X
FASE 2: Formazione sulle competenze digitali con SYLLABUS				X	X	X	X	X	X	X	X	X
FASE 3: Adesione ad iniziative promosse da Anci SSPA ASMEL, ANUTEL ecc...	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
FASE 4: Creazione del fascicolo per ogni dipendente della formazione seguita												X

MONITORAGGIO INTERMEDIO:

Tutte le attività sono state svolte....

MONITORAGGIO CONSUNTIVO:

Con determina n.1159 del 3/11/2022 si è proceduto a rinnovare la convenzione con "I Castelli della Sapienza"; anche se la formalizzazione della convenzione è stata predisposta alla fine dell'anno, il Comune ha preso parte agli eventi formativi organizzati durante tutta l'annualità. In merito *Formazione sulle competenze digitali con SYLLABUS*, con mail inviata il 22 aprile 2022 sono stati invitati i Responsabili a comunicare i nominativi dei dipendenti selezionati/interessati del proprio settore a intraprendere un percorso di autoverifica delle proprie competenze/formazione in funzione delle attività svolte dai singoli uffici e dai compiti assegnati ai singoli dipendenti, allegato il materiale informativo sui contenuti di Syllabus.

Per quanto riguarda l'ultima fase, in merito alla documentazione recente, si è provveduto a mandare comunicazione di invito delle attestazioni delle partecipazioni ai corsi negli anni precedenti, mentre per la documentazione storica, a seguito del recupero parziale dell'archivio dipendenti dall'ex sede comunale, si è iniziato a costruire il fascicolo digitale del dipendente, contestualmente all'implementazione del cartaceo con la documentazione recente. Essendo l'obiettivo pluriennale, si continuerà con l'attività di implementazione fino all'entrata a regime nel 2024.

Nello specifico, per quanto concerne la solo polizia locale, il personale è stato autorizzato a partecipare a specifici corsi formativi in materia di polizia giudiziaria e di contrasto a particolari reati, ai quali interessati a protocolli operativi sottoscritti dai sindaci ivi compreso quello di Rocca di Papa

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**

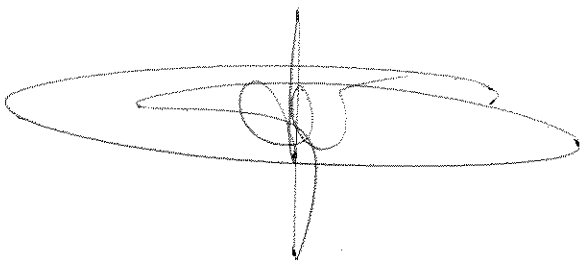
SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:

DI PIERRO MASSIMO 10%

BLASI DANIELE 10%

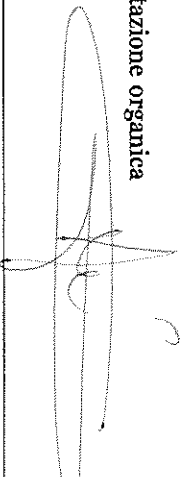
n. b. è utile evidenziare come il raggiungimento dei sopra citata obiettivi si a stato raggiunto sebbene il corpo di PL ha devoluto n. 3 unità lavorative nell'arco dell'anno 2022 quale supporto lavorativo di personale ai settore Bilancio e n. 2 unità ai LPP distaccate nelle giornate previste nei suddetti uffici.



* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO				RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %																																																												
MISSIONE 01 PROGRAMMA 10	RAZIONALIZZAZIONE DELL'IMPIEGO DEL PERSONALE ATTRAVERSO LA DEFINIZIONE DI UNA NUOVA MACROSTRUTTURA E DELLA RELATIVA DOTAZIONE ORGANICA				DI BELLA	sindaco																																																													
Annualità dell'obiettivo:2022																																																																			
Descrizione Obiettivo: Razionalizzazione dell'impiego del personale attraverso la definizione di nuova macrostruttura, della relativa dotazione organica Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:																																																																			
																																																																			
DETTAGLIO FASI																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 5%;">G</th> <th style="width: 5%;">F</th> <th style="width: 5%;">M</th> <th style="width: 5%;">A</th> <th style="width: 5%;">M</th> <th style="width: 5%;">G</th> <th style="width: 5%;">L</th> <th style="width: 5%;">A</th> <th style="width: 5%;">S</th> <th style="width: 5%;">O</th> <th style="width: 5%;">N</th> <th style="width: 5%;">D</th> <th style="width: 20%;">RESPONSABILE</th> <th style="width: 30%;">EVENTUALI NOTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="853 174 949 728">FASE 1: Valutazione dei carichi di lavoro dei dipendenti</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="774 174 853 728">FASE 2: Valutazione del nuovo fabbisogno del personale</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="694 174 774 728">FASE 3: Approvazione macrostruttura e dotazione organica</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>									G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE	FASE 1: Valutazione dei carichi di lavoro dei dipendenti										X					FASE 2: Valutazione del nuovo fabbisogno del personale											X	X			FASE 3: Approvazione macrostruttura e dotazione organica												X		
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE																																																					
FASE 1: Valutazione dei carichi di lavoro dei dipendenti										X																																																									
FASE 2: Valutazione del nuovo fabbisogno del personale											X	X																																																							
FASE 3: Approvazione macrostruttura e dotazione organica												X																																																							
MONTORAGGIO INTERMEDIO: Tutte le fasi sono in itinere. Rileva che da documentazione acquisita presso i locali della ex sede comunale di Corso Costituente si riscontrato che nel settore da una attenta verifica della dotazione organica e risulta assegnata ma mai realmente in forza una unità per 18 ore settimanali assegnata parimenti all'ufficio affari istituzionali.																																																																			
MONTORAGGIO CONSUNTIVO: Con nota prot. 39008 del 29/11/2022 è stata richiesta ad ogni responsabile di effettuare la valutazione dei carichi di lavoro del proprio settore. Non avendo avuto un riscontro a riguardo, non si è potuto procedere considerando i reali carichi di lavoro. Tuttavia, con delibera di GC n. 32 del 22/04/2022, si è proceduto alla ricognizione per l'anno 2022 delle eccedenze di personale rispetto al personale in servizio, andando ad evidenziare che non vi era personale in sovrannumero rispetto alla dotazione organica.																																																																			
DETTAGLIO INDICATORI																																																																			
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*		MODALITÀ DI RILEVAZIONE**																																																														

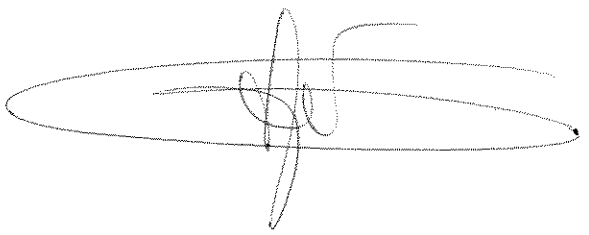
* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

INDICATORE 1 Rimovo convenzione	SI/NO	SI	OUTPUT	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività
INDICATORE 2 richiesta delle relazioni consultive sulla formazione seguita	SI/NO	SI	OUTPUT	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività
DETLAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO: DANIELA GALLUZZO 80%				

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni



SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %
MISSIONE 01 PROGRAMMA 08	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI E RIORGANIZZAZIONE PROTOCOLLO COMUNALE	DI BELLA	sindaco	

Annualità dell'obiettivo: 2022/2023

Descrizione Obiettivo: Attività di digitalizzazione archivi e riorganizzazione protocollo comunale

Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:

DETTAGLIO FASI	RESPONSABILE										EVENTUALI NOTE	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O		N
FASE 1: Consolidamento della sistemazione informatica del protocollo									X	X	X	X
FASE 2:												
FASE 3:												

MONITORAGGIO INTERMEDIO:

Prosegue l'attività dell'implementazione del protocollo informatico che si concluderà nel 2023. Al momento si è raggiunto circa il 40% dei flussi documentali recuperando il materiale cartaceo nella ex sede comunale, attività resa possibile solo a seguito della messa in sicurezza della suddetta struttura. Giova precisare che sebbene allo scrivente fossero stati assegnati obiettivi con scadenza 31/12/2022, vedeva cessare il proprio incarico senza motivazione in data 30/11/2022 alle ore 22:53 attraverso PEC inviata dal protocollo generale all'indirizzo del comando di Polizia Locale del Comune di Rocca di Papa. A tal riguardo si precisa che non è stato possibile dar seguito in modo compiuto alle attività di inserimento dati dei singoli dipendenti oltreché porre in essere le richieste verifiche riguardo le modalità di assunzione di tutto il personale. È opportuno sottolineare che sebbene richiesto per iscritto non è stato altresì possibile attivare la procedura delle consegne di atti e procedure in corso sia per quanto attiene ad altra figura responsabile individuata dall'amministrazione per il settore Risorse Umane, per la Polizia Locale che per protezione civile.

Tra le attività svolte riguarda la digitalizzazione delle attività si sottolinea la partecipazione a n. 4 bandi, che hanno trovato accoglimento di cui uno di questi risulta allo scrivente già finanziato per un importo pari a € 17.150,00.

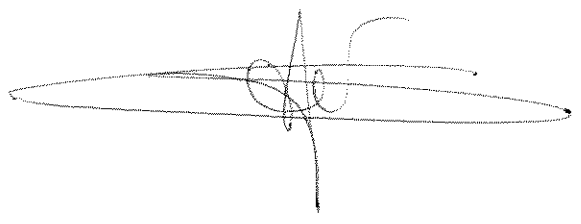
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:

DETTAGLIO INDICATORI	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**
DESCRIZIONE INDICATORE						

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output - di impatto (outcome), - di contesto.
 ** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

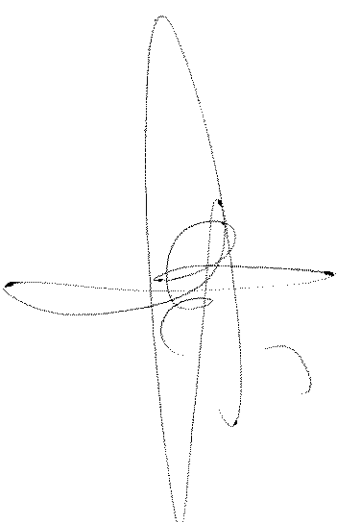
SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

INDICATORE 1 Valutazione carichi e fabbisogno	SI/NO	NO	OUTCOME	- acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO: DANIELA GALLUZZO 80%				



* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

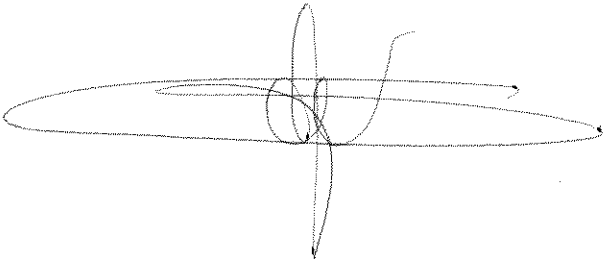
A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

INDICATORE 1				
INDICATORE 2				
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO: POLIDORI ALESSANDRA % MASTRONARDO EUGENIO %				



* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.
 ** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.