



**Comune di Rocca di Papa**  
 Ufficio Urbanistica Edilizia Privata  
 Corso Costituente n°26  
 00040 Rocca di Papa (Roma)

timbro Protocollo Comunale

Marca da Bollo

**Al SINDACO del Comune di  
 ROCCA DI PAPA**  
*Settore Urbanistica Edilizia Privata*  
**Corso della Costituente 26**  
**00040 Rocca di Papa (RM)**

**Oggetto: Richiesta monetizzazione aree per standards urbanistici**  
 Ai sensi del Regolamento per la monetizzazione delle aree per standards urbanistici approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 37 del 28/09/2012

**II/La richiedente** (in caso di ulteriori aventi titolo compilare l'allegato A del presente modulo)

cognome..... nome.....  
 nato/a a ..... prov. ....il .....  
 cittadinanza italiana ovvero..... C.F.....  
 residente nel comune di .....prov.....c.a.p.....  
 via/piazza..... n.c. ....  
 tel.....fax..... cell.....  
 e-mail.....@ ..... [ ] (barrare se certificata)

- in qualità di proprietario/comproprietario ovvero [ ] .....
- come da atto notarile REP.....del .....notaio..... che alla presente si allegata.
- quale legale rappresentante ovvero [ ] .....  
 della società ovvero ..... con denominazione o ragione sociale.....  
 con sede legale ovvero [ ] amministrativa nel comune di ..... prov....  
 c.a.p..... tel..... fax.....  
 tel.....fax..... cell.....  
 e-mail.....@ ..... [ ] (barrare se certificata)  
 C.F.....P.IVA .....

**Altri aventi titolo** (ognuno dovrà compilare la scheda allegato A al presente modello)

- 1) cognome..... nome.....  
 C.F.....
- 2) cognome..... nome.....  
 C.F.....

**in relazione al PERMESSO A COSTRUIRE/CONCESSIONE EDILIZIA N. ....**

del .../.../... con Prot. Generale n. ...., per la realizzazione di opere di:

.....  
.....  
relative all' immobile sito in .....

località.....via/piazza.....n.c.....

**dati catastali:**

foglio n.....particella n.....subb. nn.....foglio n.....particella n.....subb. nn.....

foglio n.....particella n.....subb. nn.....foglio n.....particella n.....subb. nn.....

**CHIEDE/CHIEDONO:**

ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento per la Monetizzazione delle Aree per Standard Urbanistici", **la monetizzazione**, di ..... Mq di aree asservite con atto d'obbligo, convenzione o atti similari destinate a servizi relative agli insediamenti residenziali, corrispondenti:

all'intera superficie .

porzione di essa pari alla percentuale del ....%/100%, in seguito all'accertamento da parte di tecnico abilitato (di cui all'allegato B del presente modulo), da definire attraverso la presentazione di allegati quali:

- 1) relazione descrittiva a firma di tecnico abilitato;
- 2) elaborati grafici planimetrici;
- 3) permesso di costruire/Concessione;
- 4) atto d'obbligo/convenzione;
- 5) atto di proprietà;
- 6) Conteggi di dettaglio e schemi grafici esplicativi relativi alla superficie a standard oggetto della presente richiesta secondo i disposti e le quantità stabilite delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano Regolatore Generale;
- 7) documentazione fotografica.
- 8) Estratto di mappa catastale;
- 9) Visure catastali.
- 10) Versamento diritti di segreteria pari ad Euro 50,00.

**il/i richiedente/i inoltre dichiara/no che:**

l'area assoggettata ad atto d'obbligo e destinata a standard risulta essere ricompresa in uno dei seguenti casi:

- LIMITATA FRUIBILITA' - uso dell'area predefinibile come privatistico: parcheggi condominiali, sistemazioni a verde poco visibili da spazi pubblici e accessibili, aree difficilmente attrezzabili e fruibili, ecc.; ubicazione delle aree in prossimità, ma non in adiacenza, a spazi destinati o attrezzati a verde o ad impianti pubblici che non possono a questi essere resi complementari o collegabili funzionalmente.
- NON SIANO IN PROSSIMITA' DI CENTRI DI AGGREGAZIONE sociale particolarmente rilevante (scuole, chiese, centri sportivi, edifici monumentali o di pregio storico e/o architettonico ecc.)..... mancanza dello spazio necessario tra edificio e strada pubblica per la formazione dei parcheggi e relativi spazi di manovra.
- ABBIANO DIMENSIONI MINIME tali da avere incidenza sul tessuto urbanistico – territoriale;
- distanza tra l'area da destinare a parcheggio e l'edificio inferiore a ml. 2,50 che comporti eliminazione o la modifica di arredi storici (es. marginette, cippi, ecc.) o recinzioni di pregio;
- formazione del parcheggio che renda impossibile la continuità del marciapiede esistente;
- formazione del parcheggio che ostruisca i passi carrai esistenti;
- formazione del parcheggio che ostacoli la permanenza o la previsione di opere o servizi pubblici;
- localizzazione che comporti pericolo al transito (es. prospicienti o prossimi alla curva) in base ai disposti del Codice della strada e del Regolamento di attuazione;
- ubicazione del parcheggio con accesso dalla via pubblica tramite passo privato di proprietà dei frontisti e/o di terzi soggetti non interessati alla realizzazione dell'intervento edilizio;
- esecuzione del parcheggio che necessiti di tombamento di un corso d'acqua pubblica.

**Il/i richiedente/i è/sono altresì consapevole/i che:**

- I prezzi unitari a metro quadro, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento, da corrispondere per la monetizzazione delle aree non potrà risultare inferiore alla somma del costo di esproprio delle aree, ed aggiornati all'indice ISTAT alla data della richiesta.
- Il versamento dell'importo della monetizzazione, per una cifra pari o inferiore a € 1.000,00, dovrà essere effettuato per intero in unica soluzione contestualmente alla stipula dell'atto;
- Il versamento dell'importo della monetizzazione, per cifre superiori ad € 1.000,00, potrà essere effettuato in quattro rate trimestrali con cadenza stabilita nella delibera di Giunta Comunale e il saldo avverrà contestualmente alla stipula dell'atto;
- l'accettazione della richiesta ad esclusiva valutazione dell'Amministrazione Comunale da formalizzarsi con apposito atto di Giunta a fronte dell'istruttoria del Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata..

In fede, li .....

**l'avente titolo.....**

*(firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)*

**Allegati alla presente**

**Allegato A. Dichiarazione sostitutiva degli altri aventi titolo**

**Allegato B. Dati del professionista incaricato ad eseguire l'accertamento**

**Documentazione relativa all'accertamento a firma di tecnico incaricato competente:**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

In fede, li .....

**l'avente titolo.....**

*(firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)*

**Allegato A. Dichiarazione sostitutiva degli altri aventi titolo**

*(in caso di ulteriori aventi titolo allegare alla presente i dati come qui di seguito indicati)*

**Il/La sottoscritto/a** cognome..... nome.....  
nato/a a ..... prov. ....il .....  
cittadinanza italiana ovvero..... C.F.....  
residente nel comune di .....prov.....c.a.p.....  
via/piazza..... n.c. ....  
tel..... fax..... cell.....  
e-mail.....@ ..... [ ] *(barrare se certificata)*

- in qualità di proprietario/comproprietario ovvero [ ] .....
- come da atto notarile REP.....del .....notaio..... che alla presente si allegata
- quale legale rappresentante ovvero [ ] ..... della società ovvero ..... con denominazione o ragione sociale..... con sede legale ovvero [ ] amministrativa nel comune di ..... prov.... c.a.p..... tel..... fax..... tel..... fax..... cell..... e-mail.....@ ..... [ ] (barrare se certificata) C.F.....P.IVA .....

In fede, li .....

**l'avente titolo.....**

*(firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)*

**Allegato B. Dati del professionista incaricato**

**Il/La sottoscritto/a tecnico incaricato all'accertamento**

cognome..... nome..... nato/a a ..... prov. ....il ..... cittadinanza italiana ovvero..... C.F..... residente nel comune di .....prov.....c.a.p..... via/piazza..... n.c. .... tel..... fax..... cell..... e-mail.....@ ..... [ ] (barrare se certificata) iscritto all'ordine/collegio..... della provincia di ..... con il n. .... studio professionale nel comune di ..... prov.....c.a.p.....

In fede, li .....

**timbro e firma del professionista incaricato .....**

*(Firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)*

**N.B. la mancanza della documentazione di cui sopra comporta l'improcedibilità della richiesta di monetizzazione delle aree.**

---

**Riservato all'Ufficio Urbanistica:**

Vista la richiesta di monetizzazione ai sensi dell'art.4 dell'allegato Regolamento per la Monetizzazione delle Aree per Standard Urbanistici", presentata in data...../...../..... con Prot. Generale n. ...., l'Ufficio Urbanistica stabilisce l'importo della monetizzazione pari a €/mq ..... per ..... , come da Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 28/09/2012, per un totale di €....., come da calcoli allegati.

Rocca di Papa, .....

**Il Responsabile del Procedimento  
Ufficio Urbanistica**