

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %
MISSIONE 06_Politiche giovanili, sport e tempo libero	Promozione pratica sportiva giovanile	FIORE	ASS. AL SOCIALE E ASS. AL TURISMO	3
PROGRAMMA 01_Sport e tempo libero				

OBIETTIVO: 2022

Descrizione Obiettivo: Favorire la fruizione degli spazi e delle infrastrutture sportive comunali con finalità di promozione della pratica sportiva giovanile

DETTAGLIO FASI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: affidamento del campo sportivo “Gavini” e della palestra comunale					X		X	X	X	X			
FASE 2: Sottoscrizione convenzione								X	X				
FASE 3: Coordinamento delle attività e monitoraggio dei pagamenti									X	X	X	X	

MONITORAGGIO INTERMEDIO:

PALESTRA COMUNALE

Similmente ai precedenti anni scolastici, nello spirito di dare continuità alla diffusione della pratica sportiva nella comunità, il Settore Socioculturale si è adoperato per tempo per concertare con la Dirigenza Scolastica dell'I.C. Leonida Montanari l'orario giornaliero di disponibilità della palestra comunale all'interno della Scuola Secondaria di Primo Grado al fine di concedere in uso stagionale e non esclusivo, per il periodo settembre 2022- giugno 2023, i predetti locali per lo svolgimento di discipline sportive da parte di associazioni e società sportive legalmente costituite.

Con prof. 15116 del 09.05.2022 è stata inoltrata richiesta al Dirigente Scolastico dell'I.C. Leonida Montanari per la disponibilità ad utilizzare la palestra comunale per lo svolgimento delle predette attività extrascolastiche, ed ottenuto il positivo assenso in merito espresso dal Consiglio di Istituto, con prof. 18751 dell'08.06.2022 è stato pubblicato sul sito dell'Ente l'avviso pubblico per l'utilizzo della palestra comunale, ad uso stagionale e non esclusivo, per il periodo settembre 2022- giugno 2023 con scadenza presentazione domande al 30.06.2022.

Con det. n. 731 del 22.07.2022 è stato approvato il verbale della Commissione esaminatrice delle domande pervenute all' esito dell'Avviso Pubblico, disponendo la concessione della palestra comunale alle associazioni **Asd Tang Su Do** (nei giorni lun/mart/merc dalle 18,00 alle 20,00), **Associazione Sportiva Dilettantistica Ritmica** (nei giorni mart/giov dalle 16,30 alle 20,00) e **Castelli, Rdp Volley** (nei giorni mart/ giov dalle ore 20,30 alle ore 22,30) e altresì accertando le entrate sul pertinente capitolo in bilancio “Fitti attivi” relative al corrispettivo dovuto dalle predette associazioni per l'uso della palestra comunale calcolato in base alle quota oraria di € 4,00/h come sta bilito con Deliberazione di G.C. n. 44 del 26.05.2022. L'iter istruttorio si è poi concluso con l'affidamento definitivo in forma di scrittura privata tramite apposita convenzione stipulata con ciascuna delle associazioni/società sportive concessionarie.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

Con successiva det. n. 1235 del 15.11.2022, su richiesta dell'Associazione Castelli Rdp Volley, è stato autorizzato l'ampliamento dei giorni di uso della palestra esteso anche al lunedì e al venerdì con il medesimo orario, dalle ore 20,30 alle ore 22,30, per svolgervi le lezioni di pallavolo. Con lo stesso atto è stata accolta anche la richiesta presentata dall' **A.S. Rocca Bike** con prot. 1235 del 15.11.2022 alla quale è stata concesso in uso temporaneo la palestra comunale nel giorno di mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Con nota prot. 19381 del 14.06.2022 e con nota prot. 40348 del 13.12.2022 è stata altresì disposta l'autorizzazione *una tantum* di apertura dell'impianto a favore della richiedente A.S.D. Soul Dance che si è servita della palestra per svolgervi rispettivamente il saggio di danza di fine anno e una rappresentazione natalizia.

Per quanto riguarda la palestra è stato fatto il bando, l'assegnazione e la sottoscrizione delle convenzioni con n. 4 associazioni. Mentre per il Gavini si è in attesa della proroga per l'utilizzo della struttura da parte dell'uff. LLPP (quella del CONI pervenuta nella giornata del 17/11/2022)

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**
INDICATORE 1 Pubblicazione avviso campo di calcio "Gavini"	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività
INDICATORE 2 Affidamento altri impianti sportivi comunali	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività

DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVA PERCENTUALE DI IMPIEGO:

ROSITA MILLEVOLTE 70%
SILVIA RISI 30%

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome);- di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
MISSIONE 05_Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Utilizzo del regolamento sui patti di collaborazione approvato dal Consiglio Comunale nel 2021 per la gestione condivisa di beni pubblici con il coinvolgimento di associazioni e privati.	Fiore	Ass. Turismo	2									
PROGRAMMA 02_Actività culturali e interventi diversi nel settore culturale													
OBIETTIVO: 2022-2024													
Descrizione Obiettivo: Utilizzo del regolamento sui patti di collaborazione approvato dal Consiglio Comunale nel 2021 per la gestione condivisa di beni pubblici con il coinvolgimento di associazioni e privati. Ricerca finanziamenti													
DETTAGLIO FASI													
FASE 1: Partecipazione bandi indetti da enti sovracommunali	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
								X					Se viene accettato il finanziamento si potrà procedere alle fasi successive
FASE 2: Individuazione di beni comuni potenzialmente gestibili									X	X	X		
MONITORAGGIO INTERMEDIO: Si è in attesa della pubblicazione della graduatoria													
DETTAGLIO INDICATORI													
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**									
INDICATORE 1 partecipazione al bando	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presida le relative attività									
INDICATORE 2 assegnazione finanziamento	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presida le relative attività									
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVA PERCENTUALE DI IMPIEGO:													
ANNARITA QUERINI 50%													
ROSITA MILLEVOLTE 50%													

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome),- di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presida le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
MISSIONE 12_Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Organizzazione Centri Estivi	FIORE	ASS. AL SOCIALE E ASS. AL TURISMO	4									
PROGRAMMA 05_Interventi per le famiglie													
OBIETTIVO: 2022-2023-2024													
Descrizione Obiettivo: Organizzazione di Centri estivi ricreativi finalizzati all'integrazione di bambini/ragazzi anche diversamente abili, provenienti da vari contesti sociali													
DETTAGLIO FASI													
FASE 1: Progettazione e Affidamento servizio gestione Centri Estivi tramite Mepu	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
						X	X	X					
FASE 2: Svolgimento Centro estivi (esame domande, predisposizione elenco, attivazione assistenza disabili e mensa)							X	X					
FASE 3: Rendicontazione e predisposizione atti									X	X			
MONITORAGGIO INTERMEDIO:													
tutto l'obiettivo è stato espletato (riportare determine importi ecc..)													
DETTAGLIO INDICATORI													
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**									
INDICATORE 1 affidamento gestione centro estivo	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									
INDICATORE 2 rendicontazione spese	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVA PERCENTUALE DI IMPIEGO:													
GIULIA ONNIS 50%													
ANNARITA QUERINI 50%													

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di efficacia, - di efficienza, - di output, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

MISSIONE	PROGRAMMA	MISSIONE	PROGRAMMA	ASSessorATO	PESO OB. %
05_Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02_Actività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Attività propedeutiche alla riapertura del Museo Geofisico, e condivisione attività culturali altri enti come il Consorzio Bibliotecario, l'Osservatorio Astronomico, il Parco dei Castelli Romani e altre organizzazioni similari	Fiore	Ass. Turismo	3

OBIETTIVO: 2022-2024
Descrizione Obiettivo: Attività propedeutiche alla riapertura del Museo Geofisico, e condivisione attività culturali altri enti come il Consorzio Bibliotecario, l'Osservatorio Astronomico, il Parco dei Castelli Romani e altre organizzazioni similari

DETTAGLIO FASI

	G	F	M	A	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Incontri di condivisione obiettivi con il Direttore del Museo di Geofisica										X					
FASE 2: Organizzazione eventi										X					
FASE 3: Condivisione con i direttori/dirigenti/presidenti degli enti della programmazione 2022/2023											X				

MONITORAGGIO INTERMEDIO:
MUSEO GEOFISICO
 Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 09.08.2022 è stato dato indirizzo al Settore Socioculturale di celebrare il 90° anniversario del primo collegamento radio del Premio Nobel Guglielmo Marconi che l'11 agosto 1932 con la sua squadra di tecnici realizzò un ponte radio tra una trasmittente posta a Rocca di Papa e una ricevente installata a Golfo Aranci. Allo scopo, nel calendario delle iniziative "Ferragostiamo insieme...2022", è stata inserita una serata dedicata alla scienza che ha visto in data 11 agosto 2022 puntare un laser verso Golfo Aranci dalla terrazza del Museo Geofisico di Rocca di Papa riaperto proprio a partire dal mese di agosto. Il Settore Socioculturale è stato impegnato nel coinvolgere le diverse realtà del territorio che hanno contribuito al successo dell'iniziativa, predisponendo a favore delle stesse gli atti di impegno e liquidazione dei compensi ad esse spettanti come di seguito specificati:
Determinazione impegno n. 793 del 09.08.2022 e Determinazione liquidazione n. 874 del 30.08.2022 a favore dell'Associazione Tuscolana di Astronomia che ha tenuto le conferenze di divulgazione scientifica;
Determinazione impegno n. 793 del 09.08.2022 e Determinazione liquidazione n. 1262 del 22.11.2022 a favore della Cosmopolitan Catering Events SRLS che ha preparato il buffet aperitivo servito sulla magnifica terrazza del Museo;
Determinazione impegno n. 793 del 09.08.2022 e Determinazione liquidazione n. 930 del 14.09.2022 a favore della Proloco per il supporto reso a tale iniziativa insieme a tutte le altre presenti nel calendario di "Ferragostiamo insieme...2022".
 La riapertura del Museo Geofisico ha segnato la ripresa delle attività di promozione dell'offerta culturale del Museo

OSSERVATORIO ASTRONOMIC

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

Con Delibera di Giunta Comunale n. 55 del 12/05/2021 è stato approvato l' "Avviso Pubblico per la selezione di proposte per attività e visite guidate nel Comune di Rocca di Papa per gli anni 2021-2025", per l'individuazione ed il rilascio del patrocinio comunale ad attività proposte da imprenditori individuali, società, associazioni ed organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus) ritenute valide al fine della valorizzazione e della promozione delle risorse ambientali e storico-culturali del territorio.

Con Determinazione n. 586 del 17.06.2022 è stato approvato il calendario delle attività per il periodo giugno-ottobre 2022, che ha incluso anche le numerose iniziative alla scoperta dell'astronomia organizzate come Astroincontri dall'Associazione Tuscolana di Astronomia (ATA) ogni venerdì sera presso il Parco Astronomico "Livio Gratton" che include l'Osservatorio Astronomico e il Planetario.

Il Museo è stato riaperto nel mese di Agosto con l'organizzazione di vari eventi che hanno interessato anche agosto – ottobre. In questi eventi è stato coinvolto anche l'Osservatorio Astronomico. Con il consorzio bibliotecario si è partecipato ad un bando relativo all'acquisto di libri e si è ottenuto un finanziamento di € 4.900,00. Con Parco dei Castelli Romani si è condiviso la realizzazione di alcuni eventi da loro patrocinati

In data 13.01.2022 si è tenuto un incontro con il Direttore del Museo di Geofisica, la responsabile del settore socioculturale, il responsabile del settore ll,pp e l'amministrativo dei servizi sociali al fine di concordare la realizzazione di attività che possano rendere fruibile al Museo a tutta cittadinanza.

Si è prospettata la possibilità di attivare il servizio doposcuola a tutti i ragazzi delle scuole, tutti i giorni della settimana, nei giorni dispari attività di lettura di testi scientifici, attivazione di corsi musicali, corsi scacchi ect, lo scopo è quello di creare uno spazio per i ragazzi.

Possibilità anche di fare corsi di recupero per giovani delle superiori

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**
INDICATORE 1 incontri effettuati	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività
INDICATORE 2 numero eventi	2		di efficacia	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività
INDICATORE 3 programmazione condivisa	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività

DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVA PERCENTUALE DI IMPIEGO:

ROSITA MILLEVOLTE 30%

SILVIA RISI 30%

ANNARITA QUERINI 40%

** indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.*

*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

MISSIONE	ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %
PROGRAMMA	12_Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Emergenza Ucraina	FIORE	ASS. AL SOCIALE	2
PROGRAMMA	07_Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali				

OBIETTIVO: 2022-2023

Descrizione Obiettivo: Accesso a fondi presenti a livello centrale e regionale per il governo dei servizi socio-assistenziali del territorio con particolare attenzione, fino a quando durerà il conflitto russo-ucraino, ai fondi a sostegno delle popolazioni provenienti dalle aree di guerra.

DETTAGLIO FASI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Attivazione di un tavolo per l'emergenza		X	X										
FASE 2: recepimento e realizzazione della modulistica		X	X										
FASE 3 : realizzazione e aggiornamento di una pagina del sito internet comunale dedicata all'Ucraina		X	X	X	X								
FASE 4 : mappatura e primo contatto con tutti i residenti ucraini presenti sul territorio		X	X										
FASE 4: gestione accoglienza (sportello informazione, reperimento alloggi, inserimento scolastico, iscrizione mensa, organizzazione corso d'italiano ecc)		X	X	X	X	X	X	X					
FASE 5: invio dati periodici all'asl e alla prefettura		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

MONITORAGGIO INTERMEDIO:

L'interno obiettivo è concluso. E' in itinere la partecipazione ad una manifestazione di interesse per il quale si avrà un contributo a sostegno dei s.s. Tavoli, sportello informazione, corso di lingua, aiuto nelle pratiche burocratiche e sostegno economico – sociale continuano.

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**
INDICATORE 1 n. visite domiciliari			di efficacia	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività
INDICATORE 2 n. relazioni			di efficacia	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività

DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVA PERCENTUALE DI IMPIEGO:

GIULIA ONNIS 40%

ANNARITA QUERINI 30%

ROSITA MILLEVOLTE 30%

** indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di efficacia, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.*

*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %												
MISSIONE 07_TURISMO																
PROGRAMMA 01_SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	ORGANIZZAZIONE CALENDARIO EVENTI CHE INTERESSI TUTTO L'ANNO	FIORE	ASS. TURISMO	10												
OBIETTIVO: 2022-2024																
Descrizione Obiettivo: ORGANIZZAZIONE CALENDARIO EVENTI CHE INTERESSI TUTTO L'ANNO																
DETTAGLIO FASI																
		G	F	M	A	M	A	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE	
FASE 1: atti propedeutici richieste finanziamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
FASE 2: affidamento servizio								X	X	X	X	X	X	X	X	
FASE 3: gestione evento								X	X	X	X	X	X	X	X	
FASE 4: rendicontazione										X	X	X	X	X	X	
MONITORAGGIO INTERMEDIO:																
Di seguito il calendario degli eventi di quest'anno: XXXXX																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**											
INDICATORE 1 coerenza tra programma definito ed effettivo svolgimento degli eventi	SI/NO			di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività											
INDICATORE 2 formalizzazione della rendicontazione all'Ente finanziatore	SI/NO			di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività											
INDICATORE 3 numero eventi realizzati				di efficacia	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività											
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVA PERCENTUALE DI IMPIEGO:																
ROSITA MILLEVOLTE 40%																
ANNARITA QUERINI 30%																
SILVIA RISI 30%																

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 07_Turismo	Iniziativa “Fuori Mondiale”	FIORE	ASS. AL TURISMO	10										
PROGRAMMA 01_Sviluppo e la valorizzazione del turismo														
OBIETTIVO: 2022-2024														
Descrizione Obiettivo: Organizzazione del programma di eventi per tutta la durata del mondiale denominato “Fuori Mondiale”. Promozione e valorizzazione dei Campionati del mondo di equitazione 2022 ai Pratomoni del Vivaro, in collaborazione con la Federazione Italiana Sport Equestri (F.I.S.E.)														
DETTAGLIO FASI														
	G	F	M	A	M	A	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Predisposizione atti propedeutici							X	X						
FASE 2: approvazione calendario e produzione del materiale divulgativo							X	X	X					
FASE 3: svolgimento iniziativa										X				
FASE 4: monitoraggio e rendicontazione											X	X		
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
<p>In considerazione del fatto che il Centro Equestre del Vivaro è stato luogo di svolgimento dei Mondiali di Equitazione dal 15 al 25 settembre 2022, l'Amministrazione comunale ha dato mandato al Settore Socioculturale di attuare le linee di indirizzo atte a sovrintendere l'organizzazione e gestione delle iniziative proposte a corredo della manifestazione sportiva al fine di implementare l'attrattività turistica del territorio e a catalizzare presenze nel borgo cittadino.</p> <p>Con Deliberazione n. 86 del 06.09.2022 l'Amministrazione ha inteso accompagnare la manifestazione di rilevanza nazionale e internazionale con una cerimonia inaugurale che ha avuto luogo in data 13 settembre ore 17,00 presso Piazza della Repubblica.</p> <p>Il Settore Socioculturale è stato impegnato nel reperire gli operatori economici che fornissero quanto occorrente per la buona riuscita della cerimonia adottando i seguenti atti:</p> <p>Determina impegno n. 897 del 07.09.2022 per ideazione grafica e fornitura di pannelli decorativi in forex ad abbellire l'Ex Hotel Europa insistente sulla piazza luogo della cerimonia a favore di Maf Creative di Marco Farina Rocca di Papa e Pixartprinting SpA di Quarto d'Altino (VE)</p> <p>Determina impegno n. 914 del 12.09.2022 per noleggio e installazione palco e sede a favore della Ditta A.P.I. 2000 di Astolfi Paolo di Lariano, per installazione floreale del palco a favore della Ditta La Camelia Fiori ed Eventi di Rocca di Papa, per assistenza sanitaria durante la manifestazione a favore del Comitato Colli Albani della Croce Rossa Italiana, per la collaborazione nell'organizzazione della cerimonia e della manifestazione “Fuori Mondiale” a favore della Pro Loco di Rocca di Papa</p> <p>Determina impegno n. 915 del 12.09.2022 per la fornitura di prato pronto con funzione decorativa a favore della Ditta Bindi Prato Pronto di Aprilia, per la fornitura di targa in marmo</p>														

con lettere incise a ricordo dell'importanza della manifestazione a favore della Ditta Emaila Marmi di Rocca di Papa, per la fornitura di pannelli in forex quale cartellonistica ad indicare l'ufficio informazioni.

Ai predetti atti di impegno, dietro verifica della regolarità delle forniture e dei servizi resi, sono seguiti i relativi atti di liquidazione:

Determina liquidazione n. 1040 del 10.10.2022 per pagamento compenso alla Croce Rossa Italiana Comitato Colli Albani (assistenza sanitaria)

Determina liquidazione n. 1092 del 20.10.2022 per pagamento compenso alla Ditta La Camelia Fiori ed Eventi di Rocca di Papa (allestimento floreale palco)

Determina liquidazione n. 1094 del 20.10.2022 per pagamento compenso alla Ditta Almagrafica snc di Marino (fornitura cartellonistica e adesivi)

Determina liquidazione n. 1098 del 20.10.2022 per pagamento compenso alla Ditta A.P.I. 2000 di Astolfi Paolo (fornitura e allestimento palco e sedie, impianto luci e allaccio impianto elettrico)

Determina liquidazione n. 1166 del 07.11.2022 per pagamento compenso alla Ditta Bindi Prato Pronto di Aprilia (fornitura prato pronto decorativo)

Determina liquidazione n. 1224 del 15.11.2022 per pagamento compenso alla Ditta Emaila Marmi snc di Rocca di Papa (fornitura di targa in marmo commemorativa)

l'intero obiettivo è concluso.

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**
INDICATORE 1 organizzazione evento	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presida le relative attività
INDICATORE 2 N. atti predisposti			di efficienza	acquisizione dei dati dall'ufficio che presida le relative attività

DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVA PERCENTUALE DI IMPIEGO:

ROSITA MILLEVOLTE 40%

SILVIA RISI 30%

ANNARITA QUERINI 30%

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

MISSIONE	ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %																																										
12_Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12_Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Monitoraggio e censimento dei nuclei familiari che occupano una proprietà abusiva	FIORE	ASS. AL SOCIALE	10																																										
07_Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	07_Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali																																														
OBIETTIVO: 2022-2023																																															
Descrizione Obiettivo: Monitoraggio e censimento della realtà sociale con particolare attenzione alle fasce deboli, comprese le famiglie occupanti immobili acquisiti al patrimonio dell'Ente e istituzione dell'Osservatorio del Sociale																																															
DETTAGLIO FASI																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>G</th> <th>F</th> <th>M</th> <th>A</th> <th>M</th> <th>G</th> <th>L</th> <th>A</th> <th>S</th> <th>O</th> <th>N</th> <th>D</th> <th>EVENTUALI NOTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FASE 1:reperimento dati case abusive i e nominativi occupanti</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>FASE 2: visite domiciliari e relazioni almeno del 50%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>Proseguirà nel 2023</td> </tr> </tbody> </table>							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE	FASE 1:reperimento dati case abusive i e nominativi occupanti									X					FASE 2: visite domiciliari e relazioni almeno del 50%										X	X	X	Proseguirà nel 2023
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE																																		
FASE 1:reperimento dati case abusive i e nominativi occupanti									X																																						
FASE 2: visite domiciliari e relazioni almeno del 50%										X	X	X	Proseguirà nel 2023																																		
MONITORAGGIO INTERMEDIO:																																															
Il 15 novembre scorso con Conferenza di servizi che ha visto la partecipazione del Comandante della P1, Sindaco e Resp. Urbanistica e Assessori Bilancio e Urbanistica l'obiettivo è stato leggermente rimodulato prevedendo l'attività di monitoraggio e censimento solo per i nuclei segnalati dalla Polizia Locale.																																															
DETTAGLIO INDICATORI																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIZIONE INDICATORE</th> <th>VALORE TARGET PREVISIONALE 2022</th> <th>VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022</th> <th>TIPO DI INDICATORE*</th> <th>MODALITÀ DI RILEVAZIONE**</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INDICATORE 1n. visite domiciliari</td> <td>SI/NO</td> <td></td> <td>di output</td> <td>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</td> </tr> <tr> <td>INDICATORE 2 n. relazioni</td> <td></td> <td></td> <td>di efficacia</td> <td>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</td> </tr> </tbody> </table>						DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**	INDICATORE 1n. visite domiciliari	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività	INDICATORE 2 n. relazioni			di efficacia	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività																											
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**																																											
INDICATORE 1n. visite domiciliari	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività																																											
INDICATORE 2 n. relazioni			di efficacia	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività																																											
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVA PERCENTUALE DI IMPIEGO:																																															
GIULIA ONNIS 100%																																															

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
MISSIONE 06_Politiche giovanili, sport e tempo libero PROGRAMMA 01_Sport e tempo libero	Aggiornamento regolamento sulla gestione degli impianti sportivi.	FIORE	ASS. SPORT	2									
OBIETTIVO: 2022													
Descrizione Obiettivo: Aggiornamento regolamento sulla gestione degli impianti sportivi.													
DETTAGLIO FASI													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Revisione regolamento									X				
FASE 2: Redazione atti										X	X		
FASE 4: Approvazione regolamento in seduta di consiglio												X	
MONITORAGGIO INTERMEDIO:													
E' in fase di studio del regolamento attuale e della normativa di riferimento													
DETTAGLIO INDICATORI													
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022		TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**							
INDICATORE 1 : Redazione delibera	SI/NO				di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività							
INDICATORE 2 Redazione regolamento	SI/NO				di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività							
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVA PERCENTUALE DI IMPIEGO: ANNARITA QUERINI 100%													

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome),- di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %
MISSIONE 15_Politiche per il lavoro e la formazione professionale	SERVIZIO CIVILE BIBLIOTECA COMUNALE	FIORE	ASS. ALLA CULTURA	5
PROGRAMMA 02_Formazione professionale				

OBIETTIVO: 2022-2023

Descrizione Obiettivo: Organizzazione e Gestione Servizio Civile.

DETTAGLIO FASI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Partecipazione Bando e Commissione					X	X	X	X	X	X	X	X	
FASE 2: Supervisionare dei volontari del servizio civile						X	X	X	X	X	X	X	
FASE 3: Relazione intermedia del progetto e proposta per la nuova annualità											X	X	

MONITORAGGIO INTERMEDIO:

Prima fase espletata nei mesi di aprile – maggio ed ha visto l'assegnazione al Comune di n. 2 unità che hanno preso servizio dal mese di giugno e continua il lavoro di supervisione da parte della collega della Biblioteca.

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**
INDICATORE 1 Attivazione volontari servizio civile	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività
INDICATORE 2 n. atti			di efficacia	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVA PERCENTUALE DI IMPIEGO:

ROSITA MILLEVOLTE 100%

** indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome),- di contesto.*

*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
MISSIONE 15_Politiche per il lavoro e la formazione professionale PROGRAMMA 02_Formazione professionale	Attivazione sportello consulenza avviamento al lavoro	FIORE	ASS. AL SOCIALE E ASS. AL TURISMO	2									
OBIETTIVO: 2022-2023													
Descrizione Obiettivo: Attivazione di uno sportello per consulenza all'avviamento e all'orientamento al lavoro per facilitare l'incontro tra domanda e offerta													
DETTAGLIO FASI													
FASE 1: Predisposizione atti per avvio procedure per affidamento del servizio	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
	X	X	X	X	X								
FASE 2: attivazione sportello		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
MONITORAGGIO INTERMEDIO: Lo sportello è stato attivato nei tempi previsti. Si proseguono gli incontri con l'Ance Lazio ed è stato chiesto l'implementazione delle figure in servizio presso lo sportello													
DETTAGLIO INDICATORI													
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**									
INDICATORE 1 produzione atti per affidamento servizio	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									
INDICATORE 2 N. utenti servizio			Outcome	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività									
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVA PERCENTUALE DI IMPIEGO: GIULIA ONNIS 50% ROSITA MILLEVOLTE 50%													

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2021 - 2023

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %
MISSIONE 07_Turismo			ASS. AL SOCIALE E ASS. AL TURISMO	5
PROGRAMMA 01_Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Iniziativa “Vivi Rocca” Periodo estate-autunno 2022	FIORE		
OBIETTIVO: 2022-2024				
Descrizione Obiettivo: Organizzazione del programma di visite guidate in collaborazione con le Associazioni del territorio. Riproposizione iniziativa “Vivi Rocca” Periodo estate-autunno 2022				
DETTAGLIO FASI				
FASE 1: Predisposizione atti propedeutici				
FASE 2: approvazione calendario estivo e produzione del materiale divulgativo				
FASE 4: svolgimento iniziativa				
FASE 4: monitoraggio e rendicontazione				
FASE 5: riapertura bando per eventi autunnali				
MONITORAGGIO INTERMEDIO:				
Le prime 4 fasi sono state espletate nei tempi previsti, mentre l'ultima fase non è stata necessaria espletarla in quanto gli eventi autunnali sono stati inseriti nel calendario di quelli estivi.				
DETTAGLIO INDICATORI				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**
INDICATORE 1 coerenza tra programma definito ed effettivo svolgimento degli eventi	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività
INDICATORE 2 formalizzazione della rendicontazione all'Ente finanziatore	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività

INDICATORE 3 pubblicazione bando periodo autunnale- invernale	SI/NO	di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVA PERCENTUALE DI IMPIEGO: ANNARITA QUERINI 100%			

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %
MISSIONE 3_ordine pubblico e sicurezza PROGRAMMA 2_sistema integrato di sicurezza urbana	LA MIA CITTA' PIU' SICURA	DI BELLA (FASE 1 – ING. BELLIGNO FASE 2 – DOTT.SSA FIORE)	Sindaco	10

Annualità dell'obiettivo: 2022/2024

Descrizione Obiettivo:

Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte: coinvolgimento per alcune fase del settore LL.PP. e SERVIZI SOCIALI

DETTAGLIO FASI

EVENTUALI NOTE	RESPONSABILE											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
FASE 1: Esecuzione lavori di sicurezza stradale e segnaletica orizzontale e verticale previsti nel progetto										X	X	
FASE 2: Condivisione del progetto con Scuole e Centro Anziani										X	X	X
FASE 3:												

MONITORAGGIO INTERMEDIO:

Di Bella: Già affidato a soc. esterna STRIC TLINe di Roma la gestione del progetto. Il progetto è stato condiviso con Centro Anziani e Scuole e sarà oggetto di diffusione entro dicembre. Questo progetto verrà implementato da un altro bando denominato Scuole Sicure, assegnato dalla Prefettura per un importo di circa €15.000,00.
Belligno : procedura di affidamento avviata, in attesa di determina di aggiudicazione da parte del Responsabile del capitolo di bilancio (comandante).

MONITORAGGIO CONSUNTIVO:

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**

INDICATORE 1 Esecuzione lavori				acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività
INDICATORE 2 N. incontri con Scuole e Centro Anziani	4		Output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:				
DI PIERRO MASSIMO 40%				
DE VECCHIS MARCO 40%				