

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
PIANO ANTI CORRUZIONE	Digitalizzazione, innovazione e sicurezza standardizzazione processi	FONDI	Sindaco											
OBIETTIVO: 2022														
Descrizione Obiettivo: Promuovere e valorizzare informatizzazione della PA semplificando i processi per l'utenza e garantendo maggior trasparenza														
DETTAGLIO FASI														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: <i>Studio della compatibilità regio decreto 827/1924 con il Codice dei contratti pubblici ai fini della digitalizzazione delle aste pubbliche per la vendita del soprassuolo boschivo</i>												X		
FASE 2: <i>Approvazione determinazione a contrarre per le aste pubbliche con utilizzo piattaforma tuttogare</i>													X	
FASE 3: <i>creare un work flow unificato in modo tale che le richieste di risarcimento danni per responsabilità civile vengano gestite in ordine cronologico e in tempi certi e in modo trasversale con L.L.PP. e P.L.</i>													X	
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
<p>1. Ottobre 2022: Studio della compatibilità regio decreto 827/1924 con il Codice dei contratti pubblici ai fini della digitalizzazione delle aste pubbliche per la vendita del soprassuolo boschivo; Inserimento programma nella piattaforma tuttogare del Comune di aste telematiche;</p> <p>2. Novembre 2022: Raggiungimento obiettivo tramite determinazione a contrarre n. 783 / 2022 (n. due aste pubbliche con utilizzo piattaforma tuttogare) e determinazione a contrarre n. 927/2022 (n. quattro aste con utilizzo piattaforma tuttogare); Prot. 36843 del 14.11.2022: inoltre -al fine di recepire eventuali osservazioni- al responsabile del settore LL.PP. e al Responsabile del settore Vigilanza e Custodia della modulistica da inserire sul sito comunale, divisa per tipologia di danno (danno materiale o lesioni).</p> <p>MONITORAGGIO CONSUNTIVO: successivamente alle attività predette sono state svolte, a conclusione dell'obiettivo, per quanto di competenza del settore Affari Istituzionali, nel mese di Dicembre 2022 le seguenti attività:</p> <p>3. Dicembre 2022: Raggiunto obiettivo tramite pubblicazione sul sito istituzionale - work flow unificato richieste di risarcimento danni – nota prot. 40434 del 14.12.2022</p>														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE RE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**										
INDICATORE 1 utilizzo piattaforma TUTTOGARE	SI/NO	SI	di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività										

	SI/NO	SI	di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività
INDICATORE 2 utilizzo schema unificato richiesta risarcimento danni DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO: ELISABETTA SANTANGELI 20% SERENA D'ARIELLI 20%				

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: *indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.*

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: *- estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

Rocca di Papa, 09 marzo 2023

Il Responsabile del settore A.A.II.

Anna Maria Fondi
 ANNA MARIA FONDI
 COMUNE DI ROCCA DI
 PAPA
 09.03.2023 12:50:40
 GMT+01:00



Incontri con assessore e responsabile del servizio per decidere come utilizzare migliori boschive;

4. N. 2 (due) numero webinar organizzati:
 Prot. 2126/2022: invito ai professionisti che hanno partecipato al webinar con lezione tenuta dal professionista incaricato dal Comune;
 Prot. 7349/2022: invito alle ditte; partecipazione al webinar di cui sopra;

5. Determina incarico professionista per relazione geomorfologica n. 410/2022. Seguiranno ulteriori determinate ad avvenuto accertamento di tutte le entrate derivanti dalla vendita del soprassuolo boschivo.

MONITORAGGIO CONSUNTIVO:

AL 31.12.2022 l'ufficio ha completato l'obiettivo, come da cronoprogramma con le ulteriori attività svolte e di seguito riportate:
 1. Con determinazione a contrattare 1310 del 30.11.2022 è stato affidato l'appalto per aggiornamento catastale particelle boschi comunali
 2. In data 23 febbraio (prot. 5515/2023) è stata sottoscritto il disciplinare per l'utilizzo dell'area di sosta attrezzata località valle Caprari

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE RE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**
INDICATORE 1 Accordo con la Regione Lazio evento Foliage	SI	SI	di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività
INDICATORE 2 Approvazione e sottoscrizione convenzione scout	SI/NO	SI	di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività
INDICATORE 3 Numero webinar organizzati	2	SI	outcome	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività
INDICATORE 4 Determinazione impegno spesa utilizzo migliore boschive	SI/NO	SI	di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività

**DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:
 ELISABETTA SANTANGELI 40%**

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.
 ** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

Rocca di Papa, 09 marzo 2023

Il Responsabile del settore AA.II.
 Anna Maria Fondi
 ANNA MARIA FONDI
 COMUNE DI ROCCA DI PAPA
 09.03.2023 12:53:21
 GMT+01:00



SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
MISSIONE 09_Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 05_Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente	FONDI	DE SANTIS										
<p>OBIETTIVO 2022</p> <p>Descrizione Obiettivo: in linea con la realizzazione dell'obiettivo anno 2021 di creazione area sosta valle caprari si rende necessario stipulare una convenzione con i fruitori del bosco. In particolare, con la realtà del gruppo dei boy-scout che spesso sostano in valle caprari, nonché organizzazione evento illustrativo nei boschi del Comune di Rocca di Papa aperto a tutti, finalizzato a far comprendere cosa sia una gestione oculata dei boschi e il PROGETTO FOLIAGE che condurrà alla digitalizzazione di tutte le procedure afferenti il patrimonio boschivo comunale e privato nella Regione Lazio.</p>													
<p>DETTAGLIO FASI</p>													
<p>FASE 1: Studio e predisposizione del percorso e della bozza della convenzione di utilizzo area</p>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
<p>FASE 2: incontri per organizzazione dell'evento da inserire in quelli relativi alla sagra delle castagne, nonché incontri con i boy-scout</p>									X				
<p>FASE 3: realizzazione dell'attività in bosco unitamente Regione Lazio e sottoscrizione convenzione con Boy-scout</p>									X	X	X		
<p>FASE 4: organizzazione webinar con ditte boschive, progettisti e collaudatori per adeguamento alle nuove procedure richieste dalla certificazione.</p>											X		
<p>FASE 5: Utilizzazione delle migliori boschine accantonate nel corso dell'anno 2022 per una gestione del patrimonio boschivo nel migliore dei modi e per far avere ai boschi il dovuto ritorno dalla ceduzione annuale regolamentata da PG-AF.</p>												X	
<p>MONITORAGGIO INTERMEDIO:</p>													
<p>1. Settembre 2022: Studio e predisposizione del percorso e della bozza della convenzione di utilizzo area; n. 2 (due) convegni con esponenti Regione Lazio, Foliage e Istituti Scolastici e PFC; Prot. 31389 del 26.09.2022: avente ad oggetto "Evento Life IS 30 – La magia del foliage: il bosco spiegato dagli esperti. Definizione dettagli programmazione evento della Sagra delle Castagne";</p>													
<p>2. Ottobre 2022: Realizzazione video rappresentativo, utilizzo droni e controllo del territorio; Approvazione condivisa locandina-invito: "LIFE IS 30 – "LA MAGIA DEL FOLIAGE: IL BOSCO SPIEGATO DAGLI ESPERTI" Passeggiata ludico-scientifica fra i castagneti di Rocca di Papa"; Coordinamento dei partecipanti all'evento; Richiesta liberalità ditta Schiaffini e accordo per servizio bus-navetta durante l'evento; Prot. 32298 del 05.10.2022: "Evento Life IS 30 – La magia del foliage: il bosco spiegato dagli esperti. Seconda riunione realizzazione evento della Sagra delle Castagne. Prot. 33008 del 10.10.2022: "Evento Life IS 30 – La magia del foliage: il bosco spiegato dagli esperti. ULTIMO STEP. Suddivisione adempimenti"; Prot. 35064 del 25.10.2022: proposta termini convenzione scout per utilizzo continuativo dell'area (Presidente di Sezione, Commissario di Sezione, educatrici); 15 ottobre 2022: realizzazione evento con circa 150 partecipanti.</p> <p>3. Novembre 2022:</p>													

Incontri con assessore e responsabile del servizio per decidere come utilizzare migliori boschive;

4. N. 2 (due) numero webinar organizzati:
 Prot. 2126/2022: invito ai professionisti che hanno partecipato al webinar con lezione tenuta dal professionista incaricato dal Comune;
 Prot. 7349/2022: invito alle ditte; partecipazione al webinar di cui sopra;

5. Determina incarico professionista per relazione geomorfologica n. 410/2022. Seguiranno ulteriori determinate ad avvenuto accertamento di tutte le entrate derivanti dalla vendita del soprassuolo boschivo.

MONITORAGGIO CONSUNTIVO:

AL 31.12.2022 l'ufficio ha completato l'obiettivo, come da cronoprogramma con le ulteriori attività svolte e di seguito riportate:
 1. Con determinazione a contrattare 1310 del 30.11.2022 è stato affidato l'appalto per aggiornamento catastale particelle boschi comunali
 2. In data 23 febbraio (prot. 5515/2023) è stata sottoscritto il disciplinare per l'utilizzo dell'area di sosta attrezzata località valle Caprari

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE RE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**
INDICATORE 1 Accordo con la Regione Lazio evento Foliage	SI	SI	di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività
INDICATORE 2 Approvazione e sottoscrizione convenzione scout	SI/NO	SI	di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività
INDICATORE 3 Numero webinar organizzati	2	SI	outcome	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività
INDICATORE 4 Determinazione impegno spesa utilizzo migliore boschive	SI/NO	SI	di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività

**DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:
 ELISABETTA SANTANGELI 40%**

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.
 ** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

Rocca di Papa, 09 marzo 2023

Il Responsabile del settore AA.II.
 Anna Maria Fondi
 ANNA MARIA FONDI
 COMUNE DI ROCCA DI PAPA
 09.03.2023 12:53:21
 GMT+01:00



SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
MISSIONE 9_Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 5_Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	RIQUALIFICAZIONE BOSCHI COMUNALI PROGETTO BONIFICHE DISCARICHE ABUSIVE E ABBANDONO RIFIUTI	FONDI	DE SANTIS										
OBIETTIVO: 2022 Descrizione Obiettivo: Riqualficazione boschi comunali progetto bonifiche discariche abusive e abbandono rifiuti													
DETTAGLIO FASI													
FASE 1: <i>apposizione nuovi lucchetti a tutte le sbarre di accesso</i>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
											X		
FASE 2: <i>attività di rimozione rifiuti abbandonati affidando i servizi con procedure idonee e applicazione mezzi di dissuasione</i>												X	
MONITORAGGIO INTERMEDIO:													
<p>1. Dei n. 20 (venti) lucchetti acquistati, ad oggi, ne sono stati apposti n. 7 (sette). Gli altri verranno posizionati al momento della consegna delle nuove sbarre.</p> <p>2. Per la realizzazione delle fasi 2 verranno utilizzate le migliori boschive che solo da pochi giorni sono disponibili a fronte delle entrate accertate per vendita soprassuolo boschivo. Ad ogni buon conto, sono state realizzate le bonifiche di Località Valle Caprari e Località Madonnella, cfr. verbale del 13.10.2022. È in fase di adozione la determinazione per l'affidamento del servizio.</p>													
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:													
Successivamente alle attività predette sono state svolte, a conclusione dell'obiettivo, per quanto di competenza del settore Affari Istituzionali le seguenti attività:													
<ol style="list-style-type: none"> 1. prot. 38110 del 22.11.2022 “verbale/relazione operazioni bonifica rifiuti siti Madonnella e Valle Caprari; 2. con determinazione a contrattare 1440 15.12.2022 del è stato affidato l'appalto per realizzazione e spostamento sbarre accesso ai boschi 3. con determinazione a contrattare 1484 del 22.12.2022 è stato affidato l'appalto per il servizio di rimozione trasporto e smaltimento rifiuti dal bosco in fase di svolgimento: <ul style="list-style-type: none"> allo stato le bonifiche complessive sono 3. 													
DETTAGLIO INDICATORI													
DESCRIZIONE INDICATORE													
INDICATORE 1 numero di lucchetti e sbarre sostituite	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATO RE*		MODALITÀ DI RILEVAZIONE**								
	14	14	outcome		acquisizione dei dati dall'ufficio che precedia le relative attività								
INDICATORE 2 numero discariche bonificate	4	3	outcome		acquisizione dei dati dall'ufficio che precedia le relative attività								

**DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:
ELISABETTA SANTANGELI 40%**

** indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.*

*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

Rocca di Papa, 09 marzo 2023

Il Responsabile del settore AA.II.

Anna Maria Fondi

ANNA MARIA FONDI
COMUNE DI ROCCA DI PAPA
09.03.2023 12:56:30 GMT+01:00



SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
MISSIONE 1 PROGRAMMA 11	COSTITUZIONE SERVIZIO AVVOCATURA COMUNALE	FONDI	SINDACO										
OBIETTIVO: 2022													
Descrizione Obiettivo: Costituzione ed organizzazione del servizio di avvocatura comunale													
DETTAGLIO FASI													
FASE 1: <i>individuazione Comune per definizione Convenzione intercomunale per Avvocatura unica ai sensi art. 30 DLGS 267/2000</i>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
									X	X			
FASE 2: <i>predisposizione atti convenzione Avvocatura unica</i>												X	
FASE 3: <i>approvazione Delibera di costituzione del Servizio Avvocatura unica</i>												X	
MONITORAGGIO INTERMEDIO:													
Preliminarmente si rileva che trattasi di obiettivo non concordato.													
<p>1. Cfr. prot. 35564 dell'11.10.2022 a firma del Sindaco, indirizzato al Comune di Frascati con richiesta disponibilità a sottoscrivere convenzione intercomunale;</p> <p>2. Le fasi 2 e 3 sono evidentemente subordinate agli esiti della richiesta di cui sopra. Il settore AA.II. ha, comunque, approfondito l'argomento del passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse rilevando che l'applicazione dell'art. 30 D.lgs. 267/2000 nella fattispecie che ci occupa necessita preliminarmente di una modifica alla macrostruttura organizzativa dell'Ente (per dotarla del Servizio di Avvocatura attualmente inesistente nel nostro Comune). Successivamente si potrà approvare il relativo regolamento (dell'Avvocatura) e, quindi, procedere alla sottoscrizione di una convenzione con altro Comune. In seno all'incontro del 03.10.2022 (cfr. verbale prot. 32070) si è rilevato non solo che l'obiettivo non era stato concordato ma anche che non erano state neppure previste le corrispondenti risorse economiche per realizzarlo. Ad ogni buon conto, la sottoscritta entro dicembre p.v. predisporrà una bozza di convenzione ed una bozza di delibera che all'occorrenza potranno essere utilizzate.</p>													
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:													
Successivamente alle attività predette sono state svolte, a conclusione dell'obiettivo, per quanto di competenza del settore Affari Istituzionali, nel mese di Dicembre 2022 le seguenti attività:													
<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione bozza di schema convenzione e bozza di delibera; - Prot. 41579 del 22 dicembre 2022: inoltre atti 													

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATO RE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**
INDICATORE 1 individuazione Comune	SI/NO	SI	output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività
INDICATORE 2 predisposizione Convenzione	SI/NO	SI	output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività
INDICATORE 3 costituzione del Servizio	SI/NO	NO	output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività

DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO: SERENA DARIELLI 100%

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

Rocca di Papa, 09 marzo 2023

Il Responsabile del settore AA.II.

Anna Maria Fondi
 ANNA MARIA FONDI
 COMUNE DI ROCCA DI
 PAPA
 09.03.2023 12:57:42
 GMT+01:00



SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %									
MISSIONE 01_Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 11_Altri servizi generali	CENTRALINO E PORTIERATO	FONDI	Sindaco	10									
OBIETTIVO: 2022													
Descrizione Obiettivo: Istituzione e avvio del servizio di centralino e portierato.													
DETTAGLIO FASI													
FASE 1: <i>Bando reclutamento personale interno</i>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
									X				
FASE 2: <i>installazione postazione ufficio portierato al piano terra</i>												X	INTERSETTORIALE LL.PP Fase condizionato alla realizzazione della postazione al piano terra da parte del Settore LL.PP
FASE 3 <i>avvio del servizio</i>												X	
MONITORAGGIO INTERMEDIO:													
1. <u>Settembre 2022:</u> - analisi e studio fattispecie; - predisposizione nota “di reclutamento personale interno-mobilità presso il settore AA. per assegnazione presso il centralino e portierato”;													
2. <u>Ottobre 2022:</u> Prot. 32198 del 04.10.2022: inoltro alla RSU -Rappresentanza Sindacale Unitaria- della nota “di reclutamento personale interno-mobilità presso il settore AA. per assegnazione presso il costituendo servizio di centralino e portierato” per eventuali osservazioni in merito; Prot. 34966 del 25.10.2022: inoltro nota ai dipendenti (cat. B);													
3. <u>Novembre 2022:</u> Prot. 35672 del 02.11.2022: inoltro al responsabile del settore LL.PP. (e p.c. al Sindaco e al responsabile del settore socio-culturale) circa l'obiettivo intersettoriale da realizzare (tempistiche per realizzazione postazione e soluzioni da adottare medio tempore), con la qual Prot. 36791 del 14.11.2022: indirizzata al Sindaco, al Segretario, al responsabile del settore risorse umane ed alla Giunta Comunale per informarli che la procedura di mobilità non è stata recepita da alcun dipendente e che occorre la modifica fabbisogno del personale con assunzione categoria B da adibire al centralino e portierato.													
MONITORAGGIO CONSUNTIVO: Successivamente alle attività predette sono state svolte, a conclusione dell'obiettivo, per quanto di competenza del settore Affari Istituzionali, nel mese di - <u>Dicembre 2022</u> le seguenti attività:													
Il servizio del centralino è stato attivato -come specificato nell'intercorsa corrispondenza e nel controllo intermedio del 16 novembre 2022, a far data dal 20 febbraio 2023 successivamente all'espletamento di procedura ad evidenza pubblica mentre quello del portierato resta condizionato alla realizzazione della postazione e alla assunzione di dipendenti da adibire all'ufficio, stante la procedura di mobilità interna rimasta priva di riscontro. Il mancato avveramento delle predette condizioni comporta l'impossibilità oggettiva di attivare il servizio portierato.													
DETTAGLIO INDICATORI													

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE RE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**
INDICATORE 1 reclutamento personale	SI/NO	SI	di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività
INDICATORE 2 realizzazione postazione	SI/NO	SI / parziale Solo centralino	di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività
INDICATORE 3 AVVIO SERVIZIO	SI/NO	SI / parziale Solo centralino	di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:				
//				

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

Rocca di Papa, 09 marzo 2023

Il Responsabile del settore AA.II.

Anna Maria Fondi

ANNA MARIA FONDI
COMUNE DI ROCCA DI PAPA
09.03.2023 12:58:46
GMT+01:00



SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022 - 2024

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO										RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %																														
MISSIONE 03 PROGRAMMA 01	ISTITUZIONE DELL'UFFICIO DECORO URBANO										DI BELLA/BELLIGNO/FONDI	Sindaco	4																														
Annualità dell'obiettivo: 2022																																											
Descrizione Obiettivo: istituzione dell'Ufficio decoro urbano																																											
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte: settore LL.PP e AA.GG.II.																																											
DETTAGLIO FASI																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>G</th> <th>F</th> <th>M</th> <th>A</th> <th>M</th> <th>G</th> <th>L</th> <th>A</th> <th>S</th> <th>O</th> <th>N</th> <th>D</th> <th>RESPONSABILE</th> <th>EVENTUALI NOTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FASE 1: Stesura atti propedeutici</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>															G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE	FASE 1: Stesura atti propedeutici								X	X	X	X	X		
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE																													
FASE 1: Stesura atti propedeutici								X	X	X	X	X																															
MONITORAGGIO INTERMEDIO:																																											
Preliminarmente si segnala quanto appreso:																																											
<ul style="list-style-type: none"> - Solo nel corso dell'audit con il NIV del 16 novembre u.s. si è appreso dell'esistenza dell'obiettivo intersettoriale di cui sopra, del quale la scrivente era ignara per non averlo preventivamente condiviso e/concordato, tanto che neppure le risorse umane del settore AA.II sono assegnate. - indipendentemente dalla mancata condivisione, dalla data di approvazione del piano esecutivo di gestione e delle performance (24.08.2022), nessun contatto è stato preso con il settore AA.II. per la realizzazione dell'obiettivo, né è stato in alcun modo illustrato quale contributo la scrivente possa apportare in tal senso. 																																											
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:																																											
<ul style="list-style-type: none"> - Al fine di offrire il supporto richiesto, la sottoscritta -per quanto di competenza del settore Affari Istituzionali- con Prot. 39193 del 30 novembre 2022 inoltrava al Comandante di P.L. ed al Responsabile del Settore LL.PP. e Ambiente missiva, con la quale manifestava la piena disponibilità restando, contestualmente, in attesa di riscontro onde poter arretrare l'apporto che vorrete preventivamente dettagliare e/o specificare; - Il mancato riscontro dei Colleghi ha comportato di fatto, probabilmente anche a causa del commissariamento dell'Ente, l'impossibilità per la scrivente di contribuire alla realizzazione dell'obiettivo ove, peraltro, si legge "Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte: settore LL.PP. e AA.GG.II." 																																											
DETTAGLIO INDICATORI																																											
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**																																							
INDICATORE 1 stesura atti	SI/NO	NO Obiettivo non valutabile	OUTCOME	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività																																							
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:																																											
FRITTELLA BARBARA 10%																																											
LUCATELLI MARA 20%																																											

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

Rocca di Papa, 09 marzo 2023

Il Responsabile del Settore AA.II.