



## COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 29 DEL REGISTRO	Revisione dotazione organica e programmazione del fabbisogno del personale triennio 2019/2021.
DATA 28 MARZO 2019	

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventotto del mese di marzo alle ore 18 e seguenti si è riunita nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Crestini Emanuele	SINDACO	X	
Cimino Veronica	VICE SINDACO	X	
Zecchinelli Laura	ASSESSORE	X	
Zitelli Gian Luca	ASSESSORE	X	
Romei Danilo	ASSESSORE		X

Sono assenti giustificati i sigg.:

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000), il Segretario generale Dott. Luigino Lorenzini

Il Sindaco, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e, dopo aver riscontrato che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri previsti dall'art. 49 del D.lgs. 267 del 18/08/2000, appresso richiamati, invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concernente la regolarità tecnica, esprime parere favorevole:

f.to Giovanni Gatta

Il Responsabile Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere favorevole

f.to Anna Rita D'Andrea

Il Responsabile del Servizio interessato attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

f.to=====

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri resi dai competenti Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 49 TUEL, come in essa espressi;

Visto il PEG approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 75 del 25.05.2018 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il DUP approvato con Deliberazione di Consiglio numero 14 del 13 aprile 2018;

Visto il BILANCIO di previsione 2018/2020 approvato con Deliberazione di Consiglio numero 15 del 13 aprile 2018

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Dopo ampia discussione in merito,

Con unanime favorevole votazione resa nei modi e nelle forme di legge

### **DELIBERA**

Di Approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata unanime favorevole, votazione resa nei modi e nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL



## COMUNE DI ROCCA DI PAPA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

### Proposta di Deliberazione della Giunta comunale

ORGANO POLITICO PROPONENTE	DATA	SERVIZIO INTERESSATO
<b>OGGETTO:</b> REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - TRIENNIO 2019/2021.		
<b>Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), decreto legge n. 174/2012, che testualmente recita:</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.</li><li>2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze</li><li>3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.</li><li>4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendono conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione</li></ol>		
Il Responsabile Settore Risorse Umane Giovanni Gatta	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Firma: <i>[Signature]</i> data 26.03.2019	
Il Responsabile del Settore Economico Finanziario Dott.ssa Anna Rita D'Andrea	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Firma: <i>[Signature]</i> data 28/03/2019	
Il Responsabile del Settore Risorse Umane Giovanni Gatta	Si attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente Firma: _____ data _____	
<b>MEMBRI DELLA GIUNTA</b>		<b>DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA</b>
1. CRESTINI EMANUELE - SINDACO	<i>[Signature]</i> Presenti	
2. CIMINO VERONICA - VICESINDACO	<i>[Signature]</i>	
3. LAURA ZECCHINELLI	<i>[Signature]</i>	
4. ROMEO DANILLO		
5. ZITELLI GIAN LUCA	<i>[Signature]</i>	
DATA 28/03/2019	ORDINE DEL GIORNO N. 27	

IL SEGRETARIO GENERALE

*[Signature]*

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso e considerato che:

- Con deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 31/03/2017 è stata approvata, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 165/2001, la rideterminazione della dotazione organica dell'Ente nella misura di n. 83 unità, così come meglio indicata nella tabella sottostante:

DOTAZIONE ORGANICA	CAT.	PREVISTI	IN SERVIZIO	VACANTI
	B.1	11	6	5
	B.3	15	8 (5 part-time)	7
	C.1	34	27 (5 part-time)	7
	D.1	18	10	8
	D.3	5	3	2
<b>TOTALE</b>		<b>83</b>	<b>54</b>	<b>29</b>

- Con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 13/04/2018 è stato approvato il D.U.P. 2018/2020;
- Con deliberazione della Giunta comunale n. 133 del 15/11/2018 è stato approvato il programma triennale (2019-2021) del fabbisogno del personale;
- Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione. L'art. 3, comma 5-bis, D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014, ha introdotto il comma 557-quater alla L. n. 296/2006 che dispone che: *"A decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione"*.

**Visti:**

- l'art 3 comma 5 del D.L. n. 90 del 24/06/2014 che stabilisce: negli anni 2016 e 2017 le Regioni e gli Enti Locali sottoposti al patto di stabilità procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 80% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente e del 100% per l'anno 2018;
- la legge n. 208/2015 (stabilità 2016) che ha previsto al comma 228 il turn over al 25% per gli anni 2016, 2017 e 2018;
- la Deliberazione n. 28/2015 della Sezione Autonomie ha stabilito che il triennio della capacità assunzionale è un triennio dinamico, da calcolare a ritroso rispetto all'anno delle previste assunzioni (ad esempio, nel 2018 è possibile utilizzare la capacità assunzionale eventualmente residua degli anni 2015/2016/2017);

**Tenuto conto che:**

- l'art. 22, comma 2, del D.L. n. 50/2017 ha modificato l'art. 1, comma 228, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, introducendo un ampliamento delle facoltà assunzionali per gli enti con popolazione superiore ai mille abitanti che possono procedere all'assunzione di personale nel limite del 75 per cento della spesa del personale cessato nell'anno precedente, qualora il rapporto dipendenti/popolazione (dell'anno precedente) sia inferiore al rapporto medio dipendenti/popolazione per classe demografica, come definito dal D.M. 10 aprile 2017;
- Che questo ente soddisfa tale condizione in quanto registra un rapporto dipendenti/popolazione al 31 dicembre u.s. pari a ca. 1/360, inferiore al valore medio definiti dal D.M. 10 aprile 2017 pari a 1/146;
- Che in relazione a quanto previsto dall'art. 22, comma 3, del D.L. n. 50/2017, di modifica dell'art. 1, comma 479, lett. d), della legge 232/2016, a decorrere dal 2018, si prevede la facoltà di utilizzare una percentuale di turn-over pari al 90 per cento del personale cessato nell'anno precedente (2017), solo per gli enti che:

- rispettano il pareggio di bilancio, lasciando spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1 per cento degli accertamenti delle entrate finali dell'esercizio nel quale è rispettato il medesimo saldo non negativo;
- al contempo, registrano un rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica;

**Dato atto** altresì che:

- la spesa di ogni singola cessazione dell'anno precedente deve essere rapportata ad anno intero indipendentemente dalla data di effettiva cessazione dal servizio;
- la spesa di ogni assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in analogia a quanto precedentemente indicato, deve essere rapportata ad anno intero indipendentemente dalla data di assunzione prevista nello strumento di programmazione;
- ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, *“in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente”*;
- le operazioni di mobilità in uscita e in entrata sono da considerarsi neutrali ai fini del turnover, purché si realizzino tra enti sottoposti entrambi a vincoli di assunzioni e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e che rispettino gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche;

**CONSIDERATO** che con il Decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27.07.2018;

**RILEVATO** che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

**CONSIDERATO** pertanto che risulta necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della dotazione organica;

**CONSIDERATI**, inoltre, i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente;

**VISTO** l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

**RITENUTO** pertanto, nel rispetto di quanto sopra specificato, di procedere alla ricognizione dell'attuale dotazione organica dell'Ente come meglio indicata nella tabella sottostante:

DOTAZIONE ORGANICA	CAT.	PREVISTI	IN SERVIZIO	VACANTI
	B.1	9	3	6
	B.3	16	8 (2 part-time)	8
	C.1	34	25 (5 part-time)	9
	D.1	19	9	10
	D.3	5	3	2
<b>TOTALE</b>		<b>83</b>	<b>48</b>	<b>35</b>

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale ha previsto che dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno, si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanza pubblica del “pareggio di bilancio”; restano ferme le disposizioni di cui all'art. 1, comma 562,

della L. n. 296/2006 e le altre disposizioni in materia di spesa di personale riferite agli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 25/2014 della Corte dei Conti Sezione Autonomie con la quale è chiarito che a decorrere dall'anno 2014 il nuovo parametro cui è ancorato il contenimento della spesa di personale è la spesa media del triennio 2011/2013, che assume pertanto un valore di riferimento statico;

**VISTO** il limite triennale della spesa 2011-2012-2013 del personale del Comune di Rocca di Papa pari ad € 2.093.791,77;

**RIBADITO** il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qualvolta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

**ATTESO** che con deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 28/03/2019 si è dato atto che non sono emerse situazioni di soprannumero né di eccedenze di personale per l'anno 2019;

**RITENUTO** di provvedere ad approvare il programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese di personale e con il quadro normativo vigente, nell'ambito dell'esercizio della competenza giuntale in materia, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi e compatibilmente con le disponibilità finanziarie del bilancio annuale;

**CONSIDERATO** che è possibile prevedere, con riferimento al triennio 2019/2020/2021, che si verificheranno le seguenti cessazioni di personale:

- nel 2019 – n. 1 cessazione di personale cat. D;
- nel 2020 - n. 1 cessazione di personale categoria C;
- nel 2021 – n. 2 cessazione di personale, di cui n. 1 cat. D e n. 1 cat. C;

**CONSIDERATO** il risparmio per i cessati nel triennio 2018/2020 come di seguito dettagliato che costituisce il limite alla programmazione:

CESSATI 2018		CESSATI 2019		CESSATI 2020	
PROFILI	N. 1 D5 N. 1 B3 N. 1 B5	PROFILI	N. 1 D2	PROFILI	N. 1 C5
RISPARMIO	€ 88.249,38	RISPARMIO	€ 33.031,71	RISPARMIO	€ 30.428,88
LIMITE DI INCREMENTO PER PROGRAMMAZIONE ANNO 2019	100% € 88.429,38	LIMITE DI INCREMENTO PER PROGRAMMAZIONE ANNO 2020	100% € 33.031,71	LIMITE DI INCREMENTO PER PROGRAMMAZIONE ANNO 2021	100% € 30.428,88

**DI DARE** atto che la capacità assunzionale derivante dalle cessazioni verificatesi negli anni 2016 e 2017, ancora disponibili ammonta ad € 128.556,59;

**VISTO** il parere favorevole del Responsabile del Servizio economico e Finanziario

**VISTI** i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del DLgs. 267/2000;

#### DELIBERA

- 1) Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di procedere alla ricognizione dell'attuale dotazione organica dell'Ente come meglio indicata nella tabella sottostante:

DOTAZIONE ORGANICA	CAT.	PREVISTI	IN SERVIZIO	VACANTI
	B.1	9	3	6
	B.3	16	8 ( 2 part-time)	8
	C.1	34	25 (5 part-time)	9
	D.1	19	9	10
	D.3	5	3	2
<b>TOTALE</b>		<b>83</b>	<b>48</b>	<b>35</b>

- 3) Di approvare, sulla base delle motivazioni e nei termini di cui in premessa, e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, il programma triennale 2019/2021 del fabbisogno del personale come di seguito elencato:

ANNO 2019 Misure previste	Decorrenza	Modalità di copertura	Modalità di accesso
N. 1 D1 Funziionario Polizia Locale	dal 01/09/2019	A tempo pieno e indeterminato	Utilizzo graduatorie altri Enti
N. 1 C1 Istruttore tecnico	dal 01/10/2019	A tempo pieno e indeterminato	Utilizzo graduatorie altri Enti e/o mobilità
N. 1 C2 Istruttore tecnico	dal 01/05/2019	A tempo pieno e indeterminato	Ricostituzione rapporto di lavoro
<b>CAPACITÀ ASSUNZIONALE</b> Residui € 128.556,59 Cessazioni 2018 = € 88.429,38 <b>TOTALE € 216.805,97</b>	<b>COSTO ANNUO</b> € 95.782,71	<b>Spesa annua</b> € 39.421,42	<b>Residui assunzionali</b> € 121.023,23

ANNO 2020 Misure previste	Decorrenza	Modalità di copertura	Modalità di accesso
N. 1 C1 Istruttore amministrativo	dal 01/01/2020	A tempo pieno e indeterminato	mobilità e/o Utilizzo graduatorie altri Enti
N. 1 C1 Istruttore tecnico		A tempo pieno e indeterminato	mobilità e/o Utilizzo graduatorie altri Enti
<b>CAPACITÀ ASSUNZIONALE</b> Residui € 121.023,23 Cessazioni 2019 = € 33.031,71 <b>TOTALE € 154.054,97</b>	<b>COSTO ANNUO</b> € 60.857,76		<b>Residui assunzionali</b> € 93.197,21

ANNO 2021 Misure previste	Decorrenza	Modalità di copertura	Modalità di accesso
N. 1 C1 Istruttore tecnico	dal 01/01/2021	A tempo pieno e indeterminato	mobilità e/o Utilizzo graduatorie altri Enti
N. 1 D1 Istr. Direttivo amministrativo	dal 01/01/2021	A tempo pieno e indeterminato	mobilità e/o Utilizzo graduatorie altri Enti
<b>CAPACITÀ ASSUNZIONALE</b> Residui € 93.197,21 Cessazioni 2020 = € 30.428,88 <b>TOTALE € 123.626,09</b>	<b>COSTO ANNUO</b> € 63.460,59		<b>Residui assunzionali</b> € 60.165,50

- 4) Di dare atto che il piano occupazionale, come delineato nel prospetto di cui sopra, è compatibile con le risorse a disposizione in termini di budget assunzionale e, in ogni caso, non pregiudica, a parità delle altre condizioni, il contenimento della spesa del personale rispetto alla spesa media del triennio 2011-2013;
- 5) Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 562, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;

- 6) Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento i documenti di programmazione approvati con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutamenti del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento costituisce allegato obbligatorio del DUP 2019/2021 ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- 8) Di dare atto che le somme necessarie per gli anni 2019/2021 saranno previste nei rispettivi Bilanci;
- 9) Di trasmettere il presente atto al Collegio dei Revisori ed ai Conti per l'accertamento di cui all'art. 19 comma 8 della legge n. 488/2001;
- 10) Di disporre altresì la trasmissione alle OO.SS. e alla R.S.U.;
- 11) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL SINDACO**  
**F.TO EMANUELE CRESTINI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.TO DOTT. LUIGINO LORENZINI**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

In data odierna di aver inviato la presente deliberazione per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune

Rocca di Papa, li 04/04/2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Dott. Luigino Lorenzini

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La sottoscritta Sig.ra Francesca Fondi, incaricata per la pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno 04/04/2019 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

**Rocca di Papa, li 04/04/2019**

**L'IMPIEGATO INCARICATO**  
**f.to Francesca Fondi**

---

**E S E C U T I V I T A'**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 28/03/2019

- o La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

- La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

Rocca di Papa, li 04/04/2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**f.to Dott. Luigino Lorenzini**

---

E' copia conforme all'originale.

Rocca di Papa, li 04/04/2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**f.to Dott. Luigino Lorenzini**