



COMUNE DI ROCCA DI PAPA

PROVINCIA DI ROMA

CAP 00040
CODICE FISCALE 01238260580
PARTITA IVA 00975471004

C.SO COSTITUENTE 26
CENTRALINO (06) 9428611
FAX (06) 9499164

UFFICIO TECNICO SETTORE URBANISTICA

Prot. n. 18403

Li, - 4 LUG. 2023

AUTORIZZAZIONE PER LA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE SETTORE URBANISTICA

Vista la domanda del sig. Sellati Roberto in qualità di Legale Rapp.te del Centro Anziani Rocca di Papa Aps presentata in data 12.05.2023 prot. 13304, tendente ad ottenere l'autorizzazione ad occupare, in via temporanea, nelle località e per lo scopo indicati nel dispositivo della presente autorizzazione, spazi ed aree pubbliche;

Visti i riferimenti dell'ufficio comunale;

Visto il vigente codice della strada emanato con D. Lgs. 30 aprile 1992, n° 285 ed il relativo regolamento di esecuzione emanato con D.P.R. 16 dicembre 1992, n° 495;

Visti i vigenti regolamenti di polizia locale e di edilizia;

Visto il capo II del D. Lgs. 15 novembre 1993, n° 507, come modificato dal D. Lgs. 28 dicembre 1993, n° 566,

Vista la circolare del Ministero delle Finanze 15 gennaio 1994, n° 1;

Visto il vigente regolamento comunale e relativa tariffa per la disciplina della tassa sulle occupazioni di spazi ed aree pubbliche;

AUTORIZZA

Il sig. Sellati Roberto in qualità di Legale Rapp.te del Centro Anziani Rocca di Papa Aps, ad occupare, in via temporanea, lo spazio soprastante il suolo nei giorni indicati, come appresso specificato e nel rispetto della planimetria allegata che è parte integrante e sostanziale della presente autorizzazione:

LUOGO	DATA	ORE	SUPERFICIE
Parco Comunale La Pompa (vicina la pista di pattinaggio)	29-30/07/2023		

L'autorizzazione viene fatta alle condizioni tutte contenute nelle norme legislative e regolamentari richiamate nella premessa ed a tutte quelle particolari che vengono riportate sul retro;

La presente autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento, ad insindacabile giudizio della Amministrazione Comunale, senza che possano essere pretesi diritti di sorta;

L'autorizzato è tenuto alla perfetta osservanza, in quanto applicabili, di tutte le norme riportate sul retro della presente autorizzazione.

Copia della presente autorizzazione viene inviata al Comando della Polizia Municipale per gli adempimenti di competenza.

Si trasmette la presente autorizzazione al Concessionario della riscossione CRESET Crediti, servizi e tecnologie S.p.a. con sede legale in Milano, via Feltre, 75 - 20134, mail: ufficio.roccadipapa@creset.eu

Il Responsabile del settore
Urbanistica e Patrimonio
Arch. Silvia Farina

AVVERTENZE

Il **concessionario** deve sottostare alle seguenti condizioni:

- a) di rispettare, ai fini dell'occupazione di suolo pubblico, le disposizioni del Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- b) di lasciare libero da qualsiasi occupazione lo spazio corrispondente alla carreggiata stradale;
- c) di rispettare, nella posa degli arredi, le modalità esecutive prescritte dal Regolamento sull'occupazione di suolo pubblico;
- d) di fare salvi i diritti dei terzi;
- e) di obbligarsi a riparare tutti i danni derivanti dall'occupazione permessa;
- f) di obbligarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 (Nuovo Codice della Strada) e Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada (d.P.R. n. 495/1992), nel regolamento comunale di polizia urbana, edilizia e d'igiene vigenti;
- g) di rispettare ed adempiere a tutti gli oneri connessi alla tutela della sicurezza ed igiene ed a predisporre tutti gli apprestamenti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro nel rispetto degli obblighi indicati dal D. Lgs. 81/08 e degli altri rivenienti dall'applicazione delle misure straordinarie per contenere la diffusione dell'epidemia da COVID-19, con particolare riferimento a quanto contenuto nel « Documento tecnico su ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 nel settore della ristorazione.
- h) Inoltre, con riferimento all'occupazione di spazio pubblico fronteggiante il locale "al di là" della sede stradale e prospiciente l'attività economica,

DICHIARA che:

- i) o la circostanza non corrisponde all'ipotesi di occupazione richiesta,

SI IMPEGNA

- a rimuovere le opere installate e/o ad adeguare e/o ridurre le aree occupate in ampliamento, a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza.
- ove sorgano conflitti con altri operatori per l'occupazione dell'area pubblica in ampliamento, e comunque in tutti gli altri casi in cui sorgano conflitti tra più esercenti, ad adeguarsi alle indicazioni degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi.
- ad esercitare l'attività secondo modalità conformi alla disciplina igienico-sanitaria stabilite dalle Autorità competenti;
- a ricollocare, alla fine dell'esercizio giornaliero delle attività, gli elementi di arredo urbano all'interno

dell'esercizio commerciale oppure dell'area già formalmente concessa nei titoli autorizzatori precedentemente rilasciati.

- a garantire che l'occupazione del suolo pubblico avvenga senza inibire il passaggio dei veicoli necessari alle operazioni di soccorso e, quando su marciapiedi, preservando un passaggio libero adeguato, secondo le indicazioni di cui al Regolamento vigente.