

## OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO TRASVERSALE

Tutti i Responsabili di Area

Ob. Valore pubblico	4. CULTURA E OPPORTUNITÀ
ID Obiettivo DUP	18.2.1. Ottimizzazione dei servizi offerti potenziando la digitalizzazione dei processi
Nome Obiettivo (peso%)	DIGITALIZZAZIONE - 20%
Descrizione	Individuazione processi e procedimenti da informatizzare, dando la possibilità al cittadino di dare istanza online
Periodo di svolgimento	2024-2026
Attività operative (FASI)	Fase 1- Prosecuzione della pubblicazione online di servizi , processi e procedimenti
	Fase 2 -Verifica mappatura processi/procedimenti
	Fase 3- operatività e attualizzazione del Piano
	<u>Tutte le fasi: Formazioni obbligatoria dipendenti sulla transizione digitale anche su Syllabus</u>
Risorse umane assegnate (% impiego)	

	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
Indicatori	Numero processi semplificati e digitalizzati/n. processi selezionati come da semplificare e digitalizzare	40	n.	Almeno uno per area		
	Report mappatura dei processi	20	%	100		
	Operatività e valutazione in base piano aggiornato - efficacia policies di sicurezza ( assenza blocchi informatici/ data breach/cyber attacks)	20	%	100		

Relazione al 31/08/2024	
-------------------------	--

--	--

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

## OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO TRASVERSALE

Tutti i Responsabili di Area

Ob. Valore pubblico	4. CULTURA E OPPORTUNITÀ
ID Obiettivo DUP	18.2.1. Ottimizzazione dei servizi offerti potenziando la digitalizzazione dei processi
Nome Obiettivo (peso%)	IMPLEMENTAZIONE COMUNICAZIONI AL CITTADINO TRAMITE APP IO - 10%
Descrizione	L'Obiettivo mira alla formazione del personale sull'Utilizzo dell'App IO, che sarà erogata da Città metropolitana di Roma Capitale, al corretto uso dello strumento e all'invio delle comunicazioni agli utenti.
Periodo di svolgimento	2024-2025
Attività operative (FASI)	<b>FASE 1/ Tutte le fasi:</b> Formazione del personale all'uso dell'App IO – Impartire formazione al personale comunale su che cosa significhi, cosa si può veicolare e come possa essere utilizzato IO – e sulla giusta modalità di comunicazione con il cittadino/customer. Utilizzo strumento per poter mandare messaggio tramite IO – Anche attraverso cooperazione personale CMRC e Capitale Lavoro
	<b>FASE 2:</b> comunicazione del messaggio su App IO
	<b>FASE 3:</b> Relazione sulle comunicazioni emesse
Risorse umane assegnate (% impiego)	

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
	Personale formato su APP/IO di AREA/ Personale da formare	40	%	100		

	Percentuale comunicazioni inviate tramite app IO	60	N.	60		
--	--	----	----	----	--	--

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

## OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO TRASVERSALE

Tutti i Responsabili di Area

Ob. Valore pubblico	4. CULTURA E OPPORTUNITÀ
ID Obiettivo DUP	18.2.1. Ottimizzazione dei servizi offerti potenziando la digitalizzazione dei processi
Nome Obiettivo (peso%)	<b>SENSIBILIZZAZIONE E RACCOLTA QUESTIONARI CUSTOMER E ADOZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO - 10%</b>
Descrizione	Attuazione del progetto di rilevazione della qualità e aggiornamento del questionario e direttive agli uffici per il miglioramento dei servizi erogati. Il questionario sarà presente sia in formato cartaceo presso gli uffici che in modalità on line sul sito istituzionale
Periodo di svolgimento	2024-2026
Attività operative (FASI)	FASE 1: Aggiornamento questionario
	FASE 2: Raccolta e analisi dati
	FASE 3: Adozione azioni di miglioramento
Risorse umane assegnate (% impiego)	

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
		n. Questionari compilati 2024 superiori rispetto al 2023	50	%	+5%	

	Azioni di miglioramento individuate in base ad analisi e risultati customer	50	n.	Almeno 1 per ogni rilevazione		
--	---	----	----	-------------------------------	--	--

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

## OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO TRASVERSALE

Tutti i Responsabili di Area

Ob. Valore pubblico	4. CULTURA E OPPORTUNITÀ
ID Obiettivo DUP	18.2.1. Ottimizzazione dei servizi offerti potenziando la digitalizzazione dei processi
Nome Obiettivo (peso%)	<b>IMPLEMENTAZIONE PAGAMENTO ENTRATE DEL SERVIZIO TRAMITE PAGO PA - 10%</b>
Descrizione	Nell'arco del triennio, al fine di incrementare la percentuale servizi pagabili tramite PagoPA, il Servizio emetterà richieste di pagamento da effettuarsi e tramite PagoPA, per tutte le entrate afferenti al Servizio (ad. Es. diritti di segreteria, concessioni cimiteriali, carte d'identità, pagamento sentenze etc.)
Periodo di svolgimento	2024-2026
Attività operative (FASI)	FASE 1: Pubblicazione informativa sul sito
	FASE 2: Predisposizione avvisi tramite PagoPA
	FASE 3: Rendicontazione pagamenti ottenuti
	TUTTE LE FASI : Assicurazione partecipazione eventi formativi personale di area coinvolto anche con la cooperazione di CMRC e Capitale Lavoro
Risorse umane assegnate (% impiego)	

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
------------	------------	------	----	----------------------------	----------------------	----------------------

N. servizi per cui sono stati emessi i pagamenti tramite PagoPA	30	Servizi aggiuntivi	Numero servizi richiesti con il Finanziamento PA DIGITALE		
Importo pagamenti PAGOPA 2024 superiore a quelli del 2023	40	%	+50 % rispetto al 2023		
Personale formato su PAGO PA di AREA/ Personale da formare	30	%	100		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

## OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO TRASVERSALE

Tutti i Responsabili di Area

Ob. Valore pubblico	4. CULTURA E OPPORTUNITÀ					
ID Obiettivo DUP	18.2.1. Ottimizzazione dei servizi offerti potenziando la digitalizzazione dei processi					
Nome Obiettivo (peso%)	<b>IMPLEMENTAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE INFORMATIZZATA - 10%</b>					
Descrizione	Implementazione della gestione documentale informatizzata. Formazione con esperti in tema di transizione del digitale del personale in applicazione del manuale operativo del software in utilizzo presso l'amministrazione					
Periodo di svolgimento	2024-2026					
Attività operative (FASI)	FASE 1: Applicazione manuale gestione documentale istituito/revisionato					
	FASE 2: Formazione del personale					
Risorse umane assegnate (% impiego)						

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
------------	------------	------	----	----------------------------	----------------------	----------------------

	Minimo 50% dei documenti annuali per area correttamente categorizzati/fascicolati	50	%	50 % secondo semestre		
	Personale formato su GESTIONE documentale informatica di AREA/ Personale da formare	50	%	100		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

## OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO TRASVERSALE

Tutti i Responsabili di Area

Ob. Valore pubblico	4. CULTURA E OPPORTUNITÀ
ID Obiettivo DUP	18.2.1. Ottimizzazione dei servizi offerti potenziando la digitalizzazione dei processi
Nome Obiettivo (peso%)	<b>RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - 20%</b>
Descrizione	Prosecuzione dell'obiettivo del rispetto dei tempi medi di pagamento ai sensi dell'art. 4 bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24/02/2023, convertito con la Legge n. 41 del 21/04/2023.
Periodo di svolgimento	2024-2026
Attività operative (FASI)	FASE 1: Acquisizione della fattura in contabilità attraverso la verifica nel tempo massimo di 10 giorni (ideale 9 giorni)
	FASE 2: Verifica della fornitura e liquidazione della fattura nel tempo massimo di 10 giorni (ideale 8 giorni)
	FASE 3: Emissione del mandato nel tempo massimo di 10 giorni/ Verifica della necessità di adeguamento della procedura sulla piattaforma nel tempo massimo di 10 giorni (ideale 7 giorni)
Risorse umane assegnate (% impiego)	

	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
Indicatori	Diminuzione stock del debito esistente 2024 rispetto al 2023 nella PCC ( -10%)	50		-10% rispetto 2023		
	Rispetto dei termini di pagamento di cui alla Legge 145 del 2018, art. 1, comma 859 -861 – verifica indicatore tempestività pagamenti trimestrale e annuale	50	gg	ITP annuale 2024 minore di 0		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

## OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO TRASVERSALE

Tutti i Responsabili di Area

Ob. Valore pubblico	4. CULTURA E OPPORTUNITÀ
ID Obiettivo DUP	18.2.1. Ottimizzazione dei servizi offerti potenziando la digitalizzazione dei processi
Nome Obiettivo (peso%)	<b>RISPETTO ED ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE E REPORT SEMESTRALE DELL'ATTIVITA' - 20%</b>
Descrizione	L'obiettivo mira alla corretta attuazione degli adempimenti in materia di anticorruzione e alla crescita delle competenze nel settore di tutti i dipendenti dell'ente
Periodo di svolgimento	2024-2026
	FASE 1/ Tutte le fasi : Formazione obbligatoria dipendenti di area
Attività operative (FASI)	FASE 2: Monitoraggio ed attuazione misure in materia di prevenzione della corruzione
	FASE 3: Invio Report al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza
Risorse umane assegnate (% impiego)	

	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
Indicatori	Report semestrale dettagliato con descrizione misure attuative della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	60	%	100		
	Personale formato su ANTICORRUZIONE di AREA/ Personale da formare	40	%	100		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--