

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 –SEGRETARIO GENERALE

Responsabile
Dott. Marco Moreschini

Ob. Valore pubblico	4. CULTURA E OPPORTUNITÀ
ID Obiettivo DUP	17.1.4.
Nome Obiettivo (peso%)	AZIONE DI MONITORAGGIO PNRR/PNC – ISTITUZIONE CABINA DI REGIA per la verifica e attuazione dei FINANZIAMENTI . Riattivazione tavolo tecnico progetti PA DIGITALE istituito con Delibera Commissario come Giunta – 25%
Descrizione	Istituzione e funzionamento del sistema di governance e di monitoraggio concernente l’implementazione e l’attuazione dei progetti finanziati dal PNRR/PNC, come raccomandato dalla circolare della Ragioneria dello Stato dell’11 agosto 2022.
Periodo di svolgimento	2024-2026
Attività operative (FASI)	<p><u>Fase 1</u>- Istituzione Cabina di Regia e adozione atto organizzativo su iniziativa del Segretario Generale. Riattivazione Tavolo Tecnico Progetti PA Digitale</p> <p>Fase 2 -Attivazione del sistema di controllo interno finanziario contabile tra uffici coinvolti negli interventi finanziati -Segretario, Area Finanziaria-con Collaborazione del revisore del conto</p> <p><u>Fase 3</u>- Esecuzione controlli interni sulla regolarità amministrativa successiva sugli atti di gestione adottati a cura del Segretario Comunale</p>
Risorse umane assegnate (% impiego)	Segretario Comunale

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
	Istituzione Cabina di Regia e riattivazione Tavolo Tecnico PA Digitale	50	Si/No	SI	SI	
	Sedute controllo sulla regolarità atti di gestione	30	n	1		
	Atti controllati attinenti i finanziamenti ricevuti	20	%	100%		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

Il rischio di non raggiungimento integrale dell'obiettivo con le risorse a disposizione è comunque abbastanza alto

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 – SEGRETARIO GENERALE

Responsabile
Dott. Marco Moreschini

SEGRETARIO GENERALE

Ob. Valore pubblico	4. CULTURA E OPPORTUNITÀ
ID Obiettivo DUP	19.1.1
Nome Obiettivo (peso%)	REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIPENDENTE - Adeguamento e modifica (25%)
Descrizione	Adeguamento del regolamento di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente
Periodo di svolgimento	Permanente – modifica entro il 31.08.2024 con atto giuntale
Attività operative (FASI)	<u>Fase 1</u> - studio fattispecie e scelta delle modifiche da effettuare
	<u>Fase 2</u> - adozione delibera di giunta con modifiche stesse
	<u>Fase 3</u> - operatività del nuovo modello organizzativo
Risorse umane assegnate (% impiego)	Segretario Comunale – Personale assegnato Ufficio di Segreteria a supporto- in cooperazione con la NIV

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
	Adozione atto giuntale su base di studio effettuato	60	Si/No	Si		
	Operatività e valutazione in base a nuovo regolamento. Relazione Segretario	40	Si/No	Si		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 - SEGRETARIO GENERALE

Responsabile
Dott. Marco Moreschini

SEGRETARIO GENERALE

Ob. Valore pubblico	4. CULTURA E OPPORTUNITÀ
ID Obiettivo DUP	19.1.1
Nome Obiettivo (peso%)	COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DELLA RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI ANCHE ALLA LUCE DELL'IMPLEMENTAZIONE DI MISURE DI BENESSERE ORGANIZZATIVO (25%)
Descrizione	Verifica efficacia nuova riorganizzazione e possibile implementazione misure di benessere organizzativo previste dal PAP (Piano Azioni Positive)
Periodo di svolgimento	01/01/2024 – 31/12/2024
Attività operative (FASI)	<u>Fase 1</u> - verifica efficacia nuova organizzazione –
	<u>Fase 2</u> - Possibile nuovi accorgimenti organizzativi – eventuale predisposizione regolamento interno per il lavoro agile e altre misure di benessere organizzativo
Risorse umane assegnate (% impiego)	SEGRETARIO GENERALE –

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
		Verifica efficacia nuova organizzazione G.C.35 del 21.03.2024 – Relazione Segretario al 30.09.2024	50		Si/NO	
	Nuovi accorgimenti organizzativi e misure di benessere organizzativo/ predisposizione atti organizzativi e eventuali regolamenti al 31.12.2024- Relazione Segretario	50	%	100		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 – SEGRETARIO GENERALE

Responsabile
Dott. Marco Moreschini

SEGRETARIO GENERALE

Ob. Valore pubblico	4. CULTURA E OPPORTUNITÀ
ID Obiettivo DUP	18.2.1. Ottimizzazione dei servizi offerti potenziando la digitalizzazione dei processi.
Nome Obiettivo (peso%)	IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE - 25%
Descrizione	Verifica attuazione Piano Transizione al Digitale – eventuali modifiche e aggiornamento al Piano anche tenendo conto di quanto previsto dal PIAO e da quanto previsto dal nuovo piano triennale per l’informatica
Periodo di svolgimento	Permanente – modifica eventuale entro il 30.06.2024
Attività operative (FASI)	Fase 1- analisi piano e misure attuative
	Fase 2- adozione delibera Con modifiche al piano
	Fase 3- operatività e attualizzazione del Piano
Risorse umane assegnate (% impiego)	Segretario Comunale quale RTD – Ufficio di Supporto PA 326

Indicatori	Indicatore	Peso	UM	Valori previsti 31/12/2024	Valori al 31/08/2024	Valori al 31/12/2024
		Verifica attuazione e adozione atto di modifica	60	Atti	Si/No	
	Operatività e valutazione in base a nuovo regolamento. Relazione Segretario Comunale	40	%	100		

Relazione al 31/08/2024	

Relazione al 31/12/2024	
-------------------------	--

Atti adottati (Delibere, Determine, protocolli, ecc.)	
---	--