

PROT. N. **18848** del 01/07/2021

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CAT. GIURIDICA B 3 - con priorità per il personale in posizione di comando presso l'ente ai sensi dell'art. 30 comma 1 e 2 bis del D.lgs 165/2001

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

PREMESSO che il Comune di Rocca di Papa, con Deliberazione di Giunta Comunale N. 40 del 13 Aprile 2021 nell'ambito del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) 2021/2023, modificata dalla Delibera di Giunta n° 86 del 29/06/2021 ha previsto nell'anno 2021 l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Collaboratore Amministrativo di categoria giuridica B3, tramite procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 22/12/2015 con la quale si è proceduto all'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 22/03/2017 e successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 09/12/2020;

VISTI

- il D.Lgs 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- l'art 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della determinazione n. 742 del 01/07/2021 dell'Area risorse umane che approva gli schemi del presente avviso e della domanda di partecipazione.

RENDE NOTO

- che il Comune di Rocca di Papa indice un avviso di mobilità esterna volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. GIURIDICA B3, con priorità per il personale in posizione di comando presso l'ente e nello specifico ai sensi del comma 2 bis : "Le amministrazioni (*Omissis*) devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza (*Omissis*)."
- Che sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Si rende noto, inoltre, che la presente procedura di mobilità resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, con comunicazione prot. n. 18765 del 30 giugno 2021 e in ogni caso al perfezionarsi della mobilità in uscita del dipendente stessa categoria, giusta deliberazione n. 86 del 29/06/2021.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendenti di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 a tempo pieno ed indeterminato inquadrati nella categoria giuridica B del CCNL Funzioni Locali (o in area/categoria equiparabile se dipendenti di enti di diverso comparto), con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo B3 o equipollente, a prescindere dalla posizione economica acquisita;
2. Essere in possesso del titolo di studio di diploma di istruzione secondaria superiore;
3. Essere in possesso di idoneità fisica attitudinale per il posto da ricoprire;
4. Assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
5. Assenza di sanzioni disciplinari definitive nei 2 anni precedenti la data di scadenza del presente avviso.

6. Essere a conoscenza che l'assunzione alle dipendenze del Comune di Rocca di Papa è subordinata al parere favorevole alla mobilità rilasciato da parte dell'Ente di provenienza, qualora necessario ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine indicato nell'avviso per la presentazione delle candidature e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente avviso o, comunque, inviate senza rispettare tutte le regole procedurali da esso previste.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avverrà mediante presentazione di domanda in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta e redatta secondo l'apposito modello (Allegato A) di cui al presente Avviso (ISTANZA DI PARTECIPAZIONE).

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione, il possesso dei requisiti prescritti nonché tutti i dati in essa contenuti.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati, **pena l'esclusione**:

- la copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
- il proprio curriculum vitae (formato europeo) debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

La domanda dovrà essere presentata, **ESCLUSIVAMENTE A MEZZO PEC** all'indirizzo ***protocollo@pec-comuneroccadipapa.it*** e **dovrà pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso** pena l'esclusione.

Il candidato dovrà inviare un'apposita comunicazione tramite la propria casella di posta certificata con allegata la domanda debitamente **sottoscritta digitalmente o sottoscritta a mano e scansionata**, nonché il curriculum e ogni altro documento richiesto. Detta documentazione dovrà essere trasmessa in formato pdf/a, o comunque non modificabile.

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio, né quelle trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO PRESENTARE, NEI MODI E NEI TERMINI INDICATI AL PRECEDENTE ARTICOLO 2 LA SOTTOELENCATA DOCUMENTAZIONE:

a) Domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, redatta secondo il modello Allegato A), cui deve essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, a pena di esclusione.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- residenza con indicazione completa dell'indirizzo;
- recapito telefonico;
- indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
- il titolo di studio posseduto;
- di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato, presso una pubblica amministrazione (indicare quale e la decorrenza);
- categoria giuridica, posizione economica e profilo professionale di inquadramento nell'Ente di provenienza;
- i periodi di servizio prestati a tempo indeterminato e determinato con rapporto di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni (nel caso di servizi a tempo parziale specificare la percentuale di orario prestata);
- l'assenza di condanne penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate);
- l'assenza di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare i procedimenti penali in corso);
- l'assenza di sanzioni disciplinari definitive negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del bando, che abbiano comportato la sospensione dal servizio superiore a 10 giorni lavorativi;
- l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso;
- di essere a conoscenza e di accettare che qualsiasi comunicazione inerente alla procedura concorsuale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.roccadipapa.rm.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali forniti con la domanda di partecipazione e di aver preso visione dell'informativa ai sensi del GDPR 2016/679 (allegato A);
- di essere a conoscenza che l'assunzione alle dipendenze del Comune di Rocca di Papa è subordinata al parere favorevole alla mobilità rilasciato da parte dell'Ente di provenienza (qualora necessario ai sensi D.l. n. 80/2021).

b) Curriculum professionale, datato e sottoscritto dal candidato, pena la non valutabilità dello stesso, nel quale dovranno essere indicati:

- le posizioni di lavoro ricoperte e le mansioni svolte;
 - i titoli di studio posseduti con l'indicazione del voto riportato;
 - i titoli professionali, i corsi di formazione ed aggiornamento effettuati e la loro durata;
 - gli incarichi ricoperti e le collaborazioni prestate;
 - ogni ulteriore informazione ritenuta utile per l'attribuzione dei punteggi di cui al successivo articolo 6).
- c) *Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.*

ART. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituisce motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento, di uno dei requisiti previsti dal bando;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza;
- la mancanza in allegato della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di partecipazione pervenute saranno esaminate dal Servizio Personale, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nel presente avviso.

Al termine della fase istruttoria sulle domande pervenute, il Responsabile Settore Risorse Umane adotta la determinazione di ammissione ed esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione.

Tutte le notifiche relative al presente bando saranno effettuate previa pubblicazione di apposito avviso sul sito www.comune.roccadipapa.rm.it nella sezione amministrazione trasparente/Bandi di Concorso.

Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'Ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

ART. 5 - PROCEDURA DI SELEZIONE

Successivamente al provvedimento di ammissione dei candidati il Responsabile del Settore Risorse Umane provvederà, con propria determinazione, a designare la Commissione esaminatrice, oppure in caso di assenza o impedimento dello stesso, dal Segretario Generale, composta da tre componenti, un presidente e due membri esperti nelle materie oggetto dell'avviso di mobilità e da un segretario con funzioni di verbalizzazione.

La valutazione dei candidati ammessi alla procedura di selezione di cui al presente bando si svolge per colloquio, cui è attribuibile un punteggio massimo di 30 punti e, per curriculum, al quale è attribuibile un punteggio massimo di 10 punti.

ART. 6 - VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

La Commissione esaminatrice procede alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla selezione attribuendo un punteggio massimo di 10 punti.

I punteggi verranno attribuiti come di seguito:

- **dei curricula: (fino un massimo di 5,00 punti):** La valutazione dei curricula terrà conto della formazione culturale e tecnica ulteriore rispetto gli aspetti sotto riportati, della varietà delle esperienze professionali, con particolare riguardo a quelle assimilabili al posto da ricoprire non valutate come esperienze lavorative complesse, della rilevanza e della durata delle stesse, rispetto a quella relativa al posto aperto a selezione, di eventuali ulteriori attività (a titolo esemplificativo pubblicazioni, saggi, articoli, docenze o altre attività), delle conoscenze di lingue straniere attestate, delle conoscenze informatiche attestate nonché delle abilità, capacità, potenzialità rispetto il posto da ricoprire.
- **dei titoli di studio (fino un massimo 3,50 punti così valutati):** Nell'ambito del punteggio massimo attribuibile per la categoria, viene valutato il titolo di studio nel seguente modo:
 - “altro diploma di scuola superiore” 0,75 punti.
 - *titolo superiore a quello richiesto* per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale, garantisce l'attribuzione, sempre nel limite del punteggio massimo di un ulteriore punto”;
 - corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto da ricoprire (fino un massimo di 1, 75 punti complessivi),
- **delle esperienze lavorative complessive maturate nelle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.lgs 165/2001, fino a un massimo di 1,50 punti, così valutati:**
 - 1. servizio prestato con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o assimilabile) a quello del posto messo a selezione: punti 0,40 per ogni anno o frazione di 6 mesi per un massimo di servizio di anni 2;
 - 2. servizio prestato in categoria pari ma con profilo professionale non assimilabile a quello del posto messo a selezione: punti 0,35 per ogni anno o frazione di 6 mesi per un massimo di servizio di anni 2;

Qualora non risulti allegato il curriculum o non siano stati indicati nello stesso o nella domanda gli elementi suindicati, per gli stessi non si procederà a valutazione.

ART. 7 - VALUTAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e delle competenze professionali richiesti per il profilo professionale di collaboratore amministrativo.

Al colloquio è attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) - della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire;
- b) - delle conoscenze tecniche e procedurali sulle mansioni da svolgere o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- c) - delle attitudini professionali;
- d) - delle attitudini nella comunicazione e relazione interna ed esterna;
- e) - grado di autonomia e capacità organizzative;
- f) - delle aspettative lavorative e motivazionali;

Non saranno dichiarati idonei alla mobilità coloro che non avranno raggiunto nel colloquio almeno la votazione pari a 21/30.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento nel giorno e nell'orario stabiliti per la prova, che saranno comunicati con successivo Avviso sul sito del Comune di Rocca di Papa: tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'Ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

Il concorrente che, per qualunque motivo, non si presenta al colloquio rispetto agli orari e giorni fissati viene ritenuto rinunciatario e, quindi, considerato decaduto.

Concluso ogni singolo colloquio, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio, tenuto conto dei criteri di valutazione indicati nel presente articolo.

ART. 8 - ESITO DELLA SELEZIONE

All'esito della valutazione dei curricula e dei colloqui la Commissione selezionatrice formula appositi giudizi in ordine all'attitudine professionale in relazione all'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale messo a mobilità.

Il punteggio complessivo conseguito nel giudizio è determinato sommando il punteggio del curriculum a quello del colloquio, individuando i candidati idonei a ricoprire il posto oggetto della presente procedura di selezione.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precede il candidato più giovane d'età.

La formazione della graduatoria avverrà rispettando la priorità assegnata al personale operante in posizione di comando mediante riserva del posto al personale comandato presso il Comune di Rocca di Papa che consegue l'idoneità.

La commissione al termine delle operazioni trasmette all'ufficio competente i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura per l'adozione degli atti di competenza. Il Responsabile del Settore Risorse Umane procede, con proprio provvedimento, all'approvazione dei verbali e dell'esito della selezione, nonché alla sua pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

ART. 9 - NORME FINALI

Il presente avviso non determina la costituzione, in favore dei partecipanti alla procedura, ad alcun diritto all'assunzione e pertanto il Comune di Rocca di Papa si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché la facoltà di rinunciare anche al termine della valutazione dei candidati e, quindi, di non procedere alla copertura del posto qualora gli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dei colloqui non rilevino professionalità coerenti con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto.

Il Comune di Rocca di Papa si riserva altresì, qualora intervenute necessità lo richiedano, di modificare o revocare il presente avviso.

Al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti nazionali e decentrati integrativi vigenti presso il Comune di Rocca di Papa in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001.

Nel caso di mobilità di dipendenti appartenenti ad un diverso comparto di contrattazione la corrispondenza fra il livello economico di inquadramento di provenienza e quello del comparto relativo al personale comunale viene operata conformemente alle tabelle allegate al D.P.C.M. 26 giugno 2015.

Ai sensi dell'art. 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Ente si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Il candidato risultato idoneo alla selezione verrà invitato a produrre formale nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro 15 giorni dalla richiesta del Comune di Rocca di Papa.

L'effettivo trasferimento è in ogni caso subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di assunzioni di personale e contenimento delle spese di personale.

L'ente provvederà all'accertamento dell'idoneità alle mansioni previste mediante apposita visita medica.

L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi delle norme vigenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni legislative e contrattuali applicabili.

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente avviso sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali di cui al regolamento europeo GDPR 679/2016. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

L'interessato ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Rocca di Papa.

Ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679, si specificano le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Rocca di Papa;

Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Rocca di Papa Società Fondazione Logos PA (referente Avv. Mastrofini Roberto, e-mail: r.mastrofini@logospa.it).

ART. 11 – PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato per non meno di 30 giorni all'Albo Pretorio on line del Comune di Rocca di Papa sul sito internet dell'Ente **www.comune.roccadipapa.rm.it**

nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 7/8/1990, n.241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è il Responsabile del Settore Risorse Umane **Gabriele Di Bella**.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Personale, Daniela Galluzzo:

- Recapito telefonico: 06.94286185;
- Mail: d_galluzzo@comune.roccadipapa.rm.it

Rocca di Papa,

Il Responsabile del Settore Risorse umane



AL COMUNE DI ROCCA DI PAPA

A MEZZO PEC

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CAT. GIURIDICA B 3 - con priorità per il personale in posizione di comando presso l'ente ai sensi dell'art. 30 comma 1 e 2 bis del D.lgs 165/2001

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____

Nome _____

Codice Fiscale _____

Nato/a _____ (Prov.) _____

il _____

Residente a _____ Prov. _____

CAP _____ in Via _____ n. _____

Tel. _____ e-mail (cui inviare eventuali comunicazioni)

_____ PEC (se in possesso)

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo, categoria giuridica B 3, a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Rocca di Papa, secondo le modalità indicate nell'avviso pubblico di selezione.

A tal fine, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76, in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

a) Di essere in possesso del seguente titolo di studio (ulteriori eventuali titoli devono essere inseriti nel CV): _____
conseguito a _____ presso _____
nell'anno _____ con votazione _____ ;

b) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione: _____ dal _____ ;

c) di essere inquadrato nell'ente di provenienza nel profilo di _____
categoria giuridica _____ e posizione economica _____ ;

d) di aver prestato il seguente servizio a tempo indeterminato o determinato svolto con rapporto di lavoro subordinato:

- in qualità di Collaboratore Amministrativo o profilo di analogo contenuto professionale:

Ente _____ tempo:

- indeterminato determinato
 full time part time (indicare % _____)

dal _____ al _____

Ente _____ tempo:

- indeterminato determinato
 full time part time (indicare % _____)

dal _____ al _____

Ente _____ tempo:

- indeterminato determinato

full time part time (indicare % _____)

dal _____ al _____

e) di non aver subito condanne penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate)

_____;

f) di non essere stato sottoposto a procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare i procedimenti penali in corso)

_____;

g) di non essere stato sottoposto a sanzioni disciplinari definitive negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, che abbiano comportato una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a 10 giorni di lavoro;

h) di avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

i) di accettare in modo incondizionato di tutte le norme contenute nel presente avviso;

l) di essere a conoscenza e di accettare che qualsiasi comunicazione inerente alla procedura concorsuale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune all'indirizzo

www.comune.roccadipapa.rm.it

nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

m) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali forniti con la domanda di partecipazione al bando e di aver preso visione dell'informativa ai sensi del GDPR 2016/679 (allegato A);

n) di essere a conoscenza che l'assunzione alle dipendenze del Comune di Rocca di Papa è subordinata al parere favorevole alla mobilità rilasciato da parte dell'Ente di provenienza (qualora necessario ai sensi del D. l. 80/2021);



o) di essere domiciliato/a in (indicare tale informazione se diversa dalla residenza)

_____;

Si allegano alla presente:

- Curriculum professionale sottoscritto e datato (al fine di permettere una puntuale valutazione del curriculum professionale e di studio, i candidati sono invitati ad indicare i titoli posseduti nel rispetto di quanto indicato dall'articolo 6) dell'avviso;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

(Altra documentazione ritenuta idonea ai fini della valutazione)

_____, li _____

FIRMA _____

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

INFORMATIVA SEMPLIFICATA AI SENSI DEL GDPR UE 2016/679	
<p>Il Comune di Rocca di Papa in qualità di titolare del trattamento (con sede in Rocca di Papa, 00040 (RM); protocollo@pec-comuneroccadipapa.it; Ufficio Personale +39 0694286185), tratterà i dati personali, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.</p>	<p>Chi tratta i miei dati?</p>
<p>I trattamenti di dati personali connessi ai servizi erogati hanno luogo presso la predetta sede del Comune di Rocca di Papa e sono curati solo da personale tecnico designato al trattamento, oppure da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione. Nessun dato viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati al solo fine di eseguire compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.</p>	<p>Dove vengono trattati i miei dati?</p>
<p>Al fine dell'elaborazione ed erogazione dei servizi gestiti dal Comune di Rocca di Papa il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio.</p>	<p>Ho l'obbligo di fornire i dati?</p>
<p>I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, i dati saranno poi successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.</p>	<p>Per quanto sono trattati i miei dati?</p>
<p>I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, come per la trasmissione degli atti alle autorità pubbliche preposte (es. Prefetture, Forze di Polizia).</p>	<p>A chi vengono inviati i dati?</p>
<p>Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Rocca di Papa - Società Fondazione Logos PA (referente Avv. Mastrofini Roberto, e-mail: r.mastrofini@logospa.it).</p>	<p>Che diritti ho sui miei dati?</p>
<p>Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.</p>	<p>A chi mi posso rivolgere?</p>