



CITTÀ DI
**ROCCA
DI PAPA**
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' TELEMATICA

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 04/08/2022

Art.1 – Oggetto

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni della Giunta Comunale secondo le disposizioni di seguito indicate

Art.2-Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento sono definite “sedute in modalità telematica” le riunioni della Giunta comunale che si svolgono con la seguente modalità:

- uno o più o tutti i componenti, incluso il Segretario, collegato per videoconferenza e/o in videochiamata, che partecipi anche a distanza, ossia da luoghi diversi, dalla sede comunale;
- la Giunta si assume convocata presso la Sede Comunale

2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefonate oppure via internet o satellite).

Art. 3 – Svolgimento delle sedute

1. La partecipazione in modalità telematica alle riunioni prevede l'utilizzo di strumenti telematici idonei a garantire:

- a) l'identificazione degli intervenuti;
- b) il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di parità al dibattito;
- c) la visione degli atti della riunione;
- d) lo scambio di documenti;
- e) la visione dei documenti mostrati dal Presidente e oggetto di votazione;
- f) la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.

2. Al fine di consentire la conoscibilità degli atti della riunione ai partecipanti, gli stessi sono inviati tramite casella di posta elettronica istituzionale o di sistemi informatici di condivisione di files (ad es. cloud, WhatsApp, ecc.);

3. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche la Giunta, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza;
4. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria;
5. La manifestazione del voto deve avvenire in modo palese, nominativamente;
6. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti;
7. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente della Giunta che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata;
8. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Sindaco riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Art. 4 – Disposizioni transitorie e finali.

Ai fini della trasparenza, il presente regolamento viene pubblicato sul sito internet istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto-sezione di secondo livello "Atti Generali"