



REGOLAMENTO  
PER LA CONCESSIONE DEL  
PATROCINIO COMUNALE

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. .... del .....

## **Premessa**

L'Amministrazione, con il seguente regolamento, intende disciplinare le forme di partecipazione del Comune alle iniziative socio-culturali da svolgersi sia all'interno che all'esterno del proprio territorio.

Detta partecipazione assume le seguenti forme:

- il patrocinio
- la collaborazione.

Per "**patrocinio**" si intende l'adesione ad una iniziativa organizzata da terzi che l'Amministrazione comunale ritiene meritevole di considerazione in quanto potenzialmente utile ad arricchire l'immagine di Rocca di Papa o offrire opportunità socio-culturali, sportive e educative ai propri cittadini. La gestione e promozione dell'iniziativa resta di esclusiva competenza dell'Ente organizzatore;

Per "**collaborazione**" si intende la partecipazione attiva del Comune, di concerto con Enti e/o associazioni di norma locali, ad iniziative culturali, formative, sociali, educative ed ricreative ritenute di utilità per la cittadinanza. Il Comune, in questo caso, partecipa attivamente alla definizione degli obiettivi dell'iniziativa, alla sua organizzazione, gestione e buona riuscita contribuendo con contributi economici e/o fornitura di beni e servizi

## **PATROCINIO**

### **Art. 1 Definizione di patrocinio**

1. Il Patrocinio rappresenta la forma di massimo riconoscimento morale mediante il quale l'Amministrazione Comunale esprime la simbolica adesione dell'Ente ad una iniziativa ritenuta meritevole di apprezzamento per le sue qualità culturali, scientifiche, educative, sportive, economiche, sociali e celebrative.
2. Il Patrocinio esprime l'interesse per iniziative, senza scopo di lucro, realizzate in tutto o in parte nel territorio comunale, valutate positivamente nei contenuti e negli obiettivi e ritenute meritevoli per le loro finalità.
3. Il Patrocinio può essere concesso anche ad iniziative realizzate interamente fuori dal territorio comunale quando le stesse siano di particolare valore morale o sociale o quando siano finalizzate a promuovere e valorizzare l'immagine del Comune di Rocca di Papa nel campo culturale, sportivo, ricreativo, educativo, socio-assistenziale, dell'impegno civile e celebrativo, dello sviluppo economico e turistico o comunque in settori di interesse generale.
4. Il Patrocinio viene concesso solo per singole iniziative o per attività programmate in un arco di tempo definito.

### **Art. 2 Oggetto del Patrocinio**

1. Possono essere oggetto di patrocinio attività e iniziative che non abbiano finalità lucrative, in particolare:

- attività e manifestazioni di carattere culturale quali manifestazioni musicali, teatrali, cinematografiche, audiovisive, convegni, congressi, iniziative di studio, ricerca, pubblicazioni a stampa a carattere occasionale, presentazioni di libri, iniziative di promozione artistica e culturale, iniziative finalizzate alla tutela dei beni culturali e al sostegno e alla valorizzazione delle tradizioni locali e delle rievocazioni storiche;

- corsi, seminari, workshop e altre iniziative simili aperte al pubblico con carattere divulgativo ed esplicite finalità socioculturali; di norma non potranno essere oggetto di patrocinio corsi, seminari o altre iniziative simili che abbiano contenuto

professionale o siano finalizzate all'aggiornamento o formazione professionale, specie quando le stesse prevedano il pagamento di quote di adesione a carico dei partecipanti. Potranno in ogni caso essere previste deroghe per le iniziative formative che abbiano per oggetto temi o materie di particolare e significativa rilevanza per la comunità locale o siano rivolte allo sviluppo professionale o al mantenimento dei livelli occupazionali del territorio;

- attività e manifestazioni finalizzate al mantenimento e allo sviluppo dei valori e dei principi della Costituzione, alla diffusione della cultura europea della cittadinanza, della cultura della pace e dei valori della solidarietà sociale;

- attività e manifestazioni di carattere sportivo;

- manifestazioni ed eventi finalizzati alla sensibilizzazione delle problematiche connesse alle politiche sociali;

- attività finalizzate alla valorizzazione dell'ambiente e del tessuto economico;

- attività finalizzate alla promozione turistica del territorio e delle sue risorse.

Di norma il patrocinio si accompagna all'autorizzazione all'utilizzo dello stemma comunale che tuttavia può, in caso di separata specifica richiesta, essere oggetto di concessione disgiunta.

### **Art. 3 Soggetti beneficiari**

1. Possono essere beneficiari del Patrocinio:

a) associazioni, Comitati e Fondazioni senza fine di lucro;

b) altri organismi no profit;

c) soggetti pubblici e privati che realizzano attività di interesse per la comunità locale;

d) società di capitali o di persone, per iniziative di carattere divulgativo che non perseguano il fine di lucro, con eccezione di quanto disposto al successivo art.5.

### **Art. 4 Criteri per la concessione del Patrocinio**

1. La concessione del patrocinio del Comune spetta al Dirigente dell'Area socio-culturale previo parere favorevole del competente Assessore o della Giunta comunale.

2. Il patrocinio è concesso, a seguito di istruttoria svolta dagli Uffici dell'Area socio-culturale, alle iniziative che soddisfino i seguenti requisiti:

- apportino un significativo contributo, e siano rilevanti per la comunità locale, in campo scientifico, culturale, sociale, turistico, economico, informativo, formativo e sportivo;

- contribuiscano alla crescita e alla valorizzazione della Comunità locale, della relativa immagine, del territorio e dei suoi prodotti;

- siano coerenti con gli obiettivi, con le finalità istituzionali e con le linee programmatiche dell'Amministrazione;

- siano volte a promuovere l'immagine del Comune di Rocca di Papa in campo locale, nazionale ed internazionale;

3. Il patrocinio concesso è riferito alla singola iniziativa e non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Nel caso in cui l'iniziativa debba essere ripetuta ovvero in caso di più iniziative, anche organizzate dal medesimo soggetto, il patrocinio potrà essere concesso solo prevedendone una durata ben definita.

4. La concessione del patrocinio non comporta l'esonero o l'esenzione dagli obblighi, anche assicurativi, che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base a leggi, regolamenti e disposizioni dell'amministrazione comunale (occupazione suolo pubblico, pubblica sicurezza, autorizzazioni sanitarie, etc) fatte salve le agevolazioni eventualmente previste dalle vigenti disposizioni legislative o regolamentari, a favore

di enti pubblici territoriali, associazioni, fondazioni e organizzazioni non lucrative di utilità sociale.

5. Fatte salve eventuali agevolazioni previste in altri regolamenti comunali, la concessione del patrocinio non comporta, la messa a disposizione gratuita di strutture, beni mobili o servizi di pertinenza dell'Ente né comporta la partecipazione del Comune alle spese di organizzazione dell'iniziativa patrocinata (es. fornitura del palco, sedie, transenne, energia elettrica, intervento del corpo dei vigili urbani, etc). Pertanto, eventuali interventi da parte del Comune che l'organizzatore dell'iniziativa ritenesse funzionali o necessari alla realizzazione dell'evento, dovranno essere richiesti unitamente alla concessione del patrocinio e comporteranno il pagamento delle tariffe indicate nell'allegato A.

6. L'Amministrazione è in ogni caso sollevata da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione della manifestazione.

#### **Art. 5 Concessione dei patrocini in casi eccezionali**

1. In deroga a quanto stabilito dai precedenti articoli 2 e 3 l'Amministrazione Comunale, in presenza di situazioni eccezionali, può concedere il proprio patrocinio, anche ad iniziative con profili commerciali e lucrativi quando le stesse risultino di particolare rilevanza per la comunità locale e siano comunque finalizzate a porre in evidenza, in termini positivi, l'immagine del Comune. Potranno inoltre essere patrocinate iniziative con profili commerciali, che soddisfino i requisiti di cui al precedente art. 4, i cui proventi siano devoluti, interamente o comunque in misura prevalente, a scopi benefici.

2. In tali casi, l'istanza di concessione del patrocinio dovrà contenere una dettagliata relazione che illustri i vantaggi derivanti all'amministrazione e alla comunità locale dall'associazione dell'immagine dell'ente all'iniziativa patrocinata e/o dia conto della destinazione a scopo benefico dei proventi connessi all'iniziativa.

#### **Art. 6 Limiti alla concessione dei patrocini**

1. L'Amministrazione comunale non concede patrocini:

- a) per iniziative di carattere politico promosse da partiti o movimenti politici;
- b) per iniziative a fine lucrativo sviluppate con attività commerciali che non rientrino nei casi di straordinaria rilevanza di cui al precedente art. 5;
- c) per iniziative palesemente in contrasto con le finalità istituzionali del Comune.

2. La pendenza di un contenzioso giurisdizionale tra il richiedente e il Comune come pure la sussistenza di una situazione debitoria, possono costituire causa di diniego del patrocinio.

3. Il patrocinio, in ragione della sua natura, non costituisce in alcun modo strumento per sponsorizzare attività o iniziative.

#### **Art. 7 Autorizzazioni**

1. La concessione del patrocinio da parte del Comune non sostituisce eventuali autorizzazioni concessioni o nulla osta necessari per la realizzazione della manifestazione. E' onere dell'organizzatore pertanto acquisire tramite gli uffici competenti, a propria cura e spese e con congruo anticipo rispetto alla data della manifestazione, tutte le autorizzazioni, licenze, concessioni, permessi e/o nullaosta previsti dalla normativa vigente e comunque indispensabili allo svolgimento dell'iniziativa.

2. La manifestazione patrocinata dal Comune dovrà pertanto svolgersi nel rispetto di tutte le condizioni contenute nei suddetti provvedimenti autorizzativi e/o concessori.

3. La mancata acquisizione dei provvedimenti autorizzativi necessari costituisce causa ostativa alla realizzazione dell'evento.

#### **Art. 8 Modalità di presentazione delle domande**

1. Le richieste di patrocinio devono essere presentate secondo le seguenti modalità:  
a) Le richieste relative ad iniziative o manifestazioni per lo svolgimento delle quali non siano necessarie autorizzazioni, concessioni o nullaosta, devono essere inoltrate almeno 30 giorni prima della data della manifestazione.

b) Le richieste relative ad iniziative o manifestazioni per lo svolgimento delle quali siano necessarie autorizzazioni, concessioni o nullaosta il cui rilascio è rimesso alla valutazione di altri Enti o degli Uffici comunali di volta in volta competenti, devono essere inoltrate almeno 45 giorni prima della data della manifestazione. In tale ipotesi, è onere del richiedente inoltrare contestualmente ai suddetti enti e uffici, secondo le modalità individuate per ciascun procedimento, autonoma/e e separata/e istanza/e di rilascio di tutti i necessari provvedimenti autorizzativi.

La mancata acquisizione o l'acquisizione tardiva dei provvedimenti suddetti costituisce causa ostativa alla realizzazione dell'evento.

2. In caso di ritardo nella presentazione delle richieste rispetto ai termini sopra indicati non viene garantita la conclusione in tempo utile del procedimento di rilascio del patrocinio.

3. Le richieste dovranno essere indirizzate al Sindaco e all'Assessore dell'Area socio-culturale del Comune di Rocca di Papa nel rispetto dei termini sopra indicati. Le stesse dovranno essere redatte in carta semplice sulla base del modello predisposto dall'Amministrazione Comunale e reperibile sul sito internet del Comune di Rocca di Papa o presso gli Uffici dell'Area socio-culturale.

4. Le istanze dovranno essere accompagnate da una relazione che illustri in maniera esauriente l'iniziativa oggetto dell'istanza con indicazione del programma e delle relative modalità di svolgimento. La relazione dovrà evidenziare le finalità dell'iniziativa e dovrà descrivere l'impatto che la stessa può avere sulla comunità locale e in altri contesti. Qualora l'istanza abbia ad oggetto iniziative con profili commerciali o lucrativi, rientranti nei casi eccezionali di cui al precedente art.5, la relazione dovrà evidenziare i vantaggi per l'Amministrazione e per la collettività derivanti dal sostegno morale all'iniziativa e/o dovrà indicare la destinazione a scopi benefici dei proventi connessi all'iniziativa. Nella relazione, gli organizzatori dovranno attestare il livello di accessibilità dell'iniziativa al fine di favorire la partecipazione delle persone con disabilità.

5. Le richieste dovranno essere firmate in originale dal legale rappresentante dell'ente o dell'associazione richiedente corredate dalla fotocopia del documento d'identità.

6. Unitamente alla domanda dovrà essere presentata la bozza di tutto il materiale pubblicitario destinato alla pubblicizzazione dell'iniziativa. Lo stesso dovrà essere esaminato dall'Amministrazione prima della stampa definitiva e della relativa diffusione. L'apposizione dello stemma del Comune di Rocca di Papa sul materiale pubblicitario è disciplinata dal successivo art.11. L'utilizzo improprio dello stemma del comune comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 14 del presente regolamento.

7. L'Ufficio dell'Area socio-culturale verifica la completezza dell'istanza e dei documenti allegati.

Qualora si ritenga necessario ai fini della valutazione dell'istanza potranno essere richiesti chiarimenti e/o documentazione integrativa. Se anche a seguito di richiesta

di integrazioni l'istanza dovesse risultare incompleta la stessa verrà ritenuta inammissibile e pertanto verrà rigettata.

8. Non verranno concessi patrocini per iniziative concluse o già avviate al momento della presentazione della domanda.

#### **Art.9 modalità di rilascio del patrocinio**

1. Il Dirigente dell'Area socio-culturale o, in alternativa, la Giunta Comunale, esaminata la richiesta e, riscontrata la sussistenza dei requisiti di cui al precedente art. 5, formalizza con specifico provvedimento la concessione del patrocinio.

#### **Art. 10 obblighi conseguenti alla concessione del patrocinio**

1. La concessione del patrocinio obbliga il beneficiario ad utilizzare lo stemma del Comune, negli strumenti comunicativi dell'iniziativa patrocinata al fine di dare la massima evidenza al sostegno dell'Amministrazione.

2. Il provvedimento di concessione del patrocinio può stabilire anche condizioni specifiche per l'utilizzo dello stemma del Comune in relazione all'iniziativa patrocinata e può stabilire che lo stesso sia affiancato da altri loghi connessi ad altre iniziative dell'Ente.

3. Il beneficiario, a conclusione dell'iniziativa, **dovrà presentare** all'amministrazione comunale, **una relazione** dalla quale dovrà emergere, in particolare, la ricaduta dell'evento sulla città e gli eventuali vantaggi per i cittadini e per l'Amministrazione stessa.

#### **Art. 11 Uso dello stemma comunale**

1. Lo stemma comunale, logo istituzionale dell'Ente, è composto dal simbolo grafico accompagnato da "Comune di Rocca di Papa".

2. Il suo utilizzo da parte di soggetti diversi dall'Ente è consentito solo in seguito a concessione di patrocinio, contributo o collaborazione.

3. Il beneficiario di patrocinio dovrà evidenziare graficamente il sostegno ottenuto apponendo sul materiale promozionale lo stemma (simbolo grafico accompagnato da Comune di Rocca di Papa) preceduto dalla dicitura "con il patrocinio di".

4. Nel caso in cui non venga prodotto alcun tipo di materiale informativo, il sostegno dell'Ente dovrà essere evidenziato nel corso della realizzazione delle iniziative.

5. Lo stemma comunale, in ogni caso, deve essere posto in rilievo nel rispetto dell'ordine delle precedenze istituzionali ed essere tenuto distinto da altri marchi, specie se di carattere commerciale.

#### **Art. 12 benefici connessi al patrocinio**

1. Qualora ricorrano i presupposti previsti dalla normativa in vigore, l'iniziativa patrocinata usufruisce dei benefici previsti in materia di imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni.

2. Trovano applicazione gli eventuali ulteriori benefici previsti in altre disposizioni regolamentari comunali.

#### **Art. 13 revoca del patrocinio**

1. Il Dirigente dell'Area socio-culturale o il Sindaco possono, con atto motivato, revocare il patrocinio concesso a una iniziativa quando gli strumenti comunicativi utilizzati o le modalità di svolgimento dell'iniziativa medesima siano suscettibili di incidere negativamente sull'immagine del Comune.

2. La revoca può essere inoltre disposta quando l'iniziativa risulti non corrispondente alle finalità indicate nella richiesta di concessione del patrocinio stesso.

3. L'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

#### **Art.14 sanzioni**

1. L'utilizzo dello stemma del Comune di Rocca di Papa per pubblicizzare iniziative non patrocinate dall'Ente, come pure la violazione delle disposizioni contenute nel presente regolamento, sono puniti con la sanzione pecuniaria da un minimo di € 100,00 (cento) ad un massimo di € 500,00 (cinquecento).

2. Qualora il beneficiario del patrocinio incorra in violazioni particolarmente gravi o in caso di reiterate violazioni a carico dello stesso soggetto, in aggiunta all'applicazione della sanzione di cui sopra, potrà vedersi negata la possibilità di accedere al beneficio del patrocinio per i due anni successivi.

3. Qualora l'utilizzo improprio del patrocinio leda in maniera rilevante l'immagine dell'Ente, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

### **COLLABORAZIONE**

#### **Art.15 Collaborazione**

1. A differenza del patrocinio, la collaborazione comporta la partecipazione attiva dell'Amministrazione, eventualmente anche economica, all'organizzazione e gestione di specifiche iniziative di rilevante importanza comunale da svolgersi in tutto o in parte nel proprio territorio (es. sagra delle castagne, mangialonga, sagra della pizza, etc)

2. La Giunta definisce, con apposito provvedimento, uno specifico elenco di dette iniziative provvedendo periodicamente al suo aggiornamento.

3. Per ogni evento, il Dirigente dell'Area socio-culturale di concerto con il competente Assessore e il Sindaco, individua l'Associazione chiamata a collaborare, gli obiettivi da raggiungere, le migliori strategie comunicative, i criteri organizzativi, la localizzazione, i canali di finanziamento, etc. Individua anche l'Associazione con la quale collaborare e le attività che quest'ultima è chiamata a svolgere.

Allegato A - tariffe per l'uso di spazi, beni e servizi comunali

**SERVIZI**

Bene	Tariffa per enti con sede fuori dal territorio comunale	Tariffa per enti con sede nel territorio comunale
Palco	€ 400,00	€ 80,00
Sedie, transenne, etc	€ 200,00	€ 40,00
Energia elettrica	€ in base a KW richiesti	€ € in base a KW richiesti
Intervento del corpo dei vigili urbani, e/o protezione civile (es. gare ciclistiche)	€ 500,00	€ 100,00
Chiusura e/o deviazione viabilità urbana	€ 500,00	€ 100,00

**SPAZI**

Per l'utilizzo degli spazi di seguito riportati, gli organizzatori delle manifestazioni dovranno pagare:

€ 1.000,00 giornaliera per eventi da svolgersi presso la Fortezza;

€ 300,00 giornaliera per eventi da svolgersi presso altre strutture di proprietà comunale ad eccezione dell'aula consiliare e della Biblioteca.

Per gli Enti aventi sede nel territorio comunale e composte per la maggioranza da cittadini di Rocca di Papa, le tariffe applicate saranno pari al 20% degli importi indicati.