



Relazione sulla Performance del Comune di Rocca di Papa
Allegato n. 1 alla proposta di delibera di G.C. n. _____ del _____

INDICE

1. Presentazione della relazione.....	3
2. Processo di redazione della Relazione.....	4
3. Analisi di contesto.....	5
3.1 Contesto Esterno.....	5
3.2 Contesto Interno.....	10
4. Risorse Finanziarie.....	13
5. Controllo degli atti successivi.....	13
6. Analisi dei Risultati.....	14
7. Programmazione del fabbisogno del personale.....	14
8. Piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare.....	16
Considerazioni finali.....	16

1. Presentazione della Relazione

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra, ai cittadini ed ai suoi stakeholder (portatori di interessi), interni ed esterni, i risultati ottenuti nell'anno precedente; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Il concetto di performance così introdotto si basa sulla logica di risultato ed include quattro principi fondamentali cui la P.A. deve tendere. Essi sono l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e le competenze strettamente collegate alla performance, sia riferita alla struttura nel suo complesso, sia al singolo individuo.

Obiettivo della performance è anche quello di migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto 150/2009.

Il presente documento illustra la Relazione sulla Performance del 2022 del Comune di Rocca di Papa.

La relazione ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati, individuali ed organizzativi, raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel DUP e in linea consequenziale nel PEG/PDO 2022/2024:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 49 del 26 maggio 2022;
- il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 adottato con deliberazione di Consiglio comunale n. 50 del 26 maggio 2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 61 del 15 luglio 2022;
- il Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance 2022-2024 adottato con deliberazione Giunta Comunale n. 77 del 24 agosto 2022.

La programmazione sia a livello strategico che operativo trova i suoi spunti operativi nelle linee di mandato del Sindaco approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 30/12/2020 avente ad oggetto "*Approvazione linee programmatiche mandato politico amministrativo 2020/2025 (art. 22 Statuto Comunale, art. 46, comma 3 D.Lgs. 267/2000 e art. 28, comma 7 Statuto Comunale)*", cui si rinvia.

L'amministrazione con delibera n.77 del 24/08/2022 in considerazione della tardiva approvazione del bilancio ha deciso di posticipare il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi assegnati al 28 febbraio 2023.

2. Processo di redazione della Relazione

La stesura del documento si è ispirata ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Di seguito riassumano graficamente i documenti di pianificazione e di programmazione che interagiscono con il Piano delle Performance (fig.1), la struttura della pianificazione e della

programmazione dell'Ente (fig.2), la coerenza fra i documenti di pianificazione e programmazione (fig.3)



FIGURA 1



FIGURA 2



FIGURA 3

3. Analisi del contesto

3.1 Analisi del contesto esterno¹

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Rocca di Papa** dal 2001 al 2021. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	13.179	-	-	-	-
2002	31 dicembre	13.257	+78	+0,59%	-	-
2003	31 dicembre	13.665	+408	+3,08%	5.015	2,65
2004	31 dicembre	13.914	+249	+1,82%	5.208	2,62
2005	31 dicembre	14.204	+290	+2,08%	5.274	2,64
2006	31 dicembre	14.445	+241	+1,70%	5.300	2,67
2007	31 dicembre	14.859	+414	+2,87%	5.543	2,63
2008	31 dicembre	15.307	+448	+3,02%	5.765	2,60
2009	31 dicembre	15.772	+465	+3,04%	5.987	2,58
2010	31 dicembre	16.149	+377	+2,39%	6.160	2,57
2011 ⁽¹⁾	8 ottobre	16.348	+199	+1,23%	6.272	2,56
2011 ⁽²⁾	9 ottobre	15.576	-772	-4,72%	-	-
2011 ⁽³⁾	31 dicembre	15.600	-549	-3,40%	6.308	2,42
2012	31 dicembre	15.936	+336	+2,15%	6.379	2,45
2013	31 dicembre	16.728	+792	+4,97%	6.217	2,64
2014	31 dicembre	16.888	+160	+0,96%	6.307	2,63
2015	31 dicembre	17.034	+146	+0,86%	6.433	2,59
2016	31 dicembre	17.144	+110	+0,65%	6.880	2,45

¹ Dati Istat

2017	31 dicembre	17.201	+57	+0,33%	6.657	2,54
2018*	31 dicembre	16.871	-330	-1,92%	6.521,02	2,54
2019*	31 dicembre	16.947	+76	+0,45%	6.600,21	2,51
2020*	31 dicembre	16.999	+52	+0,31%	(v)	(v)
2021*	31 dicembre	17.390	+391	+2,30%	(v)	(v)

(¹) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(²) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(³) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(*) popolazione post-censimento

(v) dato in corso di validazione

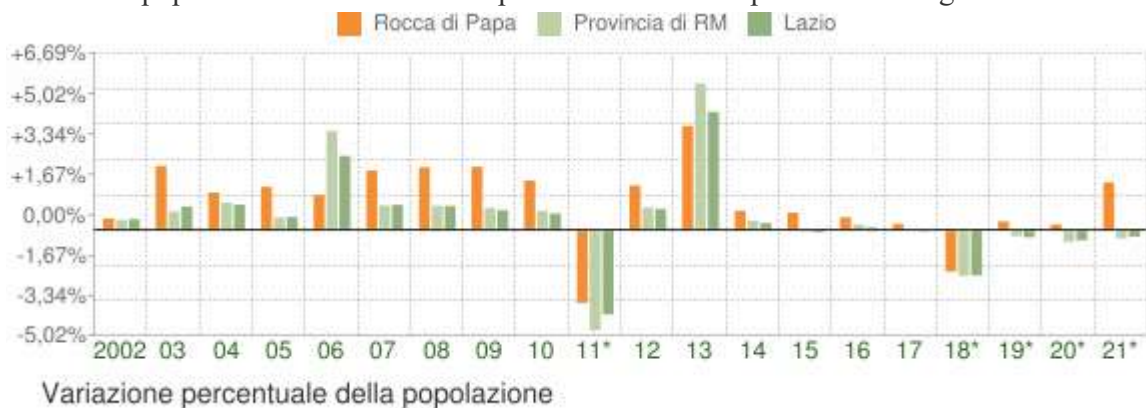
Dal 2018 i dati tengono conto dei risultati del **censimento permanente della popolazione**, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

La [popolazione residente a Rocca di Papa al Censimento 2011](#), rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 15.576 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 16.348. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra *popolazione censita* e *popolazione anagrafica* pari a 772 unità (-4,72%).

Il confronto dei dati della popolazione residente dal 2018 con le serie storiche precedenti (2001-2011 e 2011-2017) è possibile soltanto con operazioni di **ricostruzione intercensuaria** della popolazione residente.

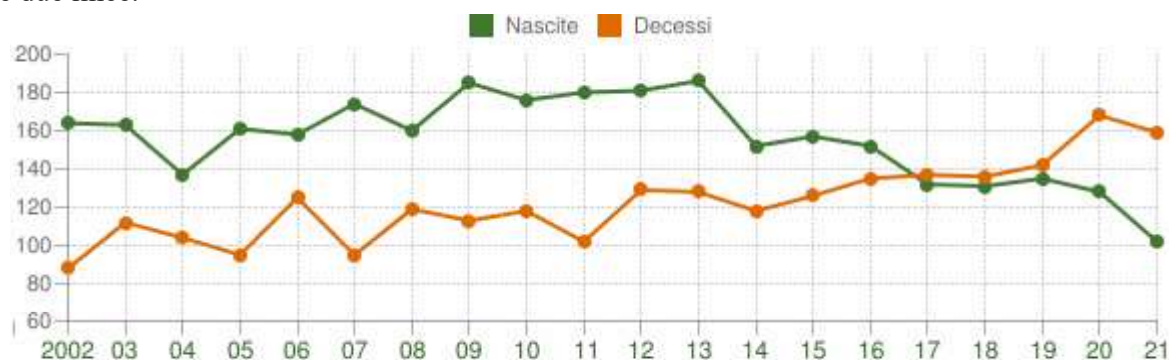
Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Rocca di Papa espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della città metropolitana di Roma Capitale e della regione Lazio.



Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Movimento naturale della popolazione

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2021. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

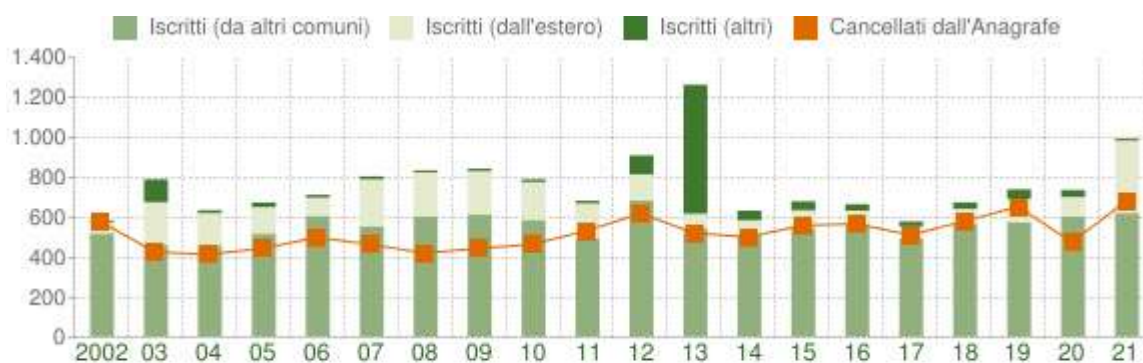
Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
2002	1 gennaio-31 dicembre	164	-	88	-	+76
2003	1 gennaio-31 dicembre	163	-1	112	+24	+51
2004	1 gennaio-31 dicembre	137	-26	104	-8	+33
2005	1 gennaio-31 dicembre	161	+24	95	-9	+66
2006	1 gennaio-31 dicembre	158	-3	125	+30	+33
2007	1 gennaio-31 dicembre	174	+16	95	-30	+79
2008	1 gennaio-31 dicembre	160	-14	119	+24	+41
2009	1 gennaio-31 dicembre	185	+25	113	-6	+72
2010	1 gennaio-31 dicembre	176	-9	118	+5	+58
2011 ⁽¹⁾	1 gennaio-8 ottobre	129	-47	82	-36	+47
2011 ⁽²⁾	9 ottobre-31 dicembre	51	-78	20	-62	+31
2011 ⁽³⁾	1 gennaio-31 dicembre	180	+4	102	-16	+78
2012	1 gennaio-31 dicembre	181	+1	129	+27	+52
2013	1 gennaio-31 dicembre	186	+5	128	-1	+58
2014	1 gennaio-31 dicembre	152	-34	118	-10	+34
2015	1 gennaio-31 dicembre	157	+5	126	+8	+31
2016	1 gennaio-31 dicembre	152	-5	135	+9	+17
2017	1 gennaio-31 dicembre	132	-20	137	+2	-5
2018*	1 gennaio-31 dicembre	131	-1	136	-1	-5
2019*	1 gennaio-31 dicembre	135	+4	142	+6	-7
2020*	1 gennaio-31 dicembre	128	-7	168	+26	-40
2021*	1 gennaio-31 dicembre	102	-26	159	-9	-57

(¹) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre);(²) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre);(³) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti. (*) popolazione post-censimento

Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Rocca di Papa negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Flusso migratorio della popolazione

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2021. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	altri iscritti (a)	PER altri comuni	PER estero	altri cancell. (a)		
2002	517	55	9	434	31	114	+24	+2
2003	459	213	114	399	30	0	+183	+357
2004	458	160	14	394	16	6	+144	+216
2005	517	131	23	397	23	27	+108	+224
2006	605	90	14	439	23	39	+67	+208
2007	550	236	15	431	12	23	+224	+335
2008	601	220	10	399	23	2	+197	+407
2009	610	217	12	418	22	6	+195	+393
2010	585	188	13	396	16	55	+172	+319
2011 ⁽¹⁾	362	138	13	320	28	13	+110	+152
2011 ⁽²⁾	133	33	0	118	7	48	+26	-7
2011 ⁽³⁾	495	171	13	438	35	61	+136	+145
2012	680	131	94	506	47	68	+84	+284
2013	542	73	642	430	30	63	+43	+734
2014	512	70	48	469	23	12	+47	+126

2015	546	86	44	507	40	14	+46	+115
2016	566	64	32	494	49	26	+15	+93
2017	491	61	24	438	35	41	+26	+62
2018*	567	72	32	500	50	32	+22	+89
2019*	572	118	46	567	54	33	+64	+82
2020*	600	98	35	425	39	14	+59	+255
2021*	618	360	10	608	32	42	+328	+306

(a) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

(¹) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(²) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(³) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(*) popolazione post-censimento

Struttura della popolazione dal 2002 al 2022

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
2002	2.185	9.248	1.746	13.179	38,3
2003	2.229	9.252	1.776	13.257	38,5
2004	2.279	9.521	1.865	13.665	38,8
2005	2.223	9.655	2.036	13.914	39,3
2006	2.213	9.775	2.216	14.204	39,9
2007	2.207	9.901	2.337	14.445	40,5
2008	2.349	10.272	2.238	14.859	39,9
2009	2.431	10.800	2.076	15.307	39,6

2010	2.503	11.109	2.160	15.772	39,9
2011	2.552	11.374	2.223	16.149	40,1
2012	2.519	10.814	2.267	15.600	40,5
2013	2.548	10.983	2.405	15.936	40,8
2014	2.673	11.527	2.528	16.728	40,9
2015	2.642	11.598	2.648	16.888	41,5
2016	2.656	11.646	2.732	17.034	41,7
2017	2.632	11.699	2.813	17.144	42,0
2018	2.571	11.680	2.950	17.201	42,6
2019*	2.492	11.432	2.947	16.871	42,8
2020*	2.474	11.429	3.044	16.947	43,2
2021*	2.458	11.368	3.173	16.999	43,5
2022*	2.428	11.688	3.274	17.390	43,6

(*) popolazione post-censimento


Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Rocca di Papa.

<i>Anno</i>	<i>Indice di vecchiaia</i>	<i>Indice di dipendenza strutturale</i>	<i>Indice di ricambio della popolazione attiva</i>	<i>Indice di struttura della popolazione attiva</i>	<i>Indice di carico di figli per donna feconda</i>	<i>Indice di natalità (x 1.000 ab.)</i>	<i>Indice di mortalità (x 1.000 ab.)</i>
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2002	79,9	42,5	80,4	84,2	0,0	12,4	6,7
2003	79,7	43,3	85,1	87,1	0,0	12,1	8,3
2004	81,8	43,5	83,8	89,1	0,0	9,9	7,5
2005	91,6	44,1	79,2	89,2	0,0	11,5	6,8
2006	100,1	45,3	81,0	93,6	0,0	11,0	8,7
2007	105,9	45,9	84,1	98,3	0,0	11,9	6,5
2008	95,3	44,7	86,1	95,9	0,0	10,6	7,9
2009	85,4	41,7	93,3	102,3	0,0	11,9	7,3
2010	86,3	42,0	102,2	107,4	0,0	11,0	7,4
2011	87,1	42,0	109,1	110,6	0,0	11,3	6,4
2012	90,0	44,3	112,2	115,0	0,0	11,5	8,2
2013	94,4	45,1	114,1	116,2	0,0	11,4	7,8
2014	94,6	45,1	112,2	120,4	0,0	9,0	7,0
2015	100,2	45,6	124,7	127,3	0,0	9,3	7,4
2016	102,9	46,3	119,0	130,2	0,0	8,9	7,9

2017	106,9	46,5	124,3	134,4	0,0	7,7	8,0
2018	114,7	47,3	126,9	137,0	0,0	7,7	8,0
2019	118,3	47,6	128,3	139,0	0,0	8,0	8,4
2020	123,0	48,3	129,7	141,4	0,0	7,5	9,9
2021	129,1	49,5	131,6	142,4	0,0	5,9	9,2
2022	134,8	48,8	132,3	142,0	0,0	-	-

3.2 Il Contesto interno

Città metropolitana	Roma Capitale (RM)	
Regione	Lazio	
Popolazione	17.996 numero abitanti (al 31.12.2022)	
Superficie	39,72 km ²	
Densità	435,21 ab./km ²	
Codice Istat	058086	
Codice catastale	H404	
Prefisso	06	
CAP	00040	

L'attività del Comune si ispira al principio di sussidiarietà, in forza del quale è compito dell'amministrazione assicurare le condizioni favorevoli al libero esplicarsi delle iniziative dei cittadini e dei gruppi sociali.

Gli obiettivi fondamentali dell'attività dell'Ente sono il soddisfacimento dei bisogni collettivi per lo sviluppo sociale ed economico della comunità locale, l'affermazione dei valori della persona umana e dei principi di solidarietà che stanno alla base della Repubblica, la civile ed equilibrata convivenza fra le diverse componenti del tessuto sociale, la salvaguardia del territorio e delle sue valenze ambientali.

In data 29/11/2022 è stato nominato il Vice Prefetto, Dott.ssa Maria Cristina Caruso, quale Commissario Prefettizio per la provvisoria amministrazione dell'Ente. Con D.P.R. del 13 dicembre 2022, pubblicato sulla G.U. n.304 del 30-12-2022, il Consiglio comunale è stato sciolto per le dimissioni rassegnate dalla maggioranza dei consiglieri ed il comune è stato commissariato.

Si riporta il quadro della situazione interna dell'Ente con la disponibilità di risorse umane che mostra la composizione del personale in servizio al 31 dicembre 2022.

Categoria	Posizione economica	Planta Organica	In servizio	Personale a tempo indeterminato	Personale a tempo determinato
B	B1	9	0	0	0
	B2	0	0	0	0
	B3	16	3	3	0
	B4	0	1	1	0
	B5	0	4	4	0

	B6	0	0	0	0
	B7	0	0	0	0
	B8	0	4	4	0
C	C1	34	6	6	2
	C2	0	6	6	0
	C3	0	12	12	0
	C4	0	0	0	0
	C5	0	0	0	0
	C6	0	3	3	0
D	D1	19	3	3	0
	D2	0	1	1	0
	D3	5	4	4	0
	D4	0	0	0	0
	D5	0	3	3	0
	D6	0	0	0	0
	D7	0	0	0	0

Numero dei dipendenti medi per ciascuna unità organizzativa:7,42

I Responsabili di settore in servizio sono 6, il Segretario Generale dal giorno 01/08/2022, è la Dott.ssa Giulia De Santis, nominata con Decreto sindacale n. 9 del 21 luglio 2022.

Si riportano di seguito i decreti di nomina a Responsabile di Settore dell'anno 2022:

-Con Decreto sindacale n. 2 del 14 marzo 2022 è stato nominato in continuità, Responsabile del Settore Risorse umane ad interim, il Dott. Gabriele di Bella, già Responsabile del settore Vigilanza e Custodia per l'intero anno 2022.

- Con Decreto sindacale n. 4 del 21 marzo 2022 è stato nominato in continuità, Responsabile del Settore Urbanistica l'Arch. Silvia Farina, a cui con successivo decreto sindacale n.13 del 3 ottobre 2022 è stata attribuita la responsabilità del Servizio Patrimonio.

- Con Decreto del Commissario prefettizio n. 2 del 29 novembre 2022 è stata assegnata *ad interim* la responsabilità del Settore Vigilanza e custodia e del Settore Risorse umane al Segretario Generale, Dott.ssa Giulia De Santis, a seguito della cessazione del comando del Dott. Gabriele Di Bella.

- Con Decreto del Commissario n. 3 del 28 dicembre 2022 è stato già nominato il Comandante Responsabile del Settore Vigilanza e custodia, in convenzione sottoscritta ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2004 con il Comune di Lanuvio per la durata di un anno.

Collegamento tra gli obiettivi di Performance e il PTPCT 2022-2024

Le novità introdotte dal D.lgs. n. 97/2016 alla normativa anticorruzione e, in particolare, il comma 8-bis introdotto all'art. 1 della legge n.190/2012 dall'art. 41 del D.lgs. n. 97/2016, stabiliscono un forte nesso tra i Piani di prevenzione della corruzione e gli obiettivi stabiliti nei documenti di

programmazione. Il comma citato, infatti, stabilisce che l'Organismo di Valutazione verifichi, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che i Piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza. Inoltre, il comma 8 dell'articolo 1 della legge n.190/2012, come novellato dall'articolo 41 del D.lgs. n. 97/2016, prescrive che: "l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza" e che questi ultimi "costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione". Alla luce delle richiamate disposizioni normative, è già prevista nel vigente PTPCT, che l'Ente provvederà annualmente ad individuare, su motivata proposta formulata dal R.P.C.T. anche sulla base delle eventuali criticità emerse all'esito del monitoraggio, specifici obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza da inserire sotto forma di obiettivi strategici nel DUP e obiettivi operativi nel Piano delle Performance, P.E.G./P.D.O. nel duplice versante della performance organizzativa e della performance individuale. Del raggiungimento dei suddetti obiettivi (e dunque dell'esito della valutazione della performance organizzativa e individuale) in tema di contrasto del fenomeno della corruzione/illegalità occorrerà dare specificatamente conto nella Relazione della performance che, a norma dell'art. 10 d.lgs. 150/2009, dovrà evidenziare a consuntivo con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. Tutto il 2020 è stato fortemente caratterizzato dalle limitazioni imposte dalla pandemia ancora in atto, che per l'ente come per tutti i comuni italiani ha reso più complessa l'attività amministrativa. 8 La prima scelta strategica nell'approccio al nuovo Piano è stata quella di aggiornare il PTPCT 2022- 2024 alle disposizioni dell'ultimo Piano Nazionale ANAC con l'aggiornamento e adeguamento delle modalità di valutazione dei fattori di rischio. Viene introdotto, in ossequio alle prescrizioni dell'ANAC, un approccio qualitativo sulla valutazione dei fattori di rischio dei processi prevedendo di conseguenza le necessarie modifiche sulle misure anticorruzione e sugli obiettivi da raggiungere, qualificati, già dall'approvazione del presente piano, quale parte integrante del Piano della performance. La seconda scelta strategica, infatti, è stata quella di collegare le misure e gli obiettivi di Piano direttamente al Piano della Performance. Gli obiettivi derivanti dalle misure previste nei singoli processi, considerati pertanto obiettivi di performance da raggiungere, sono "pesati" al 40% del peso complessivo degli obiettivi così come previsto dal sistema di valutazione. All'interno della percentuale complessiva indicata l'obiettivo trasversale avente ad oggetto il rispetto degli obblighi legati alla trasparenza pesa per il 25%, fatto 100 il totale del peso degli obiettivi di ciascun responsabile previsti nel piano Anticorruzione. Gli obiettivi di Piano prevedono un check di controllo entro il mese di luglio ed uno a novembre da parte del Nucleo di valutazione in collaborazione con la struttura di supporto del Piano della performance e con il RPCT, oltre alla relazione finale da consegnare entro febbraio dell'anno successivo. Si rimanda al Piano (delibera di GC n. 37 del 30 aprile 2022) per la presa visione degli obiettivi assegnati.

4. Le risorse finanziarie

L'attività del Comune di Rocca di Papa e l'erogazione dei servizi alla collettività amministrata è caratterizzata dall'attuazione degli interventi imposti dalle frequenti ed importanti novità normative che Parlamento e Governo hanno introdotto nell'ordinamento per far fronte all'emergenza finanziaria nazionale e alla necessità di rispettare i vincoli imposti dalla Comunità Europea (patto di stabilità).

Le politiche di Bilancio cercano di rispettare il contesto programmatico nazionale, improntato alla riduzione dei finanziamenti statali e regionali a favore degli enti locali, con necessario sviluppo delle leve fiscali locali ed obbligato ridimensionamento del livello delle spese dell'ente.

Difficoltoso risulta il reperimento delle risorse finanziarie necessarie per la copertura delle spese correnti indispensabili per mantenere il livello qualitativo e quantitativo dei servizi offerti alla cittadinanza, nonché per la realizzazione di necessarie opere di investimento.

Controllo di gestione

Ai sensi dell'art. 197 del TUEL si allega la documentazione utile ai fini del controllo di gestione

Di seguito la documentazione:

- piano indicatori rendiconto di bilancio del 2022
- stato avanzamento capitoli_entrates
- stato avanzamento capitoli_spese

5. Controllo degli atti successivi

La relazione sul controllo successivo di regolarità amministrativa 2022 è stata effettuata dal Segretario Generale Dott.ssa Giulia De Santis con prot. n. 22572 del 3 agosto 2023 secondo le tempistiche e i termini previsti dal vigente regolamento dei controlli interni

6. Analisi sintetica dei risultati raggiunti

Come richiamato nei paragrafi precedenti il Comune di Rocca di Papa ha approvato:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024 con deliberazione di Consiglio comunale n. 49 del 26 maggio 2022;
- il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 adottato con deliberazione di Consiglio comunale n. 50 del 26 maggio 2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 61 del 15 luglio 2022;
- il Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance 2022-2024 adottato con deliberazione Giunta Comunale n. 77 del 24 agosto 2022.

L'Amministrazione ha effettuato il monitoraggio consuntivo degli obiettivi assegnati, nel mese di aprile 2023 a seguito della chiusura degli stessi nel mese di marzo.

Si allega il documento denominato MONITORAGGIO CONSUNTIVO con le schede relative agli uffici

6.1 Statistiche sullo stato di avanzamento degli obiettivi di performance – anno 2022

Il sistema di pianificazione ha preso le mosse dalla Pianificazione pluriennale e strategica e ha su di essa costituito la base per la programmazione annuale che è stata sviluppata sia nel PEG con l'assegnazione degli obiettivi a ciascun Responsabile, sia nel PDO con la loro suddivisione in fasi di realizzazione.

Si sottolinea che, anche alla luce dell'introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), previsto dall'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113), il Comune di Rocca di Papa nel corso dell'anno 2024 adotterà azioni volte ad implementare il controllo strategico, anche attraverso la predisposizione

di specifici indicatori e specifici strumenti che misurino il grado di realizzazione degli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione strategica adottati dall'Ente.

Passando ad analizzare gli obiettivi di performance, si deve evidenziare che, come condiviso in sede di incontro con il NIV, per alcuni di essi, le schede approvate non riportano pesi, fasi, cronoprogramma, indicatori e/o relativi target.

La tabella sotto riportata illustra in maniera sintetica lo stato di avanzamento degli obiettivi di performance assegnati per l'anno 2022, desunto attraverso una puntuale attività di monitoraggio delle diverse fasi necessarie per il completamento di ciascuno di essi. In particolare:

- il totale degli obiettivi assegnati ai Settori è di n. 72, oltre a n. 4 obiettivi intersettoriali* per un totale di n. 76 obiettivi;
- gli obiettivi realizzati completamente sono pari al 41,66% del totale;
- gli obiettivi realizzati parzialmente sono pari al 58,34 % del totale;

- *1) ISTITUZIONE SERVIZIO SPERIMENTALE DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO
2) ISTITUZIONE UFFICIO DECORO URBANO
3) LA MIA CITTÀ PIÙ SICURA
4) INTERVENTI INFRASTRUTTURALI SULLE STRADE E SU ILLUMINAZIONE FRAZIONE VIVARO-CAMPI-CENTRO

Settore Affari Istituzionali – Responsabile Dott.ssa Anna Maria Fondi	
MONITORAGGIO CONSUNTIVO 2022	
OBIETTIVO	PESO
DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA STANDARDIZZAZIONE PROCESSI	<p>1. <u>Ottobre 2022</u>: Studio della compatibilità regio decreto 827/1924 con il Codice dei contratti pubblici ai fini della digitalizzazione delle aste pubbliche per la vendita del soprassuolo boschivo;</p> <p>Inserimento programma nella piattaforma Tuttogare del Comune di aste telematiche;</p> <p>2. <u>Novembre 2022</u>: Raggiungimento obiettivo tramite determinazione a contrarre n. 783 / 2022 (n. due aste pubbliche con utilizzo piattaforma Tuttogare) e determinazione a contrarre n. 927/2022 (n. quattro aste con utilizzo piattaforma Tuttogare);</p> <p>Prot. 36843 del 14.11.2022: inoltro -al fine di recepire eventuali osservazioni- al responsabile del settore LL.PP. e al Responsabile del settore Vigilanza e Custodia della modulistica da inserire sul sito comunale, divisa per tipologia di danno (danno materiale o lesioni).</p> <p>Successivamente alle attività predette sono state svolte, a conclusione dell'obiettivo, per quanto di competenza del settore Affari Istituzionali, nel mese di <u>dicembre 2022</u> le seguenti attività:</p> <p>3. <u>Dicembre 2022</u>: Raggiunto obiettivo tramite pubblicazione sul sito istituzionale - work flow unificato richieste di risarcimento danni – nota prot. 40434 del 14.12.2022</p>
PROPOSTA AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO INCARICHI LEGALI	<p>1. <u>Ottobre 2022</u>: Studio fattispecie -anche in relazione al nuovo D.M. 147/2022 (nuove tabelle); Predisposizione della bozza di regolamento;</p> <p>2. <u>Novembre 2022</u>: Prot. 36819 del 14.11.2022: indizione conferenza di servizi con assessori e P.O. per il 22 novembre 2022;</p> <p>Successivamente alle attività predette sono state svolte, a conclusione dell'obiettivo, per quanto di competenza del settore Affari Istituzionali, nel mese di <u>dicembre 2022</u> le seguenti attività:</p> <p>3. <u>Dicembre 2022</u>: Raggiunto obiettivo tramite redazione: a) proposta di C.C./Commissario; b) Regolamento per la gestione del contenzioso e degli incarichi legali; c) Convenzione da stipulare col professionista. 21.12.2022: inoltro sulla piattaforma hypersic dei doc. a), b) e c) ai fini dell'approvazione</p>
SVILUPPO SOSTENIBILE E	<p>1. <u>Settembre 2022</u>:</p>

**TUTELA DEL
TERRITORIO E
DELL'AMBIENTE**

Studio e predisposizione del percorso e della bozza della convenzione di utilizzo area;

n. 2 (due) convegni con esponenti Regione Lazio, Foliage e Istituti Scolastici e PFC;

Prot. 31389 del 26.09.2022: avente ad oggetto “Evento Life IS 30 – La magia del foliage: il bosco spiegato dagli esperti. Definizione dettagli programmazione evento della Sagra delle Castagne”;

2. Ottobre 2022:

Realizzazione video rappresentativo, utilizzo droni e controllo del territorio;

Approvazione condivisa locandina-invito: “LIFE IS 30 –“LA MAGIA DEL FOLIAGE: IL BOSCO SPIEGATO DAGLI ESPERTI” Passeggiata ludico-scientifica fra i castagneti di Rocca di Papa”;

Coordinamento dei partecipanti all’evento;

Richiesta liberalità ditta Schiaffini e accordo per servizio bus-navetta durante l’evento;

Prot. 32298 del 05.10.2022: “Evento Life IS 30 – La magia del foliage: il bosco spiegato dagli esperti. Seconda riunione realizzazione evento della Sagra delle Castagne.

Prot. 33008 del 10.10.2022: “Evento Life IS 30 – La magia del foliage: il bosco spiegato dagli esperti. ULTIMO STEP. Suddivisione adempimenti”;

Prot. 35064 del 25.10.2022: proposta termini convenzione scout per utilizzo continuativo dell’area (Presidente di Sezione, Commissario di Sezione, educatrici);

15 ottobre 2022: realizzazione evento con circa 150 partecipanti.

3. Novembre 2022:

Incontri con assessore e responsabile del servizio per decidere come utilizzare migliori boschive;

4. N. 2 (due) numero webinar organizzati:

Prot. 2126/2022: invito ai professionisti che hanno partecipato al webinar con lezione tenuta dal professionista incaricato dal Comune;

Prot. 7349/2022: invito alle ditte; partecipazione al webinar di cui sopra;

5. Determina incarico professionista per relazione geomorfologica n. 410/2022. Seguiranno ulteriori determine ad avvenuto accertamento di tutte le entrate derivanti dalla vendita del soprassuolo boschivo.

Al 31.12.2022 l’ufficio ha completato l’obiettivo, come da cronoprogramma con le ulteriori attività svolte e di seguito riportate:

1. Con determinazione a contrattare 1310 del 30.11.2022 è stato affidato l’appalto per aggiornamento catastale particelle boschi comunali

<p style="text-align: center;">RIQUALIFICAZIONE BOSCHI COMUNALI PROGETTO BONIFICHE DISCARICHE ABUSIVE E ABBANDONO RIFIUTI</p>		<p>In data 23 febbraio (prot. 5515/2023) è stata sottoscritto il disciplinare per l'utilizzo dell'area di sosta attrezzata località valle Caprari</p> <p>1. Dei n. 20 (venti) lucchetti acquistati, ad oggi, ne sono stati apposti n. 7 (sette). Gli altri verranno posizionati al momento della consegna delle nuove sbarre.</p> <p>2. Per la realizzazione delle fasi 2 verranno utilizzate le migliori boschive che solo da pochi giorni sono disponibili a fronte delle entrate accertate per vendita soprassuolo boschivo. Ad ogni buon conto, sono state realizzate le bonifiche di Località Valle Caprari e Località Madonnella, cfr. verbale del 13.10.2022.</p> <p>È in fase di adozione la determinazione per l'affidamento del servizio.</p> <p>Successivamente alle attività predette sono state svolte, a conclusione dell'obiettivo, per quanto di competenza del settore Affari Istituzionali le seguenti attività:</p> <p>1. prot. 38110 del 22.11.2022 “verbale/relazione operazioni bonifica rifiuti siti Madonnella e Valle Caprari;</p> <p>2. con determinazione a contrattare 1440 15.12.2022 del è stato affidato l'appalto per realizzazione e spostamento sbarre accesso ai boschi</p> <p>Con determinazione a contrattare 1484 del 22.12.2022 è stato affidato l'appalto per il servizio di rimozione trasporto e smaltimento rifiuti dal bosco in fase di svolgimento: allo stato le bonifiche complessive sono 3.</p> <p>Preliminarmente si rileva che trattasi di obiettivo non concordato.</p>
<p style="text-align: center;">COSTITUZIONE SERVIZIO AVVOCATURA COMUNALE</p>		<p>1. Cfr. prot. 35564 dell'11.10.2022 a firma del Sindaco, indirizzato al Comune di Frasecati con richiesta disponibilità a sottoscrivere convenzione intercomunale;</p> <p>2. Le fasi 2 e 3 sono evidentemente subordinate agli esiti della richiesta di cui sopra.</p> <p>Il settore AA.II. ha, comunque, approfondito l'argomento del passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse rilevando che l'applicazione dell'art. 30 D.lgs. 267/2000 nella fattispecie che ci occupa necessita preliminarmente di una modifica alla macrostruttura organizzativa dell'Ente (per dotarla del Servizio di Avvocatura attualmente inesistente nel nostro Comune). Successivamente si potrà approvare il relativo regolamento (dell'Avvocatura) e, quindi, procedere alla sottoscrizione di una convenzione con altro Comune.</p> <p>In seno all'incontro del 03.10.2022 (cfr. verbale prot. 32070) si è rilevato non solo che l'obiettivo non era stato concordato ma anche che non erano state neppure previste le corrispondenti risorse economiche per realizzarlo.</p> <p>Ad ogni buon conto, la sottoscritta entro dicembre p.v. predisporrà una bozza di convenzione ed una bozza di delibera che all'occorrenza potranno essere utilizzate.</p> <p>Successivamente alle attività predette sono state svolte, a conclusione dell'obiettivo, per quanto di competenza del settore Affari Istituzionali, nel mese di <u>Dicembre 2022</u> le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione bozza di schema convenzione e bozza di delibera; <p style="text-align: right;">Prot. 41579 del 22 dicembre 2022: inoltro atti</p>
<p style="text-align: center;">CENTRALINO E PORTIERATO</p>		<p>1. <u>Settembre 2022</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi e studio fattispecie; - predisposizione nota “di reclutamento personale interno-mobilità presso il settore AA. per assegnazione presso il costituendo

		<p>servizio di centralino e portierato”;</p> <p>2. Ottobre 2022: Prot. 32198 del 04.10.2022: inoltro alla RSU -Rappresentanza Sindacale Unitaria- della nota “di reclutamento personale interno- mobilità presso il settore AA. per assegnazione servizio di centralino e portierato” per eventuali osservazioni in merito; Prot. 34966 del 25.10.2022: inoltro nota ai dipendenti (cat. B);</p> <p>3. Novembre 2022: Prot. 35672 del 02.11.2022: inoltro al responsabile del settore LL.PP. (e p.c. al Sindaco e al responsabile del settore socio-culturale) circa l’obiettivo intersettoriale da realizzare (tempistiche per realizzazione postazione e soluzioni da adottare medio tempore). Prot. 36791 del 14.11.2022: indirizzata al Sindaco, al Segretario, al responsabile del settore risorse umane ed alla Giunta Comunale per informarli che la procedura di mobilità non è stata recepita da alcun dipendente e che occorre la modifica fabbisogno del personale con assunzione categoria B da adibire al centralino e portierato.</p> <p>Successivamente alle attività predette sono state svolte, a conclusione dell’obiettivo, per quanto di competenza del settore Affari Istituzionali, nel mese di</p> <p>- <u>Dicembre 2022</u> le seguenti attività: Il servizio del centralino è stato attivato -come specificato nell’intercorsa corrispondenza e nel controllo intermedio del 16 novembre 2022, a far data dal 20 febbraio 2023 successivamente all’espletamento di procedura ad evidenza pubblica mentre quello del portierato resta condizionato alla realizzazione della postazione e alla assunzione di dipendenti da adibire all’ufficio, stante la procedura di mobilità interna rimasta priva di riscontro. Il mancato avveramento delle predette condizioni comporta l’impossibilità oggettiva di attivare il servizio portierato</p>
<p style="text-align: center;">ISTITUZIONE DELL’UFFICIO DECORO URBANO</p>		<p>Preliminarmente si segnala quanto appreso:</p> <p>- Solo nel corso dell’audit con il NIV del 16 novembre u.s. si è appreso dell’esistenza dell’obiettivo intersettoriale di cui sopra, del quale la scrivente era ignara per non averlo preventivamente condiviso e/concordato, tanto che neppure le risorse umane del settore AA.II sono assegnate.</p> <p>- indipendentemente dalla mancata condivisione, dalla data di approvazione del piano esecutivo di gestione e delle performance (24.08.2022), nessun contatto è stato preso con il settore AA.II. per la realizzazione dell’obiettivo, né è stato in alcun modo illustrato quale contributo la scrivente possa apportare in tal senso.</p> <p>Al fine di offrire il supporto richiesto, la sottoscritta -per quanto di competenza del settore Affari Istituzionali- con Prot. 39193 del 30 novembre 2022 inoltrava al Comandante di P.L. ed al Responsabile del Settore LL.PP. e Ambiente missiva, con la quale manifestava la piena disponibilità restando, contestualmente, in attesa di riscontro onde poter arrecare l’apporto che vorrete previamente dettagliare e/o specificare;</p> <p>Il mancato riscontro dei Colleghi ha comportato di fatto, probabilmente anche a causa del commissariamento dell’Ente, l’impossibilità</p>

	per la scrivente di contribuire alla realizzazione dell'obiettivo ove, peraltro, si legge "Eventuali altri settori o società partecipe coinvolte: settore LL.PP. e AA.GG.II."
--	---

Settore Bilancio e Sviluppo – Responsabile Dott.ssa Silvia Scaramella	
OBIETTIVO	PESO
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	10%
PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI E TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	5%
AGGIORNAMENTO AL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ	5%
REGOLAMENTO SPESE DI RAPPRESENTANZA	15%
STRADA DEGLI ARTIGIANI	10%
RECUPERO EVASIONE E MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLA RISCOSSIONE	15%

Settore Polizia Locale – Responsabile Dott. Gabriele Di Bella	
OBIETTIVO	PESO
ISTITUZIONE SERVIZIO SPERIMENTALE DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO	8%
LA MIA CITTÀ 'PIU' SICURA	10%
INTERVENTI	8%

INFRASTRUTTURALI SULLE STRADE E SULL'ILLUMINAZIONE FRAZIONE VIVARO – CAMPI D'ANNIBALE – CENTRO STORICO		<p>caso di via di Velletri da via Calabria al confine del Comune di Rocca Priora, Via Calabria tratto sterrato intersezione Largo Emanuele Crestini; ultimazione messa in opera di appropriata segnaletica stradale ed elementi di sicurezza sulle rotatorie SP18C e SP18C incrocio Via dei Laghi oltreché il completamento della segnaletica verticale e orizzontale oltreché la realizzazione degli attraversamenti pedonali rialzati su alcune strade della frazione Vivaro adiacenti al compendio sportivo comunale.</p>
RIORGANIZZAZIONE DEI PERCORSI E DELLE LINEE DEL TPL IN VISTA DELLA ATTIVITAZIONE DELLA FUNICOLARE CON LOCALIZZAZIONE CAPOLINE BUS STAZIONE DI VALLE	8%	<p>Progetto approvato "opere di modifica di alcune parti rialzate in muratura e relativa segnaletica stradale orizzontale e verticale "attività già finanziate la cui realizzazione è già finanziata da parte di Astral proprietaria della strada regionale Via Frascati e affidata a specifica ditta considerato che il viadotto ha superato il collaudo tecnico e amministrativo e trasferita la proprietà alla Regione Lazio da parte di Cotral S.P.A.</p>
BIGLIETTO INTEGRATO (BIT)	2%	<p>Legato all'obiettivo precedente e pertanto non è possibile realizzarlo nei termini sebbene intercorse comunicazioni con gli altri enti sovracomunali interessati.</p>
REGOLAMENTO DI POLIZIA LOCALE E REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA	5%	<p>Atti trasmessi all'amministrazione sebbene l'iter non sia stato completato a causa decadenza dell'amministrazione oltreché del termine anticipato del servizio da parte dello scrivente presso il Comune di Rocca di Papa alla data del 30.11.2022. Sebbene non previsto negli obiettivi visto le risultanze della delegazione trattante in cui lo scrivente ha svolto ruolo di componente di parte pubblica, lo scrivente ha provveduto alla stesura di apposito regolamento delle risorse economiche ex art. 208 Dlgs. n. 285/92 al fondo di previdenza complementare Perseo-Sirio per il personale del corpo di Polizia Locale.</p>
IMPLEMENTAZIONE DELL'ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL CONTRASTO ALL'ABBANDONO RIFIUTI	3%	<p>Attività congiunta con preposto personale Ufficio Boschi unitamente a quello della Polizia Locale. Stesura del Regolamento e bozze di delibere "introduzione Ispettori Volontari Ambientali" anche in relazione all'istituzione dell'apposito Ufficio Decoro Urbano che si avvarrà di questa importante figura finalizzata al ruolo di rilevatore e accertatore sul territorio problematiche di situazioni di criticità connesse alla tutela ambientale.</p>
STESURA REGOLAMENTO NCC E BANDO RILASCIO LICENZE	3%	<p>Nelle more dei chiarimenti normativi nazionali riguardo i bandi NCC, si è provveduto ad aggiornare alcune parti del regolamento NCC del Comune di Rocca di Papa apportando alcune integrazioni e variazioni a seguito di intervenute novità normative del Codice della Strada.</p>
ISTITUZIONE DELL'UFFICIO DECORO URBANO	4%	<p>Di Bella riferisce che ha redatto la proposta di Delibera e l'allegato progetto inerente la costituzione del suddetto ufficio. A tal riguardo precisa di aver realizzato unitamente alla Responsabile del settore urbanistica e al geometra Rocco di Filippo anche la proposta di deliberazione approvata in Giunta con urgenza di riguardante la costituzione dell'ufficio demolizioni antenne/manufatti abusivi Monte Cavo Vetta che a tutt'oggi non risulta essere presente in alcuna delibera integrativa del documento di programmazione degli obiettivi PDO.</p>
INTRODUZIONE FIGURA DI ISPETTORE AMBIENTALE VOLONTARIO	4%	<p>È stata redatta la proposta di CC, entro l'anno andrà in Giunta comunale.</p>

<p>POTENZIAMENTO E INTEGRAZIONE DEI SERVIZI A TUTELA DEI CITTADINI</p>	<p>5%</p>	<p>Redatto il protocollo d'Intesa con la Prefettura, progetto coordinato dal comando di PL Rocca di Papa, a seguito di comitato di ordine pubblico. Si è redatto il Progetto "Rocca Sicura". Implementazione del progetto in occasione dei mondiali Sport Equestri utilizzando le somme introitate a seguito di accertamento violazioni al C.d.S. utilizzando somme in bilancio derivanti da ex art. 285/92 che ha consentito l'implementazione della presenza di personale sul territorio attraverso specifici servizi in occasione di manifestazioni culturali e sportive oltreché attivare la procedura delle assunzioni a tempo determinato per Agenti di Polizia locale proprio per il sopraccitato progetto mirate ad un maggiore controllo del territorio in termini di sicurezza.</p>
---	-----------	---

<p>Settore Risorse Umane e coordinamento partecipazione popolare – Responsabile AD INTERIM Dott. Gabriele Di Bella</p>		
<p>OBIETTIVO</p>	<p>PESO</p>	<p>MONITORAGGIO CONSUNTIVO 2022</p>
<p>PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' FORMATIVA E DELL'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE</p>		<p>Con Determina n. 1159 del 3/11/2022 si è proceduto a rinnovare la convenzione con "I Castelli della Sapienza" anche se la formalizzazione della convenzione è stata predisposta alla fine dell'anno, il Comune ha preso parte agli eventi formativi organizzati durante tutta l'annualità. In merito alla fase "Formazione sulle competenze digitali con SYLLABUS", con mail inviata il 22 aprile 2022 sono stati invitati i Responsabili a comunicare i nominativi dei dipendenti selezionati/interessati del proprio settore ad intraprendere un percorso di autoverifica delle proprie competenze/formazione in funzione delle attività svolte dai singoli uffici e dai compiti assegnati ai singoli dipendenti, allegato il materiale informativo sui contenuti di Syllabus. Per quanto riguarda l'ultima fase, in merito alla documentazione recente, si è provveduto a mandare comunicazione di invio delle attestazioni delle partecipazioni ai corsi negli anni precedenti, mentre per la documentazione storica, a seguito del recupero parziale dell'archivio dipendenti dall'ex sede comunale, si è iniziato a costruire il fascicolo digitale del dipendente contestualmente all'implementazione del cartaceo con la documentazione recente. Essendo l'obiettivo pluriennale, si continuerà con l'attività di implementazione fino all'entrata a regime nel 2024. Nello specifico, per quanto concerne la sola polizia locale, il personale è stato autorizzato a partecipare a specifici corsi formativi in materia di polizia giudiziaria e di contrasto a particolari reati, alcuni dei quali interessati a protocolli operativi sottoscritti dai sindaci ivi compreso quello di Rocca di Papa.</p>
<p>RAZIONALIZZAZIONE DELL'IMPIEGO DEL PERSONALE ATTRAVERSO LA DEFINIZIONE DI UNA NUOVA MACROSTRUTTURA E DELLA RELATIVA DOTAZIONE ORGANICA</p>		<p>Con nota prot. 39008 del 29/11/2022 è stata richiesta ad ogni responsabile di effettuare la valutazione dei carichi di lavoro del proprio settore. Non avendo avuto un riscontro a riguardo, non si è potuto procedere considerando i reali carichi di lavoro. Tuttavia, con Delibera di GC n. 32 del 22/04/2022, si è proceduto alla ricognizione per l'anno 2022 delle eccedenze di personale rispetto al personale in servizio, andando ad evidenziare che non vi era personale in sovrannumero rispetto alla dotazione organica.</p>
<p>DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI E RIORGANIZZAZIONE PROTOCOLLO COMUNALE</p>		<p>Prosegue l'attività dell'implementazione del protocollo informatico che si concluderà nel 2023. Al momento si è raggiunto circa il 40% dei flussi documentali recuperando il materiale cartaceo nella ex sede comunale, attività resosi possibile solo a seguito della messa in sicurezza della suddetta struttura. Giova precisare che, sebbene allo scrivente fossero stati assegnati obiettivi con scadenza 31/12/2022, vedeva cessare il proprio incarico senza motivazione in data 30/11/2022 attraverso PEC inviata dal protocollo generale all'indirizzo del comando di Polizia Locale del Comune di Rocca di Papa. A tal riguardo si precisa che non è stato possibile dar seguito in modo compiuto alle attività di inserimento dati dei singoli dipendenti oltreché porre in essere le richieste verifiche riguardo le modalità di assunzione di tutto il personale. È opportuno sottolineare che sebbene richiesto per iscritto non è stato altresì possibile attivare la procedura delle consegne di atti e procedure in corso sia per quanto attiene ad altra figura responsabile individuata dall'amministrazione per il settore</p>

	Risorse Umane, per la Polizia Locale che per la protezione civile. Tra le attività svolte riguarda la digitalizzazione delle attività si sottolinea la partecipazione a n.4 bandi; che hanno trovato accoglimento di cui uno di questi risulta allo scrivente già finanziato per un importo pari a € 17.150,00.
--	---

Settore Urbanistica – Responsabile Dott.ssa Silvia Farina	
OBIETTIVO	PESO
PERIMETRAZIONE NUCLEI ABUSIVI	Nel mese di giugno con delibera di CC n. le perimetrazioni di n. 8 nuclei abusivi. Successivamente all'adozione è seguito l'iter di pubblicazione di 30 gg e di predisposizione della documentazione necessaria al reperimento di eventuali osservazioni nei successivi 30gg dalla pubblicazione. Con Deliberazione C.C. n. 27 del 15/06/2022 avente ad oggetto "Adozione della perimetrazione dei nuclei abusivi ai sensi della L.R. n. 28/80 e ss.mm.ii "Norme concernenti l'abusivismo edilizio ed il recupero dei nuclei sorti spontaneamente" sono stati perimetrati i nuclei abusivi presenti sul territorio comunale e pertanto adottati formalmente. L'attività inerente l'argomento in esame ha poi visto, successivamente all'adozione, l'ufficio urbanistica attivarsi nell'esame istruttorio delle osservazioni pervenute nei termini previsti per legge. Successivamente a tale attività si sta procedendo alla redazione della delibera di consiglio comunale di controdeduzioni e successive inoltro alla competente area regionale per la definitiva approvazione, entro l'anno in corso
RIGENERAZIONE URBANA: ADOZIONE IN C.C. PROVVEDIMENTI L.R 7/2017	Nel mese di giugno sono state adottate due delibere di C.C. una relativa all'art 4 e l'altra all'art 5, sottoposte alla procedura di pubblicazione di 30gg e successivi 30 giorni per le osservazioni. Con Deliberazioni di Consiglio comunale n. 25 e n. 26 del 15 giugno 2022 sono stati adottati i provvedimenti relativi alla L.R. n. 7/2017 "Disposizioni per la rigenerazione urbana e per il recupero edilizio", pertanto l'obiettivo risulta raggiunto.
NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO	L'Ufficio ha predisposto la bozza di regolamento adeguato alla vigente normativa, la stessa doveva essere sottoposta entro dicembre all'amministrazione comunale per la condivisione dell'atto predisposto, a seguito degli eventi che hanno portato allo scioglimento del Consiglio si è ritenuto opportuno attendere l'insediamento della nuova amministrazione vista l'incidenza della stessa sia nel contenuto della bozza che nella volontà di proseguire o meno l'iter procedurale.
VALUTAZIONE VINCOLO PAESAGGISTICO	L'ufficio a seguito dell'adozione della perimetrazione dei nuclei abusivi con Delibera di C.C. n. 27 del 15/06/2022 ha in corso un'analisi dei dati predisposti con l'adozione, eseguendo una sovrapposizione cartografica dei vincoli esistenti sul territorio comunale. Tale attività dovrà essere condivisa preventivamente con l'attuale amministrazione per procedere alla richiesta di un tavolo di concertazione con i vari enti interessati.
RINNOVO URBANISTICO DELLE CONVENZIONI	L'attività non si è conclusa nel mese di dicembre in quanto la richiesta più volte inoltrata all'amministrazione di esternalizzare tramite un incarico ad un professionista esterno l'attività di ricognizione delle opere di urbanizzazione completate ed ancora da realizzare (attività di competenza del settore L.L.PP.), non ha avuto riscontro. L'obiettivo richiesto è strettamente vincolato alla conoscenza dello stato attuale dei luoghi tramite appunto ricognizione delle opere di urbanizzazione previste dal P.P. attuate ed ancora da realizzare. Tuttavia l'ufficio ha messo in campo tutte le attività di ricerca dei faldoni inerenti i comparti edificatori (materiale custodito nell'ex sede comunale esplosa), ha effettuato l'analisi della documentazione reperita ed individuato le procedure aperte suscettibili di rinnovo delle convenzioni.
ESPROPRI ZONA CALCARE	Il Decreto di esproprio necessita della verifica dello stato dei luoghi delle opere di urbanizzazione effettivamente realizzate e quelle che di fatto devono essere completate. L'esproprio riguardava l'individuazione della parte che di fatto non è stata realizzata per impedimenti dovuti a terzi. Pertanto l'attività potrà essere portata a conclusione solo successivamente all'analisi

		dello stato dei luoghi delle opere di urbanizzazione che fino a marzo 2023 non era di competenza di questo settore.
SOLUZIONE CRITICITÀ USI CIVICI		L'ufficio ha pubblicato il bando relativo all'incarico di un perito demaniale. Non è stato possibile individuare il professionista in quanto non è stata presentata alcuna offerta a fronte della modifica normativa regionale che prevede che sia la Regione Lazio ad individuare il professionista che dovrà essere incaricato dal Comune. In questa fase si è in attesa del disciplinare che dovrà predisporre ed adottare la Regione Lazio al fine di attivare la nuova procedura.
ISTRUTTORIA PRATICHE CONDONO, RECUPERO E DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO TECNICO		La scrivente Responsabile dell'Ufficio, personalmente, si reca presso la ex sede comunale esplosa per la ricerca della documentazione inerente le pratiche di condono edilizio. Sempre la scrivente si occupa di prelevare materialmente i singoli faldoni e portarli nella nuova sede di V.le E. Ferri, senza l'ausilio di personale alcuno. Il trasloco - attività che non rientra tra le competenze del settore urbanistica e patrimonio- non è stato effettuato per mancanza di locali idonei ove riporre la documentazione allocata nella vecchia sede di Corso Costituente, tutt'ora oggetto dei lavori di messa in sicurezza. Tuttavia l'ufficio ha provveduto ad istruire n. 70 pratiche di condono edilizio nell'anno 2022 e rilasciato numerosi permessi di costruire in sanatoria.
SPORTELLO SUPERBONUS 110%		Pur non essendo stato fisicamente individuato uno sportello dedicato, il personale del settore ha costantemente prestato ausilio all'utenza in merito al superbonus ed istruito circa 150 pratiche inerenti la procedura afferente il superbonus.
CONCLUSIONE ITER DEMOLIZIONE BOX E TRALICCI ABUSIVI		L'ufficio ha predisposto, registrato, trasmesso e notificato agli interessati le sanzioni amministrative relative alle ordinanze n. 79 e 80 del 16/08/2019. Relativamente all'ordinanza n. 81, mancando il verbale di inottemperanza non si è potuto procedere all'emissione della sanzione. E' stato richiesto al comando di polizia locale di eseguire la verifica dello stato dei luoghi e procedere alla redazione del verbale di inottemperanza. Il comando di P.L. ha trasmesso il verbale nel mese di giugno 2023, pertanto l'ufficio si sta attivando per la predisposizione della sanzione amministrativa nel più breve tempo possibile.
INTERVENTI RELATIVI A MONTE CAVO VETTA		Oltre alle attività inerenti la predisposizione di un'istanza di opposizione del vincolo archeologico, l'ufficio urbanistica, sul sito di Monte Cavo Vetta il 25 novembre 2022 ha eseguito delle attività congiunte con il Ministero dello sviluppo economico ed altri enti e forze di polizia, predisposte dalla Procura della Repubblica, al fine di effettuare un censimento degli apparati presenti nella parte pubblica del sito in esame. Successivamente sono state messe in campo ulteriori attività finalizzate alla demolizione degli impianti abusivi attualmente ancora in essere con l'ausilio del supporto giuridico di legali incaricati.

Settore Socio culturale – Responsabile Dott.ssa Rossella Fiore	
MONITORAGGIO CONSUNTIVO 2022	
OBIETTIVO	PESO
PROMOZIONE PRATICA SPORTIVA GIOVANILE	3%
	<p><i>Per quanto riguarda la palestra è stato fatto il bando, l'assegnazione e la sottoscrizione delle convenzioni con n. 4 associazioni. Mentre per il Gavini si è in attesa della proroga per l'utilizzo della struttura da parte dell'uff. LLPP (quella del CONI pervenuta nella giornata del 17/11/2022)</i></p> <p>PALESTRA COMUNALE</p> <p>Similmente ai precedenti anni scolastici, nello spirito di dare continuità alla diffusione della pratica sportiva nella comunità, il Settore Socioculturale si è adoperato per tempo per concertare con la Dirigenza Scolastica dell'I.C. Leonida Montanari l'orario giornaliero di disponibilità della palestra comunale all'interno della Scuola Secondaria di Primo Grado al fine di concedere in uso stagionale e non esclusivo, per il periodo settembre 2022- giugno 2023, i predetti locali per lo svolgimento di discipline sportive da parte di associazioni e società sportive legalmente costituite.</p> <p>Con prot. 15116 del 09.05.2022 è stata inoltrata richiesta al Dirigente Scolastico dell'I.C. Leonida Montanari per la disponibilità ad utilizzare la palestra</p>

	<p>comunale per lo svolgimento delle predette attività extrascolastiche, ed ottenuto il positivo assenso in merito espresso dal Consiglio di Istituto, con <u>prof. 18751 del 08.06.2022</u> è stato pubblicato sul sito dell'Ente l'avviso pubblico per l'utilizzo della palestra comunale, ad uso stagionale e non esclusivo, per il periodo settembre 2022- giugno 2023 con scadenza presentazione domande al 30.06.2022.</p> <p>Con <u>det. n. 731 del 22.07.2022</u> è stato approvato il verbale della Commissione esaminatrice delle domande pervenute all' esito dell' Avviso Pubblico, disponendo la concessione della palestra comunale alle associazioni Asd Tang Su Do (nei giorni lun/mart/merc dalle 18,00 alle 20,00), Associazione Sportiva Dilettantistica Ritmica (nei giorni mart/giov dalle 16,30 alle 20,00) e Castelli, Rdp Volley (nei giorni mart/ giov dalle ore 20,30 alle ore 22,30) e altresì accertando le entrate sul pertinente capitolo in bilancio "Fitti attivi" relative al corrispettivo dovuto dalle predette associazioni per l'uso della palestra comunale calcolato in base alle quote oraria di € 4,00/h come stabilito con <u>Deliberazione di G.C. n. 44 del 26.05.2022</u>. L' iter istruttorio si è poi concluso con l'affidamento definitivo in forma di scrittura privata tramite apposita convenzione stipulata con ciascuna delle associazioni/società sportive concessionarie.</p> <p>Con <u>successiva det. n. 1235 del 15.11.2022</u>, su richiesta dell' Associazione Castelli Rdp Volley, è stato autorizzato l'ampliamento dei giorni di uso della palestra esteso anche al lunedì e al venerdì con il medesimo orario, dalle ore 20,30 alle ore 22,30, per svolgervi le lezioni di pallavolo. Con lo stesso atto è stata accolta anche la richiesta presentata dall' A.S. Rocca Bike con prot. 1235 del 15.11.2022 alla quale è stata concesso in uso temporaneo la palestra comunale nel giorno di mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.</p> <p>Con <u>nota prot. 19381 del 14.06.2022</u> e con <u>nota prot. 40348 del 13.12.2022</u> è stata altresì disposta l'autorizzazione <i>una tantum</i> di apertura dell'impianto a favore della richiedente A.S.D. Soul Dance che si è servita della palestra per svolgervi rispettivamente il saggio di danza di fine anno e una rappresentazione natalizia.</p> <p><u>Successivamente alla sottoscrizione delle convenzioni l'ufficio sport ha provveduto a monitorare l'andamento delle convenzioni e ha verificare l'avvenuto pagamento di quanto stabilito per ognuna associazione.</u></p>
<p>UTILIZZO DEL REGOLAMENTO SUI PATTI DI COLLABORAZIONE APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE NEL</p>	<p>CAMPO SPORTIVO</p> <p>Per quanto riguarda l'affidamento del campo sportivo con nota prot. 24499 del 22/07/2022 l'associazione calcistica USD Polisportiva Canarini 1926 RdP ha richiesto la proroga della convenzione per l'affidamento del campo sportivo "L. Gavini". L'ufficio Sport ha immediatamente richiesto documentazione all'ufficio LLPP che attestasse l' idoneità della struttura n parola. L' ufficio LLPP ha prima richiesto al CONI la proroga pervenuta in data 17/11/2022 e successivamente con nota prot. 5518 del 23/02/2023 ha rilasciato il nulla osta per l'utilizzo dell'impianto sportivo.</p> <p>Con Delibera di Giunta n. del 24/02/2023 il Commissario Straordinario ha accordato la richiesta dell' Associazione chiedendo al Responsabile del Settore Socio -Culturale di provvedere a sottoscrivere la proroga della convenzione .</p> <p>Con Determinazione Regionale n. G05367/2022 la Regione Lazio ha dato attuazione alla DGR n. 719/2021 con la quale la Giunta Regionale ha approvato, tra l'altro, i criteri e le direttive per la concessione di contributi agli enti locali, previa adozione di specifico avviso pubblico; Con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 873/2021 è stato approvato l'avviso pubblico per la concessione di contributi per la realizzazione di interventi di amministrazione condivisa dei beni comuni e relativi allegati;</p> <p>Con nota pervenuta al protocollo generale dell'Ente, prot. 24589 del 25/07/2022 un gruppo di cittadini, rappresentati dall' associazione Movet, ha presentato un progetto che si è ritenuto meritevole di accoglimento nell' ambito dell'intervento dei beni comuni;</p> <p>Con Delibera n. 64 del 27/07/2022 avente ad oggetto " Avviso Pubblico denominato "BENI COMUNI" per la concessione di contributi per la realizzazione di interventi di amministrazione condivisa sui beni comuni a favore degli Enti Locali e delle loro articolazioni territoriali" è stata data autorizzazione alla trasmissione della richiesta di partecipazione all'avviso pubblico di cui sopra tramite il Settore Socio Culturale.</p>

<p>2021 PER LA GESTIONE CONDIVISA DI BENI PUBBLICI CON IL COINVOLGIMENTO DI ASSOCIAZIONI E PRIVATI</p>	<p>4%</p>	<p>Successivamente lo scrivente settore ha provveduto ad inoltrare la domanda di partecipazione con l'allegato progetto sulla piattaforma dedicata da Lazio Crea a tale iniziativa https://app.regione.lazio.it/benicomuni/. Si è ancora in attesa di risposta relativamente all'accoglimento della proposta. Nella proposta erano stati individuati tra i beni potenzialmente gestibili Parco Landsberg e alcune piazze del centro del paese.</p> <p>Con D.L. 21 giugno 2022, n. 73 recante in oggetto "Misure urgenti in materia di semplificazioni fiscali e di rilascio del nulla osta al lavoro, Tesoreria dello Stato e ulteriori disposizioni finanziarie e sociali" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 143 del 21 giugno 2022; in particolare modo, l'art. 39 del sopraccitato decreto recante misure per favorire il benessere dei minori e per il contrasto alla povertà educativa con cui, al fine di sostenere le famiglie anche mediante l'offerta di opportunità educative rivolte al benessere dei figli, viene istituito un fondo con una dotazione di 58 milioni di euro per l'anno 2022 destinato al finanziamento delle iniziative dei comuni da attuare nel periodo dal 1 giugno al 31 dicembre 2022, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, di promozione e potenziamento di attività da svolgere presso i centri estivi, i servizi socio-educativi territoriali ed i centri con funzione educativa e ricreativa per minori;</p> <p>La Delibera di Giunta Comunale n. 62 del 15/07/2022 ha approvato il "Piano Infanzia e Adolescenza per la povertà educativa Anno 2022" prevedendo l'istituzione dei centri estivi.</p> <p>Con RDO per trattativa diretta n. 3121979 pubblicata in data 20/07/2022 sulla piattaforma MEPA dopo un ricerca di mercato.</p> <p>In data 19/07/2022 con determinazione n.706 è stato approvato l'Avviso Pubblico e il modello di domanda che sono stati pubblicizzati tramite sito istituzionale dell'Ente.</p> <p>In data 22/07/2022 con determinazione n. 728 è stato effettuato un affidamento diretto mediante trattativa sul Mepa alla Cooperativa Sociale "San Saturnino Onlus" per la realizzazione e gestione del Centro Estivo.</p> <p>L'Ufficio dei Servizi Sociali ha acquisito le domande e ha trasmesso settimanalmente le iscrizioni alla Cooperativa.</p> <p>Con la determinazione n. 807 del 10/08/2022 è stato accertato il contributo del Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia, presente sul capitolo 32108 del corrente bilancio per un importo pari a € 18.585,64.</p> <p>Con Determinazioni n. 946 del 16.09.2022 e n. 1133 del 26.10.2022 è stata liquidata la ditta Dussmann Srl per il servizio di refezione scolastica durante il centro estivo;</p>
<p>ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA RIAPERTURA DEL MUSEO GEOFISICO, E CONDIVISIONE ATTIVITÀ CULTURALI ALTRI ENTI COME IL CONSORZIO</p>	<p>3%</p>	<p>Il Museo è stato riaperto nel mese di Agosto con l'organizzazione di vari eventi che hanno interessato anche agosto – ottobre. In questi eventi è stato coinvolto anche l'Osservatorio Astronomico. Con il consorzio bibliotecario si è partecipato ad un bando relativo all'acquisto di libri e si è ottenuto un finanziamento di € 4.900,00. Con Parco dei Castelli Romani si è condiviso la realizzazione di alcuni eventi da loro patrocinati</p> <p>MUSEO GEOFISICO</p> <p>Con <u>Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 09.08.2022</u> è stato dato indirizzo al Settore Socioculturale di celebrare il 90° anniversario del primo collegamento radio del Premio Nobel Guglielmo Marconi che l'11 agosto 1932 con la sua squadra di tecnici realizzò un ponte radio tra una trasmittente posta a Rocca di Papa e una ricevente installata a Golfo Aranci.</p> <p>Allo scopo, nel calendario delle iniziative "Ferragostiamo insieme...2022", è stata inserita una serata dedicata alla scienza che ha visto in data 11 agosto 2022 puntare un laser verso Golfo Aranci dalla terrazza del Museo Geofisico di Rocca di Papa riaperto proprio a partire dal mese di agosto.</p>

**BIBLIOTECARIO,
L'OSSERVATORIO
ASTRONOMICO, IL
PARCO DEI
CASTELLI ROMANI
E ALTRE
ORGANIZZAZIONI
SIMILARI**

Il Settore Socioculturale è stato impegnato nel coinvolgere le diverse realtà del territorio che hanno contribuito al successo dell'iniziativa, predisponendo a favore delle stesse gli atti di impegno e liquidazione dei compensi ad esse spettanti come di seguito specificati:

Determinazione impegno n. 793 del 09.08.2022 e Determinazione liquidazione n. 874 del 30.08.2022 a favore dell'Associazione Tuscolana di Astronomia che ha tenuto le conferenze di divulgazione scientifica;

Determinazione impegno n. 793 del 09.08.2022 e Determinazione liquidazione n. 1262 del 22.11.2022 a favore della Cosmopolitan Catering Events SRLS che ha preparato il buffet aperitivo servito sulla magnifica terrazza del Museo;

Determinazione impegno n. 793 del 09.08.2022 e Determinazione liquidazione n. 930 del 14.09.2022 a favore della Proloco per il supporto reso a tale iniziativa insieme a tutte le altre presenti nel calendario di "Ferragostiamo insieme...2022".

La riapertura del Museo Geofisico ha segnato la ripresa delle attività di promozione dell'offerta culturale del Museo

IL SISTEMA BIBLIOTECARIO CASTELLI ROMANI

Il Sistema Bibliotecario Castelli romani, di cui Rocca di Papa è tra i fondatori, si occupa della gestione delle Biblioteche dei castelli Romani e della promozione del turismo in forma consociata tra i paesi del territorio castellano, a sostegno di tali iniziative l'Amministrazione Comunale annualmente versa un contributo di seguito specificato:

€ 12.071,60 per la quota consortile anno 2022 (il calcolo è stato effettuato sommando alla quota fissa di € 1.550,00, la quota proporzionale di €0,60 per abitante considerando la consistenza della popolazione al 31/12/2020)

-€ 4.559,36 per il fondo di incremento del patrimonio librario della biblioteca;

-€ 2.486,62 per la quota Turismo anno 2022;

In favore del Consorzio sono stati emanati i seguenti atti:

-Determina impegno di spesa n.700 del 19/07/2022

-Determina liquidazione n. 789 del 8/8/2022

Inoltre vengono sistematicamente comunicati tutti gli eventi di cui l'ente comunale è promotore all'ufficio del sistema bibliotecario preposto alla promozione sui canali social e sulle riviste legate al consorzio.

In data la responsabile ha incontrato la referente del Museo Grantour.....

Con nota prot. 4947 del 17/02/2023 è stato comunicato al Presidente del Consorzio il nominativo del nuovo rappresentante legale de l'Ente.

OSSERVATORIO ASTRONOMICICO

Con Delibera di Giunta Comunale n. 55 del 12/05/2021 è stato approvato l' "Avviso Pubblico per la selezione di proposte per attività e visite guidate nel Comune di Rocca di Papa per gli anni 2021-2025", per l'individuazione ed il rilascio del patrocinio comunale ad attività proposte da imprenditori individuali, società, associazioni ed organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus) ritenute valide al fine della valorizzazione e della promozione delle risorse ambientali e storico-culturali del territorio.

Con Determinazione n. 586 del 17.06.2022 è stato approvato il calendario delle attività per il periodo giugno-ottobre 2022, che ha incluso anche le numerose iniziative alla scoperta dell'astronomia organizzate come Astroincontri dall'Associazione Tuscolana di Astronomia (ATA) ogni venerdì sera presso il Parco Astronomico "Livio Gratton" che include l'Osservatorio Astronomico e il Planetario.

	<p data-bbox="220 176 300 2107">In data 9 marzo 2022 sul sito istituzionale del Comune di Rocca di Papa è stata creata una sezione dedicata denominata “Emergenza Ucraina – Aiuti e accoglienza alla popolazione” e una email istituzionale dedicata all’emergenza ucraina avente lo scopo di fornire informazioni alla cittadinanza e facilitare le comunicazioni con i soggetti territoriali attivi a supporto dei rifugiati.</p> <p data-bbox="304 176 416 2107">In data 11 marzo 20220 si è svolta una riunione alla quale hanno partecipato Il Sindaco, gli assessori, il settore socio-culturale, le associazioni territoriali, gli istituti scolastici, la protezione civile, la Croce Rossa Italia e le realtà religiose del Comune di Rocca di Papa al fine di implementare una rete di solidarietà a fronte dell’emergenza in atto, condividendo le prassi operative iniziali e incentivando la solidarietà comunitaria per la raccolta e la distribuzione di beni di prima necessità destinati ai cittadini ucraini giunti nel territorio.</p> <p data-bbox="421 176 469 2107">Dal mese di marzo 2022 l’ufficio dei servizi sociali raccoglie le dichiarazioni di ospitalità dei cittadini ucraini presso le abitazioni private dei residenti che vengono trasmesse tramite l’ufficio Protocollo al Comando di Polizia Locale.</p> <p data-bbox="474 176 529 2107">E’ stata agevolata la diffusione dell’informativa sanitaria e della Carta dei Servizi della ASL Roma6 nonché dell’informativa trasmessa dal Ministero dell’Interno finalizzata alla regolarizzazione del soggiorno in Italia.</p> <p data-bbox="534 176 614 2107">Sono stati compilati dei report settimanali inerenti la presenza e i nominativi dei cittadini ucraini trasmessi alla Prefettura di Roma, come previsto dalla normativa vigente, e ulteriori report settimanali trasmessi alla ASL Roma6, come previsto dal Piano Operativo emergenza sanitaria Ucraina con prot. 9004 del 21/03/2022.</p> <p data-bbox="619 176 667 2107">Il servizio ha collaborato con la struttura delle Suore Apostole del Sacro Cuore, che ha accolto spontaneamente nuclei madre-bambino e donne singole.</p> <p data-bbox="671 176 727 2107">In data 31/05/2022 l’ufficio con nota prot. 17973 ha risposto all’AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE UCRAINA ACCOLTA NEL TERRITORIO REGIONALE della Regione Lazio presentando un progetto per l’inclusione dei nuovi immigrati.</p> <p data-bbox="732 176 780 2107">E’ presente nel territorio la “Casa di Accoglienza Rocca di Papa” gestita dalla Cooperativa Lanterna di Diogene che accoglie cittadini ucraini adulti, il Servizio è a conoscenza degli ingressi e delle eventuali necessità e bisogni degli ospiti.</p> <p data-bbox="785 176 817 2107">Sono stati effettuati gli inserimenti di n. 2 nuclei familiari ucraini presso delle strutture di accoglienza dedicate tramite la Prefettura di Roma.</p> <p data-bbox="821 176 901 2107">L’ ufficio ha collaborato con l’Istituto Scolastico “Leonida Montanari” per agevolare gli inserimenti di bambini ucraini presso la scuola dell’infanzia e la scuola primaria. E’ stato inoltre implementato il servizio di mediazione linguistica scolastica per favorire l’apprendimento della lingua italiana dei minori ucraini e la loro integrazione.</p> <p data-bbox="906 176 986 2107">La collaborazione si è estesa anche con l’Associazione Sportiva Dilettantistica Rocca Bike per l’inserimento nell’attività sportiva, nonché con l’associazione C.N.G.E.L. degli Scouts che con nota informativa prot. n. 8391 del 15/03/2022 ha previsto la possibilità di inserimento dei bambini in attività ricreative e di socializzazione attive sul territorio.</p> <p data-bbox="991 176 1046 2107">Nel mese di maggio 2022 è stato attivato un corso di lingua italiana gratuito presso la Biblioteca Comunale, svolto due volte a settimana, in presenza di una mediatrice russa.</p> <p data-bbox="1051 176 1131 2107">In data 04 maggio 2022 è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rocca di Papa l’Avviso “Emergenza Ucraina. Piattaforma del Dipartimento della Protezione Civile per richiedere il contributo di sostentamento” e successivamente l’ufficio dei servizi sociali ha fornito supporto ai rifugiati per inviare tale richiesta di contributo.</p> <p data-bbox="1136 176 1216 2107">In data 31/05/2022 con prot. 757 è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rocca di Papa e inviato alla Regione Lazio il Progetto “La Rocca che Accoglie” a seguito dell’ “Avviso per la concessione di contributi economici a favore della popolazione ucraina accolta nel territorio regionale” pubblicato dalla Regione Lazio con determinazione n. A00327 il 28 marzo 2022. Tale progetto non è tuttavia risultato vincitore dell’avviso.</p> <p data-bbox="1220 176 1332 2107">I servizi sociali hanno infine svolto dei colloqui sociali con n. 2 famiglie con presenti minori non accompagnati in Tutela al Sindaco di Rocca di Papa, come stabilito dal Tribunale per i Minorenni di Roma. Entrambe le tutele sono state chiuse a seguito dell’invio di relazioni dell’Assistente Sociale prot. 28727 del 08/09/2022 e prot.38435 del 23/11/2022 che evidenziavano nel primo caso il ritorno del mna in Ucraina dai suoi genitori, mentre nel secondo la presenza di un decreto di affidamento della minore al familiare presente prodotto dall’autorità giudiziaria ucraina e legalmente tradotto.</p> <p data-bbox="1337 176 1393 2107">È in itinere la partecipazione ad una manifestazione di interesse per il quale si avrà un contributo a sostegno dei s.s. Tavoli, sportello informazione, corso di lingua, aiuto nelle pratiche burocratiche e sostegno economico – sociale continuano.</p>
2%	
<p data-bbox="746 1848 802 2040" style="text-align: center;">EMERGENZA UCRAINA</p>	

10%

**ORGANIZZAZIONE
CALENDARIO
EVENTI CHE
INTERESSI TUTTO
L'ANNO**

Di seguito gli eventi realizzati bell'anno 2022: CORPUS DOMINI, FESTA PATRONALE DI SAN CARLO BORROME, ESTATE ROCCHEGGIANA, CERIMONIA DI APERTURA DEI MONDIALI PRESSO PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 42^ EDIZIONE DELLA SAGRA DELLA CASTAGNA, 4 NOVEMBRE, GIORNO DELL'UNITÀ NAZIONALE E GIORNATA DELLE FORZE ARMATE E DELLA RICORRENZA DEL SANTO PATRONO, NATALE

CORPUS DOMINI 18-19 giugno si è svolta la manifestazione denominata Corpus Domini, per l'occasione accanto agli eventi liturgici, l'amministrazione ha promosso in collaborazione con le associazioni del territorio la realizzazione dell'infiorata lungo il Corso della Costituente;

FESTA PATRONALE DI SAN CARLO BORROME

Con nota prot. 13907 del 29/04/2022 l'Ufficio Turismo ha risposto all'AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE IDONEE A VALORIZZARE SUL PIANO CULTURALE, SPORTIVO, SOCIALE ED ECONOMICO LA COLLETTIVITÀ REGIONALE, DA REALIZZARSI NEL PERIODO COMPRESO TRA IL 15 GIUGNO 2022 E IL 30 SETTEMBRE 2022 richiedendo un contributo economico per la realizzazione della festa del Santo Patrono.

Con DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA 7 GIUGNO 2022, N. 53 la Regione Lazio ha approvato gli elenchi dei beneficiari ammessi al finanziamento e tra questi vi è il Comune di Rocca di Papa con un contributo di € 3.000,00

La manifestazione si è svolta nei giorni 1-2-3 luglio 2022 e ha dato luogo ai festeggiamenti della ricorrenza del Santo Patrono realizzando il seguente programma:

- Venerdì 1 luglio alle ore 21.00 si è tenuto il Recital Letterario denominato "Le meraviglie del creato dalla finestra di Rocca di Papa" a cura dell'artista locale Piero Botti, a fare da sfondo le bellissime coreografie della ballerina Caterina Capecci e la musica jazz del duo Bellanti-Polidori;
- Sabato 2 luglio alle ore 17.00 si è svolto un incontro sulla figura di "Carlo Borromeo" a cura dello storico dott. Carlo Guarinoni, ed stata allestita nell'area adiacente il palco un' esposizione storico-documentaria che ha ripercorso i fatti salienti della vita del Santo Patrono a cura della Parrocchia di S. Maria Assunta in Cielo e della Confraternita del Santissimo Sacramento; alle ore 18.00 è stata celebrata la Santa Messa presso piazza della Repubblica a seguire i fedeli in processione hanno riportato l'effigie del Santo in parrocchia; alle ore 21.00 la serata si è aperta con l'omaggio alla scrittrice Maria Pia Santangeli vincitrice del premio di poesia e stornelli inediti dei dialetti del Lazio "Vincenzo Scalpellino", a seguire la platea ha potuto assistere allo spettacolo teatrale intitolato "na serata tra amichi" a cura della compagnia locale "la Strana Compagnia" con la partecipazione di Mario Giovanetti, Angelo Querini e la voce di Danilo Trinca;
- Domenica 3 luglio alle ore 17.00 ha avuto luogo la rievocazione storica in abiti tradizionali con partenza dal Belvedere fino a Piazza della Repubblica, ove i figuranti sono stati accolti dalla musica del gruppo folkloristico gli Screpanti; alle ore 18.00 si è svolta la tradizionale "corsa delle fascine" che ha visto protagonisti i bambini, ciascuno dei quali indossava una maglia di colore diverso a seconda del rione di appartenenza, a seguire la corsa "l'Americana" da parte degli adulti. Al termine delle gare si ha avuto luogo la premiazione: a tutti i partecipanti sono state donate delle medaglie celebrative dell'evento e le "ciambelline degli sposi", ai primi tre classificati nelle gare, inoltre, sono stati donati dei cesti con prodotti tipici locali; alle ore 21.00 si sono esibiti due musicisti del luogo Cristian Melis e Emanuele Cipolletti; alle ore 23.00 la serata si è conclusa con lo spettacolo pirotecnico dalla fortezza degli Annibaldi e visibile da tutto il paese;

Con Determina 983 del 28/09/2022 sono stati approvati la relazione finale e il rendiconto analitico inviato via PEC alla Regione Lazio in data 30/09/2022 prot. 31390.

ESTATE ROCCHEGGIANA

<p>- nei giorni 10-19 agosto si è svolta la manifestazione denominata “Ferragostiamo Insieme...2022” che ha visto la realizzazione dei seguenti eventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> . 10 agosto serata di osservazione delle stelle presso piazza della Repubblica in collaborazione con il Parco Astronomico Livio Gratton . 11 agosto festeggiamenti per il 90° anniversario del primo collegamento radio da Rocca di Papa a Golfo Aranci ad opera dello scienziato premio Nobel Guglielmo Marconi, presso il Museo di Geofisica . 13 agosto 90.mania dj set presso parco comunale La Pompa . 14 agosto Concerto Figli delle Stelle presso parco comunale La Pompa . 15 agosto Concerto artisti locali presso parco comunale La Pompa . 16. agosto Concerto Orchestraccia live presso parco comunale La Pompa . 17 agosto Cover Band ufficiale Pink Floyd presso parco comunale La Pompa . 18 agosto Kermesse Comici presso parco comunale La Pompa . 19 agosto Circo Errani presso parco comunale La Pompa 	<p>15-25 SETTEMBRE FEI WORLD EQUESTRIAN GAMES 2022 PRESSO IL CENTRO EQUESTRE PRATONI DEL VIVARO; 15 SETTEMBRE CERIMONIA DI APERTURA DEI MONDIALI PRESSO PIAZZA DELLA REPUBBLICA 15-25 SETTEMBRE MANIFESTAZIONE DENOMINATA “FUORI MONDIALE” 42^ EDIZIONE DELLA SAGRA DELLA CASTAGNA Con nota prot. 1910 del 20/01/2022 è stata formalizzata risposta all’ AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - PROGRAMMA REGIONALE 2022 - LR 26/2007, art. 31. Inviata tramite Pec il 20/01/2022. Con Deliberazione Giunta Regionale n. 452 del 21/06/2022 è stata pubblicata la graduatoria dei progetti ammessi al finanziamento e il Comune di Rocca di Papa con un punteggio di 60 ha ricevuto un finanziamento di € 4.000,00 per la realizzazione della Sagra delle Castagne. Con DGC n. 94 del 29/09/2022 sono state approvate le linee guida della 43° Sagra della Castagna che si è svolta nei giorni 14, 15 e 16 ottobre 2022; Con determinazione del Settore Socio-Culturale n° 1350 del 06/12/2022 sono stati approvati la relazione finale e il rendiconto analitico della manifestazione e inviati via pec in data 09/12/2022 alla Regione Lazio. Nello specifico nelle tre giornate sono state svolte le seguenti iniziative: VENERDÌ 14 OTTOBRE * Ore 17:00 - Inaugurazione della Sagra, Concertino degli Screpanti (piazza della Repubblica) * Ore 17:30 - Apertura Museo Geofisico INGV (Via dell’Osservatorio 40) * Ore 17.30 – incontro letterario Pasolini scrittore (Teatro civico- Via San Sebastiano 20) * Ore 18:00 - incontro “Sentieri e vie verdi per rilanciare il territorio” (Biblioteca comunale-Viale Enrico Ferri 73) * Ore 18:00 - Apertura stand nelle aree interessate 8centro storico_ Campi) * Ore 18:30 - Apertura Mostra artistica “Il panorama e i boschi di Rocca di Papa, come incoraggiamento” di Piero Botti presso Via della</p>
---	---

<p>Cava</p> <ul style="list-style-type: none"> * Ore 18:30 - Apertura mostra artistica "Rocca di Papa e i colori dell'arte" (Museo Geofisico-Via dell'Osservatorio 40) * Ore 20:00 - Cover band Vasco Rossi- "Siamo solo noi" (Piazza della Repubblica) 	<p style="text-align: center;">SABATO 15 OTTOBRE</p> <ul style="list-style-type: none"> * Ore 9.30 - Evento life is 30- la magia del Foliage: il bosco spiegato dagli esperti (Regione Lazio e PEFC-Appuntamento Campo Sportivo Via Montepennolo) * Ore 10:00 - Apertura stand * Ore 10:00 - Apertura infopoint (piazza della Repubblica) * Ore 10:30 - Visita guidata Via dei Murales e centro storico (Piazza Della Repubblica- infopoint) * Ore 11.00 - Apertura mostra fotografica sulla Ciambella degli Sposi (Corso della Costituente) * Ore 15:30 - Visita guidata Museo Geofisico (Via dell'Osservatorio 40) * Ore 16.30 - Visita guidata Fortezza Medievale (Piazza Giuseppe di Vittorio) * Ore 18:00 - Presentazione libro "...", Mariapia Santangeli (Biblioteca Comunale- Viale Enrico Ferri 73) * Ore 19:00 - Concerto De André/De Gregori * Ore 20:30 - Concerto Melis (Piazza della Repubblica) * Ore 21:00 - Osservazione della Luna (Museo Geofisico- Via dell'Osservatorio 40) <p style="text-align: center;">DOMENICA 16 OTTOBRE</p> <ul style="list-style-type: none"> * Ore 10:00 - Apertura stand * Ore 10:00 - Apertura infopoint piazza della Repubblica * Ore 10:30 - Visita guidata centro storico e Fortezza Medievale (partenza infopoint Piazza Giuseppe di Vittorio) * Ore 11.00 - Visita guidata Museo Geofisico (Via dell'Osservatorio 40) * Ore 15.30 - Presentazione Canarini Rocca di Papa (Piazza della Repubblica) * Ore 16.00 - Corteo storico "Rocca di Papa nella storia" (partenza da Piazza Giuseppe di Vittorio) * Ore 18.00 - Osservazione del Sole (Piazza Valeriano Gatta) * Ore 20.00 - Concerto musicale dell'Accademia del Canto Romanesco (Piazza della Repubblica) * Ore 22:30 - Spettacolo pirotecnico dalla Fortezza Medievale <p style="text-align: center;">4 NOVEMBRE, GIORNO DELL'UNITÀ NAZIONALE E GIORNATA DELLE FORZE ARMATE E DELLA RICORRENZA DEL SANTO PATRONO;</p> <p style="text-align: center;">NATALE</p> <p>Con nota prot. È stato chiesto all Città Metropolitana di Roma l'assegnazione di un contributo per la realizzazione di iniziative socio-</p>
---	--

	10%	<p>culturali nel corso delle festività natalizie e di fine anno.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8 dicembre- 9 gennaio 2023 manifestazione denominata “Accendiamo il Natale” che ha previsto l’installazione degli allestimenti e delle luminarie nelle principali vie del paese, e la filodiffusione di musiche natalizie, inoltre ha visto la realizzazione ✓ del “Centro Invernale” presso i locali della scuola Acquerello ai Campi d’ Annibale; ✓ di tre spettacoli gratuiti presso il Teatro Civico di Rocca di Papa nei giorni 28-29-30 dicembre; ✓ dei laboratori di lettura animata presso la Biblioteca comunale nei giorni 27 e 29 dicembre, 3 e 5 gennaio 2023; <p>Con Determinazione dirigenziale del Settore Socio-Culturale n.250 del 24/02/2023 è stato approvato il rendiconto e la relazione finale inviati successivamente alla Città Metropolitana con Pec del 24/02/2023.</p> <p>In considerazione del fatto che il Centro Equestre del Vivaro è stato luogo di svolgimento dei Mondiali di Equitazione dal 15 al 25 settembre 2022, l’Amministrazione comunale, vista la rilevanza internazionale dell’evento, ha promosso una serie di iniziative a carattere culturale, enogastronomico, di intrattenimento e di promozione del territorio e delle tradizioni locali, attraverso la realizzazione della manifestazione denominata “Fuori Mondiale” che si è svolta dal 15 al 25 Settembre. <u>dato mandato al Settore Socioculturale di attuare le linee di indirizzo atte a sovraindennare l’organizzazione e gestione delle iniziative proposte a corredo della manifestazione sportiva al fine di implementare l’attrattività turistica del territorio e a catalizzare presenze nel borgo cittadino.</u></p> <p><u>Con Deliberazione n. 86 del 06.09.2022</u> l’Amministrazione ha inteso accompagnare la manifestazione di rilevanza nazionale e internazionale con una cerimonia inaugurale che ha avuto luogo in data 13 settembre ore 17,00 presso Piazza della Repubblica.</p> <p>Il Settore Socioculturale è stato impegnato nel reperire gli operatori economici che fornissero quanto occorrente per la buona riuscita della cerimonia adottando i seguenti atti:</p> <p><u>Determina impegno n. 897 del 07.09.2022</u> per ideazione grafica e fornitura di pannelli decorativi in forex ad abbellire l’Ex Hotel Europa insistente sulla piazza luogo della cerimonia a favore di Maf Creative di Marco Farina Rocca di Papa e Pixartprinting SpA di Quarto d’Alfino (VE)</p> <p><u>Determina impegno n. 914 del 12.09.2022</u> per noleggio e installazione palco e sede a favore della Ditta A.P.I. 2000 di Astolfi Paolo di Lariano, per installazione floreale del palco a favore della Ditta La Camelia Fiori ed Eventi di Rocca di Papa, per assistenza sanitaria durante la manifestazione a favore del Comitato Colli Albani della Croce Rossa Italiana, per la collaborazione nell’organizzazione della cerimonia e della manifestazione “Fuori Mondiale” a favore della Pro Loco di Rocca di Papa</p> <p><u>Determina impegno n. 915 del 12.09.2022</u> per la fornitura di prato pronto con funzione decorativa a favore della Ditta Bindi Prato Pronto di Aprilia, per la fornitura di targa in marmo con lettere incise a ricordo dell’importanza della manifestazione a favore della Ditta Emaila Marmi di Rocca di Papa, per la fornitura di pannelli in forex quale cartellonistica ad indicare l’ufficio informazioni.</p> <p>Ai predetti atti di impegno, dietro verifica della regolarità delle forniture e dei servizi resi, sono seguiti i relativi atti di liquidazione:</p> <p><u>Determina liquidazione n. 1040 del 10.10.2022</u> per pagamento compenso alla Croce Rossa Italiana Comitato Colli Albani (assistenza sanitaria)</p> <p><u>Determina liquidazione n. 1092 del 20.10.2022</u> per pagamento compenso alla Ditta La Camelia Fiori ed Eventi di Rocca di Papa (allestimento floreale palco)</p> <p><u>Determina liquidazione n. 1094 del 20.10.2022</u> per pagamento compenso alla Ditta Almagrafica snc di Marino (fornitura cartellonistica e adesivi)</p> <p><u>Determina liquidazione n. 1098 del 20.10.2022</u> per pagamento compenso alla Ditta A.P.I. 2000 di Astolfi Paolo (fornitura e allestimento palco e sedie, impianto luci e allaccio impianto elettrico)</p> <p><u>Determina liquidazione n. 1166 del 07.11.2022</u> per pagamento compenso alla Ditta Bindi Prato Pronto di Aprilia (fornitura prato pronto decorativo)</p> <p><u>Determina liquidazione n. 1224 del 15.11.2022</u> per pagamento compenso alla Ditta Emaila Marmi snc di Rocca di Papa (fornitura di targa in marmo commemorativa)</p>
<p>INIZIATIVA “FUORI MONDIALE”</p>		

	<p>Relativamente alla manifestazione “Fuori Mondiale” l’Amministrazione Comunale con D.G.C. n. 73 del 19.08.2022 ha concesso il patrocinio e collaborazione all’impresa Wantrek Srl per la realizzazione di iniziative di intrattenimento in collaborazione con il Comune di Rocca di Papa e le associazioni locali, prevedendo un contributo di € 15.000,00.</p> <p>Con D.G.C. n. 76 del 24.08.2022 è stata approvata la Convenzione con la Società Wantrek Srl</p> <p>A tal fine il Settore Socioculturale ha predisposto, con determinazione n. 882 del 02.09.2022, il relativo impegno di spesa, per l’attività di promozione degli eventi, pagamento diritti SIAE e compenso artisti locali.</p> <p>Il Settore Socioculturale ha, inoltre, adottato con Determinazione n. 929 del 14.09.2022 impegni di spesa in favore delle seguenti ditte/associazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Associazione Culturale Cavalieri Cortesi per l’evento “villaggio medievale del 18.09.2022; - Associazione Culturale Movet per l’attività di “urban trekking”; - Fondazione Horse Museum Foundation per allestimento stand espositivo; - Associazione Tuscolana di Astronomia per attività presso il Museo di Geofisica; - Associazione Ottava Nota per spettacolo musicale; - Associazione Visit Castel Gandolfo; - Ditta API 2000 di Astolfi Paolo per montaggio e smontaggio palco, allestimento luci e allaccio impianto elettrico <p>E con Determinazione n. 945 del 16.09.2022 l’impegno di spesa in favore della ditta Spettacolissimo Srls per fornitura service e attrezzature audio</p> <p>Dietro verifica della regolarità delle forniture e dei servizi resi, sono seguiti i relativi atti di liquidazione:</p> <p><u>Determina n. 1090 del 20.10.2022</u> per pagamento Associazione Culturale Cavalieri Cortesi;</p> <p><u>Determina n. 1156 del 02.11.2022</u> per pagamento Associazione Tuscolana di Astronomia;</p> <p><u>Determina n. 1207 del 11.11.2022</u> per pagamento ditta Spettacolissimo Srls;</p> <p><u>Determina n. 1291 del 25.11.2022</u> per pagamento Associazione Pro Loco Città di Rocca di Papa;</p> <p><u>Determina n. 1331 del 01.12.2022</u> per pagamento Associazione Culturale Movet</p> <p>Il Settore Socio Culturale in data 02/05/2022 con nota prot. 14128 ha risposto alla Manifestazione di Interesse proposta dalla Città Metropolitana per un contributo a fondo perduto del M.I.C. per l'organizzazione di spettacoli dal vivo nei Comuni Metropolitan.</p> <p>Con comunicazione prot. 25017 del 28/07/2022 la città metropolitana ha comunicato al Comune di Rocca di Papa la possibilità di relazionare uno spettacolo dal vivo presso il sito indicato.</p> <p>Con DGC n. 69 del 9/08/2022 è stato approvato l’ Accordo di collaborazione tra il Comune di Rocca di Papa e la Città Metropolitana di Roma sottoscritto dal legale rappresentante del Comune di Rocca di Papa in data 10/08/2022 e inviato via PEC dal Settore Socio Culturale.</p> <p>Lo spettacolo dal titolo "Vulcani, Stelle e Teatro" finanziato dal Mic e dalla Città Metropolitana è stato realizzato dalla Compagnia degli Incamminati presso il Teatro Civico di Rocca di Papa all'interno della manifestazione Fuori Mondiale in data 17 settembre 2022 seguendo il seguente programma:</p> <p>Ore 10.00- 12.00 “Racconti sotto le stelle” - Laboratorio teatrale con Roberta Sciortino</p> <p>Ore 16.00-17.30 “Dai vulcani alle stelle”- Laboratori di illustrazione per bambini tenuti da Cecilia Fallongo</p> <p>Ore 18.00-19.30 “Il fascino dei vulcani la magia delle stelle” Dialoghi con la dott.ssa Antonella Frigerio e il dott. Luca Orrù Modera Adriano Evangelisti.</p> <p>Ore 19.30 Aperitivo con degustazione dei prodotti tipici locali</p> <p>Ore 21.00 “FINO ALLE STELLE! Scalata in musica lungo lo stivale. Di e con Agnese Fallongo e Tiziano Caputo. Regia Raffaele Latagliata</p>
--	---

		Con nota prot. 32443 del 05/10/2022 inviata via pec il 05/10/2022 è stata inviata alla Città Metropolitana la relazione sulla regolare esecuzione dello spettacolo dal vivo “Vulcani, Stelle e Teatro”.
MONITORAGGIO E CENSIMENTO DEI NUCLEI FAMILIARI CHE OCCUPANO UNA PROPRIETÀ ABUSIVA	10%	<p>Il 15 novembre scorso con Conferenza di servizi che ha visto la partecipazione del Comandante della PI, Sindaco e Resp. Urbanistica e Assessori Bilancio e Urbanistica l’obiettivo è stato leggermente rimodulato prevedendo l’attività di monitoraggio e censimento solo per i nuclei segnalati di volta in volta dalla Polizia Locale.</p> <p>Sono state ricevute segnalazioni di n. 4 nuclei familiari dalla Polizia Locale, con prot.37280/2022 P. Il Servizio Sociale ha svolto dei colloqui e delle visite domiciliari con 3 nuclei relazionando sulla condizione familiare e sociale alla Polizia Locale.</p> <p>Per una famiglia non è stato possibile svolgere alcuna indagine, in quanto non si è resa disponibile nel condividere informazioni circa la propria situazione.</p>
REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO DI VISITA ALL’INTERNO DELLA NOSTRA CITTÀ TRAMITE DEI QR CODE	2%	<p>E’ stata svolta la procedura di contrattazione sul MEPA per la fornitura e l’installazione di materiale di informazione turistica con QR-Code. In data 14/12/2022 con determinazione n. 1411 ad oggetto “Affidamento mediante ordine diretto di acquisto (ODA) tramite il Mepa per fornitura e installazione di materiali di informazione turistica con QCode” è stata affidata la fornitura di prodotti di informazione turistica alla ditta Comunicando Leader srl.</p> <p>Si è in attesa della fornitura dei prodotti da parte della ditta individuata per la successiva installazione di numero 5 pannelli</p>
AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO SULLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	2%	Con Delibera n.7 del 24/02/2023 è stato approvato il nuovo regolamento per l’utilizzo degli impianti sportivi.
SERVIZIO CIVILE BIBLIOTECA COMUNALE	5%	<p>Il Comune ha attivato il servizio civile in collaborazione con il Sistema Castelli Romani, che con nota prot.1202 del 14/01/2022 ha confermato la presenza di 2 volontari accreditati presso la biblioteca.</p> <p>Con successiva nota prot. 3726 del 4/02/2022 si è provveduto a pubblicare il bando di selezione del servizio civile, nello specifico il nostro ente ha aderito al progetto “La biblioteca anima il territorio”.</p> <p>La referente della biblioteca del Comune di Rocca di Papa ha fatto parte della commissione per la valutazione dei candidati.</p> <p>Nel mese di maggio si sono tenuti presso la sede della biblioteca di Grottaferrata i colloqui con i candidati ammessi alla selezione ed è stata redatta una graduatoria, in base alla quale sono stati scelti e chiamati a firmare il relativo contratto due volontari.</p> <p>In data 25 maggio 2022 i volontari hanno preso servizio presso la biblioteca. La durata del contratto è di 12 mesi.</p> <p>Mensilmente il referente della biblioteca invia un report al responsabile del progetto il sig. Alessio Colacchi</p>
ATTIVAZIONE SPORTELLO CONSULENZA	2%	In data 17/01/2022 l’ufficio servizi sociali ha risposto connota prot. 1365/2022 alla manifestazione d’interesse pubblicata dall’ Anci- Lazio per l’apertura presso il proprio Comune di uno sportello di integrazione socio-lavorativa. Lo sportello è stato attivato nel mese di aprile prevedendo l’accesso al pubblico per due pomeriggi a settimana.

AVVIAMENTO AL LAVORO		<p>In data 05/05/2022 l'iniziativa è stata pubblicizzata tramite il sito istituzionale e i siti social del Comune. L'assistente sociale comunale ha collaborato con il personale dello sportello inviando sia cittadini italiani che stranieri in cerca di occupazione.</p> <p>Si proseguono gli incontri con l'Anci Lazio ed è stato chiesto l'implementazione delle figure in servizio presso lo sportello.</p>
INIZIATIVA "VIVI ROCCA" PERIODO ESTATE-AUTUNNO 2022	5%	<p>Le prime 4 fasi sono state espletate nei tempi previsti, mentre l'ultima fase non è stata necessaria espletarla in quanto gli eventi autunnali sono stati inseriti nel calendario di quelli estivi.</p> <p>Con D.G.C. n. 55 del 12.05.2021 è stato approvato l'Avviso pubblico per la selezione di proposte per attività e visite guidate nel Comune di Rocca di Papa per gli anni 2021 – 2025</p> <p>Il Settore Socioculturale ha provveduto a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente l'avviso (scadenza 31.01.2022).</p> <p>Si è proceduto alla raccolta di tutte le proposte pervenute dalle Associazioni locali che sono state valutate dalla Commissione appositamente istituita Con Determinazione n. 586 del 17.06.2022 è stato approvato il verbale della Commissione che ha accettato tutte le proposte pervenute.</p> <p>Tali proposte sono state inserite nel calendario estivo Giugno / Ottobre 2022 che è stato condiviso da tutte le Associazioni partecipanti</p> <p>Con Determinazione n. 596 del 21.06.2022 è stata affidata all'agenzia di marketing Excludiwe l'attività di promozione e divulgazione, tramite social media ,delle attività inserite nel calendario, impegnando a tal fine la somma di € 5.000,00</p>

Settore LL.PP e Ambiente – Responsabile Ing. Giuseppe Belligno (ex. art. 110 c.1) MONITORAGGIO CONSUNTIVO 2022		
OBIETTIVO	PESO	
ESECUZIONE INTERVENTI DI EFFICIENTEMENTE ENERGETICO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA CESARE BATTISTI	1%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lavori aggiudicati con Det. N 530/2022 2. Lavori conclusi in attesa del CRE 3. I lavori sono stati completati come da cronoprogramma entro il mese di dicembre. L'ufficio sta ultimando la rendicontazione dei lavori svolti con relativa variante.
REALIZZAZIONE DI CAMPO POLIVALENTE E COPERTURA IN LAMELLARE PRESSO LA SCUOLA CAMPI D'ANNIBALE	1%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richiesta evasa e finanziamento acquisito tramite Fondi MIUR, Rigenerazione Urbana e PNRR (numero tre finanziamenti ottenuti) 2. Per la realizzazione dell'obbiettivo sono stati richiesti i fondi sopra citati e sono stati ottenuti ed accertati nel bilancio corrente con determine n. 1549 - 1555 del 31/12/2022
PROGETTAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "L.GAVINI"	4%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Si procederà tramite appalto integrato con Preliminare rinforzato a base di gara redatto dall'UTC alla luce delle nuove indicazioni PNRR per la gestione degli appalti. 2. Il progetto è stato redatto internamente dall'UTC e si è in attesa di indizione della conferenza dei servizi;
REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO SPORTIVO MULTIDISCIPLINARE E AL PARCO COMUNALE "LA POMPA" E ALL'AREA EX MAVO IN	2%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avviata Manifestazione d'interessi per l'affidamento della progettazione. 2. L'UTC ha redatto il progetto di fattibilità Tecnico Economico Approvato con Delibera di Giunta n. 07 del 03/02/2022 e ha richiesto l'adeguamento prezzi per l'incremento dei costi 2022. 3. Le attività successive sono state posticipate in attesa della firma della convenzione con Città Metropolitana approvata con

VIA DEI LECCI		delibera di consiglio n. 5 del 7/12/2022. 4. La Città Metropolitana con nota prot. 6591 del 07/03/2023 ha trasmesso le indicazioni operative per l'affidamento degli incarichi di progettazione.
RICOGNIZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE ZONA CALCARE	4%	L'ufficio Tecnico ha redatto una relazione agli atti dell'ufficio sulla base delle attività condotte dai collaudatori e consulenti incaricati.
CENSIMENTO SCARICHI E IMPIANTI DI SMALTIMENTO NON AUTORIZZATI	1%	1. Censimento completato a seguito dei lavori di messa in sicurezza dei Fossi e redazione della relazione Preliminare. 2. Predisposizione relazione allegata al fine lavori sopra citato
NUOVO ECO-CENTRO COMUNALE	4%	1. Predisposizione della DCC per l'avvio della procedura di esproprio da presentare al prossimo consiglio. 2. L'attività è stata sospesa a causa della mancanza della copertura finanziaria dell'intero intervento che ha subito un aumento dei costi a seguito dell'aumento prezzi.
PALESTRA SCUOLA CENTRO URBANO	8%	1. Redazione del progetto di Fattibilità Tecnico Economico propeedeutico per l'affidamento dei lavori. 2. Il Finanziamento per la realizzazione dell'opera in oggetto accertato nel 2022 con determina n. del non permette di dare copertura finanziaria all'intero intervento a seguito dell'aumento dei prezzi per l'anno 2022. 3. L'UTC ha richiesto l'adeguamento prezzi ottenendo un incremento dell'iniziale stanziamento.
OTTIMIZZAZIONE DELLA RACCOLTA DOMICILIARE PORTA A PORTA PER AUMENTARE LA PERCENTUALE DI DIFFERENZIATA CHE CONSENTA LA PROGRAMMAZIONE DI UN SISTEMA DI TARIFFAZIONE PUNTUALE DEL SERVIZIO	2%	1. La programmazione del sistema di tariffazione puntuale del servizio è stata sviluppata all'interno del bando di gara indetto per l'individuazione del nuovo gestore del servizio nel progetto di Tariffazione Puntuale per la gestione del servizio in oggetto presentato alla Regione Lazio. 2. L'obiettivo risulta raggiunto con l'approvazione del progetto del nuovo servizio dell'igiene Urbana e con la successiva aggiudicazione del servizio con determina n.205 del 17/02/2023
COMPOSTAGGIO	4%	1. Approvazione della variante al Progetto da parte della regione Lazio ed avvio della procedura di affidamento. 2. A seguito dell'aumento prezzi del 2022 è stato rimodulato il progetto e trasmesso in regione che ha dato parere positivo con la rimodulazione del cronoprogramma per l'affidamento e la realizzazione della Fornitura. Attualmente l'ufficio ha avviato una procedura di gara aperta e pubblicato sulla gazzetta europea e Nazionale e relative riviste, stabilendo come termine ultimo per la presentazione delle offerte il 22/03/2023.
ADEGUAMENTO A CASA COMUNALE DELL'EX "HOTEL EUROPA"	8%	1. L'obiettivo deve essere modificato in quanto si procederà tramite appalto integrato con Preliminare rinforzato a base di gara redatto dall'UTC alla luce delle nuove indicazioni PNRR per la gestione degli appalti. 2. Il Finanziamento per la realizzazione dell'opera in oggetto accertato nel 2022 con determina n. 1544 29/12/2022 non permette di dare copertura finanziaria all'intero intervento a seguito dell'aumento dei prezzi per l'anno 2022. 3. L'UTC ha richiesto l'adeguamento prezzi ottenendo un incremento dell'iniziale stanziamento.

ELABORAZIONE DEL PIANO RETE FOGNARIA	1%	È stato redatto dal UTC il progetto di fattibilità tecnico economico rinforzato per l'avvio della conferenza dei servizi. L'obiettivo è stato raggiunto con la collaborazione dell'ACEA ente gestore del servizio fognario con la trasmissione degli elaborati tecnici
REDAZIONE DI PROPOSTA FORMALE ALL'ENTE GESTORE DEL PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INTERVENTI COMPLETO DELLE PRINCIPALI OPERAZIONI DI BONIFICA DELLA RETE IDRICA E FOGNARIA E DI NUOVI TRATTI DI ESTENSIONE FOGNARIA	1%	1. Redazione proposta completata ed approvato il programma dall'ATO 2. L'obiettivo risulta già raggiunto nella fase di monitoraggio intermedio
INTERVENTI INFRASTRUTTURALI SULLE STRADE DELLA FRAZIONE VIVARO AL FINE DI MIGLIORARE IL COLLEGAMENTO CON I CAMPI D'ANNIBALE E IL CENTRO STORICO	3%	1. Lavori di asfalto e realizzazione di rotatorie completati da parte di ASTRAL 2. Si fa presente che le fasi di realizzazione del progetto hanno previsto: -Redazione del progetto definitivo; -Avvio della conferenza dei servizi; -Integrazioni alle richieste/ pareri pervenute dalla conferenza; -Realizzazione degli interventi appaltati da ASTRAL.
RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO DELLE AREE GIOCHI DI PIAZZA DELLA REPUBBLICA	2%	1. Fine Lavori 2. I lavori sono stati completati e hanno previsto: -Redazione del progetto esecutivo -Affidamento dei lavori -Realizzazione dell'opera
EFFICIENTAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE RETE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	1%	1. Avviata procedura di affidamento 2. Il progetto ha subito una variazione a seguito della variazione dei prezzi 2022 per tale motivo è stato necessario utilizzare fondi comunali. Approvato il progetto è stata avviata la procedura di affidamento con l'affidamento all'operatore economico con determina 1598 del 31/12/2022
INTERVENTI PER PREVENIRE IL RISCHIO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO	3%	1. Per quanto riguarda le attività svolte dall'UTC per i Fossi: -Aggiudicazione dei lavori; -Stipula contratto -Inizio lavori; -Approvazione di perizia di variante per adeguamento prezzi

		<p>-Fine Lavori; 2. Per quanto riguarda le attività svolte dall'UTC per i Muri -Aggiudicazione dei lavori; -Stipula contratto -Predisposizione adeguamento progetto a seguito dell'aumento dei prezzi e richiesta incremento QTE; 3. Per quanto riguarda le attività svolte dall'UTC per Strade in frana Aggiudicazione dei lavori; predisposizione adeguamento progetto a seguito dell'aumento dei prezzi; 4. Per quanto riguarda le attività svolte dall'UTC per Muro Funicolare Procedura di gara: andata deserta; Predisposizione adeguamento progetto a seguito dell'aumento dei prezzi</p>
<p>INTERVENTO STRAORDINARIO SULLA STRUTTURA DEDICATA A "CENTRO ANZIANI"</p>	<p>1%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inizio dei lavori 2. Le attività condotte dall'UTC si sviluppano come di seguito: 3. Approvazione progetto 4. Affidamento lavori 5. Inizio lavori 6. Recesso contratto con ditta aggiudicataria 7. Adeguamento QTE a seguito dell'incremento dei prezzi 2022 8. Affidamento lavori a nuovo OE 9. Inizio Lavori
<p>ELIMINAZIONE E SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLA SEDE COMUNALE DI VIA ENRICO FERRI</p>	<p>1%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obiettivo non realizzato per assenza di fondi richiesti tramite partecipazione a bando Regionale 2. Il progetto è stato approvato ed acquisiti i pareri degli enti sovracomunali 3. Partecipazione bando Astral 4. Obiettivo non realizzato per assenza di fondi richiesti tramite partecipazione a bando Regionale
<p>REDAZIONE DI PROGETTO DEFINITIVO DI ADEGUAMENTO SISMICO ED AFFIDAMENTO DELL'EX SEDE COMUNALE DI CORSO DELLA COSTITUENTE</p>	<p>8%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avvio procedure di affidamento 2. Affidate le indagini sui materiali 3. L'UTC ha completato la perizia per la stima dei danni subiti dal fabbricato presentando una richiesta alla compagnia assicurativa che ha riconosciuto un indennizzo pari a 1000000,00; 4. LUTC ha ottenuto un finanziamento per la progettazione dell'intervento accertato con det 1543 del 29/12/2022; <p>Affidata la progettazione dell'intervento con determina n 207 del 17/02/2023</p>

Obiettivi Segretario Generale	
OBIETTIVO	PESO
IMPLEMENTAZIONE FUNZIONALITÀ SITO INTERNET	10%
VERIFICA SODDISFAZIONE DEI CITTADINI PER I SERVIZI COMUNALI	10%
PIANO FORMAZIONE DIPENDENTI	15%
VERIFICA SODDISFAZIONE DEI CITTADINI PER I SERVIZI COMUNALI	15%

MONITORAGGIO CONSUNTIVO 2022

Per l'implementazione del sito è stata fatta la formazione a tutti i dipendenti su come vanno fatti gli aggiornamenti e le pubblicazioni sul sito. Servizi di pagamento on line (PAGO PA): è stato attivato il portale dei servizi on line, però si segnala il non funzionamento della pagina. Inserimento servizio richiesta e ritiro documenti on line: ogni ufficio avrebbe dovuto provvedere con l'inserimento della modulistica, anche qui si segnala il non funzionamento delle pagine. Per la risoluzione delle problematiche relative all'utilizzo dei servizi on line è stato aperto un ticket al gestore APK. In merito alle pubblicazioni su social network si segnala che incaricato è l'Ufficio Stampa del Sindaco.

Con delibera di G.C. n.104 del 27/10/2022 è stato approvato il questionario di "Rilevazione Della Qualità Dei Servizi Comunali". È stato inserito su apposita pagina del sito del comune. Con successiva mail è stato chiesto ai vari uffici di somministrare il questionario ai cittadini recatesi presso l'ente, ai fini della verifica di soddisfazione dei servizi offerti. Per quanto concerne la seconda fase, non si è proceduto alla analisi dei dati emersi e pertanto al successivo miglioramento dei servizi offerti.

Il Piano della formazione del personale è stato riportato all'interno del PIAO 2022-2024, approvato con delibera di G.C. n.99 del 13/10/2022: progetto formativo per il biennio 2022-2023 proposto dal consorzio "I Castelli della Sapienza"; Progetto E-learning attuato dal Ministero dell'Interno, Albo dei Segretari e destinato a tutti i dipendenti, in attuazione della circolare del Segretario Comunale n.33.178 del 11/10/2022 che prevede l'iscrizione dei dipendenti come da Circolare Prefettura di Roma n. 31295 del 3 ottobre 2022; Iniziative promosse da associazioni di enti locali: ANCI-FEL ASMEL, ANUTEL e altre che forniscono in particolare servizi di formazione gratuita; Programma SYLLABUS PER LA FORMAZIONE DIGITALE", attuato dalla Funzione Pubblica per la formazione dei dipendenti sulle competenze digitali, con particolare riferimento alle tematiche relative l'anticorruzione; Formazione in materia di prevenzione della corruzione e in altre materie di interesse degli enti locali, mediante adesione al piano formativo proposto da 3 "Fondazione Gazzetta Amm.va".

Presso l'Ufficio Personale sono depositati tutti gli attestati di formazione di corsi seguiti dai dipendenti. L'ufficio "DI PROGETTO DEMOLIZIONE ANTENNE E MANUFATTI ABUSIVI MONTE CAVO E PRATO FABIO" è stato istituito con delibera n.106 del 03/11/2022. Con lo scioglimento del C.C., il Commissario non ha ritenuto di costituire un ufficio ad hoc; pertanto, il comitato non è stato istituito.

7. Programmazione del fabbisogno del personale

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D. Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- art. 6 – comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- art. 6 - comma 4bis - il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- art. 35 – comma 4 – la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

Per la programmazione del fabbisogno di personale annualità 2022/2024 si fa espresso rinvio alla deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 24 aprile 2022, successivamente modificata con deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 24 novembre 2022.

8. Piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare

Il Comune di Rocca di Papa ha approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2022 – 2024 con Deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 15 giugno 2022.

Il Segretario Generale



Moreschini
Marco
12.12.2023
16:07:04
GMT+01:00