

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
MISSIONE 01_Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 11_Altri servizi generali	IMPLEMENTAZIONE FUNZIONALITÀ SITO INTERNET	SEGRETARIO	Sindaco	10										
OBIETTIVO: 2022-2023-2024														
Descrizione Obiettivo: Implementazione del sito Internet del Comune e dei social network ad esso associati, finalizzata a facilitarne l'accesso e offrire contenuti e informazioni sempre più organizzate, complete e utili al cittadino. Offerta ai cittadini di servizi di pagamento on-line (PAGO PA) e richiesta e ritiro dei documenti tramite specifica sezione del Sito istituzionale.														
DETTAGLIO FASI														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1: <i>Verifica funzionalità da implementare</i>														
FASE 2: <i>Inserimento servizio richiesta e ritiro documenti on line</i>														
FASE 3 <i>Implementazione sito e coordinamento social network comunali</i>														
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
Per l'implementazione del sito è stata fatta la formazione a tutti i dipendenti su come vanno fatti gli aggiornamenti e le pubblicazioni sul sito. Servizi di pagamento on line (PAGO PA): è stato attivato il portale dei servizi on line, però si segnala il non funzionamento della pagina. Inserimento servizio richiesta e ritiro documenti on line: ogni ufficio avrebbe dovuto provvedere con l'inserimento della modulistica, anche qui si segnala il non funzionamento delle pagine. Per la risoluzione delle problematiche relative all'utilizzo dei servizi on line è stato aperto un ticket al gestore APK. In merito alle pubblicazioni su social network si segnala che incaricato è l'Ufficio Stampa del Sindaco.														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE RE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**										
INDICATORE 1 verifica servizi da implementare	SI/NO		<i>di output</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che precede le relative attività</i>										
INDICATORE 2	SI/NO		<i>di output</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che precede le relative attività</i>										
INDICATORE 3	SI/NO		<i>di output</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che precede le relative attività</i>										
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
	VERIFICA SODDISFAZIONE DEI CITTADINI PER I SERVIZI COMUNALI	SEGRETARIO	Sindaco	10										
OBIETTIVO: 2022-2023-2024														
Descrizione Obiettivo: miglioramento dello standard della qualità dei servizi ai cittadini attraverso la rilevazione dei bisogni e della soddisfazione della cittadinanza per i servizi offerti														
DETTAGLIO FASI														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 1:	<i>rilevazione della qualità dei servizi attuali</i>													
FASE 2:	<i>miglioramento dei servizi anche attraverso implementazione sito internet</i>													
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
Con delibera di G.C. n.104 del 27/10/2022 è stato approvato il questionario di “RILEVAZIONE DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI COMUNALI”. È stato inserito su apposita pagina del sito del comune. Con successiva mail è stato chiesto ai vari uffici di somministrare il questionario ai cittadini recatisi presso l’ente, ai fini della verifica di soddisfazione dei servizi offerti. Per quanto concerne la seconda fase, non si è proceduto alla analisi dei dati emersi e pertanto al successivo miglioramento dei servizi offerti.														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**										
INDICATORE 1 verifica qualità servizi attuali	SI/NO	SI	di output	acquisizione dei dati dall’ufficio che presidia le relative attività										
INDICATORE 2 miglioramento servizi	SI/NO	NO	di output	acquisizione dei dati dall’ufficio che presidia le relative attività										
INDICATORE 3	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall’ufficio che presidia le relative attività										
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economia, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
	PIANO FORMAZIONE DIPENDENTI	SEGRETARIO	Sindaco	15										
OBIETTIVO: 2022-2023-2024														
Descrizione Obiettivo: Redazione del Piano triennale della formazione del personale al fine di monitorare la formazione del settore di appartenenza delle risorse umane dell'ente														
DETTAGLIO FASI														
FASE 1:		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE
FASE 2:														
MONITORAGGIO INTERMEDIO:														
Il Piano della formazione del personale è stato riportato all'interno del PIAO 2022-2024, approvato con delibera di G.C. n.99 del 13/10/2022: progetto formativo per il biennio 2022-2023 proposto dal consorzio "I Castelli della Sapienza"; Progetto E-learning attuato dal Ministero dell'Interno, Albo dei Segretari e destinato a tutti i dipendenti, in attuazione della circolare del Segretario Comunale n.33.178 del 11/10/2022 che prevede l'iscrizione dei dipendenti come da Circolare Prefettura di Roma n. 31295 del 3 ottobre 2022; Iniziative promosse da associazioni di enti locali: ANCI-IFEL ASMEL, ANUTEL e altre che forniscono in particolare servizi di formazione gratuita; Programma SYLLABUS PER LA FORMAZIONE DIGITALE", attuato dalla Funzione Pubblica per la formazione dei dipendenti sulle competenze digitali, con particolare riferimento alle tematiche relative all'anticorruzione; Formazione in materia di prevenzione della corruzione e in altre materie di interesse degli enti locali, mediante adesione al piano formativo proposto da 3 "Fondazione Gazzetta Amm.va".														
Presso l'Ufficio Personale sono depositati tutti gli attestati di formazione di corsi seguiti dai dipendenti.														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE RE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**										
INDICATORE 1	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività										
INDICATORE 2	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività										
INDICATORE 3	SI/NO		di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività										
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.
** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2022

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO di PDO	RESPONSABILE DI SETTORE	ASSESSORATO	PESO OB. %											
	VERIFICA SODDISFAZIONE DEI CITTADINI PER I SERVIZI COMUNALI	SEGRETARIO	Sindaco	15											
OBIETTIVO: 2022															
Descrizione Obiettivo: Istituzione comitato di coordinamento intersettoriale finalizzato alle attività per l'abbattimento delle antenne abusive															
DETTAGLIO FASI															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	EVENTUALI NOTE	
FASE 1:	<i>costituzione comitato intersettoriale</i>														
FASE 2:	<i>coordinamento attività</i>														
MONITORAGGIO:															
l'ufficio "di progetto demolizione antenne e manufatti abusivi monte cavo e prato fabio" è stato istituito con delibera n.106 del 03/11/2022. con lo scioglimento del C.C., il commissario non ha ritenuto di costituire un ufficio ad hoc; pertanto, il comitato non è stato istituito.															
DETTAGLIO INDICATORI															
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2022	VALORE TARGET CONSUNTIVO 2022	TIPO DI INDICATORE RE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**											
INDICATORE 1 costituzione del comitato	SI/NO	NO	di output	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività											
INDICATORE 2 verbali incontri	3	NO	di efficacia	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività											
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE E RISPETTIVO PERCENTUALE DI IMPIEGO:															

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da

soggetti esterni.